

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Социально ориентированное бизнес-проектирование

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) «Аналитика и консалтинг»
Форма обучения – Очная, заочная
Год начала обучения 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
Практическое занятие № 1. Понятие и сущность социального предпринимательства.....	
Практическое занятие № 2. Организационно-правовые основы социального предпринимательства.....	
Практическое занятие № 3. Налогообложение социально ориентированного бизнеса.....	
Практическое занятие № 4. Основные и оборотные средства предприятия.....	
Практическое занятие № 5. Трудовые ресурсы предприятия.....	
Практическое занятие № 6. Безубыточность и экономические результаты деятельности предприятия.....	
Практическое занятие № 7. Источники финансирования и меры поддержки социального предпринимательства.....	
Практическое занятие № 8. Маркетинг социального предпринимательства.....	
Практическое занятие № 9. Проектная деятельность в социальном предпринимательстве.....	
Список литературы.....	

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в процессе выполнения практических работ по дисциплине «Социально ориентированное бизнес-проектирование». Они призваны систематизировать знания, полученные в ходе лекционных занятий, и углубить понимание социального предпринимательства и бизнес-проектирования.

Необходимость развития социального предпринимательства в России продиктована наличием в стране большого числа социальных проблем, с решением которых государство не справляется. Такими проблемами являются низкий уровень жизни, безработица, социальная напряженность ряд других. Причинами, приведшими к возникновению практики социального предпринимательства, выступают низкая эффективность действующих методов решения социальных проблем, расширение социальных потребностей населения, увеличение количества граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Общество все больше и больше нуждается в новых формах социально направленной деятельности, одной из которых является социальное предпринимательство, поэтому значимость изучения и распространения практики социального предпринимательства очень высока.

Курс «Социально ориентированное бизнес-проектирование» дает базовые знания в области изучения нового вида предпринимательской деятельности – социального предпринимательства. В предлагаемых методических указаниях рассматривается сущность и специфика социального предпринимательства, как формы бизнеса; осуществляется формирование комплексных знаний о сущности организации предпринимательской деятельности, связанной с решением или смягчением социальных проблем; изучаются основы экономической и маркетинговой деятельности в сфере социального предпринимательства; выявление источников финансирования в сфере социального предпринимательства; овладение навыками разработки и реализации бизнес-идей в сфере социального предпринимательства.

Целью освоения дисциплин «Социально ориентированное бизнес-проектирование» является формирование универсальных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология, а также формирование у студентов компетенций в области разработки и реализации бизнес-проектов, направленных на решение социальных проблем и создание общественной пользы, при этом обеспечивающих финансовую устойчивость и жизнеспособность предприятия. Основная задача заключается в освоении методологии социального предпринимательства, включающей в себя идентификацию социальных потребностей, разработку инновационных бизнес-моделей, измерение социального воздействия и привлечение необходимых ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом социального предпринимательства,

понимать его сущность и отличия от традиционного бизнеса;

- изучить организационно-правовые формы, доступные для социального предпринимательства в России;

- уметь выбирать наиболее подходящую форму для конкретного проекта;

- понимать специфику налогообложения социального бизнеса, освоение методов управления основными и оборотными средствами, а также трудовыми ресурсами;

- уметь анализировать безубыточность и оценивать экономические результаты деятельности социального предприятия, учитывая его социальную миссию;

- ознакомиться с практическими аспектами финансирования социальных проектов, включая поиск источников, использование мер государственной поддержки, а также разработку эффективных маркетинговых стратегий для продвижения социальных инициатив;

- формирование навыков проектной деятельности, позволяющих разрабатывать, планировать и реализовывать социально значимые бизнес-проекты, способные решать актуальные социальные проблемы.

Дисциплина «Социально ориентированное бизнес-проектирование» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленности (профиля) «Аналитика и консалтинг». Ее освоение происходит в 7 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями,

	установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
--	---	--

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного, заочного и дистанционного обучения.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема занятия: Понятие и сущность социального предпринимательства

Цель занятия: сформировать у слушателей четкое понимание социального предпринимательства как специфической формы предпринимательской деятельности, направленной на решение социальных проблем.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что социальное предпринимательство становится все более востребованным инструментом решения острых социальных проблем, возникающих в обществе. Понимание его сущности необходимо для разработки эффективных стратегий поддержки и развития социально ориентированных инициатив, а также для осознанного выбора подобной деятельности.

Теоретическая часть

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п. 7 Статья 3).

Социальные предприниматели рассматривают социальные проблемы как возможность добиться положительных перемен. Они нацелены на достижение этих перемен путем разработки инновационных и в то же время практических решений – новых товаров, услуг или процессов, которые в корне меняют и улучшают существующее положение вещей. Подобные решения не только приносят пользу большему числу людей, но также обеспечивают устойчивое финансирование. Другими словами, стремясь создавать

социальные ценности, социальные предприниматели одновременно создают финансовую базу для реинвестирования в свои предприятия, тем самым расширяя их, чтобы помогать большему количеству людей.

Точно так же, как обычное предпринимательство необходимо для экономики, социальное предпринимательство необходимо для общества. Решая социальные проблемы и добиваясь масштабных устойчивых результатов, социальное предпринимательство делает общество более справедливым. Предлагая инновационные решения для неудовлетворенных потребностей общества, социальные предприниматели стимулируют устойчивое развитие человеческого потенциала и экономики.

Социальное предпринимательство отличается от традиционного во многих отношениях. Отличить традиционного предпринимателя от социального можно прежде всего по цели, которую он перед собой ставит. Если традиционный предприниматель хочет предложить товар, услугу или процесс, чтобы потребитель платил деньги, социальный предприниматель стремится создать товар, услугу или процесс, которые пойдут на пользу обществу. Проще говоря, традиционный предприниматель создает коммерческие ценности, а социальный предприниматель – социальные ценности.

Более того, поскольку социальные предприниматели борются с такими проблемами, как предупреждение и лечение ВИЧ/СПИДа, результаты их успешной деятельности приносят больше пользы. Если успех делового начинания приносит больше денег инвесторам, то успех в социальном предпринимательстве может означать спасение жизней и, по большому счету, сделать лучше мир, в котором мы живем.

Работа социальных предпринимателей также отличается от работы организаций гражданского общества. Хотя деятельность филантропов, активистов и неправительственных организаций тоже приводит к созданию социальных ценностей, они это делают по-другому.

Например, молодой предприниматель из Колумбии Камило Хименес заметил, что в Латинской Америке менее 20 % ежедневных бытовых отходов подвергаются переработке. Для того, чтобы стимулировать переработку и помогать малообеспеченным людям, Хименес разработал сеть интерактивных терминалов Escorpuntos, которые дают людям стимулы для переработки отходов, вознаграждая их призами в обмен на мусор. Владельцы терминалов Escorpuntos зарабатывают тем, что продают переработанные материалы и могут реинвестировать вырученные деньги в свою сеть, покупая новые терминалы.

Субъекты социального предпринимательства занимаются организацией и продвижением деятельности, которой соответствуют следующие признаки:

1. Социальное воздействие. Иными словами, деятельность структуры, так или иначе, направляется на смягчение в отношении актуальных проблем социального характера.

2. Социальное предпринимательство определяется таким признаком, как инновационность. Таким образом, в процессе собственной деятельности компания должна использовать новые уникальные методики работы.

3. Признак финансовой устойчивости. Иными словами, предприятие обязано разрешать проблемы социального плана за счет доходов, которые оно получает от своей же экономической деятельности.

4. И, наконец, социальное предпринимательство в России носит масштабируемый характер. То есть структура, так или иначе, имеет возможность передать ранее полученные навыки иным предприятиям, рынкам и даже другим странам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как различные подходы определяют социальное предпринимательство? В чем заключаются основные различия между этими интерпретациями? Можете ли вы привести примеры того, как разные подходы к определению социального предпринимательства влияют на то, какие организации считаются социальными предприятиями?
2. Какие три ключевых признака выделяют социальное предпринимательство? Как социальная миссия влияет на деятельность социального предприятия? Как инновационность проявляется в социальном предпринимательстве? Почему самоокупаемость важна для устойчивости социального предприятия?
3. В чем принципиальное отличие социального предпринимательства от благотворительности? Какие общие черты и различия существуют между социально ответственным бизнесом и социальным предпринимательством? Какова роль государства в поддержке социальных предприятий, и чем она отличается от реализации государственных социальных программ?
4. Какие цели преследует социальное предпринимательство? Каким образом социальные предприятия способствуют устойчивому развитию? Как ценности социального предпринимательства влияют на принятие решений внутри организации?
5. Какую роль играет социальное предпринимательство в решении социально-экономических проблем? Можете ли вы привести конкретные примеры того, как социальные предприятия решают проблемы в вашем сообществе или в мире? Как социальное предпринимательство дополняет или заменяет традиционные подходы к решению социальных проблем?
6. Как менялось социальное предпринимательство со временем? Какие исторические факторы повлияли на развитие социального предпринимательства? Какие современные тенденции наблюдаются в этой области?

Практические задания:

Задание 1. Анализ определений: Студентам предлагается изучить несколько различных определений социального предпринимательства, предложенных разными авторами и организациями (например, Yunus Centre, Schwab Foundation, Ashoka). Задача: выделить ключевые элементы, присутствующие в каждом определении, и сформулировать собственное, наиболее полное определение социального предпринимательства.

Задание 2. Кейс-стади: Разбор реальных примеров социальных предприятий. Студенты должны выбрать несколько (3-5) социальных

предприятий из различных сфер (образование, здравоохранение, экология и т.д.) и проанализировать их деятельность с точки зрения отличительных признаков: как реализуется социальная миссия, в чем заключается инновационность подхода, каким образом обеспечивается самоокупаемость.

Задание 3. Сравнительный анализ: Студенты получают задание сравнить социальное предприятие с благотворительной организацией, социально ответственным бизнесом и государственной социальной программой, работающими в одной и той же сфере (например, помощь бездомным). Необходимо выявить ключевые различия в подходах, целях, источниках финансирования и методах достижения социальных результатов.

Задание 4. Разработка миссии и ценностей: Студентам предлагается придумать идею социального предприятия, направленного на решение конкретной социальной проблемы (например, утилизация отходов, трудоустройство инвалидов, образовательные программы для детей из малообеспеченных семей). Задание: сформулировать социальную миссию, определить основные ценности (например, прозрачность, экологичность, справедливость) и описать, каким образом деятельность предприятия будет способствовать устойчивому развитию.

Задание 5. Исторический анализ: Студенты проводят исследование, посвященное эволюции социального предпринимательства в конкретной стране или регионе. Задача: выявить основные этапы развития, ключевые факторы, повлиявшие на становление социального предпринимательства, и определить современные тенденции.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема занятия: Организационно-правовые основы социального предпринимательства

Цель занятия: изучить существующие организационно-правовые формы, наиболее подходящие для социального предпринимательства, а также правовые аспекты ведения такой деятельности.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что правильный выбор организационно-правовой формы критически важен для успешной деятельности социального предприятия. Знание законодательных основ позволяет избежать юридических проблем, оптимизировать налогообложение и эффективно привлекать ресурсы для реализации социальных проектов.

Теоретическая часть

Субъект малого или среднего предпринимательства признается социальным, ЕСЛИ соответствует одному или нескольким следующим условиям (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п. 1 Статья 24.1):

1) обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий составляет не менее 50 % (но не менее 2-х человек), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий составляет не менее 25 %:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» и признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1, товаров (работ, услуг).

При этом доля доходов от осуществления такой деятельности должна составлять не менее 50 % в общем объеме доходов, а доля полученной чистой прибыли, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 % от размера указанной прибыли;

3) осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в п.1, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности составляет не менее 50 % в общем объеме доходов:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и

пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности составляет не менее 50 % в общем объеме доходов:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в т.ч. деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством РФ;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы.

Социальное предпринимательство (СП) следует отличать от Социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), т.к. социально ориентированные некоммерческие организации не преследуют цели извлечения прибыли, а занимаются решением широкого перечня социальных проблем: защита животных, охрана окружающей среды, проблемы экологического характера (незаконная вырубка зелёных насаждений, отлов и отстрел диких и домашних животных и пр.); моральная и материальная поддержка граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, обеспечение юридической защиты их прав и свобод; обеспечение ухода за престарелыми и маломобильными гражданами; помощь вынужденным переселенцам, гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и прочих катаклизмов;

пропаганда ЗОЖ и т.д., а социальное предпринимательство - это бизнес, нацеленный на решение различных социальных проблем.



Рисунок 1 – Организационные формы социальных предприятий

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие организационно-правовые формы наиболее подходят для социального предпринимательства в России? Почему?
2. Какие факторы следует учитывать при выборе оптимальной организационной структуры для социального предприятия?
3. В чем преимущества и недостатки различных правовых форм с точки зрения привлечения финансирования и решения социальных задач?
4. Какие документы необходимы для регистрации социального предприятия?
5. Опишите основные этапы процедуры регистрации социального предприятия в России.
6. Где можно получить информацию о процессе регистрации и необходимых документах?
7. Какие основные федеральные законы регулируют деятельность социальных предприятий в России?
8. Существуют ли региональные нормативные акты, регулирующие социальное предпринимательство в вашем регионе? Приведите примеры.
9. Как часто обновляется законодательство в сфере социального предпринимательства? Где можно следить за изменениями?
10. Какие квалификационные признаки и условия необходимо выполнить, чтобы быть признанным социальным предприятием?
11. Какие основные проблемы могут возникнуть при попытке соответствовать критериям социального предприятия?
12. Какие преимущества дает статус социального предприятия с точки зрения государственной поддержки?
13. Как социальные предприятия могут взаимодействовать с государственными органами?
14. Какие формы сотрудничества возможны между социальными предприятиями и некоммерческими организациями?
15. Права, обязанности, ответственность и отчетность:
16. Какие права и обязанности есть у социальных предприятий?
17. Каковы основные виды ответственности, которые могут нести социальные предприятия?
18. Какую отчетность должны предоставлять социальные предприятия? Какие

существуют требования к прозрачности?

Практические задания:

Задание 1. Выбор оптимальной структуры: Сравните несколько организационно-правовых форм (например, ООО, АНО, фонд) с точки зрения пригодности для социального предприятия, занимающегося конкретным видом деятельности (например, трудоустройство инвалидов, экологическое производство). Составьте таблицу преимуществ и недостатков каждой формы для данного случая, учитывая особенности законодательства о социальных предприятиях. Обоснуйте выбор наиболее подходящей формы.

Задание 2. Регистрация социального предприятия: Составьте перечень необходимых документов и опишите процедуру регистрации социального предприятия выбранной организационно-правовой формы в вашем регионе. Укажите, какие могут возникнуть трудности и как их обойти. Найдите информацию о льготах и преференциях, доступных социальным предприятиям при регистрации.

Задание 3. Анализ законодательства: Изучите федеральное и региональное законодательство о социальном предпринимательстве, действующее в вашем регионе. Выделите основные положения, касающиеся прав и обязанностей, отчетности и ответственности социальных предприятий. Определите, какие региональные меры поддержки доступны социальным предприятиям.

Задание 4. Квалификационные признаки: Оцените, соответствует ли гипотетическое предприятие критериям отнесения к социальному предприятию, установленным законодательством. Подготовьте аргументированное заключение, опираясь на предоставленную информацию о деятельности предприятия (цели, виды деятельности, целевая группа, социальный эффект).

Задание 5. Взаимодействие с органами власти и НКО: Разработайте схему взаимодействия социального предприятия с местными органами власти и некоммерческими организациями для реализации конкретного социального проекта. Опишите, какие формы сотрудничества могут быть наиболее эффективными (например, гранты, партнерские программы, совместные мероприятия).

Задание 6. Права, обязанности и отчетность: Составьте чек-лист обязательств социального предприятия, касающихся отчетности перед государственными органами (например, налоговая отчетность, отчетность об использовании средств, отчетность о достижении социального эффекта). Определите, какие виды ответственности могут быть применены к социальному предприятию за нарушение законодательства.

Задание 7. Кейс-стади: Проанализируйте реальный пример социального предприятия в вашем регионе или в России, обращая внимание на его организационно-правовую форму, взаимодействие с органами власти и НКО, а также на то, как оно соответствует критериям социального предприятия. Подготовьте презентацию или доклад на основе проведенного анализа.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной

теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема занятия: Налогообложение социально ориентированного бизнеса

Цель занятия: рассмотреть особенности налогообложения социального бизнеса, включая возможные льготы и преференции, а также обязанности по уплате налогов и сборов.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что оптимизация налоговой нагрузки позволяет социальным предприятиям высвобождать дополнительные ресурсы для реализации социальных целей. Понимание налоговых нюансов необходимо для финансовой устойчивости и долгосрочного развития организаций.

Теоретическая часть

Система налогообложения социальных предприятий состоит из двух подсистем:

- общая (традиционная) система налогообложения;
- специальные налоговые режимы.

Общая система налогообложения предусматривает уплату наибольшего количества налогов: налог на прибыль, уплачиваемый юридическими лицами; НДФЛ для индивидуальных предпринимателей и физических лиц; НДС; налог на имущество; транспортный налог; страховые взносы во внебюджетный фонды (ПФ РФ, ФОМС) и прочие налоги. Традиционная система в обязательном порядке применяется теми налогоплательщиками, чьи условия не подходят ни под одну систему налогообложения, либо они не приняли решения о применении других систем налогообложения.

Патентную систему налогообложения могут применять только ИП в отношении определённых видов деятельности. Предполагает собой получение патента, заменяющего собой уплату налога на получаемые доходы на определённый срок (1- 12 месяцев).

При упрощенной системе налогообложения часть «традиционных» налогов заменяется единым налогом:

- 6 % от доходов или
- 15 % от величины «доходы минус расходы».

Налог на профессиональный доход – это экспериментальная система налогообложения для самозанятых граждан и ИП, действующая до 2029 года. Размер налоговой ставки составляет 4 % при расчёте с российскими и иностранными физическими лицами и 6 % при расчёте с российскими и иностранными организациями и ИП.

При едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН) налогоплательщиками признаются организации и ИП, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями. Одним из условий применения ЕСХН является производство и переработка сельхозпродукции. Объектом налогообложения ЕСХН признаются доходы, уменьшенные на величину расходов. Налоговая ставка устанавливается в размере 6 %.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие системы налогообложения доступны для социальных предприятий в вашей юрисдикции?
2. В чем разница между общей и специальными системами налогообложения?
3. Каковы критерии соответствия социальному предпринимательству, влияющие на выбор системы налогообложения?
4. Какие налоговые льготы и преференции предусмотрены для социальных предприятий?
5. Какие условия необходимо выполнить для их получения и применения?
6. Каков порядок подачи документов для получения льгот?
7. Существуют ли региональные налоговые льготы для социального бизнеса?
8. Какие особенности учета доходов и расходов следует учитывать в социальном предпринимательстве?
9. Какие расходы, связанные с социальной деятельностью, могут быть учтены для целей налогообложения?
10. Как правильно документировать социальные результаты для подтверждения права на льготы?
11. Какие стратегии налогового планирования могут быть использованы для оптимизации налоговой нагрузки социального предприятия?
12. Какие риски следует учитывать при налоговом планировании в социальном бизнесе?
13. Как можно использовать специальные налоговые режимы для снижения налоговой нагрузки?
14. Каковы сроки и формы отчетности по налогам и сборам для социальных предприятий?
15. Как часто происходит обновление налогового законодательства, касающегося социального предпринимательства?
16. Какие изменения в налоговом законодательстве, касающиеся социального предпринимательства, произошли в последнее время и как они повлияли на деятельность социальных предприятий?

17. Как отслеживать изменения в законодательстве, касающиеся налогообложения социальных предприятий?

Практические задания:

Задание 1. Представьте, что вы открываете социальное предприятие, оказывающее услуги по уходу за пожилыми людьми на дому. Оцените, какие системы налогообложения (общая и специальные режимы) доступны для вашего предприятия. Составьте сравнительную таблицу, учитывая возможный доход, количество сотрудников и другие факторы. Обоснуйте выбор оптимальной системы налогообложения для вашего предприятия.

Задание 2. Ваше социальное предприятие занимается производством и продажей экологически чистых продуктов питания. Изучите действующие налоговые льготы и преференции, доступные для социальных предприятий в вашем регионе/стране. Определите, какие льготы вы можете применить, учитывая специфику вашей деятельности. Подготовьте перечень документов, необходимых для получения налоговых льгот.

Задание 3. Разработайте шаблон таблицы для учета доходов и расходов вашего социального предприятия, занимающегося ремесленным производством и трудоустройством людей с ограниченными возможностями. Укажите, какие типы доходов и расходов необходимо учитывать в первую очередь. Опишите особенности учета доходов, полученных в виде благотворительных пожертвований или грантов.

Задание 4. Проанализируйте финансовые показатели (доходы, расходы, прибыль) вашего социального предприятия за предыдущий год. Разработайте план мероприятий по оптимизации налоговой нагрузки на следующий год. Рассмотрите возможности использования налоговых вычетов, амортизации, и других инструментов налогового планирования.

Задание 5. Составьте календарь уплаты налогов и сборов для вашего социального предприятия, работающего на упрощенной системе налогообложения. Определите сроки и формы подачи отчетности по каждому виду налога. Найдите актуальные формы налоговой отчетности на сайте налоговой службы вашего региона/страны.

Задание 6. Найдите последние изменения в налоговом законодательстве, касающиеся социального предпринимательства в вашем регионе/стране. Опишите, как эти изменения могут повлиять на деятельность вашего социального предприятия. Подготовьте информационную памятку для сотрудников вашего предприятия о новых налоговых правилах.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема занятия: Основные и оборотные средства предприятия

Цель занятия: ознакомить слушателей с понятиями основных и оборотных средств предприятия, их структурой, а также методами эффективного управления ими в контексте социального предпринимательства.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что рациональное использование основных и оборотных средств является залогом эффективной работы любого предприятия, в том числе социального. Умелое управление ресурсами позволяет снизить издержки, повысить рентабельность и направить больше средств на достижение социальных целей.

Теоретическая часть

Основные средства - совокупность материально-вещественных ценностей, используемая в качестве средств труда при производстве продукции (работ, услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев, и, переносящая свою стоимость на готовую продукцию по частям, по мере износа.

Современная типовая классификация основных фондов содержит следующие группы: здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные фонды.

Оборотные средства - часть имущества предприятия, которая меняет свою форму в относительно короткие сроки (менее чем за год), в отличие от основного капитала. Они переносят свою стоимость на продукцию в течение одного года или операционного цикла (от момента приобретения запасов до момента поступления денег от продажи продукции).

К ним относятся: производственные запасы, незавершенное

производство, расходы будущих периодов, готовая продукция, дебиторская задолженность, денежные средства.

По источникам образования оборотные средства делятся на собственные и заемные. Собственные оборотные средства формируются за счет собственного капитала предприятия (уставный капитал, резервный капитал, накопленная прибыль и др.). В состав заемных оборотных средств входят банковские кредиты, а также кредиторская задолженность.

По степени управляемости оборотные средства подразделяются на нормируемые и ненормируемые. К нормируемым относятся те оборотные средства, которые обеспечивают непрерывность производства и способствуют эффективному использованию ресурсов. Это производственные запасы, расходы будущих периодов, незавершенное производство, готовая продукция на складе. Денежные средства, отгруженная продукция, дебиторская задолженность относятся к ненормируемым оборотным средствам. Нормируемые оборотные средства планируются предприятием, тогда как ненормируемые оборотные средства объектом планирования не являются.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое основные средства социального предприятия и чем они отличаются от основных средств коммерческого предприятия?
2. Какие критерии используются для их классификации?
3. Какие методы амортизации основных средств существуют, и как выбор метода влияет на финансовые показатели предприятия?
4. Как осуществляется учет амортизации?
5. Как отражается выбытие основных средств в бухгалтерском учете?
6. Какие документы необходимо оформить при продаже или списании основного средства?
7. Какие меры можно предпринять для повышения эффективности использования основных средств?
8. Как рассчитать показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость)?
9. Что такое оборотные средства социального предприятия?
10. Какова их структура и роль в обеспечении непрерывности производственного процесса?
11. Какие существуют методы управления запасами?
12. В чем заключаются преимущества и недостатки каждого метода?
13. Как определить оптимальный уровень запасов?
14. Какие факторы влияют на размер дебиторской задолженности?
15. Какие методы используются для управления дебиторской задолженностью и минимизации рисков неплатежей?
16. Как оценить ликвидность предприятия на основе анализа оборотных средств?
17. Какие коэффициенты ликвидности наиболее важны для анализа финансового состояния?
18. Какие источники финансирования доступны для приобретения основных и оборотных средств социального предприятия?

19. В чем особенности привлечения финансирования для социальных предприятий?
20. Как взаимосвязаны управление основными и оборотными средствами?
21. Как оценить общую эффективность использования основных и оборотных средств на предприятии?
22. Какие показатели следует анализировать?
23. Какие особенности учета основных и оборотных средств следует учитывать в социальном предприятии по сравнению с коммерческим?

Практические задания:

Задание 1: Классификация основных средств и амортизация

Цель: Закрепить понимание классификации основных средств и методов амортизации.

Сценарий: Социальное предприятие занимается производством экологически чистой мебели. Имеются следующие активы:

- Земельный участок под производственным цехом
- Производственный цех
- Деревообрабатывающий станок
- Автомобиль для доставки продукции
- Компьютеры для офиса
- Программное обеспечение для проектирования мебели

Задачи:

1. Классифицируйте каждый актив по группам основных средств (здания, оборудование, транспортные средства и т.д.). Обоснуйте свой выбор.
2. Выберите наиболее подходящий метод амортизации для деревообрабатывающего станка (например, линейный, метод уменьшающегося остатка, метод суммы чисел лет). Обоснуйте свой
3. Рассчитайте годовую сумму амортизации для станка выбранным методом, если его первоначальная стоимость 500 000 руб., срок полезного использования 5 лет, а ликвидационная стоимость 50 000 руб.
4. Объясните, как выбор метода амортизации повлияет на финансовые показатели предприятия (прибыль, налог на прибыль).

Задание 2: Структура оборотных средств и управление запасами

Цель: Понять структуру оборотных средств и методы управления запасами.

Сценарий: Социальное предприятие владеет магазином, продающим товары ручной работы, созданные людьми с ограниченными возможностями.

Задачи:

1. Перечислите основные элементы оборотных средств этого предприятия (запасы товаров, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.).
2. Определите, какие виды запасов будут наиболее важны для этого предприятия (сырье, готовая продукция, товары для перепродажи).
3. Предложите методы управления запасами, которые помогут минимизировать затраты на хранение и избежать дефицита товаров (например, модель EOQ, система ABC-анализа).
4. Оцените, как изменение спроса на товары повлияет на политику

управления запасами предприятия.

Задание 3: Управление дебиторской задолженностью

Цель: Освоить методы управления дебиторской задолженностью и оценить ее влияние на финансовое состояние.

Сценарий: Социальное предприятие предоставляет услуги по уходу за пожилыми людьми на дому. Часть клиентов оплачивает услуги с отсрочкой платежа.

Задачи:

1. Определите, какие факторы могут привести к возникновению дебиторской задолженности у данного предприятия.
2. Предложите меры по управлению дебиторской задолженностью (например, установление кредитных лимитов, предоставление скидок за досрочную оплату, использование факторинга).
3. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, если выручка от реализации услуг составила 1 000 000 руб., а средняя дебиторская задолженность 200 000 руб. Интерпретируйте полученный результат.
4. Оцените, как увеличение срока погашения дебиторской задолженности повлияет на потребность предприятия в финансировании.

Задание 4: Оценка эффективности использования активов

Цель: Научиться оценивать эффективность использования основных и оборотных средств с помощью финансовых показателей.

Сценарий: Предоставляется упрощенный баланс и отчет о финансовых результатах социального предприятия (или данные, которые студенты рассчитали в предыдущих заданиях).

Задачи:

1. Рассчитайте следующие показатели:
 - Фондоотдача (выручка / стоимость основных средств)
 - Оборачиваемость оборотных средств (выручка / средняя стоимость оборотных средств)
 - Рентабельность активов (чистая прибыль / средняя стоимость активов)
2. Проанализируйте полученные результаты и сделайте выводы об эффективности использования активов предприятия.
3. Предложите способы повышения эффективности использования основных и оборотных средств (например, модернизация оборудования, оптимизация запасов, ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности).

Задание 5: Источники финансирования

Цель: Изучить различные источники финансирования для приобретения основных и оборотных средств социального предприятия.

Сценарий: Социальное предприятие планирует расширение производства и нуждается в финансировании для приобретения нового оборудования и увеличения запасов сырья.

Задачи:

1. Перечислите возможные источники финансирования для приобретения основных и оборотных средств социального предприятия (собственные средства, кредиты, лизинг, гранты, краудфандинг и т.д.).
2. Оцените преимущества и недостатки каждого источника финансирования с точки зрения социального предприятия.
3. Предложите наиболее подходящую структуру финансирования для данного предприятия, учитывая его цели, финансовое состояние и социальную миссию. Обоснуйте свой выбор.
4. Подготовьте краткую презентацию (или эссе) с обоснованием выбранной структуры финансирования.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема занятия: Трудовые ресурсы предприятия

Цель занятия: изучить особенности управления трудовыми ресурсами в социальных предприятиях, включая привлечение, мотивацию и развитие персонала, а также социальные аспекты трудовых отношений.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что эффективное управление трудовыми ресурсами, в том числе привлечение мотивированных сотрудников и создание благоприятной рабочей среды, является ключом к успешной реализации социальных проектов и устойчивому развитию предприятия.

Теоретическая часть

Персонал предприятия (кадры, трудовой коллектив) – это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Персонал предприятий делится на промышленно-производственный и непромышленный персонал. К промышленно-производственному персоналу относятся работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием: рабочие производственных цехов и участков, заводских лабораторий, управленческий персонал. К непромышленному персоналу относятся работники, занятые в непроизводственной сфере: жилищно-коммунальных хозяйствах, детских садах, столовых, принадлежащих предприятию и т.д.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей (служащих).

Основным способом формирования на предприятии ЗП до сих пор является использование тарифной системы – это совокупность различных нормативных материалов с помощью которых устанавливается уровень ЗП в

зависимости от их квалификации, условий труда, отраслевых особенностей.

Тарифные системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Различают две основные формы заработной платы: повременную и сдельную.

Повременной называется форма оплаты, при которой величина заработка пропорциональна фактически отработанному времени.

Повременная форма имеет основные две системы:

- простая повременная,
- повременно-премиальная.

При сдельной оплате заработок работника пропорционален количеству изготовленной им продукции.

Сдельная форма оплаты труда имеет несколько систем, которые отличаются друг от друга способом подсчета заработка:

- прямая сдельная;
- сдельно-премиальная;
- сдельно-прогрессивная;
- косвенная сдельная;
- аккордная.

Кроме традиционных систем в последнее время получили большое распространение нетрадиционные системы на бестарифной основе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Насколько четко я понимаю специфику планирования трудовых ресурсов в социальном предприятии, учитывая его миссию и социальные цели?
2. Какие методы прогнозирования потребности в персонале наиболее эффективны для социального предприятия и почему?
3. Какие факторы, помимо финансовых, необходимо учитывать при планировании трудовых ресурсов в социальном предприятии?
4. Как планирование трудовых ресурсов связано с общей стратегией социального предприятия?
5. Какие каналы привлечения персонала наиболее эффективны для поиска кандидатов, разделяющих ценности социального предприятия?
6. Как адаптировать процесс отбора персонала для выявления кандидатов с необходимыми компетенциями и мотивацией к работе в социальном секторе?
7. Какие элементы должны включать программы адаптации для новых сотрудников социального предприятия, чтобы обеспечить их успешную интеграцию и вовлеченность?
8. Какие юридические и этические аспекты необходимо учитывать при наборе и отборе персонала для социального предприятия?
9. Чем отличается мотивация персонала в социальном предприятии от мотивации в коммерческой организации?
10. Какие нематериальные стимулы наиболее эффективны для вовлечения сотрудников в достижение социальных целей?

11. Как разработать систему мотивации, учитывающую как финансовые, так и нефинансовые потребности сотрудников?
12. Какие инструменты можно использовать для измерения уровня мотивации и удовлетворенности персонала в социальном предприятии?
13. Какие системы оплаты труда наиболее подходят для социального предприятия, учитывая его финансовые возможности и социальные цели?
14. Как обеспечить справедливость и прозрачность системы оплаты труда в социальном предприятии?
15. Какие дополнительные формы вознаграждения можно использовать для привлечения и удержания квалифицированных сотрудников?
16. Какие нормативные акты регулируют оплату труда в социальном предприятии?
17. Какие виды обучения и развития наиболее важны для сотрудников социального предприятия?
18. Как разработать программу обучения и развития персонала, соответствующую стратегическим целям предприятия и потребностям сотрудников?
19. Какие методы оценки эффективности обучения можно использовать в социальном предприятии?
20. Как вовлекать сотрудников в процесс обучения и развития?
21. Какие основные требования охраны труда и техники безопасности необходимо соблюдать в социальном предприятии?
22. Как разработать систему управления охраной труда и техникой безопасности, соответствующую специфике деятельности предприятия?
23. Как обеспечить информирование и обучение сотрудников по вопросам охраны труда и техники безопасности?
24. Как проводить оценку рисков и предотвращать несчастные случаи на производстве?
25. Какие особенности необходимо учитывать при трудоустройстве социально уязвимых категорий граждан?
26. Какие программы поддержки и адаптации необходимы для обеспечения успешного трудоустройства и интеграции таких сотрудников?
27. Какие льготы и преимущества предоставляются социальным предприятиям, трудоустраивающим социально уязвимые категории граждан?
28. Как оценить эффективность программ трудоустройства социально уязвимых категорий граждан?

Практические задания

Задание 1. Планирование трудовых ресурсов: Разработайте план штатного расписания для конкретного социального предприятия (например, кафе, предоставляющего рабочие места людям с инвалидностью), учитывая его цели, масштабы деятельности и предполагаемые объемы услуг. Обоснуйте количество необходимых сотрудников на каждой должности, их квалификацию и распределение рабочего времени.

Задание 2. Набор, отбор и адаптация персонала: Составьте объявление о

вакансии для социального предприятия, подчеркивающее его социальную миссию. Разработайте план собеседования с кандидатами, включающий вопросы, направленные на оценку не только профессиональных навыков, но и личных качеств, таких как эмпатия и готовность работать с социально уязвимыми группами. Предложите программу адаптации нового сотрудника, ориентированную на интеграцию в корпоративную культуру и знакомство с особенностями деятельности предприятия.

Задание 3. Мотивация и стимулирование труда: Проанализируйте, какие нематериальные стимулы могут быть наиболее эффективны в социальном предприятии, особенно для сотрудников, представляющих социально уязвимые категории населения. Разработайте систему мотивации, сочетающую материальные и нематериальные стимулы, учитывая цели предприятия и интересы сотрудников.

Задание 4. Оплата труда: Сравните различные системы оплаты труда (повременная, сдельная, премиальная) и определите, какая из них наиболее подходит для конкретного социального предприятия. Разработайте систему грейдов для определения заработной платы в зависимости от квалификации и опыта сотрудников. Рассмотрите возможность использования практик социального партнерства при определении уровня заработной платы.

Задание 5. Обучение и развитие персонала: Разработайте программу обучения для сотрудников социального предприятия, направленную на развитие профессиональных навыков и компетенций, необходимых для работы с социально уязвимыми группами населения. Рассмотрите возможность привлечения внешних экспертов и организаций для проведения тренингов и мастер-классов.

Задание 6. Охрана труда и техника безопасности: Проведите аудит безопасности на рабочем месте в социальном предприятии и разработайте план мероприятий по улучшению условий труда и снижению рисков. Разработайте инструкции по охране труда для различных видов работ, учитывая особенности работы с социально уязвимыми категориями населения.

Задание 7. Трудоустройство социально уязвимых категорий граждан: Проанализируйте законодательство, регулирующее трудоустройство социально уязвимых категорий граждан (например, инвалидов, выпускников детских домов, бывших заключенных). Разработайте модель взаимодействия с центрами занятости и другими организациями, помогающими в трудоустройстве таких граждан. Подготовьте презентацию для потенциальных партнеров о преимуществах трудоустройства социально уязвимых категорий граждан.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема занятия: Безубыточность и экономические результаты деятельности предприятия

Цель занятия: научить слушателей анализировать экономические результаты деятельности предприятия, определять точку безубыточности и разрабатывать стратегии повышения прибыльности и эффективности бизнеса.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что обеспечение финансовой устойчивости и достижение безубыточности является необходимым условием для долгосрочной реализации социальных целей. Анализ экономических показателей позволяет своевременно выявлять проблемные зоны и принимать меры по улучшению финансовых результатов.

Теоретическая часть

Определение точки безубыточности необходимо для того, чтобы определить объем производства и продаж, при котором у предприятия нет ни прибыли, ни убытков (критический объем).

При объеме производства меньше критического предприятие своей выручкой не может покрыть затраты и, следовательно, результатом его деятельности являются убытки.

Если объем производства и продаж превышает критический, предприятие получает прибыль.

К экономическим результатам деятельности предприятия относятся выручка, прибыль и рентабельность.

Выручка от реализации представляет собой произведение объема продаж и цены продукции:

$$BP = Q * Ц,$$

— ;

—

Прибыль – финансовый результат деятельности предприятия, свидетельствующий о его успешной деятельности, которая достигается в случае, если доходы превышают расходы. В обратном случае предприятие получает убыток, определяется как разница между выручкой и валовыми издержками:

$$\Pi = ВР - ВИ,$$

– ;
– ;
–

Рентабельность продукции – это отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продукции (относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. затрат):

$$R_{пр} = \Pi / ВИ,$$

$R_{пр} -$

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое безубыточность предприятия и почему важно ее определять?
2. Как взаимосвязаны постоянные и переменные затраты в контексте анализа безубыточности?
3. Что такое точка безубыточности (в единицах продукции и в денежном выражении) и как она рассчитывается?
4. Какие факторы могут повлиять на точку безубыточности и как на них реагировать?
5. Как определение точки безубыточности может помочь в принятии управленческих решений?
6. Какие особенности следует учитывать при анализе затрат и доходов социального предприятия, отличающие его от коммерческого?
7. Как классифицировать затраты социального предприятия для целей анализа безубыточности и рентабельности?
8. Как учитывать социальную составляющую при оценке доходов социального предприятия?
9. Какие источники финансирования характерны для социальных предприятий и как они влияют на структуру доходов?
10. Какие методы бюджетирования наиболее подходят для социального предприятия?
11. Какие существуют методы расчета порога рентабельности (например, метод уравнения, маржинальный анализ) и в каких случаях целесообразно применять каждый из них?
12. Как изменяется порог рентабельности при изменении цены реализации, переменных затрат или постоянных затрат?
13. Как рассчитать запас прочности социального предприятия?
14. Как использовать анализ безубыточности для планирования объема продаж и прибыли?
15. Какие виды прибыли существуют и как они рассчитываются?

16. Какие показатели рентабельности наиболее важны для социального предприятия и что они характеризуют?
17. Как взаимосвязаны прибыль и рентабельность с социальной миссией предприятия?
18. Какие факторы влияют на прибыльность и рентабельность социального предприятия?
19. Как интерпретировать и анализировать показатели прибыли и рентабельности для оценки эффективности деятельности?
20. Что такое финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия?
21. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость и платежеспособность?
22. Как анализировать структуру баланса социального предприятия для оценки его финансовой устойчивости?
23. Какие риски могут угрожать финансовой устойчивости и платежеспособности социального предприятия?
24. Какие меры можно предпринять для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности?
25. Почему важна оценка социального воздействия социального предприятия?
26. Какие методы и инструменты используются для оценки социального воздействия?
27. Какие показатели используются для измерения социального воздействия (например, количество бенефициаров, улучшение качества жизни)?
28. Как связать экономические результаты деятельности социального предприятия с его социальным воздействием?
29. Как использовать результаты оценки социального воздействия для улучшения деятельности предприятия и повышения его привлекательности для инвесторов и партнеров?

Практические задания

Задание 1. Расчет точки безубыточности: Предприятие производит и продает социальные товары. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном и денежном выражении, если известны следующие данные: постоянные затраты за период, переменные затраты на единицу продукции, цена реализации единицы продукции. Изменится ли точка безубыточности при увеличении постоянных затрат на 10%? Проанализируйте, как изменение различных факторов (цен, затрат) влияет на точку безубыточности.

Задание 2. Анализ затрат и доходов социального предприятия: Изучите финансовую отчетность реально существующего социального предприятия. Проанализируйте структуру его затрат и доходов. Определите основные источники доходов и основные статьи расходов. Сделайте выводы о стабильности финансового положения предприятия и его способности генерировать прибыль.

Задание 3. Расчет порога рентабельности: Используя данные предыдущей задачи, рассчитайте порог рентабельности (запас финансовой прочности) для социального предприятия. Интерпретируйте полученный результат: насколько предприятие может позволить себе снижение объемов

продаж без угрозы убыточности?

Задание 4. Оценка показателей прибыли и рентабельности: На основе данных финансовой отчетности рассчитайте различные показатели прибыли (валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль) и рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала). Сравните полученные показатели с отраслевыми значениями и сделайте выводы об эффективности деятельности предприятия.

Задание 5. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности: Проведите анализ финансовой устойчивости и платежеспособности социального предприятия, используя коэффициенты ликвидности, финансовой независимости, и другие. Оцените риск банкротства и определите направления улучшения финансового состояния предприятия.

Задание 6. Оценка социального воздействия: Опишите методы оценки социального воздействия деятельности предприятия (например, SROI). Предложите конкретные показатели социального воздействия, которые можно измерить для выбранного социального предприятия. На основе гипотетических данных рассчитайте условный коэффициент SROI и интерпретируйте его.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

Тема занятия: Источники финансирования и меры поддержки социального предпринимательства

Цель занятия: рассмотреть различные источники финансирования для социальных предприятий, включая гранты, займы, инвестиции, а также существующие меры государственной и негосударственной поддержки.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что поиск и привлечение финансовых ресурсов является одной из главных задач для социальных предпринимателей. Знание доступных инструментов финансирования и мер поддержки позволяет значительно расширить возможности развития социальных проектов.

Теоретическая часть

Источниками финансирования социального предпринимательства могут быть:

- собственные средства;
- банковские кредиты;
- средства бюджета;
- средства спонсоров или меценатов.

Меры социальной поддержки определены в федеральном законе "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ, статья 24.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

- 1) обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий

2) оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий)

3) оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях)

4) оказания информационной поддержки социальным предприятиям

5) оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг)

6) содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований

7) организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий

8) реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключаются основные преимущества и ограничения использования прибыли и амортизации в качестве источников финансирования социального предприятия?
2. Какие факторы влияют на объём доступных средств из этих источников?
3. Какие виды заемных средств (кредиты, займы, лизинг) наиболее подходят для социальных предприятий на разных стадиях развития?
4. Какие условия кредитования обычно предъявляются к социальным предприятиям?
5. Какие основные различия между государственными и частными грантами и субсидиями?
6. Где искать информацию о доступных программах поддержки для социальных предприятий в вашем регионе?
7. Какие критерии отбора обычно используют грантодатели и доноры?
8. В чём суть таких понятий, как ангельские инвестиции, венчурный капитал и краудфандинг в контексте социального предпринимательства?
9. Какие риски и возможности связаны с каждым видом инвестиций?
10. Какой тип инвестиций наиболее подходит для конкретного социального предприятия?
11. Какие формы финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки оказываются социальным предприятиям на

уровне государства?

12. Как социальное предприятие может воспользоваться этими мерами поддержки?
13. Какова роль акселераторов и инкубаторов в развитии социальных предприятий? Какие преимущества даёт участие в таких программах?
14. Как выбрать подходящий акселератор или инкубатор для конкретного социального проекта?
15. Какие факторы следует учитывать при выборе источника финансирования для социального предприятия?
16. Какие комбинации источников финансирования могут быть наиболее эффективными?
17. Какие изменения в законодательстве могут повлиять на доступность финансирования для социальных предприятий?

Практические задания

Задание 1. Анализ финансовой модели: Выберите реальное социальное предприятие (например, из вашего региона или из открытых источников) и попытайтесь определить, какие источники финансирования оно использует. Оцените, какие другие источники могли бы быть релевантны для этого предприятия, и почему. Составьте краткий отчет, обосновывающий ваш выбор.

Задание 2. Разработка заявки на грант: Представьте, что вы развиваете социальный проект, направленный на решение конкретной социальной проблемы. Напишите краткое описание проекта (не более 2 страниц) и разработайте черновик заявки на грант, ориентируясь на требования известной грантовой программы (государственной или частной). Укажите, какие разделы заявки вам показались наиболее сложными в заполнении, и почему.

Задание 3. Оценка привлекательности инвестиций: Сравните преимущества и недостатки различных видов инвестиций (ангельские инвестиции, венчурный капитал, краудфандинг) для стартапа социального предприятия, работающего в сфере образования. Обоснуйте, какой вид инвестиций может быть наиболее подходящим и на каком этапе развития предприятия.

Задание 4. Анализ мер государственной поддержки: Изучите перечень мер государственной поддержки социального предпринимательства в вашем регионе. Определите, какие из этих мер кажутся вам наиболее эффективными и востребованными. Предложите способы улучшения существующей системы поддержки, учитывая специфику деятельности социальных предприятий.

Задание 5. Презентация для инвесторов: Подготовьте короткую (5-7 минут) презентацию своего социального проекта, ориентированную на потенциальных инвесторов. Укажите социальную проблему, которую вы решаете, ваше решение, бизнес-модель, финансовые прогнозы и потребности в финансировании. Акцентируйте внимание на социальном воздействии вашего проекта.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема занятия: Маркетинг социального предпринимательства

Цель занятия: сформировать у слушателей понимание особенностей маркетинга в социальном предпринимательстве, включая разработку эффективных маркетинговых стратегий, брендинг и продвижение социальных продуктов и услуг.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что эффективный маркетинг является ключевым фактором успеха для социальных предприятий, позволяя привлекать клиентов, партнеров и инвесторов, а также повышать осведомленность общества о социальных проблемах.

Теоретическая часть

Продвижение и рекламирование товара должно соответствовать Федеральному закону "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

Реклама должна быть добросовестной и достоверной.

В рекламе не допускается:

- использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла;
- использование официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов) и символов международных организаций;
- использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений;
- размещение рекламы в учебниках, учебных пособиях, другой учебной литературе, школьных дневниках, школьных тетрадях;
- указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти либо их должностными лицами;
- демонстрация процессов курения табака или потребления никотинсодержащей и алкогольной продукции;

- использование образов медицинских и фармацевтических работников, за исключением такого использования в рекламе медицинских услуг;
- указание на то, что объект рекламирования может быть использован в целях искажения показаний приборов учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии.

Рекламное обращение – это готовый рекламный продукт, с которым рекламодатель обращается к своим покупателям, и с помощью которого он надеется убедить их совершить покупку (воспользоваться услугами).

Рекламное обращение состоит, как правило, из следующих элементов: заголовка, основного текста, содержащего торговое предложение, иллюстрации, слогана, адресных данных.

К рекламному тексту предъявляются следующие требования:

- содержать максимум информации при минимуме слов;
- должен быть грамотным, конкретным, убедительным и лаконичным;
- содержать сформулированную законченную мысль (торговое предложение);
- содержать полные адресные данные.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как социальная миссия и ценности социального предприятия влияют на его маркетинговую стратегию?
2. Какие конкретные примеры можно привести, иллюстрирующие этот эффект?
3. Как убедиться, что маркетинговые сообщения эффективно передают социальную миссию компании?
4. Как определить и сегментировать целевую аудиторию социального предприятия?
5. Чем отличается процесс определения целевой аудитории социального предприятия от традиционного бизнеса?
6. Какие специфические потребности и мотивации есть у целевой аудитории социального предприятия?
7. Какие ключевые элементы должны быть включены в маркетинговую стратегию социального предприятия?
8. Как сбалансировать социальные и коммерческие цели в маркетинговой стратегии?
9. Какие уникальные вызовы стоят перед разработкой маркетинговой стратегии для социальных предприятий?
10. Какие инструменты маркетинга наиболее эффективны для социальных предприятий?
11. Как эффективно использовать социальные сети, контент-маркетинг и PR для продвижения социального предприятия?
12. Какие этические соображения следует учитывать при использовании различных маркетинговых инструментов?
13. Как создать уникальный и запоминающийся бренд для социального предприятия?
14. Какие элементы должны быть включены в брендинг социального

- предприятия, чтобы подчеркнуть его социальную миссию?
15. Как бренд может укрепить доверие потребителей к социальному предприятию?
 16. Как оценить эффективность маркетинговых кампаний социального предприятия?
 17. Какие метрики следует использовать для измерения успеха маркетинговых усилий?
 18. Как результаты оценки эффективности могут быть использованы для оптимизации маркетинговой стратегии?
 19. Как социальный маркетинг используется для продвижения социальных изменений?
 20. Какие примеры успешных кампаний социального маркетинга вы знаете?
 21. Как разработать эффективную кампанию социального маркетинга, направленную на изменение поведения целевой аудитории?

Практические задания

Задание 1. Анализ социального предприятия: Выберите существующее социальное предприятие и проведите анализ его маркетинговой деятельности. Определите его социальную миссию, целевую аудиторию, используемые маркетинговые инструменты и оцените, насколько эффективно они продвигают свои ценности и достигают поставленных целей. Предложите конкретные улучшения в их маркетинговой стратегии.

Задание 2. Сегментация целевой аудитории: Представьте, что вы запускаете социальное предприятие, занимающееся переработкой отходов. Определите потенциальную целевую аудиторию и проведите её сегментацию по различным критериям (возраст, доход, убеждения, место проживания). Для каждого сегмента разработайте отдельное маркетинговое сообщение, подчеркивающее значимость вашего продукта/услуги именно для этой группы.

Задание 3. Разработка маркетинговой стратегии: Создайте полноценную маркетинговую стратегию для вымышленного социального предприятия, решающего конкретную социальную проблему (например, обеспечение доступа к чистой воде в отдаленных районах). Стратегия должна включать определение целей, целевой аудитории, позиционирование, выбор маркетинговых инструментов (онлайн и оффлайн), бюджет и систему оценки эффективности.

Задание 4. Брендинг: Разработайте концепцию бренда для социального предприятия, занимающегося обучением детей из малообеспеченных семей. Создайте слоган, логотип, цветовую палитру, tone-of-voice и продумайте единый стиль коммуникации во всех каналах, чтобы сформировать сильный и запоминающийся образ.

Задание 5. Контент-маркетинг: Разработайте контент-план на месяц для блога социального предприятия, которое занимается производством экологически чистой одежды. Контент должен быть направлен на привлечение и вовлечение целевой аудитории, продвижение ценностей предприятия и формирование лояльности к бренду. Используйте различные

форматы: статьи, интервью, видео, инфографику и т.д.

Задание 6. Оценка эффективности: Разработайте систему KPI (ключевых показателей эффективности) для оценки результатов маркетинговой кампании по продвижению социального проекта, направленного на борьбу с бездомными животными. Определите, какие метрики позволят оценить эффективность рекламных объявлений, публикаций в социальных сетях, PR-акций и других маркетинговых мероприятий.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема занятия: Проектная деятельность в социальном предпринимательстве

Цель занятия: обучить слушателей основам проектного управления и разработке социальных проектов, включая определение целей, планирование, реализацию и оценку результатов.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

Знания: принципов целеполагания, методов анализа проблем, основ правового регулирования в соответствующей области, а также принципов управления ресурсами и рисками.

Умения: формулировать цели и задачи, проводить анализ альтернативных решений, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать оптимальный способ действий, а также обосновывать свои решения с учетом правовых норм.

Владения: навыками применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно планировать и организовывать свою работу, эффективно использовать ресурсы и учитывать правовые последствия принимаемых решений.

Актуальность темы обусловлена тем, что умение разрабатывать и реализовывать социальные проекты является важнейшим навыком для социального предпринимателя. Проектный подход позволяет эффективно решать социальные проблемы, достигать поставленных целей и привлекать финансирование.

Теоретическая часть

Эффективность проекта характеризуется такими показателями, как: дисконтированный срок окупаемости DBPV (Discounted Payback Period), чистая приведенная стоимость NPV (Net Present Value), внутренняя норма доходности IRR (Internal Rate of Return) и индекс прибыльности PI.

Дисконтированный срок окупаемости (DPBP) (Discounted Payback Period) основан на расчете периода времени, в течение которого первоначально вложенный капитал может быть погашен с заданной нормой доходности:

$$DPBP = \min n,$$

при котором

$$\sum_{t=1}^N CF_t \times \frac{1}{(1+r)^t} > I_0$$

где CF_t – денежный поток в t-период (определяется как разница между доходами и затратами);

r – ставка дисконтирования;
 I_0 – инвестиции;
 r – годовая процентная ставка;
 m – количество начислений процентов в год (если поквартальное начисление, то $m = 4$; если ежемесячное, то $m = 12$);
 n – количество лет.

Чистая приведенная стоимость (NPV) характеризует абсолютный результат проекта. Она определяется как разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода. Поскольку денежный поток проекта (будущие поступления и выплаты) распределен во времени, он дисконтируется:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{CF_t}{(1+r)^t} - \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+r)^t}$$

где CF_t – денежный поток в t -период (определяется как разница между доходами и затратами);

r – ставка дисконтирования;
 I_t – инвестиции в период времени t ;
 T – горизонт расчета (срок жизни проекта).

Положительное значение NPV означает, что проект является эффективным, его рентабельность превышает заранее выбранный норматив (ставку дисконтирования), и он может рассматриваться как перспективный. Чем выше NPV, тем эффективнее проект.

Отрицательное значение NPV свидетельствует о том, что проект не является эффективным, будущие доходы не покрывают затрат, и такой проект не может рассматриваться как перспективный. В случае расчета и оценивания NPV по нескольким проектам предпочтительным является тот, который при прочих равных условиях будет иметь большее значение NPV.

Внутренняя норма доходности (IRR) рассчитывается нахождением такого коэффициента дисконтирования $r_{вн}$, при котором приведенная стоимость будущих денежных поступлений (доходов) равна приведенной стоимости потока инвестиций. IRR – это та норма доходности, при которой $NPV = 0$. При этом период дисконтирования проекта должен быть привязан к сроку жизни проекта:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{CF_t}{(1+IRR)^t} - \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+IRR)^t} = 0.$$

Экономический смысл данного показателя заключается в том, что он демонстрирует ожидаемую норму доходности (рентабельность инвестиций) или максимально допустимый уровень инвестиционных затрат в оцениваемый проект. IRR должен быть выше средневзвешенной цены инвестиционных ресурсов (CC):

$$IRR > CC$$

Если это условие выдерживается, инвестор может принять проект, в противном случае он должен быть отклонен.

При оценке и сравнении альтернативных проектов с одинаковыми суммами инвестиций предпочтительным является тот, который имеет большую IRR.

Индекс прибыльности (PI) рассчитывается как отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект, включая первоначальные инвестиции. Данный показатель отражает уровень доходов на единицу затрат:

$$PI = \frac{\sum_{t=1}^T \frac{CF_t}{(1+r)^t}}{\sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+r)^t}}$$

Если $PI > 0$, то проект следует принять; если $PI < 1$, проект следует отклонить; если $PI = 1$, то проект не является ни прибыльным, ни убыточным. Достоинство метода – простая интерпретация показателя индекса прибыльности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социальный проект и чем он отличается от коммерческого проекта?
2. Какие основные характеристики присущи социальному проекту? Приведите примеры.
3. Каковы цели социального проекта, и как они соотносятся с социальным воздействием?
4. Перечислите основные этапы разработки и реализации социального проекта.
5. На каком этапе происходит определение целевой группы и проблемы, которую проект решает?
6. Какие действия предпринимаются на этапе реализации проекта?
7. Как правильно сформулировать цели и задачи социального проекта? Чем они отличаются?
8. Какие ресурсы необходимы для реализации социального проекта? Как их оценить и спланировать?
9. Как определить реалистичные сроки для выполнения задач проекта? Какие факторы следует учитывать?
10. Какие риски могут возникнуть при реализации социального проекта? Приведите примеры.
11. Что такое план управления рисками, и как его разработать?
12. Какие стратегии можно использовать для минимизации рисков в социальном проекте?
13. Что такое мониторинг и оценка результатов социального проекта? Зачем они нужны?
14. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности социального проекта?
15. Как часто следует проводить мониторинг проекта? Какие методы сбора данных можно использовать?

16. Какие источники финансирования доступны для социальных проектов?
17. Как подготовить заявку на грант для социального проекта? Что важно учесть?
18. Какие инструменты краудфандинга можно использовать для привлечения средств?
19. Какие навыки и качества важны для членов команды социального проекта?
20. Как создать эффективную команду проекта?
21. Какие методы мотивации команды можно использовать в социальном проекте?
22. Приведите примеры успешных социальных проектов, которые вам известны.
23. Какие факторы, по вашему мнению, способствовали успеху этих проектов?
24. Какие уроки можно извлечь из опыта успешных социальных проектов?

Практические задания

Задание 1. Разработка концепции социального проекта: Сгенерируйте идеи социальных проектов, которые решают конкретные проблемы в вашем сообществе. Четко определите целевую группу, проблему, которую вы собираетесь решить, и предлагаемое решение. Опишите, как ваш проект будет соответствовать принципам социального предпринимательства.

Задание 2. Планирование социального проекта: Выберите одну концепцию социального проекта из предыдущего задания и разработайте подробный план проекта. Определите конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени (SMART) цели и задачи. Составьте бюджет проекта, определите необходимые ресурсы (персонал, оборудование, материалы) и разработайте временную шкалу.

Задание 3. Анализ рисков: Для выбранного вами социального проекта проведите анализ рисков. Выявите потенциальные риски, которые могут возникнуть на различных этапах проекта, оцените их вероятность и потенциальное воздействие. Разработайте стратегии смягчения рисков для каждого выявленного риска.

Задание 4. Разработка плана мониторинга и оценки: Разработайте план мониторинга и оценки для вашего социального проекта. Определите показатели, которые вы будете использовать для измерения прогресса и успеха проекта. Опишите методы сбора данных и частоту мониторинга. Определите, как вы будете использовать результаты мониторинга и оценки для улучшения проекта.

Задание 5. Разработка стратегии фандрайзинга: Разработайте стратегию фандрайзинга для вашего социального проекта. Определите потенциальные источники финансирования (гранты, пожертвования, спонсорство, краудфандинг). Разработайте план привлечения финансирования, который включает в себя целевые показатели, стратегии продвижения и методы отчетности.

Задание 6. Разработка структуры команды проекта: Разработайте структуру команды для вашего социального проекта. Определите необходимые роли и обязанности. Опишите, как вы будете привлекать,

отбирать, обучать и мотивировать членов команды. Разработайте план коммуникации и сотрудничества внутри команды.

Задание 7. Кейс-стади анализ успешного социального проекта: Выберите успешный социальный проект и проведите его кейс-стади анализ. Определите факторы, которые способствовали успеху проекта. Выявите уроки, которые можно извлечь из этого проекта. Представьте свои выводы в виде презентации или отчета.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1-5.

Дополнительная: 1-6.

Интернет-ресурсы: 1-10.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Сафьянова М.Г. Основы организации и проектирования бизнеса: учебное пособие / М.Г. Сафьянова, Л.Д. Шапиро. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. – 540 с. – ISBN 978-5-94621-974-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865220>.
2. Шевчук И.А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И.А. Шевчук, Е.Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-3387-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144552>.
3. Белый Е.М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве: учебное пособие / Е.М. Белый; под редакцией Е.М. Белого. – Ульяновск: УлГУ, 2020. – 174 с. – ISBN 978-5-88866-811-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166061>, экземпляров неограниченно.
4. Волонтерство: история, мотивация, социальное предпринимательство: монография / под общ. ред. проф. А. П. Панфиловой, проф. М. Б. Глотова. – Санкт-Петербург: РГПУ им. Герцена, 2019. – 211 с. – ISBN 978-5-8064-2763-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865111>.
5. Социальное предпринимательство и некоммерческие организации: современное состояние, проблемы и перспективы развития в меняющемся мире: монография / – Москва: Креативная экономика, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-91292-317-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979093>.

Дополнительная литература:

1. Кугаевских А.В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика: учебное пособие / А.В. Кугаевских. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-7782-3608-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867932>.
2. Борнштейн Д. Как изменить мир: Социальное предпринимательство и сила новых идей / Дэвид Борнштейн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 504 с. – ISBN 978-5-9614-1741-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82761.html>.
3. Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития: монография / О.Е. Акимова, С.К. Волков, И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, В.С. Фомичев. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 127 с.: ил., табл. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр.: с. 113-123. – ISBN 978-5-4475-9925-6, экземпляров неограниченно.
4. Зенченко И.В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты: учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 118 с. – ISBN 978-5-9765-3413-1. – Текст:

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1579907>.

5. Социальное предпринимательство: учебное пособие / Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 178 с.: ил. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3606-6, экземпляров неограничено.

6. Социальное предпринимательство в образовании: курс лекций / авт.-сост. В.К. Шаповалов, О. А. Мухорьянова. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2021. – 122 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133429>.

Интернет-ресурсы:

1. Автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады (АНО Левада-Центр) / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.levada.ru>.

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>.

3. Институт социологии ФНИСЦ РАН / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>.

4. Научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>

5. Российская сеть информационного общества: социология / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ru/sociology.shtml>.

6. Фонд общественное мнение/ФОМ / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Book» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru>.

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru>.

9. Электронно-библиотечная система «Лань» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Социально ориентированное бизнес-проектирование

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) «Аналитика и консалтинг»
Форма обучения – Очная, заочная
Год начала обучения 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	
2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
2.1. Методические рекомендации по подготовке реферата.....	
2.2. Методические рекомендации по написанию эссе.....	
2.3. Методические рекомендации по подготовке доклада.....	
2.4. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму.....	
2.5. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию.....	
2.6. Методические рекомендации по подготовке конспекта.....	
2.7. Методические рекомендации по составлению глоссария.....	
2.8. Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации.....	
2.9. Методические рекомендации по выполнению кейс-задания.....	
2.10. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	
2.11. Методические рекомендации по подготовке к тестированию.....	
3. СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
3.1. Оценка формы самостоятельной работы «Написание реферата».....	
3.2. Оценка формы самостоятельной работы «написание эссе».....	
3.3. Оценка формы самостоятельной работы «доклад».....	
3.4. Оценка формы самостоятельной работы «Коллоквиум».....	
3.5. Оценка формы самостоятельной работы «Собеседование».....	
3.6. Оценка формы самостоятельной работы «Конспект».....	
3.7. Оценка формы самостоятельной работы «Составление глоссария».....	
3.8. Оценка формы самостоятельной работы «Мультимедийная презентация».....	
3.9. Оценка формы самостоятельной работы «Кейс-задание».....	
3.10. Оценка формы самостоятельной работы «Контрольная работа».....	
3.11. Оценка формы самостоятельной работы «Тестирование».....	
4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Целью данных указаний является формирование у студентов навыков самостоятельного изучения теоретического материала, анализа практических ситуаций и решения задач, связанных с планированием и развитием карьеры.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение

образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Специфическими принципами организации самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Основные виды аудиторных занятий в вузе – лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.

Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора

материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3-4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2-3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех

основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Бажно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На

первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и играет ключевую роль в формировании профессиональных компетенций. Данный параграф призван предоставить студентам методические рекомендации и практические советы, направленные на эффективное выполнение различных форм самостоятельной работы, способствующие более глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации.

2.1. Методические рекомендации по подготовке реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат – фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Написание реферата является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильное цитирование авторского текста.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе.

Требование к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемные не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и т.д.);

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы.

Структура реферата:

- титульный лист: название учебного заведения; тема реферата; инициалы исполнителя (обучающегося); инициалы преподавателя; дата сдачи работы; оценка и подпись преподавателя.

- оглавление: с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц.

- введение: в котором определяется цель и задачи исследования; его актуальность; теоретическое и практическое значение; степень разработанности выбранной темы.

- основной текст: в котором раскрывается основное содержание плана;

- заключение: где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

- список использованной литературы и других источников; в реферате могут быть использованы приложения (фотографии, схемы, таблицы, графики и т.д.).

- Приложение создается обучающимся в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

- Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата:

- Текст работы должен быть напечатан на ПК на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

- Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

- Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание.

- Нумерация страниц производится последовательно, при этом номера страниц проставляются с 2-ой страницы вверху справа.

- Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.
- Объем реферата составляет 15 - 25 машинописных страниц.
- Подготовленная работа сдается в установленный срок преподавателем.

При невыполнении обучающимся требований к содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

2.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция – важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный

разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Структура определяется предъявляемыми требованиями:

- 1) мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

Организация написания эссе:

1. Вступительная часть (1 абзац). Первое предложение - тема, которая будет рассматриваться. Но тема не должна быть абстрактной или состоять из общих слов. Мнение должно быть обязательно сформулировано (а не дан просто факт). Начать можно с формулирования собственного мнения, с вопроса, с интересного факта, с цитаты, с анекдота или истории. Из вступления должно быть понятно, о чем будет идти речь в основной части. Затем - некоторые поддерживающие предложения, содержащие разъяснения по теме. Последнее предложение - основной тезис. Он задает специфику, центральную идею всего эссе, выражает мнение или позицию автора (не должен содержать факты).

2. Основная часть. Количество абзацев в основной части зависит от числа вопросов (позиций), которые планируется обсудить. Все абзацы должны поддерживать основной тезис, который сформулирован в конце вступления. Для понимания того, что писать в основной части, можно задать вопросы к основному тезису. Ответы на них и будут абзацами в эссе.

3. Заключительная часть. Дается основной аргумент (другими словами). Возвращение к основному тезису. Комментарии по теме. Лучше начинать со слов: «в заключении, подводя итоги...». Основной тезис передается, другими словами. Финальный комментарий по предмету того, что было написано в основной части. Не следует включать новую тему в заключительную часть.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение

автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Для передачи личностного восприятия проблемы можно привести многочисленные примеры, использовать всевозможные ассоциации.

5. Эссе будет выглядеть интереснее, если в нем присутствуют непредсказуемые выводы, неожиданные повороты, интересные сцепления.

2.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

– краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

– подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

1) наименование учебного заведения;

2) наименование специальности (направления подготовки) ;

3) наименование группы;

4) тема доклада;

5) фамилия и инициалы студента (слушателя);

6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;

7) место и дата составления доклада.

Содержание: в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

Введение: формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада.

Основная часть: может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

Заключение: подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

Библиографический список: приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

Приложения: включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Требования к оформлению письменного доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

2.4. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Цель самостоятельной работы: формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум – это форма проверки знаний студентов в высших учебных заведениях, которая может включать в себя дискуссии, собеседования или краткие экзамены по определённой теме или предмету. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Виды коллоквиумов:

1. Текущее занятие. Студенты отвечают на заранее озвученные преподавателем вопросы.

2. Мини-экзамен. Формат во многом зависит от специальности: студенты технических направлений обычно рассматривают разные варианты решения задач, гуманитарии обсуждают теоретические вопросы, дискутируют по актуальным проблемам той или иной отрасли науки.

3. Собрание с защитой работ. Предусматривает презентацию доклада или другого проекта. Студент или группа учащихся должны обосновать

актуальность темы, указать практическую ценность работы, рассказать о ходе исследования и описать полученные результаты.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиуму может предшествовать написание эссе. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается в форме «зачтено», «не зачтено».

2.5. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне развития самостоятельности и активности слушателей в процессе изучения дисциплины, владении навыками коммуникации и взаимодействия.

Подготовка слушателя к собеседованию предполагает следующий алгоритм:

- по какой теме, разделу будет собеседование;
- работа с информационными ресурсами и научными источниками;
- обобщение учебной информации на основе установления внутри и межпредметных связей, интеграции научного знания и практического опыта слушателей. Подготовка к собеседованию представляет самостоятельную работу слушателя, основное содержание которой связано с навыками работы с информационными ресурсами (учебниками, научными текстами и др.).

При подготовке к занятию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по теме практического занятия; анализирует собственный опыт по обсуждаемым вопросам.

2.6. Методические рекомендации по подготовке конспекта

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. conspectus – обзор, изложение) – 1) письменный текст,

систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным

фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература, литература по специальности), изучить ее и систематизировать.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

Допускается использование иностранных слов, если они подходят по теме.

Не допускаются аббревиатуры, сокращения. Все тексты должны быть отпечатаны.

Структура глоссария:

Объем работы: 5-6 листов, нумерация страниц - снизу, справа; 1 лист - титульный; 2-5 лист - толковый словарь терминов; 6 лист - список используемой литературы.

Они должны быть строго лаконичными. Не следует пространными,

делать их несущими исчерпывающими, многословными, излишне избыточную информацию.

Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

- 1) определить, с какой целью составляется глоссарий;
- 2) просмотреть и изучить материал по теме в учебнике;
- 3) продумать составные части глоссария;
- 4) изучить дополнительный материал по теме;
- 5) составить список слов;
- 6) подобрать толкование слов;
- 7) проверить орфографию текста, соответствие нумерации;
- 8) проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания;
- 9) оформить готовый глоссарий;
- 10) продумать защиту проекта-глоссария.

Алгоритм действий по составлению глоссария:

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов.

№ п/п	Термин	Определение

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся профессиональных терминов и занести их в колонку таблицы с названием «Термин».

3. После этого необходимо найти определение термина и занести его в колонку с названием «Определение» напротив соответствующего термина.

4. Далее все слова в списке необходимо расположить в алфавитном порядке. Для этого нужно выделить 2-ю и 3-ю колонки таблицы (за исключением «шапки» таблицы) и нажать значок сортировки (рисунок 1).

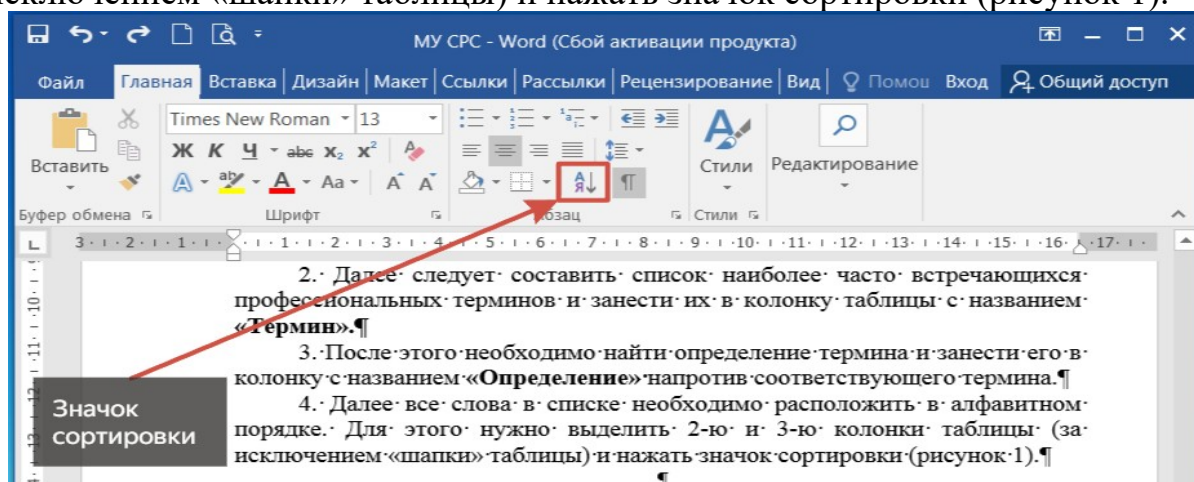


Рисунок 1 – Значок сортировки на панели инструментов
В диалоговом окне Сортировка текста (рисунок 2) в группе С начала по

выберите пункт столбцам 2 и тип Текст, а затем установите переключатель в положение по возрастанию.

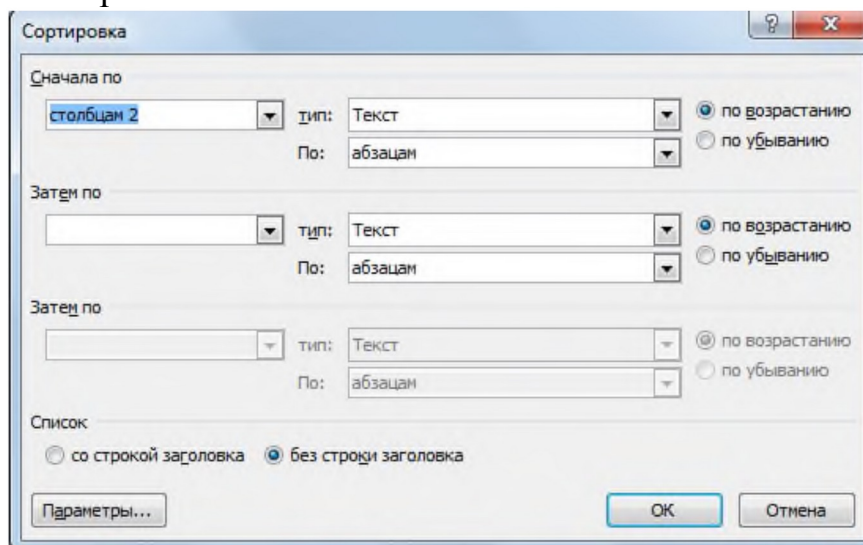


Рисунок 2 - Диалоговое окно сортировки текста

5. В завершении необходимо пронумеровать все термины.

ВНИМАНИЕ! Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал – 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения и должны использоваться при чтении, восприятии на слух, говорении и письме.

Отобранные профессиональные термины необходимо выучить наизусть и сдать на занятии в устной форме. Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

2.8. Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации – визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы MS Power Point в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);
- установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- способность решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

2.9. Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Кейс – технологии (Case study) – технологии, основанные на комплектовании наборов (кейсов) текстовых учебно-методических материалов по какой-то выделенной теме и заданий по конкретной проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения (с возможностью консультации у преподавателя) и решения задания с последующим коллективным обсуждением темы и вариантов для выработки наиболее рациональных и творческих предложений.

Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

Цель метода case-study – научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию - кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. Итогом будет являться оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задачи:

Формирование и развитие информационной компетентности;

Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;

Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности,

инициативности;

Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию;
Развитие умений и навыков сотрудничества.

Кейсы - учебные конкретные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала с целью последующего разбора на уроке. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать решения. Акцент обучения переносится на выработку готового знания самими учащимися, что очень актуально в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов.

Технология работы с кейсом в учебном процессе сравнительно проста и включает в себя следующие этапы:

индивидуальная самостоятельная работы обучаемых с материалами кейса;

работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

Выполнение задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

– титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

– введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

– основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

– заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы:

– способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

– готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

– способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.10. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель самостоятельной работы: определить качество усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков

его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач.

Задачи контрольной работы:

закрепить полученные ранее теоретические знания;

выработать навыки самостоятельной работы;

выяснить подготовленность студента к будущей практической работе.

В процессе подготовки и написания контрольной работы закрепляются, углубляются и обобщаются теоретические знания, полученные при изучении дисциплины. Появляется возможность развить творческие способности, приобрести умение обобщать отечественный и зарубежный опыт, анализировать законодательные, нормативные, научные, литературные и другие источники информации, выделять в них главное, давать критическую оценку материалам, выявлять имеющиеся проблемы, аргументировано обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по решению проблем.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций).

Затем необходимо изучить другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Наиболее распространенная проблема – неумение работать с библиотечными фондами. Поэтому вы должны в максимально сжатые сроки научиться самостоятельно подбирать литературу – это залог вашей успешной учебы. В каждой библиотеке, в зале каталогов, находится консультант, который всегда поможет вам сориентироваться в библиотечных фондах и правильно оформить заказ на книгу. Работая в библиотеке, учитывайте следующие факторы:

если вам необходимо подобрать литературу по конкретной теме, но вы не знаете авторов книг (монографий), используйте предметный каталог;

если вам известен автор или название книги, вы можете воспользоваться алфавитным каталогом;

в каждой библиотеке дополнительно существует картотека журнальных статей;

в настоящее время библиотеки предоставляют услуги для составления списка литературы по требуемой тематике, однако откажитесь от соблазна воспользоваться этим, пока не освоите методику поиска литературы самостоятельно;

не забывайте про ресурсы интернета.

2.11. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины.

Целью тестирования является формирование у слушателей навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От слушателя требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний слушателей. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение сущности вынесенных на тестирование вопросов.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

При подготовке к тестированию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по темам дисциплины, содержание которых отражено в тестовых заданиях; обращается за консультацией к преподавателю.

3. СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Порядок и особенности контрольно-оценочной деятельности

Одним из способов проверки качества организации самостоятельной работы студентов является к о н т р о л ь:

- корректирующий (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);

- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (ход выполнения контрольных аудиторных и прочих форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

Для каждого вида контроля преподаватель выбирает соответствующее оценочное средство, которым в нашем случае является форма самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств – форм самостоятельной работы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее	Темы рефератов
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу,	Вопросы по темам/разделам дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
		теме, проблеме и т.п.	
6	Конспект	Оценочное средство, которое позволяет оценить умение обучающегося излагать материал в соответствии с планом лекции, выделять главное и второстепенное, устанавливать логическую связь между элементами темы, выделять ключевые слова и понятия	Конспект лекций
7	Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
8	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
9	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс- задания
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.1. Оценка формы самостоятельной работы «Написание реферата»

оценка «отлично» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «хорошо» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть

погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике или в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов)

3.2. Оценка формы самостоятельной работы «написание эссе»

Оценка «отлично» ставится за:

- глубоко и аргументированно раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для её раскрытия, об умении целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию.

Допускается незначительная неточность в содержании, один-два

речевых недочёта.

Оценка «хорошо» ставится за сочинение / эссе:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логичное и последовательное изложение содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию.

Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трёх-четырёх речевых недочётов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, в котором:

- в главном и основном раскрывающем тему, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от неё или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи;
- имеется не более четырёх недочётов в содержании и пяти речевых недочётов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за:

- не раскрывающее тему, не соответствующее плану, что свидетельствует о поверхностном знании либо полном непонимании текста произведения и неумении излагать свои мысли; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опирающихся на текст;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

3.3. Оценка формы самостоятельной работы «доклад»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Степень раскрытия темы:	тема доклада не раскрыта: 4 и более замечаний.	тема доклада раскрыта частично: не более 3 замечаний;	тема доклада раскрыта частично: не более 2 замечаний;	тема доклада раскрыта;
Объем использованной научной литературы:	объем научной литературы недостаточный: 4 и более	объем научной литературы недостаточный: 3 замечания;	объем научной литературы недостаточный: не более 2	объем научной литературы достаточный;

	замечаний.		замечаний;	
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации):	информация имеет замечания по всем требованиям.	информация имеет замечания по двум требованиям из трех;	информация имеет замечания по одному требованию из трех;	информация точная, обоснованная, есть ссылки на источники первичной информации;
Необходимость и достаточность информации:	приведенные данные и факты не служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада.	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний;	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний;	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада;

3.4. Оценка формы самостоятельной работы «Коллоквиум»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

3.5. Оценка формы самостоятельной работы «Собеседование»

Отметка «отлично» ставится, если теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки.

Отметка «хорошо» ставится, если теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются

незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

3.6. Оценка формы самостоятельной работы «Конспект»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Соответствие конспекта плану содержания источника:	конспект не соответствует плану содержания.	конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;	конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;	конспект соответствует плану содержания;
Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов:	основные положения не отражены, выводы не представлены.	основные положения отражены частично, выводы частично представлены;	основные положения отражены, выводы не представлены;	основные положения отражены, выводы представлены;
Ясность, лаконичность изложения:	по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний.	изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;	изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;	изложение ясное и лаконичное;

3.7. Оценка формы самостоятельной работы «Составление глоссария»

Оценка «отлично» ставится если выполнены все требования к оформлению глоссария: слова-термины соответствуют тематике, толкования лаконичны, точны, исчерпывающи, выдержаны все требования к его оформлению, на дополнительные вопросы при защите даны полные ответы.

Оценка «хорошо» ставится если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если имеются существенные отступления от требований к составлению глоссария. В частности, объём терминов и понятий недостаточен, допущены фактические ошибки в

толковании слов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если обучающийся не представил глоссарий в печатном виде или представил термины, не относящиеся к выбранной специальности. Не готов к устному опросу.

3.8. Оценка формы самостоятельной работы «Мультимедийная презентация»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Раскрытие темы учебной дисциплины:	тема не раскрыта: 4 и более замечаний.	тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;	тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;	тема раскрыта;
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий):	подача материала соответствует указанным параметрам частично: 4 и более замечаний.	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 3 замечаний;	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 2 замечаний;	подача материала полностью соответствует указанным параметрам;
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов):	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: 4 и более замечаний.	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний;	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний;	презентация оформлена без замечаний;

3.9. Оценка формы самостоятельной работы «Кейс-задание»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Структура кейса:	структура не соответствует требованиям.	структура соответствует требованиям частично:	структура соответствует требованиям частично:	структура соответствует требованиям;

		отсутствуют 2-3 элемента;	отсутствует 1 элемент;	
Общая валидность – установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции:	операциональные действия не корректны.	операциональные действия корректны частично: 3-4 замечания;	операциональные действия корректны частично: 1-2 замечания;	операциональные действия корректны;
Внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей:	полнота причинных связей не установлена.	полнота причинных связей установлена частично: 3 и более замечаний;	полнота причинных связей установлена частично: 1-2 замечания;	установлена вся полнота причинных связей;

3.10. Оценка формы самостоятельной работы «Контрольная работа»

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; при выполнении упражнений показал хороший уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка

«зачтено (удовлетворительно)» или, если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

3.11. Оценка формы самостоятельной работы «Тестирование»

Оценка за контроль ключевых компетенций, учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» – 85–100%;

«4» – 70–84%;

«3» – 50–69%;

«2» – менее 50%.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – K_y . Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов:

$$K_y = N/K,$$

где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_y > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным.

4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Зачёт – форма промежуточной аттестации, при которой уровень подготовки обучающихся оценивается на основе критерия «зачтено» или «не зачтено». Результат зачёта выставляется преподавателем в журнал учебных занятий, оценочную ведомость и в зачётную книжку обучающегося («не зачтено» в зачётную книжку не проставляется).

Критерии оценки выставления зачёта:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Перечень вопросов для собеседования

Тема № 1. Понятие и сущность социального предпринимательства

1. Как бы вы определили социальное предпринимательство простыми словами? Какие ключевые элементы, по вашему мнению, необходимы для того, чтобы предприятие можно было назвать социальным?
2. Существуют различные подходы к определению социального предпринимательства. Какие из них вам известны и в чем, на ваш взгляд, их основные отличия? Какой подход вам кажется наиболее полным и почему?
3. Как социальная миссия влияет на бизнес-модель социального предприятия? Можете привести примеры, как приоритет социальной миссии может влиять на решения, касающиеся прибыли или масштабирования?
4. В чем, по вашему мнению, заключается инновационность в социальном предпринимательстве? Ограничивается ли она использованием новых технологий, или может проявляться в других формах?
5. В чем принципиальное различие между социальным предпринимательством и благотворительностью? Можете привести пример ситуации, где грань между ними размыта, и объяснить, как ее можно разграничить?
6. Как бы вы объяснили разницу между социально ответственным бизнесом (CSR) и социальным предпринимательством? Может ли компания, занимающаяся CSR, одновременно быть социальным предприятием?
7. В чем социальное предпринимательство может быть эффективнее государственных социальных программ в решении определенных проблем? Какие ограничения у социального предпринимательства по сравнению с государственными инициативами?
8. Какие, по вашему мнению, основные цели и ценности преследует социальное предпринимательство? Как эти цели соотносятся с целями устойчивого развития?
9. Как социальное предприятие может измерять и демонстрировать свое социальное воздействие? Какие метрики, по вашему мнению, наиболее релевантны для этого?
10. Какую роль, на ваш взгляд, играет социальное предпринимательство в решении современных социально-экономических проблем? В каких областях оно может быть наиболее востребовано?
11. Как, по вашему мнению, эволюционировало социальное предпринимательство за последнее десятилетие? Какие новые тенденции вы видите в этой области?
12. Какие факторы способствуют или препятствуют развитию социального предпринимательства в современном мире? Как можно стимулировать рост этого сектора?
13. Приведите пример социального предприятия, которое вас впечатляет, и объясните, почему. Что делает его, на ваш взгляд, успешным?

Тема № 2. Организационно-правовые основы социального предпринимательства

1. Почему выбор правильной организационно-правовой формы критически важен для социального предприятия? Приведите примеры различных форм и их потенциальных преимуществ и недостатков в контексте социального бизнеса.
2. Какие факторы, помимо юридических, следует учитывать при выборе оптимальной структуры для социального предприятия? (Например, цели, источники финансирования, масштабирование).
3. Предположим, социальный предприниматель планирует создать предприятие, целью которого является трудоустройство людей с инвалидностью. Какую организационно-правовую форму вы бы рекомендовали и почему?
4. Опишите основные этапы процесса регистрации социального предприятия. Какие документы обычно требуются?
5. Какие типичные ошибки допускают социальные предприниматели при регистрации, и как их можно избежать?
6. Как различаются требования к регистрации в зависимости от выбранной организационно-правовой формы?
7. Какие основные федеральные законы регулируют деятельность социальных предприятий в России?
8. Существуют ли региональные особенности регулирования социального предпринимательства в вашем регионе? Если да, опишите их.
9. Как социальному предприятию оставаться в курсе изменений в законодательстве, касающемся их деятельности?
10. Какие квалификационные признаки и условия необходимо выполнить, чтобы быть признанным социальным предприятием?
11. Как часто проводится пересмотр статуса социального предприятия, и какие последствия могут быть, если предприятие перестанет соответствовать критериям?
12. В чем разница между «социальным предприятием» и обычной коммерческой организацией, занимающейся благотворительностью?
13. Опишите возможные формы взаимодействия социального предприятия с государственными органами (например, получение грантов, участие в госзакупках).
14. Какие преимущества и недостатки могут возникнуть при сотрудничестве с некоммерческими организациями?
15. Как социальному предприятию наладить эффективное взаимодействие с органами власти и НКО?
16. Какие права и обязанности есть у социального предприятия по сравнению с обычной коммерческой организацией?
17. Какую ответственность несет социальное предприятие (например, перед бенефициарами, государством, сотрудниками)?
18. Какие требования предъявляются к отчетности социальных предприятий, и чем они отличаются от требований к обычным коммерческим

организациям?

19. Какие риски могут возникнуть, если социальное предприятие не выполняет свои обязательства по отчетности?

Тема № 3. Налогообложение социально ориентированного бизнеса

1. Какие системы налогообложения, по вашему мнению, наиболее подходят для социальных предприятий и почему?
2. Какие условия необходимо соблюдать социальному предприятию для применения специальных режимов налогообложения?
3. Расскажите о вашем опыте работы с налоговыми льготами и преференциями для социальных предприятий. Какие условия и порядок применения вы считаете наиболее важными?
4. Какие особенности учета доходов и расходов в социальном предпринимательстве вам известны и как они влияют на налогооблагаемую базу?
5. Опишите ваш подход к налоговому планированию в социальном предприятии. Какие стратегии оптимизации налоговой нагрузки вы бы рекомендовали?
6. Какие отчеты по налогам и сборам должно сдавать социальное предприятие, применяющее УСН (или другой конкретный режим)? Назовите сроки сдачи и формы отчетности.
7. Как, по вашему мнению, следует учитывать безвозмездную помощь, полученную социальным предприятием, при расчете налогооблагаемой базы?
8. Приведите примеры налоговых рисков, с которыми может столкнуться социальное предприятие, и предложите способы их минимизации.
9. Как вы отслеживаете изменения в налоговом законодательстве, касающиеся социального предпринимательства? Какие ресурсы используете?
10. Представьте, что социальное предприятие планирует расширение деятельности. Как вы оцените налоговые последствия этого решения и порекомендуете наиболее выгодную стратегию?
11. Как изменения в законодательстве о НДС (или другом конкретном налоге) могут повлиять на деятельность социального предприятия?
12. Какие меры государственной поддержки, помимо налоговых льгот, могут быть использованы для стимулирования развития социального предпринимательства? (Этот вопрос может косвенно затрагивать тему налогообложения, стимулируя кандидата размышлять о более широком контексте).

Тема № 4. Основные и оборотные средства предприятия

1. Что такое основные средства социального предприятия и чем их классификация может отличаться от коммерческого предприятия? Приведите примеры.
2. Как учитываются и амортизируются основные средства в социальном

предприятия? Какие методы амортизации вы знаете и какой из них наиболее подходит для, например, оборудования мастерской по ремонту инвалидных колясок, принадлежащей социальному предприятию? Почему?

3. Какие особенности необходимо учитывать при учете основных средств, приобретенных за счет грантов или пожертвований в социальном предприятии?
4. Как оценить эффективность использования основных средств на социальном предприятии? Какие показатели вы бы использовали и как их интерпретировали?
5. Какие стратегии можно использовать для оптимизации использования основных средств с учетом социальной миссии предприятия?
6. Определите понятие и структуру оборотных средств социального предприятия. Какие особенности структуры оборотных средств могут быть связаны с социальной направленностью бизнеса?
7. Какие методы управления запасами наиболее эффективны для социального предприятия, занимающегося, например, переработкой вторсырья? Как реализовать принцип «точно в срок» в таких условиях?
8. Как эффективно управлять дебиторской задолженностью в социальном предприятии, учитывая, что клиентами могут быть социально незащищенные слои населения? Какие методы стимулирования своевременной оплаты можно использовать?
9. Как рассчитать потребность социального предприятия в оборотных средствах? Какие факторы следует учитывать при этом?
10. Какие риски связаны с недостатком или избытком оборотных средств, и как их можно минимизировать?
11. Какие источники финансирования доступны для приобретения основных и оборотных средств социального предприятия? Опишите преимущества и недостатки каждого из них.
12. Какие особенности необходимо учитывать при привлечении финансирования для социальных проектов?
13. Как составить бизнес-план для получения гранта на приобретение оборудования для социального предприятия? Какие разделы будут наиболее важными для оценки социального воздействия?
14. Как оценить финансовую устойчивость социального предприятия с учетом структуры его активов и источников финансирования?
15. Какие механизмы, такие как социальные облигации (Social Impact Bonds), могут быть использованы для финансирования основных средств в социальном предприятии?
16. Опишите взаимосвязь между основными и оборотными средствами предприятия.
17. Как изменения в экономической ситуации могут повлиять на управление основными и оборотными средствами социального предприятия?
18. Приведите примеры успешного управления основными и оборотными средствами в социальных предприятиях.

19. Как вы видите роль бухгалтера/финансиста в эффективном управлении основными и оборотными средствами социального предприятия?
20. Какие новые тенденции в учете и управлении активами могут быть применимы к социальным предприятиям?

Тема № 5. Трудовые ресурсы предприятия

1. Как вы определяете потребность в трудовых ресурсах для социального предприятия, учитывая его цели и масштабы деятельности?
2. Какие методы прогнозирования потребности в персонале вы знаете, и какие из них, по вашему мнению, наиболее применимы в социальном предпринимательстве?
3. Опишите процесс планирования бюджета на оплату труда в социальном предприятии. Какие факторы необходимо учитывать?
4. Какие каналы поиска персонала вы считаете наиболее эффективными для социального предприятия? Почему?
5. Как вы адаптируете процесс отбора персонала, чтобы выявить кандидатов, разделяющих ценности и миссию социального предприятия?
6. Разработайте программу адаптации для нового сотрудника социального предприятия, акцентируя внимание на интеграции с социально ориентированной деятельностью.
7. Какие ключевые компетенции, помимо профессиональных навыков, важны для сотрудника социального предприятия?
8. Какие, по вашему мнению, нематериальные факторы мотивации особенно важны для сотрудников социального предприятия?
9. Как вы оцениваете эффективность различных методов мотивации и стимулирования в контексте социального предпринимательства?
10. Приведите примеры успешных программ мотивации персонала в социальных предприятиях, о которых вы знаете.
11. Какие системы оплаты труда, по вашему мнению, наиболее подходят для социального предприятия? Обоснуйте свой выбор.
12. Как вы разрабатываете программу обучения и развития персонала для социального предприятия, учитывая специфику его деятельности?
13. Как можно оценить эффективность обучения и развития персонала в социальном предприятии?
14. Какие особенности охраны труда и техники безопасности необходимо учитывать в социальном предприятии, в зависимости от его вида деятельности?
15. Как вы организуете обучение сотрудников правилам охраны труда и техники безопасности?
16. Какие законодательные акты регулируют трудоустройство социально уязвимых категорий граждан?
17. Какие меры поддержки и адаптации необходимо предоставить сотрудникам, относящимся к социально уязвимым категориям?
18. Какие риски и возможности видите в трудоустройстве социально уязвимых категорий граждан? Как можно минимизировать риски и максимизировать

возможности?

19. Как вы будете оценивать эффективность программы по трудоустройству социально уязвимых категорий граждан?

Тема № 6. Безубыточность и экономические результаты деятельности предприятия

1. Что такое точка безубыточности и почему она важна для социального предприятия? Как бы вы объяснили это понятие человеку, не знакомому с экономикой?
2. Какие факторы влияют на точку безубыточности? Приведите примеры, специфичные для социальных предприятий.
3. Как часто необходимо анализировать точку безубыточности и как реагировать, если она меняется?
4. Какие типы затрат включает в себя анализ затрат социального предприятия? Как вы разделяете затраты на переменные и постоянные, и почему это важно?
5. Как вы определяете и оцениваете социальную ценность, создаваемую социальным предприятием, и как это отражается в анализе доходов?
6. Какие методы прогнозирования доходов вы знаете? Какой метод вы считаете наиболее подходящим для социального предприятия и почему?
7. Какие методы расчета порога рентабельности вам известны? Опишите каждый метод и приведите примеры их применения.
8. Какие преимущества и недостатки у разных методов расчета порога рентабельности?
9. Как вы будете использовать информацию, полученную в результате расчета порога рентабельности, для принятия управленческих решений?
10. Как вы определяете прибыль и рентабельность социального предприятия? Чем отличаются традиционные подходы к этим показателям от применяемых в социальных предприятиях?
11. Какие показатели рентабельности вы считаете наиболее важными для оценки эффективности социального предприятия? Почему?
12. Как вы будете использовать показатели прибыли и рентабельности для улучшения деятельности социального предприятия и для привлечения инвесторов?
13. Что такое финансовая устойчивость и платежеспособность социального предприятия? Какие факторы на них влияют?
14. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости и платежеспособности? Опишите их и объясните, как они взаимосвязаны.
15. Какие стратегии вы бы порекомендовали для повышения финансовой устойчивости и платежеспособности социального предприятия?
16. Как вы определяете и измеряете социальное воздействие деятельности социального предприятия?
17. Какие методы оценки социального воздействия вам известны? Какие преимущества и недостатки у разных методов?
18. Как вы будете использовать результаты оценки социального воздействия

для улучшения деятельности социального предприятия и для привлечения финансирования?

19. Опишите свой опыт работы с финансовым моделированием, бюджетированием и анализом данных.
20. Расскажите о случаях, когда вам приходилось принимать решения на основе экономического анализа в условиях неопределенности.
21. Как вы видите роль финансового анализа в достижении социальных целей социального предприятия?
22. Какие источники информации вы используете для отслеживания экономических тенденций и регуляторных изменений, влияющих на социальные предприятия?

Тема № 7. Источники финансирования и меры поддержки социального предпринимательства

1. Как социальное предприятие может эффективно использовать прибыль для дальнейшего развития и масштабирования своей деятельности? Оцените баланс между реинвестированием прибыли в социальную миссию и выплатой дивидендов (если это применимо к данному типу предприятия).
2. Каким образом политика амортизации может влиять на финансовую устойчивость социального предприятия и возможности для привлечения внешнего финансирования? Как правильно учитывать амортизацию при планировании бюджета?
3. Какие факторы следует учитывать социальному предприятию при выборе между кредитом, займом и лизингом? Приведите примеры ситуаций, когда каждый из этих инструментов будет наиболее подходящим.
4. Какие риски связаны с привлечением заемных средств, и как социальное предприятие может их минимизировать? Оцените влияние процентных ставок и условий погашения на финансовую устойчивость предприятия.
5. Какие государственные и частные программы грантовой поддержки социального предпринимательства вам известны? Какие критерии отбора обычно используются в этих программах?
6. Каковы преимущества и недостатки финансирования за счет грантов и субсидий? Как социальному предприятию эффективно управлять полученными грантами и обеспечить отчетность перед донорами?
7. В чем разница между ангельскими инвестициями, венчурным капиталом и краудфандингом? Какой из этих видов инвестиций может быть наиболее подходящим для социального предприятия на разных этапах его развития?
8. Какие нефинансовые выгоды (например, экспертиза, связи) могут принести инвестиции для социального предприятия? Как социальное предприятие может привлекать инвесторов, ориентированных на социальное воздействие?
9. Какие формы государственной поддержки социального предпринимательства существуют в вашем регионе (или в России в целом)? Какие из них вы считаете наиболее эффективными?
10. Как социальное предприятие может получить доступ к финансовой,

имущественной, информационной и консультационной поддержке со стороны государства? Какие шаги необходимо предпринять?

11. Какую роль играют акселераторы и инкубаторы в развитии социального предпринимательства? Какие преимущества они предоставляют?
12. Какие критерии отбора обычно используются акселераторами и инкубаторами для социальных предприятий? Что делает социальное предприятие привлекательным для участия в такой программе?
13. Как социальное предприятие может создать устойчивую и диверсифицированную модель финансирования, которая не зависит от одного источника?
14. Какие этические соображения следует учитывать социальному предприятию при выборе источников финансирования? (Например, привлечение инвестиций от компаний, чья деятельность противоречит социальной миссии предприятия).
15. Как вы оцениваете роль финансового планирования и управления в успехе социального предприятия?

Тема № 8. Маркетинг социального предпринимательства

1. Как социальная миссия и ценности влияют на маркетинговую стратегию социального предприятия? Приведите примеры.
2. В чем основные отличия маркетинга социального предприятия от маркетинга коммерческой организации?
3. Какие этические соображения необходимо учитывать при разработке маркетинговых кампаний для социального предприятия?
4. Как вы определяете и сегментируете целевую аудиторию для социального предприятия? Какие факторы, помимо демографических, вы учитываете?
5. Как понимание потребностей и мотиваций целевой аудитории влияет на выбор маркетинговых инструментов и сообщений?
6. Как вы адаптируете маркетинговые сообщения для различных сегментов целевой аудитории?
7. Опишите ключевые этапы разработки маркетинговой стратегии для социального предприятия.
8. Как вы определяете приоритеты при планировании маркетингового бюджета для социального предприятия с ограниченными ресурсами?
9. Как вы интегрируете социальную миссию предприятия в каждый аспект маркетинговой стратегии?
10. Какие инструменты маркетинга вы считаете наиболее эффективными для социальных предприятий? Почему?
11. Как вы используете социальные сети для продвижения социальных изменений и вовлечения аудитории?
12. Какие метрики вы используете для оценки эффективности контент-маркетинга для социального предприятия?
13. Как создать уникальный и запоминающийся образ для социального предприятия?
14. Как вы транслируете социальную миссию и ценности предприятия через

бренд?

15. Какие элементы брендинга (логотип, слоган, визуальный стиль) наиболее важны для социального предприятия?
16. Какие метрики вы используете для оценки эффективности маркетинговых кампаний социального предприятия?
17. Как вы измеряете социальное воздействие, достигнутое благодаря маркетинговым усилиям?
18. Как вы используете данные, полученные в результате оценки, для оптимизации маркетинговых кампаний?
19. Что такое социальный маркетинг и как он применяется в контексте социальных предприятий?
20. Как вы мотивируете людей к принятию новых социальных норм и практик?
21. Приведите примеры успешных кампаний социального маркетинга, направленных на продвижение социальных изменений.
22. Какие вызовы возникают при продвижении социальных изменений через маркетинг?

Тема № 9. Проектная деятельность в социальном предпринимательстве

1. Что вы понимаете под термином «социальный проект»? Чем он принципиально отличается от коммерческого проекта? Приведите примеры.
2. Какие, на ваш взгляд, наиболее важные характеристики успешного социального проекта?
3. Опишите основные этапы разработки и реализации социального проекта. Какие моменты, по вашему мнению, наиболее критичны на каждом этапе?
4. Какие критерии вы используете для определения целей и задач социального проекта? Как вы обеспечиваете, чтобы они были SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени)?
5. Какие инструменты и методы вы используете для планирования социального проекта (например, матрица ответственности, диаграмма Ганта, PERT)?
6. Как вы определяете необходимые ресурсы для реализации социального проекта (финансовые, человеческие, материальные)? Где вы ищете эти ресурсы?
7. Опишите ваш подход к управлению рисками в социальном проекте. Как вы определяете потенциальные риски, оцениваете их вероятность и влияние, и разрабатываете планы реагирования?
8. Как вы организуете мониторинг и оценку результатов социального проекта? Какие метрики вы используете для измерения прогресса и достижения поставленных целей?
9. Расскажите о вашем опыте привлечения финансирования для социальных проектов. Какие источники финансирования вы рассматриваете? Как вы разрабатываете убедительную заявку на финансирование?
10. Опишите ваш опыт работы в команде социального проекта. Какую роль вы обычно берете на себя?

11. Как вы мотивируете и вовлекаете членов команды в работу над социальным проектом?
12. Как вы решаете конфликты в команде проекта?
13. Какие лидерские качества, по вашему мнению, наиболее важны для руководителя социального проекта?
14. Расскажите о самом успешном социальном проекте, в котором вы принимали участие. Каким был ваш вклад в этот проект? Какие уроки вы извлекли?
15. Опишите ситуацию, когда в социальном проекте возникла неожиданная проблема. Как вы справились с этой проблемой?
16. Какой из успешных социальных проектов, известных вам, вы считаете наиболее вдохновляющим? Почему?
17. Представьте, что ваш социальный проект столкнулся с нехваткой финансирования. Какие ваши действия?
18. В вашей команде возник конфликт из-за разных взглядов на реализацию проекта. Как вы будете действовать, чтобы разрешить этот конфликт?
19. Мониторинг показал, что проект отстает от графика. Какие шаги вы предпримете для выявления причин отставания и корректировки плана?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что является ключевым отличительным признаком социального предпринимательства?

- а) Ориентация исключительно на получение прибыли.
- б) Полная зависимость от государственных субсидий.
- в) Социальная миссия, инновационность и самоокупаемость.
- г) Отсутствие конкуренции на рынке.

2. Как социальное предпринимательство отличается от благотворительности?

- а) Они идентичны и преследуют одну и ту же цель.
- б) Благотворительность направлена на краткосрочную помощь, а социальное предпринимательство – на системные изменения, обеспечиваемые самоокупаемым бизнесом.
- в) Социальное предпринимательство всегда более эффективно, чем благотворительность.
- г) Благотворительность предполагает безвозмездную помощь, а социальное предпринимательство стремится к финансовой устойчивости через бизнес-модель.

3. Какая из перечисленных целей является приоритетной для социального предпринимательства?

- а) Максимизация прибыли для владельцев бизнеса.
- б) Минимизация затрат на социальные проекты.
- в) Воздействие на общество и устойчивое развитие.

г) Получение налоговых льгот.

4. Что из перечисленного НЕ относится к современным тенденциям в развитии социального предпринимательства?

- а) Активное использование цифровых технологий.
- б) Увеличение числа социальных инвесторов.
- в) Игнорирование принципов устойчивого развития.
- г) Развитие международных партнерств.

5. Какой подход к определению социального предпринимательства подчеркивает важность инноваций в решении социальных проблем?

- а) Подход, фокусирующийся исключительно на финансовой устойчивости.
- б) Подход, акцентирующий внимание на создании новых и эффективных решений социальных проблем.
- в) Подход, который рассматривает социальное предпринимательство как форму корпоративной социальной ответственности.
- г) Подход, который определяет социальное предпринимательство как альтернативу государственным социальным программам.

5. Какая из перечисленных организационно-правовых форм наиболее часто используется для социального предпринимательства в России, стремящегося к получению прибыли и распределению ее части между участниками?

- а) Общественная организация
- б) Автономная некоммерческая организация
- в) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- г) Фонд

6. Какой федеральный закон в России устанавливает критерии отнесения организации к числу социальных предприятий и определяет меры их поддержки?

- а) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- б) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции, регулирующей социальное предпринимательство)
- в) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- г) Гражданский кодекс Российской Федерации

7. Что из перечисленного является обязательным условием для признания организации социальным предприятием в соответствии с российским законодательством?

- а) Наличие уставного капитала не менее 100 000 рублей
- б) Обеспечение занятости определенной категории граждан, нуждающихся в

социальной защите, или реализация товаров (работ, услуг), производимых такими гражданами.

в) Ежегодное привлечение не менее одного иностранного инвестора

г) Членство в Торгово-промышленной палате РФ

8. Какой документ необходимо предоставить в уполномоченный орган для включения организации в реестр социальных предприятий?

а) Только выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

б) Заявление и документы, подтверждающие соответствие критериям социального предприятия.

в) Бухгалтерский баланс за последние три года

г) Справку об отсутствии судимости у учредителей

9. Какую ответственность несет социальное предприятие за несоблюдение требований законодательства в сфере социального предпринимательства?

а) Только моральную ответственность

б) Уголовную ответственность

в) Административную, гражданско-правовую и, в отдельных случаях, уголовную ответственность.

г) Освобождается от любой ответственности, учитывая социальную значимость деятельности.

10. Какая система налогообложения является обязательной для всех юридических лиц в России, если они не применяют специальные налоговые режимы?

а) Упрощенная система налогообложения (УСН)

б) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

в) Патентная система налогообложения (ПСН)

г) Общая система налогообложения (ОСНО)

11. Какое из перечисленных условий *НЕ является обязательным для получения статуса социального предприятия и, соответственно, возможности претендовать на налоговые льготы (при их наличии)?

а) Обеспечение занятости отдельным категориям граждан, перечисленным в законе.

б) Производство товаров (работ, услуг) для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

в) Осуществление деятельности в сфере культуры и искусства.

г) Получение прибыли, большая часть которой направляется на достижение социальных целей.

12. Что из перечисленного НЕ относится к мерам налоговой поддержки, которые могут быть предоставлены социальным предприятиям (в зависимости от региональных и федеральных законов)?

- а) Пониженные налоговые ставки по УСН.
- б) Полное освобождение от уплаты налога на прибыль.
- в) Инвестиционный налоговый вычет.
- г) Увеличение размера расходов на оплату труда в целях расчета налога на прибыль.

13. Какой принцип важнее всего учитывать при налоговом планировании в социальном предприятии?

- а) Максимизация прибыли любой ценой.
- б) Минимизация налоговой нагрузки в рамках закона при сохранении социальной направленности деятельности.
- в) Игнорирование социальных целей ради оптимизации налогов.
- г) Следование сложным и запутанным схемам уклонения от налогов.

14. Где можно найти информацию об изменениях в налоговом законодательстве, касающихся социального предпринимательства, в первую очередь?

- а) В социальных сетях.
- б) На форумах предпринимателей.
- в) На официальных сайтах ФНС России и Минэкономразвития России, а также в специализированных правовых системах.
- г) В рекламных объявлениях налоговых консультантов.

15. Какая из перечисленных характеристик НЕ относится к основным средствам социального предприятия?

- а) Используются в течение длительного периода времени (более одного года)
- б) Имеют материально-вещественную форму
- в) Предназначены для продажи в рамках обычной операционной деятельности
- г) Приносят экономическую выгоду предприятию в будущем

16. Какой метод амортизации обычно приводит к наибольшим амортизационным отчислениям в первые годы использования основного средства?

- а) Прямолинейный метод
- б) Метод уменьшающегося остатка
- в) Метод суммы чисел лет
- г) Производственный метод

17. Что из перечисленного НЕ является компонентом оборотных средств социального предприятия?

- а) Сырье и материалы
- б) Готовая продукция
- в) Дебиторская задолженность
- г) Здания и сооружения

18. Какой показатель используется для оценки эффективности использования основных средств?

- а) Коэффициент текущей ликвидности
- б) Фондоотдача
- в) Рентабельность продаж
- г) Период погашения дебиторской задолженности

19. Какой из перечисленных источников финансирования наиболее часто используется для приобретения основных средств социального предприятия?

- а) Краткосрочные кредиты
- б) Долгосрочные кредиты
- в) Кредиторская задолженность
- г) Прибыль от продаж

20. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным при планировании трудовых ресурсов в социальном предприятии?

- а) Минимизация затрат на персонал.
- б) Соответствие квалификации персонала потребностям производства.
- в) Соответствие миссии предприятия ценностям сотрудников.
- г) Максимальное увеличение прибыли.

21. Какая особенность характерна для мотивации и стимулирования труда в социальном предпринимательстве, по сравнению с традиционным бизнесом?

- а) Большой акцент на материальное вознаграждение.
- б) Меньший акцент на признание достижений.
- в) Большой акцент на социальную значимость работы и возможность внести вклад в решение социальных проблем.
- г) Отсутствие системы премирования.

22. Какая форма оплаты труда наиболее часто используется в социальных предприятиях, трудоустраивающих социально уязвимые категории граждан, с целью обеспечения стабильного дохода?

- а) Сдельная.
- б) Повременная.
- в) Аккордная.
- г) Комиссионная.

23. Какой из перечисленных видов обучения и развития персонала наиболее важен для социального предприятия, стремящегося к устойчивому развитию и расширению своей социальной миссии?

- а) Тренинги по продажам.
- б) Обучение новым технологиям производства.
- в) Тренинги по социальной ответственности и этике ведения бизнеса.

г) Обучение бухгалтерскому учету.

24. Какие дополнительные меры, помимо стандартных требований, необходимо учитывать при организации охраны труда и техники безопасности на социальном предприятии, трудоустраивающем людей с ограниченными возможностями здоровья?

- а) Отсутствие необходимости в дополнительных мерах.
- б) Адаптация рабочих мест и процессов под индивидуальные потребности работников.
- в) Сокращение продолжительности рабочего дня.
- г) Увеличение количества проверок контролирующими органами.

25. Что такое точка безубыточности?

- а) Объем продаж, при котором предприятие получает максимальную прибыль.
- б) Объем производства, при котором себестоимость продукции минимальна.
- в) Объем продаж, при котором общие доходы равны общим затратам.
- г) Объем инвестиций, необходимых для запуска предприятия.

26. Какой из перечисленных методов используется для расчета порога рентабельности?

- а) Метод дисконтирования денежных потоков.
- б) Метод анализа чувствительности.
- в) Метод маржинального анализа.
- г) Метод SWOT-анализа.

27. Какой показатель характеризует способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои финансовые обязательства?

- а) Рентабельность активов.
- б) Рентабельность продаж.
- в) Платежеспособность.
- г) Финансовая независимость.

28. Что относится к затратам социального предприятия?

- а) Только затраты на производство продукции или оказание услуг.
- б) Только административные расходы.
- в) Только затраты на реализацию социальной миссии.
- г) Затраты на производство продукции/услуг, административные расходы и затраты на реализацию социальной миссии.

29. Что из перечисленного является ключевым элементом оценки социального воздействия деятельности предприятия?

- а) Анализ финансовых показателей предприятия.
- б) Оценка эффективности маркетинговой стратегии.
- в) Измерение изменений, произошедших в целевой группе или обществе в

результате деятельности предприятия.

г) Оценка степени удовлетворенности потребителей продукции/услуг.

30. Какой из перечисленных вариантов НЕ относится к собственным средствам социального предприятия?

а) Прибыль от реализации товаров/услуг

б) Амортизация

в) Венчурный капитал

г) Нераспределенная прибыль прошлых периодов

31. Что из перечисленного является примером заемных средств для социального предприятия?

а) Грант от частного фонда

б) Субсидия от государства

в) Лизинг оборудования

г) Ангельские инвестиции

32. Какой вид финансирования подразумевает сбор средств от широкого круга людей через онлайн-платформы?

а) Ангельские инвестиции

б) Венчурный капитал

в) Краудфандинг

г) Кредит в банке

33. Какая мера государственной поддержки позволяет социальному предприятию получить имущество в пользование на льготных условиях?

а) Финансовая поддержка

б) Имущественная поддержка

в) Информационная поддержка

г) Консультационная поддержка

34. Какова основная цель акселераторов и инкубаторов для социальных предприятий?

а) Предоставление финансовых грантов

б) Помощь в развитии и масштабировании социального бизнеса

в) Выдача кредитов на льготных условиях

г) Предоставление государственных субсидий

35. Что является ключевым отличием маркетинга социального предприятия от маркетинга коммерческого предприятия?

а) Использование тех же маркетинговых инструментов, но с меньшим бюджетом.

б) Ориентация на получение максимальной прибыли любыми способами.

в) Первоочередное продвижение социальной миссии и ценностей, а не только получение прибыли.

г) Отсутствие необходимости в маркетинговом плане.

36. Какой аспект является наиболее важным при определении целевой аудитории социального предприятия?

- а) Демографические характеристики (возраст, пол, доход).
- б) Географическое положение.
- в) Соответствие ценностей аудитории социальной миссии предприятия и ее готовность поддерживать социальные изменения.
- г) Размер аудитории.

37. Какой из перечисленных инструментов маркетинга наиболее эффективен для социального предприятия, стремящегося повысить осведомленность о своей миссии?

- а) Контекстная реклама.
- б) Контент-маркетинг, направленный на распространение информации о социальных проблемах и путях их решения.
- в) Прямая почтовая рассылка.
- г) Скидочные купоны.

38. Какой элемент является наиболее важным при создании уникального бренда социального предприятия?

- а) Яркий логотип и запоминающийся слоган.
- б) Четкое отражение социальной миссии и ценностей предприятия в визуальном и вербальном образе бренда.
- в) Использование популярных трендов в дизайне.
- г) Следование корпоративным стандартам.

39. Какой показатель наиболее важен при оценке эффективности маркетинговой кампании социального предприятия?

- а) Общий объем продаж.
- б) Количество упоминаний в социальных сетях.
- в) Изменение осведомленности о социальной проблеме и вовлеченность аудитории в деятельность предприятия, направленную на ее решение.
- г) CTR (Click-Through Rate) рекламных объявлений.

40. Что из перечисленного является наиболее точным определением социального проекта?

- а) Проект, направленный на получение максимальной прибыли для инвесторов.
- б) Проект, направленный на решение конкретной социальной проблемы или улучшение качества жизни определенной группы людей.
- в) Проект, направленный на создание нового продукта или услуги для массового рынка.
- г) Проект, направленный на модернизацию производственных процессов на предприятии.

41. Какой этап разработки социального проекта обычно следует после определения проблемы и целевой группы?

- а) Привлечение финансирования.
- б) Планирование проекта (определение целей, задач, ресурсов, сроков).
- в) Мониторинг и оценка результатов.
- г) Управление рисками.

42. Какие из перечисленных элементов являются обязательными при планировании социального проекта?

- а) Маркетинговая стратегия и план продвижения продукта.
- б) Определение целей, задач, необходимых ресурсов и сроков реализации.
- в) Подробный анализ конкурентов и их стратегий.
- г) Оценка потенциальной прибыли и рентабельности проекта.

43. Какой метод чаще всего используется для выявления и анализа потенциальных рисков в социальном проекте?

- а) SWOT-анализ.
- б) PESTEL-анализ.
- в) Анализ заинтересованных сторон.
- г) Составление реестра рисков и оценка вероятности их возникновения.

44. Что является ключевым показателем успешной реализации социального проекта при мониторинге и оценке результатов?

- а) Соответствие бюджета запланированным расходам.
- б) Степень достижения поставленных социальных целей и воздействия на целевую группу.
- в) Количество освещения проекта в СМИ.
- г) Объем привлеченного финансирования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Сафьянова М.Г. Основы организации и проектирования бизнеса: учебное пособие / М.Г. Сафьянова, Л.Д. Шапиро. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. – 540 с. – ISBN 978-5-94621-974-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865220>.
2. Шевчук И.А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И.А. Шевчук, Е.Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-3387-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144552>.
3. Белый Е.М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве: учебное пособие / Е.М. Белый; под редакцией Е.М. Белого. – Ульяновск: УлГУ, 2020. – 174 с. – ISBN 978-5-88866-811-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166061>, экземпляров неограниченно.
4. Волонтерство: история, мотивация, социальное предпринимательство: монография / под общ. ред. проф. А. П. Панфиловой, проф. М. Б. Глотова. – Санкт-Петербург: РГПУ им. Герцена, 2019. – 211 с. – ISBN 978-5-8064-2763-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865111>.
5. Социальное предпринимательство и некоммерческие организации: современное состояние, проблемы и перспективы развития в меняющемся мире: монография / – Москва: Креативная экономика, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-91292-317-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979093>.

Дополнительная литература:

1. Кугаевских А.В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика: учебное пособие / А.В. Кугаевских. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-7782-3608-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867932>.
2. Борнштейн Д. Как изменить мир: Социальное предпринимательство и сила новых идей / Дэвид Борнштейн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 504 с. – ISBN 978-5-9614-1741-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82761.html>.
3. Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития: монография / О.Е. Акимова, С.К. Волков, И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, В.С. Фомичев. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 127 с.: ил., табл. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр.: с. 113-123. – ISBN 978-5-4475-9925-6, экземпляров неограниченно.
4. Зенченко И.В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты: учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 118 с. – ISBN 978-5-9765-3413-1. – Текст:

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1579907>.

5. Социальное предпринимательство: учебное пособие / Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 178 с.: ил. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3606-6, экземпляров неограничено.

6. Социальное предпринимательство в образовании: курс лекций / авт.-сост. В.К. Шаповалов, О. А. Мухорьянова. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2021. – 122 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133429>.

Интернет-ресурсы:

1. Автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады (АНО Левада-Центр) / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.levada.ru>.

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>.

3. Институт социологии ФНИСЦ РАН / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>.

4. Научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>

5. Российская сеть информационного общества: социология / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ru/sociology.shtml>.

6. Фонд общественное мнение/ФОМ / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Book» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru>.

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru>.

9. Электронно-библиотечная система «Лань» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» / [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.