

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьева Ирина Вадимовна
Должность: И.о. первого проректора
Дата подписания: 27.08.2026 18:28:45
Уникальный программный ключ:
b1bf9f1b4a3f94adc9a7afdb7a2328527c6cf5fd

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом
№ 1643-0 от «6» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-практической лаборатории моды
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) и устанавливает статус учебно-практической лаборатории моды (далее – Лаборатория), ее полномочия по осуществлению возложенных на нее функций и порядок осуществления этих полномочий.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения – учебно-практическая лаборатория моды, сокращенное наименование структурного подразделения – Лаборатория моды.

1.3. Место нахождения лаборатории: г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1 (корпус 20 СКФУ), ауд. 109.

1.4. Лаборатория является структурным подразделением Высшей школы креативных индустрий СКФУ.

1.5. Лаборатория объединяет образовательный, кадровый и материально-технический потенциал кафедр и подразделений Высшей школы креативных индустрий, а также привлекает внешних экспертов и представителей индустрии моды.

1.6. В целях реализации проектов и мероприятий в Лаборатории могут формироваться временные трудовые коллективы, в состав которых входят работники и обучающиеся СКФУ, а также привлекаемые внешние специалисты.

1.7. Лаборатория занимается организацией и проведением практико-ориентированных мероприятий в индустрии моды (семинаров, мастер-классов, модных показов, фестивалей, маркетов локальных брендов), разработкой и реализацией полного цикла создания швейных изделий, является платформой для дополнительного образования.

1.8. Лаборатория в рамках деятельности использует логотип и фирменный стиль СКФУ.

1.9. Лаборатория не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом СКФУ, его печатью и соответствующими служебными бланками.

1.10. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о Высшей школе креативных

индустрий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.11. Положение о Лаборатории, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Целью Лаборатории является осуществление системной, содержательной и организационной учебно-практической деятельности и коммерциализации интеллектуального и творческого потенциала университета в сфере легкой промышленности, моды и дизайна, а также созданию экосистемы моды для развития креативных индустрий на Северном Кавказе.

2.3. Для реализации указанной цели Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.3.1. Коммерциализация швейного производства и дизайна:

- выполнение заказов на пошив малых и средних партий одежды, текстильных изделий и элементов декора для внутренних и внешних заказчиков;

- разработка и производство собственных капсульных коллекций и линейки мерча;

- создание элементов дизайна и декора для коммерческих и общественных пространств.

2.3.2. Развитие дополнительного образования:

- разработка и реализация краткосрочных практико-ориентированных курсов для внешней аудитории по направлениям работы Лаборатории.

- организация корпоративных семинаров, мастер-классов для внутренних и внешних клиентов.

2.3.3. Формирование креативного сообщества и событийный маркетинг:

- организация и проведение профильных мероприятий (модных показов, фестивалей, маркетов локальных брендов).

- создание площадки для взаимодействия студентов, дизайнеров, представителей бизнеса и органов власти.

2.3.4. Внедрение инноваций и использование современных технологий в производственном цикле.

3. Функции Лаборатории

3.1. Для выполнения поставленных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

- эксплуатация и обслуживание швейного, раскройного и цифрового оборудования;
- прием, обработка и выполнение производственных заказов;
- контроль качества выпускаемой продукции.
- разработка учебных программ и методических материалов для курсов ДПО;
- привлечение к преподаванию действующих практиков индустрии;
- организация учебного процесса и контроль его качества.
- формирование коммерческих предложений, ведение переговоров и заключение договоров;
- участие в грантовых конкурсах для привлечения внебюджетного финансирования на развитие.
- продвижение бренда Лаборатории в социальных сетях и СМИ;
- организация информационного сопровождения деятельности Лаборатории;
- взаимодействие с партнерами, спонсорами и лидерами мнений.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

4.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также средств, от приносящей доход деятельности, к которым относятся:

- средства, полученные по договорам на выполнение работ, оказание консультационных и экспертных услуг;
- гранты российских и международных фондов, программ и конкурсов;
- доходы от организации и проведения платных мероприятий (семинаров, курсов повышения квалификации);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ.

4.2. Средства Лаборатории, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в СКФУ в составе доходов центра финансовой ответственности – Высшей школы креативных индустрий.

4.3. Расходование денежных средств осуществляется на основании и в пределах сметы доходов и расходов центра финансовой ответственности – Высшей школы креативных индустрий.

4.4. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Лаборатории, закрепляется за ней в установленном в СКФУ порядке. Лаборатория отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5. Управление Лабораторией

5.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется директору Высшей школы креативных индустрий, назначается и освобождается от должности приказом СКФУ.

5.2. В обязанности заведующего Лабораторией входит:

- планирование работы и общее руководство деятельностью Лаборатории;
- формирование временных трудовых коллективов для реализации мероприятий Лаборатории, распределение обязанностей;
- организация и контроль проведения мероприятий Лаборатории (семинаров, мастер-классов, фестивалей);
- взаимодействие с партнерами из сферы моды;
- контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния при проведении мероприятий Лаборатории;
- представление Лаборатории в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;
- осуществление иных полномочий в сфере компетенции Лаборатории.

6. Права и обязанности работников Лаборатории

6.1. Работники Лаборатории имеют право:

6.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Лаборатории.

6.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории.

6.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Лаборатории.

6.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Лабораторию документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

6.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

6.2. Работники Лаборатории обязаны:

6.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

6.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории.

6.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых ею.

6.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит работой Лаборатории, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

6.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Лабораторию задач.

6.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Лаборатории.

6.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Лаборатории.

6.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Лаборатории.

6.3.6. Организует труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

6.4. Заведующий Лабораторией имеет право:

6.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Лаборатории.

6.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Лаборатории.

6.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Лаборатории.

6.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Лаборатории на курсы повышения квалификации.

6.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Заведующий Лабораторией в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лаборатории, и осуществляет проверку их исполнения.

6.6. Иные права и обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7. Ответственность работников Лаборатории

7.1. Работники Лаборатории в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, сроков и порядка представления отчетности в пределах их компетенции;

7.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству СКФУ;

7.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

7.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.

7.3. Степень ответственности работников Лаборатории определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8. Прекращение деятельности

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится приказом СКФУ.