

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 26.08.2026 14:51:54

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab98

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Высшая школа креативных индустрий
Колледж креативных индустрий

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий

Садыкова А.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ. 04 Основы бережливого производства

Специальность 42.02.01 Реклама

Форма обучения очная

Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины СГ. 04 «Основы бережливого производства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 42.02.01 Реклама, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Основы бережливого производства» для профессиональных образовательных организаций.

Рабочая программа разработана в соответствии с Концепцией преподавания учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Кривцун А. И., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе
2. Латунова Ю. Н., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе
3. Пономарева Ю. П., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью прохождения дисциплины является формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостного понимания актуального профессионального и социального контекста для профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	- знание принципов и концепции бережливого производства; - основ картирования потока создания ценностей; - методов выявления, анализа и решения проблем производства; - инструментов бережливого производства; - видов потерь и методов их устранения; - современных технологий повышения эффективности - технологий внедрения улучшений

	наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - уметь оформлять результаты поиска	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- использовать в работе актуальные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности; - применять в деятельности профессиональную терминологию; - самостоятельно выстраивать траекторию профессионального саморазвития и самообразования; - применять техники финансовой грамотности	- знать актуальные н о р м а т и в н о - п р а в о в ы е документы, используемые в профессиональной деятельности; - профессиональную терминологию; - способы определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	Умение организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применять инструменты бережливого производства; - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в т. ч.:	36
Основное содержание в т. ч.:	36
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы			ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 07
Тема 1.1 Введение. Основные понятия и принципы бережливого производств	Содержание учебного материала	8	
	Теоретическое обучение	4	
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Экологическая безопасность.	2	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Применение принципов бережливого производства в практической деятельности.	2	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по экологической безопасности, влиянию факторов среды и климатических изменений на деятельность организации (предприятия).	2	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02;
	Теоретическое обучение	6	

потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования.	2	ОК 03, ОК 04; ОК 07
	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности.	2	
	Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту.	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 07
	Теоретическое обучение	6	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	4	
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте.	2	
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 07
	Теоретическое обучение	4	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
Тема 2.3. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 07
	Теоретическое обучение	4	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.	2	
	Методы и способы принятия решений. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Лидерство. Психология управления. Методы мотивации персонала»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенная оборудованием: комплект мебели на 51 посадочное место, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
2. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Раства; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> . — Текст: электронный.
2. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электрон- но-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/>.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru>.
6. Российская национальная библиотека. – URL: <https://nlr.ru/>.
7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: <https://fipi.ru/>.
10. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. -Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1 – 2.3	Устный опрос; Результаты выполнения учебных заданий; Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		