Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 18:27:51
Уникальный программный ключ:
d64aae683441c1ae2ff27dd26c5d0bccc8d62c7d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 15 от «24» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-практической лаборатории развития туризма ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения……. 3
2. Структура и управление деятельностью учебно-практической лаборатории развития туризма…… 5
3. Цели и задачи учебно-практической лаборатории развития туризма……... 7
4. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-практической лаборатории развития туризма……. 9
5. Функции учебно-практической лаборатории развития туризма….. 10
6. Права и обязанности учебно-практической лаборатории развития туризма……... 12
7. Ответственность учебно-практической лаборатории развития туризма……... 14
8. Прекращение деятельности учебно-практической лаборатории развития туризма……... 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) и устанавливает статус учебно-практической лаборатории развития туризма (далее – Лаборатория), ее полномочия по осуществлению возложенных на нее функций и порядок осуществления этих полномочий.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения – учебно-практическая лаборатория развития туризма, сокращенные наименования структурного подразделения – Лаборатория.

1.3. Место нахождения лаборатории: г. Ставрополь, пл. Ленина, 3А (корпус 6 СКФУ), ауд. 303.

1.4. Лаборатория является структурным подразделением Высшей школы креативных индустрий СКФУ.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с российскими и зарубежными партнерами, в том числе в рамках соглашения с федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», а также в рамках реализации федеральной программы «Студенческий туризм».

1.6. Лаборатория объединяет образовательный, кадровый и материально-технический потенциал кафедр и подразделений Высшей школы креативных индустрий, а также привлекает внешних экспертов и представителей туриндустрии.

1.7. В целях реализации проектов и мероприятий в Лаборатории могут формироваться временные трудовые коллективы, в состав которых входят сотрудники, аспиранты и студенты СКФУ, а также привлекаемые внешние специалисты.

1.8. Лаборатория занимается организацией и проведением практико-ориентированных мероприятий в сфере туризма и гостеприимства (семинаров, мастер-классов, фестивалей, экскурсий, походов), разработкой и апробацией туристских продуктов и маршрутов, содействием в интеграции полученного практического опыта в образовательные программы СКФУ, а также разработка и реализация образовательных проектов («Школа молодого экскурсовода»), программ дополнительного образования, курсов повышения квалификации и содействием в организации студенческого обмена по программе «Студенческий туризм».

1.9. Лаборатория не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом СКФУ, его печатью и соответствующими служебными бланками.

1.10. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о Высшей школе креативных индустрий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.11. Настоящее Положение, а также изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ и вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты подписания протокола заседания председателем Ученого совета СКФУ.

2. Структура и управление деятельностью Лаборатории

2.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель Лаборатории. Руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется директору Высшей школы креативных индустрий, назначается и освобождается от должности приказом СКФУ.

2.2. В обязанности руководителя Лаборатории входит:

– планирование работы и общее руководство деятельностью Лаборатории;

– формирование временных трудовых коллективов для реализации мероприятий Лаборатории, распределение обязанностей;

– организация и контроль проведения мероприятий Лаборатории (семинаров, мастер-классов, экскурсий, походов, фестивалей);

– разработка и согласование программ практической подготовки студентов;

– взаимодействие с партнерами из сферы туриндустрии;

– контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния при проведении мероприятий Лаборатории;

– представление Лаборатории в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;

– осуществление иных полномочий в сфере компетенции Лаборатории.

2.3. Деятельность Лаборатории по основным направлениям согласовывается с проректором по образовательной деятельности и/или проректором по научной работе.

2.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет руководитель Лаборатории.

3. Цель и задачи Лаборатории

3.1. Целью Лаборатории является создание и функционирование центра практических компетенций и отраслевых инициатив, направленного на подготовку высококвалифицированных кадров и содействие развитию туристской индустрии Северо-Кавказского федерального округа через организацию мероприятий, реализацию проектов и внедрение инновационных форм работы.

3.2. Для достижения поставленной цели Лаборатория решает следующие задачи:

– обеспечение информационной и методической поддержки студентов и работников СКФУ по актуальным направлениям, трендам и лучшим практикам в сфере туризма и гостеприимства;

– реализация прикладных проектов и программ в рамках грантов, хоздоговорной деятельности и инициатив, направленных на развитие туризма;

– создание условий для проектной деятельности и профессиональной самореализации студентов, аспирантов и молодых специалистов в сфере туризма;

– организация и проведение научно-образовательной, научно- исследовательской, инновационной деятельности совместно с другими структурными подразделениями СКФУ, иными организациями;

– публикации результатов научных исследований в зарубежных и отечественных научных изданиях;

– использование материальной базы и научных достижений Лаборатории в учебном процессе при подготовке специалистов в области сервиса, туризма и индустрии гостеприимства;

– проведение прикладных аналитических и маркетинговых исследований туристского рынка, спроса и потенциала СКФО;

– организация и проведение работ по привлечению внешних источников финансирования деятельности Лаборатории в рамках конкурсов, грантовых программ российских и зарубежных фондов;

– содействие использованию результатов исследований Лаборатории в образовательном процессе, подготовке студентов, повышении квалификации и переподготовке специалистов по направлениям, связанным с проблематикой Лаборатории;

– организация научно-исследовательской и учебной работы, организации практик, курсового и дипломного проектирования со студентами и аспирантами в рамках проблематики Лаборатории;

– вовлечение студентов, аспирантов и преподавателей СКФУ к непосредственному участию в совместных работах в области специализации Лаборатории;

– оказание консалтинговой и информационной поддержки субъектам туриндустрии и

органам власти по вопросам формирования и продвижения туристского продукта;

– популяризация туристской деятельности через организацию и проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов, экскурсий, походов, фестивалей, конкурсов и конференций);

– содействие созданию и реализации туристского продукта на территории СКФО (разработка туристских маршрутов, методических пособий, информационных буклетов и т.д. в сфере туризма);

– реализация совместно с Финансовым университетом при Правительстве РФ образовательного проекта «Школа молодого экскурсовода», включая разработку и проведение программ дополнительного образования и курсов повышения квалификации;

– организационное и методическое сопровождение участия студентов и работников СКФУ в федеральной программе «Студенческий туризм», включая проработку вопросов студенческого обмена.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

4.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также средств, привлекаемых из внебюджетных источников, к которым относятся:

– средства, полученные от выполнения хоздоговорных работ, оказания консультационных и экспертных услуг;

– гранты российских и международных фондов, программ и конкурсов;

– доходы от организации и проведения платных мероприятий (семинаров, курсов повышения квалификации, туров, экскурсий);

– целевые взносы и спонсорская помощь от юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ.

4.2. Средства Лаборатории, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в СКФУ в составе доходов центра финансовой ответственности – Высшей школы креативных индустрий.

4.3. Расходование денежных средств осуществляется на основании и в пределах сметы доходов и расходов центра финансовой ответственности – Высшей школы креативных индустрий.

4.4. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Лаборатории, закрепляется за ней на праве оперативного управления в установленном в СКФУ порядке. Лаборатория отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5. Функции Лаборатории

5.1. Для решения поставленных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

– формирует и представляет план практической и проектной деятельности Лаборатории на учебный год/период, а также планы по конкретным проектам, грантам и договорам;

– осуществляет мониторинг и подачу заявок на участие в грантах, конкурсах, образовательных и научно-практических программах, направленных на привлечение внебюджетного финансирования и развитие деятельности Лаборатории;

– изучает, обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в области организации туристской деятельности, event-менеджмента и образовательных технологий;

– взаимодействует с предприятиями туриндустрии, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и образовательными организациями для реализации совместных проектов и мероприятий;

– разрабатывает и реализует программы дополнительного образования, курсов повышения квалификации, стажировок и мастер-классов по профилю Лаборатории, в том

числе в рамках проекта «Школа молодого экскурсовода»;

– координирует участие СКФУ в федеральной программе «Студенческий туризм»: осуществляет информационную поддержку, консультирование студентов, взаимодействие с организаторами программы и вузами-партнерами по вопросам обмена;

– осуществляет консультационную, информационную и методическую поддержку студентов, аспирантов и работников СКФУ по вопросам туризма и проектной деятельности;

– обеспечивает информационное сопровождение деятельности Лаборатории: представляет информацию для размещения на официальном сайте СКФУ, ведет профессиональные страницы в социальных сетях и отраслевых информационных ресурсах;

– разрабатывает, апробирует и внедряет новые туристские продукты и маршруты (в том числе специализированные, образовательные, инклюзивные) на территории СКФО;

– создает условия для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов на базе Лаборатории и у партнеров;

– формирует и координирует работу волонтерского корпуса из числа студентов СКФУ для обеспечения мероприятий Лаборатории и партнеров в сфере туризма;

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правовых норм при организации и проведении всех мероприятий Лаборатории;

– организует и проводит учебные, спортивно-оздоровительные и культурно-познавательные мероприятия (семинары, мастер-классы, экскурсии, походы, квесты, фестивали) для студентов, сотрудников СКФУ и внешних участников;

– участвует в совещаниях, конференциях, круглых столах, выставках и других публичных мероприятиях по актуальным вопросам в области сервиса, туризма и индустрии гостеприимства;

– оказывает иные услуги сторонним организациям.

6. Права и обязанности работников Лаборатории

6.1. Работники Лаборатории вправе:

– запрашивать от подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;

– привлекать для реализации проектов и мероприятий с согласия руководителей структурных подразделений работников, студентов и аспирантов СКФУ, а также внешних экспертов;

– участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности Лаборатории;

– вносить предложения руководству СКФУ, направленные на улучшение деятельности;

– вступать в деловые контакты и вести переписку с российскими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в установленном в СКФУ порядке;

– использовать в установленном порядке символику СКФУ и собственную символику, утвержденную в установленном порядке, для представления своей деятельности;

– реализовывать по согласованию с руководством Высшей школы креативных индустрий и в установленном порядке продукцию (сувениры, методические материалы, путеводители).

6.2. Работники Лаборатории обязаны:

– своевременно и качественно осуществлять выполнение своих функций, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения;

– эффективно решать возложенные задачи, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

– представлять отчеты о своей деятельности в соответствии с установленными в СКФУ сроками и формами;

– обеспечивать сохранность и нести ответственность за закрепленное за

Лабораторией имущество и оборудование;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. Ответственность

7.1. Работники Лаборатории в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

7.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству СКФУ;

7.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

7.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет руководитель Лаборатории.

7.3. Степень ответственности работников Лаборатории определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8. Прекращение деятельности Лаборатории

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на основании решения Ученого совета СКФУ.