

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания по практике

**УП.03 Учебная практика "Анализ и систематизация результатов контроля качества
сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям"**

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг

(по отраслям) Форма обучения очная

Ставрополь

Пояснительная записка

УП.03 Учебная практика является обязательным этапом при подготовке студентов по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Ее прохождение является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности.

Учебная практика организуется колледжем, руководителем практики от колледжа (куратором), проводится на базе организаций (по профилю специальности) *(или структурных подразделениях СКФУ)*

Программа учебной практики направлена на всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки студентов в период обучения в колледже. В период проведения практики осуществляется практическое обучение студентов профессиональной деятельности, формируются основные навыки и

умения по избранной специальности.

В ходе практики студенты имеют возможность решать следующие вопросы: ознакомление с предприятием; учет денежных средств; оформление денежных и кассовых документов; осуществление приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Цели и задачи учебной практики

Учебная практика студентов колледжа СКФУ в г. Ставрополе по специальности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является завершающим этапом обучения соответствующего профессионального модуля и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессионального модуля.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта;
- получение первоначального практического опыта работы по изучаемой специальности.
- Задачами учебной практики являются:
- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации руководителями практики от колледжа.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

Текущий контроль (в случае проведения учебной практики в структурных подразделениях СКФУ (лабораториях, мастерских, базовых кафедрах) текущий контроль осуществляется в форме оценки выполнения практических заданий.

Учебная и производственная практики начинаются с установочного занятия, которое проводит заведующий учебно-производственной практикой колледжа где разъясняется порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от колледжа дневник по практике, по форме, установленной в Методических

рекомендациях по организации и проведению практики обучающихся колледжа.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

Код	Наименование результата практики
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование результата практики
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).;
ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по специальности;

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывает с ними программы проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- организует проведение аттестации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающимися;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях института;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на предметно- цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на предметно-цикловую комиссию итоговый отчет руководителя о результатах практики.

Обязанности студента – практиканта

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

Структура и содержание учебной практики.

Задания и порядок их выполнения

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделю (36 часов).

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Всего часов	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	5	2	Наблюдение Собеседование
2	Определение этапов технологического процесса, оказывающих наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса.	5	2	Наблюдение Собеседование
3	Разработка контрольного приспособления в соответствии с требованиями нормативной документации.	5	2	Наблюдение Собеседование
4	Проведение измерений с учетом характеристики приборов и производения расчетов измеряемых параметров.	5	6	Наблюдение Собеседование
5	Выбор материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.	5	2	Наблюдение Собеседование
6	Определение уровня стабильности производственного процесса.	5	4	Наблюдение Собеседование
7	Определение причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги. Назначение корректирующих мер по результатам анализа. Принятие решения по результатам корректирующих мероприятий.	5	4	Наблюдение Собеседование
8	Применение компьютерных технологий при анализе результатов контроля качества. Основы работы в системе Statistica.	5	4	Наблюдение Собеседование
9	Оформление документации по результатам контроля, составление рекламаций.	5	2	Наблюдение Собеседование
10	Определение уровня дефектности.	5	2	Наблюдение Собеседование
11	Анализ качества с применением статистических методов.	5	2	Наблюдение Собеседование

12	Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение и т.д.).	5	2	Наблюдение Собеседование
13	Написание отчета по учебной практике	5	2	Наблюдение Собеседование
	Итого 5 семестр		36	Диф.зачет (защита отчета по практике)
	ИТОГО		36	

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам(этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

ПМ. 03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

1. Назовите принципы производственной системы.
2. Структурный подход в формировании системы организации производства.
3. Функциональный подход в формировании системы организации производства.
4. Технологические связи в производственном подходе.
5. Кооперационные связи в производственной среде.
6. Экономические связи в сфере производства.
7. Социальные связи в производственной среде.
8. Характеристики производственной структуры предприятия.
9. Формы организации производства и их показатели.
10. Классификация производственных процессов.
11. Производственный цикл: структура, длительностью
12. Основные функциональные группы процессов.
13. Организационно- административные методы управления.
14. Системный подход к обеспечению качества продукции.
15. Технический контроль качества продукции.
16. Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов.
17. Определение уровня дефектности продукции.
18. Изучение нормативной документации по сертификации продукции.
19. Описание критериев улучшения качества и способы их использования.
20. Промахи и методы их исключения.
21. Классификация погрешностей измерения.
22. Организация производственных процессов во времени.
23. Какой контроль бывает и в чем его назначение, в зависимости от места его проведения в производственном процессе?
24. Сформулируйте понятия выборочный и сплошной контроль. В каких случаях применяются эти виды контроля?
25. Какие виды механизированного и автоматизированного контроля используются в деревоперерабатывающей отрасли?
26. Каковы принципы построения системы контроля на производстве?
27. Опишите организацию контроля качества на предприятии. Каковы функции различных подразделений в процессе контроля качества?
28. Опишите основные статистические методы контроля. Гистограмма. Диаграмма Исикава. Диаграмма Парето. Контрольные карты.
29. Какие типы контрольных карт используются?
30. Каковы основные положения теории изменчивости, (вариаций)?
31. Как рассчитываются и строятся контрольные карты по количественным данным?
32. В чем состоит интерпретация контрольных карт для количественных данных?

33. Перечислите виды контроля на производстве.
34. Каким образом диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества?
35. В чем заключается назначение контрольных листов?
36. Какие компоненты описывает диаграмма Исикава?
37. С какой целью организации внедряют системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001?
38. Каковы шаги цикла постоянного совершенствования?
39. Дайте определения терминам валидация и верификация и укажите, в чем различия между ними.
40. Какие основные требования предъявляются к документации системы менеджмента качества?

Структура и содержание отчета

Текст отчета по практике печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал – 1,5; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. В тексте не допускаются переносы слов, подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов). Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по центру страницы полужирным прописным шрифтом с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, на следующей за ним странице с содержанием номер не ставится. Порядковый номер 3 ставится на странице введения.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу с полужирным выделением с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру прописным шрифтом. В содержании отчета по практике названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-

2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и др.).

Подготовленный дневник-отчет по практике сдается руководителю в последний день практики для заполнения аттестационного листа, характеристики и выставления оценки. Защита отчетов проводится в последний день практики в форме защиты презентации (на усмотрение руководителя практики).

В день защиты проводится аттестация по результатам прохождения практики с выставлением итоговой оценки.

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил дневник.

На заключительной конференции логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв ; под редакцией О. И. Никонова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 86 с. —

ISBN 978-5-4488-0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139619>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Қаржаубаев, К. Е. Квалиметрия и статистические методы управление качеством : учебное пособие / К. Е. Қаржаубаев. — Алматы : Нур-Принт, 2021. — 300 с. — ISBN 978-601-278-616-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69111.html>

3. Квалиметрия и управление качеством : учебник / Л.Г. Варепо [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-8149-3375-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124829.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебное пособие / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько ; под редакцией Б. И. Капранова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1238-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147299.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Рачков М.Ю. Технические измерения : учебник для СПО / Рачков М.Ю.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-4488-1565-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124291.html> (дата обращения: 02.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Метрология, сертификация и стандартизация. Электронная библиотека науки. [Электронный ресурс] http://www.gumer.info/bibliotek_buks/science/metr/01.php

2. Закон РФ О защите прав потребителей. [Электронный ресурс] <http://dokumenty24.ru/zakony-rf/zakon-rf-o-zashchite-prav-potrebitelej.html>

3. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, [Электронный ресурс] <http://www.gost.ru>.

4. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/->;

5. ЭБС «IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и
продукции,

разработка предложений по корректирующим действиям

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов, услуг
(по отраслям)

Обучающегося: Иванова Ивана Ивановича

Курс, группа: 3 курс, группа УКС-221

Профильная организация: _____

**Руководитель практики от
профильной организации:**

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

МП

**Руководители практики от
образовательной
организации:**

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

ДНЕВНИК учебной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и
продукции,
разработка предложений по корректирующим действиям

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

Обучающегося: Иванова Ивана Ивановича

Курс, группа: 3 курс, группа УКС-221

Профильная организация: _____

**Руководитель практики от
профильной организации:**

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

**Руководители практики от
образовательной организации:**

преподаватель Колледжа СКФУ

(подпись)

Ставрополь, 2025 г

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики (по профилю специальности)

на

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. студента)

обучающегося в Колледже СКФУ

Иванов Иван Иванович проходил учебную практику (по профилю специальности) на кафедре _____ в период с _____ по _____

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой учебной практики (по профилю специальности).

Ивановым Иваном Ивановичем освоены общие компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, профессиональные компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

Иванов Иван Иванович понимает сущность и социальную значимость профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Для решения поставленных руководителем практики задач профессиональной деятельности выбирает способы их решения, осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет планировать и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, используя знания по финансовой грамотности. Способна(ен) работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами с учетом особенностей социального и культурного статуса. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, обладает необходимым уровнем физической подготовленности, что позволяет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В ходе прохождения учебной практики (по профилю специальности) практикантом приобретен **практический опыт:**

- систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов;
- систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации.
- анализа причин снижения качества продукции отрасли;
- формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции
- систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг);
- выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров;
- вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

Практикант научился:

применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий;

- систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг);
- применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам);
- определять уровень стабильности производственного процесса и причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;

- рассматривать и анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений), составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);
- применять инструменты контроля качества, основные методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг);
- исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров;
- применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации.
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и
продукции, разработка предложений по корректирующим действиям**

обучающейся(гося) группы _____ специальность СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов, услуг (по отраслям).

Иванов Иван Иванович прошел (ла) учебную практику по ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

с _____ по _____ в организации _____
Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.4 Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	0 1 2 3 4 5	

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

Минимальный уровень (оценка «Неудовлетворительно») - набор компетенций в полной мере не сформирован. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения профессиональных задач определенного вида деятельности.

Пороговый уровень (оценка «Удовлетворительно») – сформированность набора компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решений простейших профессиональных задач определенного вида деятельности под руководством специалиста более высокого уровня

Средний уровень(оценка «Хорошо») - сформированность набора компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач определенного вида деятельности

Высокий уровень (оценка «Отлично») - сформированность набора компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач определенного вида деятельности.

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Аттестация по учебной практике (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка _____

Руководитель практики от колледжа

ФИО
Преподаватель Колледжа СКФУ
должность

Подпись _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и
продукции, разработка предложений по корректирующим действиям**

Дата	Описание ежедневной работы
	Изучение международных стандартов ИСО 9000
	Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов
	Оформление документации по результатам контроля
	Составление рекламаций
	Описание критериев улучшения качества и способы их использования
	Построение причинно – следственной диаграммы экспертной оценки
	Составление контрольных карт по количественному признаку
	Определение уровня дефектности
	Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества
	Составление и оформление отчета по практике. Представление научному руководителю от организации и Колледжа СКФУ.
	Защита отчета по практике.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись)