

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 19.06.2026 10:49:48
Уникальный идентификатор:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900ff57

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ СКФУ в г. Ставрополе

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по ПДП.01 Преддипломная практика

для студентов специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Ставрополь

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от университета

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложение

1. Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, Производственная практика ПП В Относится к вариативной части ОП.

Вид практики – Производственная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения Производственной практики –концентрированная, выделенная в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Методами проведения Производственной ознакомительной практики являются:

- работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- консультирование у руководителя практикой по интересующим вопросам, связанных с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 2 неделя.

2. Цели и задачи практики

Цель: Освоение компетенций в области эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома.

- закрепление знаний об информационных технологиях, применяемых в сфере ЖКХ;
- закрепление знаний об основах экономики ЖКХ;
- закрепление знаний об основах метрологии и контроля качества;
- закрепление знаний об основах строительного производства;
- закрепление знаний о строительных материалах и изделиях;
- закрепление знаний об основах газо- и электроснабжения.

Вид профессиональной деятельности:

Слесарь аварийно-восстановительных работ.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания обучающимися

3. Требования к результатам освоения практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами. Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества. Организации расчетов и формирование

итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.

Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.

Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).

Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.

Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов.

Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.

Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.

Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения

Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.

Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Подбора и проверки материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Выполнения простых слесарных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Перемещения вручную материалов для ремонтных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Осмotra сооружений на водопроводно-канализационных сетях для выявления неисправностей и нарушений.

Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.

Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.

Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и

планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.

Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.

уметь:

Определять исправность инструмента для проведения земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по проведению земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Применять ручной инструмент (гаечные, газовые ключи, трубные клещи) по назначению и в соответствии с видом работ.

Требования охраны труда при проведении простых ремонтных работ.

Подбирать материалы и инструмент для выполнения полученного задания на погрузочно-разгрузочные работы на действующих водопроводно-канализационных сетях

Информирование работника более высокого уровня квалификации в случае выявления неисправностей.

Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.

Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.

Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации.

Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.

Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации.

Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.

Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.

Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.

Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями.

Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.

Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.

Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.

Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами.

Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.

Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.

Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.

Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения

Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.

Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.

Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий.

Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.

Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.

Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.

Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.

Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией.

Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.

Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.

Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией.

Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.

Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.

Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.

Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости. Определять исправность инструмента для проведения земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при

выполнении работ по проведению земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Применять ручной инструмент (гаечные, газовые ключи, трубные клещи) по назначению и в соответствии с видом работ.

Требования охраны труда при проведении простых ремонтных работ.

Подбирать материалы и инструмент для выполнения полученного задания на погрузочно-разгрузочные работы на действующих водопроводно-канализационных сетях

Информирование работника более высокого уровня квалификации в случае выявления неисправностей.

Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.

Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий.

обладать знаниями:

Требований охраны труда при проведении земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Требования охраны труда при проведении простых ремонтных работ. Требования охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. Правил технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест.

Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.

Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.

Основ психологии и конфликтологии

Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.

Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.

Основ психологии и конфликтологии.

Этики делового общения.

Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.

Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.

Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.

Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.

Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.

Основ конфликтологии.

Технологий обработки документов и информации с использованием вычислитель-

ной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.

Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.

Правил деловой переписки и письменного этикета. Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.

Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.

Единой системы конструкторской документации.

Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.

Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.

Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.

Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.

Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.

правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания.

Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.

Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.

Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.

Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.

Правил эксплуатации систем отопления.

Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования.

Технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи.

Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.

Требований к качеству коммунальных ресурсов.

Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.

Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.

Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.

Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.

Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.

Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации.

Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной

безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.

Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.

Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровня освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.

Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.

Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.

Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.

Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.

Правил и норм содержания объектов озеленения.

Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

Технологий сбора и нормы накопления ТКО.

Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

обладать общими и профессиональными компетенциями

4. Перечень осваиваемых компетенций

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение меро-

	приятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
ПК 4.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 18447 Слесарь аварийно-восстановительных работ

5. Обязанности обучающегося-практиканта

В течение всего срока прохождения практики обучающийся-практикант обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителя практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики;
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

6. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несёт ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, организует аттестацию их по итогам практики с оформлением зачетной ведомости.

7. Структура и содержание практики

Основной целью Производственной ПП В практики является ознакомление студента с предметной областью деятельности и получение профессиональных умений и навыков.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура практики предусматривает 3 этапа:

1 этап (подготовительный). Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся:

- с программой практики;
- этапами ее проведения;
- с требованиями при ее прохождении;
- с формой и содержанием отчетной документации;
- с требованиями, которые предъявляются к обучающимся;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися индивидуальных заданий на практику. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с областью исследований.

3. Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности.

2 этап (основной).

1. Работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики.

2. Проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений.

3. Консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики.

4. Выполнение индивидуального задания

3 этап (заключительный). Составление отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции.

8. Задания и порядок их выполнения

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Оформление и ведение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами.
- Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
- Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.
- Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
- Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества.
- Организация расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.
- Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.

- Проведение и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
- Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
- Организация технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.
- Разработка и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.
- Повседневный контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).
- Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.
- Подготовка сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов.
- Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.
- Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
- Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
- Выполнение работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.
- Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Подбора и проверки материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.
- Выполнение простых слесарных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.
- Перемещение вручную материалов для ремонтных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.
- Осмотр сооружений на водопроводно-канализационных сетях для выявления неисправностей и нарушений.
- Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.

- Организация и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.
- Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.
- Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить руководителю практики примерный план написания отчета.

9. Форма предоставления отчета по практике

Формой отчетности по практике является письменный отчет.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета руководителю. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики;

индивидуальное задание на практику;

основная часть должна содержать: основную цель работы; описание проведенных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований;

заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач;

список литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте;

приложения (при необходимости).

Выполненный и правильно оформленный отчет сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки.

После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет руководителем практики от университета. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

10. Критерии выставления оценок

При проверке отчета, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- четкое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчета

Критерии оценивания ответов обучающегося во время защиты отчета о практике:

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной литературы:

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ.
3. Ионин, А. А. Газоснабжение : учебник / А. А. Ионин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1286-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168375>.
4. Дайнеко, В. А. Электротехника : учебное пособие / В. А. Дайнеко. — Минск : РИПО, 2019. — 301 с. : ил., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599435> (дата обращения: 25.04.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-973-1. — Текст : электронный.
5. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Управление жилищно-коммунальным комплексом, 2022-03-31. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9585-0689-7, экземпляров неограниченно.
6. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гре-

бенникова. - Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0753-7, экземпляров неограниченно.

7. Драпалюк,, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. - Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве, 2031-06-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 246 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1077-2, экземпляров неограниченно.

11.2 Перечень дополнительной литературы

1. Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом : учебное пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117560>
2. Сайманова, О. Г. Организация содержания, ремонта и модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-9585-0683-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.library.stavsu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL».
2. <http://catalog.ncstu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «Фолиант».
3. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- 4 <http://www.dailystroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
- 5 <http://www.gkh-reforma.ru> – Сайт реформы жилищно-коммунального хозяйства
- 6 <http://www.gosstroy.gov.ru/> – Сайт министерства строительства РФ.
- 7 <http://www.i-stroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
- 8 <http://www.kdo.ru/> – Сайт аналитического центра «Квартира, дача офис».
- 9 <http://www.kommunalka.info/> – Сайт о работе коммунальной сферы
- 10 <http://www.library.stavsu.ru/> - Вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL»
- 11 <http://www.minregion.ru/> – Сайт министерства регионального развития РФ.
- 12 <http://www.urbanecomomics.ru/> – Сайт института экономики городского развития

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ СКФУ**

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

_____ должность
_____ Ф.И.О.
" __ " _____ 202 г.

**ОТЧЕТ
по прохождению Преддипломной практики ПДП.01**

ВЫПОЛНИЛ

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

«Руководитель практики»:

" __ " _____ 202 г.

Ставрополь, 202