

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**

**КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Менеджмент в образовании»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

Введение

Практическое занятие № 1. Корпоративная культура: структура и содержание

Практическое занятие № 2. Имидж как элемент корпоративной культуры

Практическое занятие № 3. Корпоративная культура образовательной организации

Практическое занятие № 4. Имидж педагога современного образовательной организации

Практическое занятие № 5. Имидж в построении профессиональной карьеры будущего педагога

Практическое занятие № 6-7. Технологии построения имиджа будущего педагога

Список рекомендуемой литературы

Вопросы для собеседования

Критерии оценивания компетенций:

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Темы сообщений

Критерии оценивания компетенций:

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Темы докладов

Критерии оценивания компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Введение

Изучение научных основ корпоративной культуры в образовании выступает в настоящее время актуальной задачей для работников образования. Будущие работники образования должны быть готовы к изучению систем корпоративных культур в образовательной организации. Дисциплина «Корпоративная культура образовательной организации» вносит свой вклад в решение данной задачи.

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура образовательной организации» является изучение дисциплины направлено на овладение знаниями идей и концепций, определяющих облик современной педагогических наук и выражающих специфику современных образовательных систем; развитие у магистрантов интереса к фундаментальным знаниям; формирование навыков критического восприятия и оценки источников научной информации, а также формирование набора универсальных компетенций будущего магистра по направлению подготовки.

Задачи учебной дисциплины:

- знание сущности науки, тенденций и закономерностей ее современного развития;
- формирование знаний об основных условиях, факторах развития и управления корпоративной культурой, а также специфики функционирования корпоративной культуры образовательной организации;
- осознание роли и значения имиджа организации и персонального имиджа в развитии корпоративной культуры и репутации образовательной организации;
- демонстрацию навыков эффективного взаимодействия в научном коллективе;
- поддержание стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части в структуре ОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 –

Педагогическое образование.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются дисциплины бакалавриата.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 (ИД-1) Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели. УК-3 (ИД-2) Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта. УК-3 (ИД-3) Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения	Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, адекватные методы и технологии взаимодействия для достижения поставленной цели. В полном объеме обеспечивает работу команды с учетом индивидуальных возможностей её членов, организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6 (ИД-1) Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6 (ИД-2) Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. УК-6 (ИД-3) Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Проектирует профессиональное саморазвитие. Планирует профессиональную деятельность и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда. Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития

ПК-3. Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации	ПК-3 (ИД-1) Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. ПК-3 (ИД-2) Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации. ПК-3 (ИД-3) Применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации
--	--	---

Методические указания содержат описание целей практических занятий, формируемых компетенций, теоретическую часть, вопросы и задания, список литературы и Интернет-ресурсов

Практическое занятие №1. Корпоративная культура: структура и содержание

Цель занятия: развитие понятия о корпоративной культуре, закрепление представлений об управлении как системе, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять корпоративную культуру как систему, ориентироваться в ее структуре, уровнях и функциях.

Теоретическая часть.

Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании». Стратегии изучения корпоративной культуры. Процесс формирования корпоративной культуры. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации. Виды корпоративных культур. Проблема корпоративной индивидуальности.

Вопросы и задания.

1. Согласны ли вы с Т.О. Соломанидиной, которая считает, что ценности и элементы корпоративной культуры не признаются персоналом бездоказательно. Почему?
2. Какие факты в поведении людей можно отнести к влиянию особенностей менталитета, а какие могут быть обусловлены корпоративной культурой? Аргументируйте свой ответ.
3. Почему человеческие ресурсы являются самым ценным видом ресурсов?
4. Что означает понятие «трудная цель»? Почему использование трудных целей более эффективно по сравнению с легкими и средними?
5. Как влияет специфичность цели на деятельность? В каких случаях желательно использование неспецифичных целей?
6. Что сильнее влияет на мотивацию работника – степень разнообразия

работы или наличие (отсутствие) обратной связи?

7. На основе словарей и сайтов Интернет-поиска составьте схему, отражающую соотношение понятий «корпорация» и «коллектив».

8. Составьте структурно-логическую схему «Процесс создания корпоративной культуры компании». Воспользуйтесь для выполнения этого задания словарями и возможностями Интернет-поиска.

Практическое занятие №2. Имидж как элемент корпоративной культуры

Цель занятия: развитие понятия об элементах корпоративной культуры, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять функции и элементы корпоративной культуры в образовательной организации, ориентироваться в их видах, формах и особенностях проявления.

Теоретическая часть.

Сущность и виды имиджа. Функции имиджа и его структура. Управление созданием имиджа в маркетинге, рекламе, менеджменте. Имиджелогия как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых. Теоретико-методологические основы имиджелогии. Подходы к исследованию имиджа. Проблема формирования имиджа специалиста в системе корпоративной культуры.

Вопросы и задания.

1. Место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами.
2. Нужна ли образовательной организации корпоративная культура?
3. Какова связь между корпоративной и академической культурой?

4. Корпоративная культура образовательной организации и его конкурентоспособность.
 5. Моя роль в укреплении корпоративной культуры вуза.
 6. Магистрант как носитель корпоративной культуры.
 7. Влияние корпоративной культуры на личность преподавателя образовательной организации.
 8. Связь корпоративной культуры с общей культурой личности.
 9. Идеальная корпоративная культура для моей профессиональной карьеры.
 10. Тип имиджа в зависимости от стратегии содержания деятельности организации.
 11. Взаимосвязь имиджа с другими элементами корпоративной культуры.
 12. Соотношение понятий «образ», «индивидуальный стиль», «имидж».
 13. Структура имиджа.
 14. Имидж, идентичность и персонификация личности.
- Профессиональная и гендерная идентичность.

Практическое занятие №3. Корпоративная культура образовательной организации.

Цель занятия: развитие понятия о корпоративной культуре образовательной организации, формирование психолого-педагогического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять основы корпоративной культуры образовательной организации, способствующие эффективному функционированию в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть.

Элементы корпоративной культуры: ценности, миссия и девизы, коммуникативное единство организации, организационный климат. Корпоративная культура как условие формирования конкурентоспособности субъектов образовательной деятельности. Двойственная природа корпоративной культуры образовательной организации. Связь корпоративной и академической культуры. Элементы корпоративной культуры различных видов образовательной организации.

Вопросы и задания.

1. Корпоративная культура как условие формирования конкурентоспособности субъектов образовательной деятельности.

2. Двойственная природа корпоративной культуры образовательной организации.

3. Связь корпоративной и академической культуры.

4. Элементы корпоративной культуры вуза.

5. Проанализируйте сайт Северо-Кавказского федерального университета <http://www.ncstu.ru>. Что, на Ваш взгляд, наиболее удачно отражает специфику нашего университета, что вы могли бы предложить для его улучшения? Просмотрите архив материалов за последний год. Какой репортаж, на Ваш взгляд, является лучшим в номинациях: «учёба», «воспитание», «наука», «досуг». Свой выбор обоснуйте.

6. Проанализируйте сайты ведущих университетов мира. Выделите основные различия и общие позиции в организации корпоративной культуры данных образовательной организации и нашего университета. Обоснуйте свою позицию. Представьте кейс одного из вузов (по выбору) по предложенной схеме.

Содержание кейса:

1. Миссия вуза

2. Цели и ценности вуза

3. Девиз и слоган вуза

4. Символы, логотипы вуза

5. Имидж и репутация вуза
6. Обряды, традиции, мифы и легенды вуза
7. Корпоративный кодекс вуза

Практическое занятие №4. Имидж педагога современного образовательной организации

Цель занятия: развитие понятия об имидже педагога, его составляющих, формирование психолого-педагогического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования знаний основ формирования положительного имиджа педагога образовательной организации, способствующие эффективному функционированию в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть.

Имидж современного педагога: учителя, преподавателя. Структура имиджа педагога: компоненты и содержание. Имидж руководителя образовательной организации. Формирование позитивного имиджа современного педагога как условие привлечения абитуриентов, повышения престижа и конкурентоспособности педагогических специальностей. Персональный имидж преподавателя в условиях реализации инновационной модели высшего образования.

Вопросы и задания.

1. Имидж современного педагога: учителя, преподавателя.
2. Структура имиджа педагога: компоненты и содержание.
3. Имидж руководителя образовательной организации.
4. Формирование позитивного имиджа современного педагога как условие привлечения абитуриентов, повышения престижа и конкурентоспособности педагогических специальностей.

5. Персональный имидж преподавателя в условиях реализации инновационной модели высшего профессионального образования.

6. Сформулируйте составляющие имиджа профессионала. Добавьте те черты, которые, по вашему мнению, соответствуют успешному человеку.

7. Опишите имидж идеального преподавателя высшей школы, работающего в поликультурном регионе. Обоснуйте свой ответ.

8. Подобрать и проанализировать видеофрагменты из художественных фильмов, иллюстрирующие особенности образа учителя в разные исторические периоды.

Практическое занятие №5. Имидж в построении профессиональной карьеры будущего педагога

Цель занятия: развитие понятия об имидже педагога, карьере, формирование психолого-педагогического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования формирования положительного имиджа педагога образовательной организации, способствующие эффективному функционированию в профессиональной деятельности, знание технологий построения профессиональной карьеры.

Теоретическая часть.

Теоретические основы исследования проблемы имиджа педагога. Социально-психологические основы имиджа педагога. Понятие об имидже, педагогическом имидже и педагогической имиджелогии. Технологический инструментарий исследования имиджа педагога. Динамика профессионального имиджа с учетом формирования общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных компетенций будущего преподавателя.

Вопросы и задания.

1. Динамика профессионального имиджа с учетом формирования

общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных компетенций будущего преподавателя.

2. Критерии соответствия имиджа выпускника требованиям профессиональной деятельности.

3. Эпатажный имидж: инструмент, метод или технология?

4. Персональный коммуникативный имидж.

5. Подготовьтесь к проведению имитационной игры «Формула успеха».

6. Подготовьтесь к турниру ораторов по теме «Имидж и карьера»

Практическое занятие №6-7. Технологии построения имиджа будущего педагога

Цель занятия: развитие понятия о технологиях построения имиджа, формирование психолого-педагогического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования формирования положительного имиджа педагога образовательной организации, способствующие эффективному функционированию в профессиональной деятельности, знание технологий построения профессиональной карьеры.

Теоретическая часть.

Внешний облик и его соответствие профессии педагога. Вербальные и невербальные средства общения. Внутреннее соответствие образа профессии. Принципы и технологии построения имиджа. Средовый и габитарный имидж.

Вопросы и задания.

1. Имиджевая компетентность как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

2. Современные психолого-педагогические технологии формирования имиджа будущего педагога.

3. Самоимидж, самомаркетинг и самоимиджирование как факторы карьерного роста молодого специалиста. Имиджкловизинг.

4. Методы диагностики и самодиагности сформированности имиджа.

5. Самоимидж как фактор карьерного роста.

6. Самомаркетинг как фактор карьерного роста.

7. Самоимиджирование как фактор карьерного роста.

8. Имиджкловизинг.

9. Из предложенных вариантов составьте самопрезентацию:

а) «Модель» - некий реальный субъект, которому бы хотелось подражать в том или ином аспекте поведения;

б) Социальный образ, например, «начальник», «преподаватель», «продавец», отражающий стереотипное (обыденное) представление об исполнении социальной роли;

в) Художественный образ – персонаж известного художественного произведения (кинофильма, мультфильма и т.д.).

10. Разработайте индивидуальный перечень составляющих «Я – реальное» и «Я - идеальное». Проанализируйте основные различия. Наметьте план самосовершенствования, направленного на приближение к «Я – идеальное».

11. Подготовьте сценарий сюжетно-ролевой игры на тему «Сделай правильный выбор».

Список рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Организационная культура опорного университета : монография / В.М. Федоров [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8268-2175-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105307.html> (дата обращения: 23.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие : [16+] / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034> (дата обращения: 24.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0491-8. – Текст : электронный.

3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 24.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04466-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа Электронный ресурс : Философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. - 232 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9676-0403-4, экземпляров неограничено

2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

Методическая литература

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Корпоративная культура образовательной организации».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Корпоративная культура образовательной организации».

Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» -

онлайн доступ к материалам в электронной форме.

2.<http://wiki.vspu.ru/doku.php/> - Портал образовательных ресурсов студентов и учителей.

3. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджелогии.

4.<http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста

5.<http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)

6.<http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.

7.<http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.

8.<http://www.psychor.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

9.<http://www.rubricon.com> - «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

10. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

11.<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий.

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

1. Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании».
2. Стратегии изучения корпоративной культуры
3. Процесс формирования корпоративной культуры.

4. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации.
5. Виды корпоративных культур.
6. Проблема корпоративной индивидуальности.
7. Сущность и виды имиджа.
8. Функции имиджа и его структура.
9. Управление созданием имиджа в маркетинге, рекламе, менеджменте.
10. Имиджелогия как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние.

Повышенный уровень

1. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых.
2. Теоретико-методологические основы имиджелогии.
3. Подходы к исследованию имиджа.
4. Проблема формирования имиджа специалиста в системе корпоративной культуры.
5. Элементы корпоративной культуры: ценности, миссия и девизы, коммуникативное единство организации, организационный климат.
6. Корпоративная культура как условие формирования конкурентоспособности субъектов образовательной деятельности.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;

- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;

- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;

- неточно употребляет специальные термины;

- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;

- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;

- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;

- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

- отдельное собеседование по каждой из тем дисциплины;

- составление студентом конспектов педагогических источников и

научной литературы;

- анализ студентом публицистического материала.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

Для подготовки к каждой теме следует изучить и законспектировать рекомендованные источники и научную литературу и на их основании подготовиться к указанным в методических материалах вопросам собеседования.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования сделанными конспектами.

При проверке задания, оцениваются:

- владение материалом;
- четкость и логичность изложения своих мыслей;
- наличие примеров;
- самостоятельность выводов;
- самостоятельная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики собеседования
- наличие конспекта, соответствующего установленным требованиям.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____
Проверяемые темы _____

Критерии оценивания	Тема / Вопросы				Баллы
владение материалом					
четкость и логичность изложения					
самостоятельность выводов					
самостоятельная устная речь					
наличие примеров					
наличие конспекта					

Темы сообщений

1. Внешний облик и его соответствие профессии педагога.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Внутреннее соответствие образа профессии.
4. Принципы и технологии построения имиджа.
5. Средовый и габитарный имидж образовательной организации.
6. Динамика профессионального имиджа с учетом формирования общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных компетенций будущего преподавателя.
7. Критерии соответствия имиджа выпускника требованиям профессиональной деятельности.
8. Эпатажный имидж: инструмент, метод, технология.
9. Персональный коммуникативный имидж.
10. Теоретические основы исследования проблемы имиджа педагога.
11. Социально-психологические основы имиджа педагога.
12. Понятие об имидже, педагогическом имидже и педагогической имиджелогии.
13. Технологический инструментарий исследования имиджа педагога.
14. Динамика профессионального имиджа.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;

- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устное выступление с сообщением и презентацией в электронном виде.

1. Подготовка устного выступления с сообщением
 - a. Составление плана сообщения.
 - b. Подбор теоретического и фактического материала.

- c. Подготовка текста сообщения.
 - d. Подготовка устного выступления с сообщением и слайд-презентацией.
2. Подготовка слайд-презентации.
- a. Подбор дизайна презентации.
 - b. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.
- c. Создание презентации.
 - d. Подбор перехода между слайдами.
 - e. Выбор анимации.
 - f. Настройка презентации под регламент и выступление.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования планом-конспектом выступления, слайд-презентацией.

При проверке задания оцениваются

- полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания;
- владение материалом;
- умение четко и логично излагать свои мысли;
- самостоятельность и аргументированность выводов, умение отстаивать свою позицию в ходе последующих по окончании презентации дискуссий,
- самостоятельная и выразительная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики задания полное соответствие изложения материала установленным требованиям;
- соблюдение регламента выступления.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____

Тема сообщения _____

Критерии оценивания	Баллы			
	5	4	3	2
полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания				
владение материалом				
четкость, логичность, аргументированность изложения				
выразительность устной речи				
соблюдение регламента выступления				

Темы докладов

1. Построение стратегически необходимой корпоративной культуры.
2. Субкультуры в образовательной организации
3. Визуализация стратегически необходимой корпоративной культуры.
4. Корпоративная культура и смежные понятия.
5. Оценка необходимых культурных изменений.
6. Теоретические предпосылки управления корпоративной культурой.
7. Формирование корпоративной культуры.
8. Инструменты диагностики корпоративной культуры.
9. Поддержание корпоративной культуры.
10. Изменение корпоративной культуры.
11. Формализация корпоративной культуры.
12. Профессиональная этика.
13. Влияние корпоративной культуры на управление персоналом.
14. Этика бизнеса.
15. Двойственная природа корпоративной культуры образовательной организации.
16. Связь корпоративной и академической культуры.
17. Элементы корпоративной культуры различных видов

образовательной организации.

18. Имидж современного педагога: учителя, преподавателя.

19. Структура имиджа педагога: компоненты и содержание.

20. Имидж руководителя образовательной организации.

21. Формирование позитивного имиджа современного педагога как условие привлечения абитуриентов, повышения престижа и конкурентоспособности педагогических специальностей.

22. Персональный имидж преподавателя в условиях реализации инновационной модели высшего образования.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устное выступление с сообщением и презентацией в электронном виде.

3. Подготовка устного выступления с сообщением
 - a. Составление плана сообщения.
 - b. Подбор теоретического и фактического материала.
 - c. Подготовка текста сообщения.
 - d. Подготовка устного выступления с сообщением и слайд-презентацией.
4. Подготовка слайд-презентации.
 - a. Подбор дизайна презентации.
 - b. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.
 - c. Создание презентации.
 - d. Подбор перехода между слайдами.
 - e. Выбор анимации.

f. Настройка презентации под регламент и выступление.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования планом-конспектом выступления, слайд-презентацией.

При проверке задания оцениваются

- полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания;
- владение материалом;
- умение четко и логично излагать свои мысли:
- самостоятельность и аргументированность выводов, умение отстаивать свою позицию в ходе последующих по окончании презентации дискуссий,
- самостоятельная и выразительная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики задания полное соответствие изложения материала установленным требованиям;
- соблюдение регламента выступления.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____

Тема доклада _____

Критерии оценивания	Баллы			
	5	4	3	2
полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания				
владение материалом				
четкость, логичность, аргументированность изложения				
выразительность устной речи				
соблюдение регламента выступления				

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы по дисциплине**

**КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Менеджмент в образовании»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

План-график выполнения СРС по дисциплине

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

Методические указания по подготовке к экзамену

Список рекомендуемой литературы

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура образовательной организации» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности; сформировать готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору в структуре ОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации (ПК-3).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки*
УК-3, УК-6,	Самостоятельное	План-конспект	Собеседование

ПК-3	изучение литературы		
УК-3, УК-6, ПК-3	Подготовка к лекции	План-конспект	Собеседование
УК-3, УК-6, ПК-3	Подготовка к практическому занятию	План-конспект	Собеседование
УК-3, УК-6, ПК-3	Подготовка сообщений	Сообщение	Сообщение
УК-3, УК-6, ПК-3	Подготовка доклада	Доклад	Доклад

Целью выполнения сообщения, доклада является развитие навыков самостоятельного планирования деятельности, креативного мышления, умения устанавливать контакт с аудиторией и аргументировать свое выступление, отстаивать точку зрения на проблему.

Целью самостоятельного изучения литературы является развитие мотивации к освоению профессиональной деятельности в контексте дальнейшего самообразования и саморазвития, развитие навыка работы с учебными и научными текстами как источниками профессионально важной информации.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Вид деятельности студентов	Сроки сдачи
1.	Подготовка к собеседованию. Самостоятельное изучение литературы	В течение семестра
2.	Подготовка сообщений	5-6 неделя
3.	Подготовка доклада	13-14 неделя

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Не предусмотрены программой дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Форма контроля СРС: собеседование по вопросам.

Задания для СРС. По итогам освоения материала, представленного в разделе 1 студент устно отвечает на вопросы собеседования.

Вопросы для собеседования предоставляются студенту в начале изучения раздела.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС. В день сдачи контрольной точки студент отвечает на вопросы собеседования по теме. Отметка выставляется на основе критериев оценки, сформулированных в рабочей программе дисциплины и ФОС.

Пересдача контрольной точки осуществляется после устранения пробелов в знаниях студента с учетом расписания студентов и преподавателя.

Собеседование представляет собой одну из форм контроля самостоятельной учебной работы студента. Выполнение его учитывается при аттестации студента по результатам семестра, служит основанием для выставления зачета.

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

1. Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании».
2. Стратегии изучения корпоративной культуры
3. Процесс формирования корпоративной культуры.
4. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации.
5. Виды корпоративных культур.
6. Проблема корпоративной индивидуальности.

7. Сущность и виды имиджа.
8. Функции имиджа и его структура.
9. Управление созданием имиджа в маркетинге, рекламе, менеджменте.
10. Имиджелогия как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние.

Повышенный уровень

1. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых.
2. Теоретико-методологические основы имиджелогии.
3. Подходы к исследованию имиджа.
4. Проблема формирования имиджа специалиста в системе корпоративной культуры.
5. Элементы корпоративной культуры: ценности, миссия и девизы, коммуникативное единство организации, организационный климат.
6. Корпоративная культура как условие формирования конкурентоспособности субъектов образовательной деятельности.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

- отдельное собеседование по каждой из тем дисциплины;
- составление студентом конспектов педагогических источников и научной литературы;
- анализ студентом публицистического материала.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

Для подготовки к каждой теме следует изучить и законспектировать рекомендованные источники и научную литературу и на их основании подготовиться к указанным в методических материалах вопросам собеседования.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования сделанными конспектами.

При проверке задания, оцениваются:

- владение материалом;
- четкость и логичность изложения своих мыслей;
- наличие примеров;
- самостоятельность выводов;
- самостоятельная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики собеседования
- наличие конспекта, соответствующего установленным требованиям.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____

Проверяемые темы _____

Критерии оценивания	Тема / Вопросы				Баллы
владение материалом					
четкость и логичность изложения					
самостоятельность выводов					
самостоятельная устная речь					
наличие примеров					
наличие конспекта					

Форма контроля СРС: устное представление сообщения.

Задания для СРС. Темы сообщений формулируются с учетом научно-практических интересов студента, и имеют дифференцированный характер.

Темы сообщений

1. Внешний облик и его соответствие профессии педагога.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Внутреннее соответствие образа профессии.
4. Принципы и технологии построения имиджа.

5. Средовый и габитарный имидж образовательной организации.
6. Динамика профессионального имиджа с учетом формирования общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных компетенций будущего преподавателя.
7. Критерии соответствия имиджа выпускника требованиям профессиональной деятельности.
8. Эпатажный имидж: инструмент, метод, технология.
9. Персональный коммуникативный имидж.
10. Теоретические основы исследования проблемы имиджа педагога.
11. Социально-психологические основы имиджа педагога.
12. Понятие об имидже, педагогическом имидже и педагогической имиджелогии.
13. Технологический инструментарий исследования имиджа педагога.
14. Динамика профессионального имиджа.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;

- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устное выступление с сообщением и презентацией в электронном виде.

5. Подготовка устного выступления с сообщением
 - a. Составление плана сообщения.
 - b. Подбор теоретического и фактического материала.
 - c. Подготовка текста сообщения.
 - d. Подготовка устного выступления с сообщением и слайд-презентацией.
6. Подготовка слайд-презентации.
 - a. Подбор дизайна презентации.
 - b. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.
 - c. Создание презентации.

- d. Подбор перехода между слайдами.
- e. Выбор анимации.
- f. Настройка презентации под регламент и выступление.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования планом-конспектом выступления, слайд-презентацией.

При проверке задания оцениваются

- полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания;
- владение материалом;
- умение четко и логично излагать свои мысли:
- самостоятельность и аргументированность выводов, умение отстаивать свою позицию в ходе последующих по окончании презентации дискуссий,
- самостоятельная и выразительная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики задания полное соответствие изложения материала установленным требованиям;
- соблюдение регламента выступления.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____

Тема сообщения _____

Критерии оценивания	Баллы			
	5	4	3	2
полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания				
владение материалом				
четкость, логичность, аргументированность изложения				
выразительность устной				

речи				
соблюдение регламента выступления				

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная литература

1. Организационная культура опорного университета : монография / В.М. Федоров [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8268-2175-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105307.html> (дата обращения: 23.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие : [16+] / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. — 116 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034> (дата обращения: 24.02.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0491-8. — Текст : электронный.

3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 272 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 24.02.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04466-3. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа Электронный ресурс : Философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. - 232 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9676-0403-4, экземпляров неограничено

2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

Форма контроля СРС: устное представление доклада и слайд-презентации.

Задания для СРС. Темы докладов формулируются с учетом научно-практических интересов студента, и имеют дифференцированный характер.

Темы докладов

1. Построение стратегически необходимой корпоративной культуры.
2. Субкультуры в образовательной организации
3. Визуализация стратегически необходимой корпоративной культуры.
4. Корпоративная культура и смежные понятия.
5. Оценка необходимых культурных изменений.
6. Теоретические предпосылки управления корпоративной культурой.
7. Формирование корпоративной культуры.
8. Инструменты диагностики корпоративной культуры.
9. Поддержание корпоративной культуры.
10. Изменение корпоративной культуры.
11. Формализация корпоративной культуры.
12. Профессиональная этика.
13. Влияние корпоративной культуры на управление персоналом.
14. Этика бизнеса.
15. Двойственная природа корпоративной культуры образовательной организации.
16. Связь корпоративной и академической культуры.
17. Элементы корпоративной культуры различных видов образовательной организации.
18. Имидж современного педагога: учителя, преподавателя.
19. Структура имиджа педагога: компоненты и содержание.

20. Имидж руководителя образовательной организации.

21. Формирование позитивного имиджа современного педагога как условие привлечения абитуриентов, повышения престижа и конкурентоспособности педагогических специальностей.

22. Персональный имидж преподавателя в условиях реализации инновационной модели высшего образования.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла, т.е. оценку «удовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устное выступление с сообщением и презентацией в электронном виде.

7. Подготовка устного выступления с сообщением
 - a. Составление плана сообщения.
 - b. Подбор теоретического и фактического материала.
 - c. Подготовка текста сообщения.
 - d. Подготовка устного выступления с сообщением и слайд-презентацией.
8. Подготовка слайд-презентации.
 - a. Подбор дизайна презентации.
 - b. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.
 - c. Создание презентации.
 - d. Подбор перехода между слайдами.
 - e. Выбор анимации.
 - f. Настройка презентации под регламент и выступление.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить УК-3, УК-6, ПК-3.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования планом-конспектом выступления, слайд-презентацией.

При проверке задания оцениваются

- полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания;
- владение материалом;
- умение четко и логично излагать свои мысли;
- самостоятельность и аргументированность выводов, умение отстаивать свою позицию в ходе последующих по окончании презентации дискуссий,
- самостоятельная и выразительная устная речь, полностью раскрывающая суть проблематики задания полное соответствие изложения материала установленным требованиям;
- соблюдение регламента выступления.

Бланк оценочного листа

Ф.И.О. студента _____ Дата _____

Тема доклада _____

Критерии оценивания	Баллы			
	5	4	3	2
полнота анализа научной литературы и эмпирических данных по теме задания				
владение материалом				
четкость, логичность, аргументированность изложения				
выразительность устной речи				
соблюдение регламента выступления				

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная литература

1. Организационная культура опорного университета : монография / В.М. Федоров [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8268-2175-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/105307.html> (дата обращения: 23.02.2022). —

Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие : [16+] / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. — 116 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034> (дата обращения: 24.02.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0491-8. — Текст : электронный.

3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 272 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 24.02.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04466-3. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа Электронный ресурс : Философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. - 232 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9676-0403-4, экземпляров неограничено

2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. — 107 с. — URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

Методическая литература

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Корпоративная культура образовательной организации».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Корпоративная культура образовательной организации».

Интернет-ресурсы

1.<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.

2.<http://wiki.vspu.ru/doku.php/> - Портал образовательных ресурсов студентов и учителей.

3. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджелогии.

4.<http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста

5.<http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)

6.<http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.

7.<http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.

8.<http://www.psychor.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

9.<http://www.rubricon.com> - «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

10. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

11.<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но

и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе научной деятельности.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- работа с конспектом лекций;
- самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине с конспектированием по разделам;
- работа с электронными ресурсами в сети Интернет;
- конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы;
- выполнение индивидуального задания (с представлением результатов в форме сообщения и мультимедийной презентации)

Работа с конспектом лекций.

Работа с конспектом лекций по дисциплине «Управление корпоративными коммуникациями в образовании» заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Работа с основной и дополнительной литературой по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Реферирование – это сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника. Реферирование – процесс аналитически-синтетического обработки информации, которая заключается в анализе первичного документа, нахождении значимых в смысловом отношении данных (основных положений, фактов, доведите день, результатов, выводов) Реферирование имеет целью сократить физический объем первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, используется в научной, издательской, информационной и библиографической деятельности.

Выполнение индивидуального задания. Тема индивидуального задания выбирается студентом из предложенного списка или формулируется с помощью преподавателя. При выборе темы предпочтение следует отдать той теме, которая предоставит студенту возможность наилучшим образом проявить себя в качестве исследователя.

Основные результаты должны быть оформлены в виде презентации и устного сообщения. Представление задания осуществляется в ходе собеседования с преподавателем. Для выступления по защите отчета студенту предоставляется до 5 минут. В течение отведенного времени студент должен изложить основные положения выполненной работы, ответить на вопросы преподавателя.

Время защиты согласуется с расписанием занятий студентов.

По результатам выполнения работы и ее представления выставляется отметка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» («неудовлетворительно»).

Индивидуальное творческое задание представляет собой одну из форм самостоятельной учебной работы студента. Выполнение его учитывается при аттестации студента по результатам семестра. Своевременное выполнение и защита результатов работы служит основанием для допуска студента к получению зачета.

Подготовка мультимедийной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид работ не предусмотрен программой дисциплины.