

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:45:05
Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
9b20b9de2b80ed5232cес32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВА В ПРОФИЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

44.04.01 Педагогическое образование
Правовое образование
2026 г.
Очная
1

Разработано:

Доцент кафедры
правовой культуры и защиты прав человека,
канд. истор. наук, доцент
Ряснянская Н.А.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при развитии умения практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании дисциплин - социально-гуманитарного профиля; **образовательная** - усвоение теоретических положений «Методика преподавания права в профильной школе» по формированию набора профессиональных и общекультурных компетенций будущего магистра по направлению подготовки правовое образование; **воспитательная** - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках изучения учебной дисциплины Методика преподавания права в профильной школе» перед студентами ставятся следующие **задачи**: освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом, углубить историко-правовые знания, научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского и международного права, тенденциях развития и формирования законодательства и правовой культуры в России и за рубежом в сфере формирования готовности к одному из видов профессиональной деятельности: педагогической.

Данная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по соответствующей магистерской программе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания права в профильной школе» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, её освоение происходит на ОФО на 1 курсе в 1 семестре. Освоение содержания дисциплины подготавливает магистрантов в соответствии с ФГОС ВО к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения разных людей.

	ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
	ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	Понимает значение результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
	ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Компетентно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
ПК-3 Способен: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ИПК 3.1. Реализует современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Грамотно применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	ИПК 3.2. Применяет современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования	Правильно использует современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования
	ИПК 3.3. Владеет приемами методической поддержки педагогов, методики конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области	Компетентно использует приемы методической поддержки педагогов, методики конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования

	правового образования	
--	-----------------------	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	18/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/2
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен	36
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовые работа	-

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Нормативно-правовая база профильного образования Роль и значение юриспруденции в современном обществе. Методологические и методические проблемы организации школьного образования. Необходимость всеобщего правового просвещения и роль юриста в этом процессе. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса	УК-3 (ИД-4) ПК-3 (ИД-2)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада

2	Тема 2. Особенности формирования правовых знаний у учащихся профильной школы Роль формирования правовых знаний в учебном процессе. Основные функции правового просвещения в школе: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение юридической правовой литературы как особая дидактическая деятельность. Познавательные компоненты занятий по правоведению: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала. Виды занятий по праву: классные и внеклассные; информационные, проблемные, Различные стили проведения уроков. Личность преподавателя-учителя и ее влияние на качество проведенного занятия	УК-3 (ИД-1) ПК-3 (ИД-3)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
3	Тема 3. Развитие компетенций, знаний, умений и навыков у учащихся в классах социально-гуманитарного профиля Общие методические принципы преподавания права и задачи курсов. Особенности преподавания юридических дисциплин и сложности в формировании правовых навыков. Особенности преподавания ряда юридических институтов в системе правоохранительных органов, правовой статистики, отраслевых институтов и т.д. с тем, чтобы на основе полученных знаний сформировать минимум навыков применения полученных знаний. Общее и специфическое в преподавании сложных правовых институтов	УК-3 (ИД-2) ПК-3 (ИД-1)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
4.	Тема 4. Индивидуализация и дифференциация на уроках в профильной школе Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов. Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов. Значение практических индивидуальных и коллективных занятий в процессе профессионального обучения. Дискуссия, семинар, обсуждение, коллоквиум как вид занятия в школе, особенности их подготовки и проверки достигнутых результатов.	УК-3 (ИД-3) ПК-3 (ИД-2)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада

5.	Тема 5. Методология и методы урока профильной школы Проблема соотношения терминов «метод», «принцип» и «методология». Основные методы преподавания в профильных классах школы. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов при обучении праву в профильных классах. Методы педагогического контроля. Оценка и отметка. Методология педагогического контроля	УК-3 (ИД-5) ПК-3 (ИД-1)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
6.	Тема 6. Роль цифровых образовательных ресурсов в правовом образовании в профильной школе. Понятие о цифровых образовательных ресурсах (ЦОР) и их классификация. Классификация по предметным областям и возрасту учащихся. Классификация по технологии и методике использования в обучении. Классификация по видам учебной деятельности.	УК-3 (ИД-4) ПК-3 (ИД-3)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
7.	Тема 7. Понятие о качестве правового образования в профильной школе. Что входит в понятие «качество образования». Стандарты измерения качества образования. Развитие качества образования. Необходимость внедрения накопительной оценки в образовательную практику. Критерии эффективной оценки.	УК-3 (ИД-3) ПК-3 (ИД-2)	2	2	-		Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
8.	Тема 8. Виды, формы и организация контроля качества обучения в правовом образовании в профильной школе. Функции контроля. Виды контроля. Формы контроля. <i>Контроль</i> в широком смысле – проверка чего-либо, установление обратной связи. Контроль учебной деятельности учащихся обеспечивает получение информации о результате их учебной деятельности, способствует установлению внешней обратной связи (контроль, выполняемый учителем) и внутренней обратной связи (самоконтроль учащегося).	УК-3 (ИД-1) ПК-3 (ИД-1)	2	2			Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
9.	Тема 9. Оценка как элемент управления качеством правового образования в профильной школе. Отличие мониторинга от традиционных проверок. Преимущества рейтинговой системы оценивания. Накопительная оценка в форме «портфолио», задачи портфолио.	УК-3 (ИД-5) ПК-3 (ИД-2)	2	2/2			Собеседование, индивидуальные творческие задания, защита доклада
	ИТОГО за семестр		18	18/2		108	
	ИТОГО	144	18	18		108	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Методика преподавания права в профильной школе» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля) «Методика преподавания права в профильной школе».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Методика преподавания права в профильной школе» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Иванушкина, Н.В. Цифровые образовательные технологии в психолого-педагогической деятельности : учеб. пособие / О.В. Щипова; Самарский нац. исслед. ун-т им. акад. С.П. Королева (Самар. ун-т); Н.В. Иванушкина .— Самара : Изд-во Самарского университета, 2023 .— 72 с. — ISBN 978-5-7883-1961-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/909763> (дата обращения: 06.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Журавлева, О. О. Право и виртуальное пространство : монография / П. П. Кабытов, О. В. Мощная; ред. Ю. А. Тихомиров; О. О. Журавлева .— Москва : Проспект, 2025 .— 175 с. — ISBN 978-5-392-37218-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946595> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Р.В. Бочкова; Г.М. Киселев .— 5-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 300 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05073-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688977> (дата обращения: 06.02.2026)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Воротилина Т.В. Методика преподавания права в профильной школе: Методические указания к практическим работам. Ставрополь, 2017.
2. Воротилина Т.В. Методика преподавания права в профильной школе: Методические указания к самостоятельной работе студентов. Ставрополь, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной

деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ