

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Управление системами корпоративных коммуникаций

Методические указания по выполнению практических работ

Направление подготовки 03.04.02 Физика

Направленность (профиль)

«Биофизика и медицинская инженерия»

Квалификация выпускника: магистр

Содержание

<i>Введение</i>	3
Практическое занятие №1. Корпоративная культура образовательной организации: структура и содержание.....	4
Практическое занятие № 2. Имидж как элемент корпоративной культуры.....	5
Практическое занятие № 3. Организационные основы управления корпоративными коммуникациями.	7
Практическое занятие №4. Теории коммуникаций.....	9
Практическое занятие №5. Коммуникация – основа управления организацией.	10
<i>Список литературы и источников</i>	12

Введение

Изучение научных основ управления корпоративными коммуникациями в образовании выступает в настоящее время актуальной задачей для работников сферы управления образованием. Будущие работники образования должны быть готовы к изучению систем корпоративных коммуникаций в образовательной организации. Дисциплина «Управление системами корпоративных коммуникаций» вносит свой вклад в решение данной задачи.

Целью освоения дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности; сформировать готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях

Задачи учебной дисциплины:

- освоение теоретических знаний, изучение основных понятий и моделей принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях и принимать эффективные управленческие решения в современных условиях;
- освоение навыков анализа и разработки эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины по выбору» (Б1.В.ДВ.2). Ее освоение происходит во 2 семестре

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются дисциплины бакалавриата и магистратуры «Философия и методология научного знания» и т.д.

Дисциплина «Управление системами корпоративных коммуникаций» является основополагающей для освоения дисциплин по выбору, успешного прохождения педагогической практики и написания ВКР.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

ИД-1УК-3 Управляет производственной деятельностью работников

ИД-2УК-3 Подготавливает и представляет презентации планов и результатов собственной и командной деятельности

ИД-1УК-5 Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

ИД-2УК-5 Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности

ИД-1УК-6 Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ИД-2УК-6 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности

ИД-1ПК-6 Моделирует процессы в веществе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств автоматизированной обработки информации;

ИД-2ПК-6 Прогнозирует результаты различных обработок экспериментальной информации, в том числе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств ПС.

ИД-1ПК-7 Оценивает соответствие готового программного продукта заявленным потребительским характеристикам;

ИД-2ПК-7 Прогнозирует и описывает процесс достижения заданного уровня программного продукта.

Методические указания содержат описание целей практических занятий, формируемых компетенций, теоретическую часть, вопросы и задания, список литературы

и Интернет-ресурсов.

Практическое занятие №1. Корпоративная культура образовательной организации: структура и содержание

Цель занятия: развитие понятия о корпоративной культуре, закрепление представлений об управлении как системе, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции: знание теоретико-методологических основ корпоративной культуры, умение анализировать тенденции развития систем корпоративной культуры в образовании, актуализация научного аппарата, необходимого в процессе профессиональной деятельности; компетенция ОПК-1 частично (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности), ОПК-5 частично (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять корпоративную культуру как систему, ориентироваться в ее структуре, уровнях и функциях.

Теоретическая часть.

Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании». Стратегии изучения корпоративной культуры.

Процесс формирования корпоративной культуры. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации. Виды корпоративных культур. Проблема корпоративной индивидуальности.

Вопросы и задания.

1. Согласны ли вы с Т.О. Соломанидиной, которая считает, что ценности и элементы корпоративной культуры не признаются персоналом бездоказательно. Почему?

2. Какие факты в поведении людей можно отнести к влиянию особенностей менталитета, а какие могут быть обусловлены корпоративной культурой? Аргументируйте свой ответ.

3. Почему человеческие ресурсы являются самым ценным видом ресурсов?

4. Что означает понятие «трудная цель»? Почему использование трудных целей более эффективно по сравнению с легкими и средними?

5. Как влияет специфичность цели на деятельность? В каких случаях желательно использование неспецифичных целей?

6. Что сильнее влияет на мотивацию работника – степень разнообразия работы или наличие (отсутствие) обратной связи?

7. На основе словарей и сайтов Интернет-поиска составьте схему, отражающую соотношение понятий «корпорация» и «коллектив».

8. Составьте структурно-логическую схему «Процесс создания корпоративной культуры компании». Воспользуйтесь для выполнения этого задания словарями и возможностями Интернет-поиска.

9. Место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами.

10. Нужна ли образовательной организации корпоративная культура?

11. Какова связь между корпоративной и академической культурой?

12. Корпоративная культура образовательной организации и его конкурентоспособность.

13. Моя роль в укреплении корпоративной культуры вуза.

14. Студент как носитель корпоративной культуры.

15. Влияние корпоративной культуры на личность преподавателя образовательного учреждения.

16. Связь корпоративной культуры с общей культурой личности.

17. Идеальная корпоративная культура для моей профессиональной карьеры.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>
3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.
9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
11. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
12. <http://www.psychology.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Практическое занятие № 2. Имидж как элемент корпоративной культуры

Цель занятия: развитие понятия о имидже как элементе корпоративной культуры, закрепление представлений об управлении как системе, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять возможности позитивного имиджа как элемента корпоративной культуры.

Теоретическая часть.

Тип имиджа в зависимости от стратегии содержания деятельности организации. Взаимосвязь имиджа с другими элементами корпоративной культуры. Соотношение понятий «образ», «индивидуальный стиль», «имидж». Структура имиджа. Имидж, идентичность и персонификация личности. Профессиональная и гендерная идентичность.

Вопросы и задания.

1. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых.
2. Каково значение имиджа для корпоративной культуры персонала, организации и потребителей?
3. Приведите примеры, характеризующие габитарные и психологические характеристики имиджа. Всегда ли они совпадают? Какие проблемы могут возникнуть у человека, у которого происходит несовпадение этих характеристик? Приведите пример.
4. Выделите составляющие имиджа профессионала. Добавьте те черты, которые, по

вашему мнению, соответствуют успешному человеку.

5. Примените типологию Ф. Тромпенаарса для объяснения кросс-культурных конфликтов в межнациональных объединениях.
6. Обоснуйте положения, доказывающие, какие типы корпоративных культур наиболее соответствуют менталитету, ценностным ориентациям российским компаниям в сфере обслуживания.
7. Вы – руководитель образовательной организации. Разработайте системы Ваших требований к поведению персонала.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>
3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.
9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
11. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
12. <http://www.psychology.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Практическое занятие № 3. Имидж педагога современной образовательной организации

Цель занятия: формирование представлений о профессиональном имидже педагога как значимом факторе эффективности образовательного взаимодействия; развитие навыков анализа компонентов педагогического имиджа и его влияния на образовательную среду.

Актуальность темы семинара. Современный педагог в условиях конкуренции и роста требований к образовательной среде обязан не только владеть профессиональными компетенциями, но и обладать выстроенным, устойчивым, привлекательным имиджем, способствующим доверию, продуктивному взаимодействию и уважению со стороны обучающихся, коллег и родителей.

Теоретическая часть.

Понятие имиджа педагога: внешние и внутренние компоненты. Имидж и профессиональная репутация: общее и отличия. Влияние педагогического имиджа на мотивацию и дисциплину обучающихся. Виды имиджа педагога: традиционный, харизматический, демократический и др. Роль внешнего вида, речевого поведения, стиля

общения и эмоционального интеллекта. Взаимосвязь между педагогическим имиджем и корпоративной культурой образовательной организации. Способы формирования и развития позитивного имиджа в образовательной среде.

Вопросы и задания.

1. Проанализируйте особенности педагогического имиджа, представленные в работах отечественных и зарубежных исследователей.
2. Как имидж педагога влияет на доверие обучающихся и эффективность образовательного процесса?
3. Приведите примеры ситуаций, в которых имидж преподавателя стал решающим фактором в конфликтной или мотивационной ситуации.
4. Назовите и прокомментируйте составляющие успешного профессионального имиджа педагога. Какие из них, на ваш взгляд, являются наиболее важными в работе с подростками?
5. Проведите самооценку своего текущего имиджа как будущего педагога. Какие качества вам стоит развивать?
6. Как соотносятся корпоративные ценности образовательной организации с имиджем её педагогов?
7. Разработайте рекомендации по формированию и поддержанию позитивного имиджа педагога в условиях образовательной организации.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>
3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.
9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
11. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
12. <http://www.psychology.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Практическое занятие № 4. Организационные основы управления корпоративными коммуникациями.

Цель занятия: развитие понятия о коммуникациях, закрепление представлений об управлении как системе, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции: знание теоретико-методологических основ теорий коммуникаций, умение анализировать тенденции развития систем корпоративной культуры в образовании, актуализация научного аппарата, необходимого в процессе профессиональной деятельности; компетенция ОПК-1 частично (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности), ОПК-5 частично (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять цели и функции коммуникаций, ориентироваться на основы их управления.

Теоретическая часть.

Динамика профессионального имиджа с учетом формирования общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных компетенций будущего преподавателя. Имидж студента вуза. Критерии соответствия имиджа выпускника требованиям профессиональной деятельности. Эпатажный имидж: инструмент, метод или технология. Персональный коммуникативный имидж.

Вопросы и задания.

1. Какова роль связей с общественностью как коммуникации в условиях информационного общества?
2. Можно ли утверждать, что связи с общественностью - это специфическая коммуникация?
3. Почему «слухи» называют коммуникацией?
4. Что такое кризисные коммуникации?
5. Каковы условия «происхождения» кризиса?
6. Как можно избежать кризиса?
7. Какова роль коммуникации в организации?
8. Какова роль коммуникативной культуры для стабилизации коммуникаций в организации?
9. Какова роль коммуникационного менеджмента в организации?
10. Реклама. Роль стратегического маркетинга в рекламе.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>
3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.
9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)

10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
11. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
12. <http://www.psychor.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Практическое занятие №5. Теории коммуникаций

Цель занятия: развитие понятия о теориях коммуникаций, закрепление представлений об управлении как системе, формирование психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции: знание теоретико-методологических основ теорий коммуникаций, умение анализировать тенденции развития систем корпоративной культуры в образовании, актуализация научного аппарата, необходимого в процессе профессиональной деятельности; компетенция ОПК-1 частично (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности), ОПК-5 частично (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять цели и функции коммуникаций, ориентироваться в их видах, формах и особенностях проявления.

Теоретическая часть.

Понятие коммуникации. Специфика коммуникации в организации. Специфика коммуникативных аспектов. Цели и функции коммуникаций. Различные виды коммуникаций в организации. Особенности межличностных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Специфика коммуникационного взаимодействия. Особенности барьеров коммуникаций в организации.

Вопросы и задания.

1. Определите объект и предмет теории коммуникации.
2. Дайте характеристику основных законов коммуникации.
3. Охарактеризуйте типы коммуникации, их признаки.
4. Что общего и различного содержится в понятиях коммуникация, общение, речевая деятельность?
5. В чем состоят особенности каждой из сторон общения — коммуникативной, интерактивной и перцептивной?
6. Какие общенаучные и частнонаучные методы используются при исследовании коммуникативных процессов?
7. Объясните, кто такие коммуниканты. Могут ли влиять на успешность коммуникации интересы коммуникантов?
8. Какие типы взаимодействия вы знаете?
9. Поясните, что понимается под коммуникативным пространством.
10. Определите, к каким видам коммуникации относятся следующие ситуации:
 - беседа двух друзей;
 - выступление президента страны по телевизору;
 - реклама напитка (по выбору) по телевизору;
 - электронное сообщение коллеге.
11. Установлено, что полиглот, владеющий не одним иностранным языком, легче усваивает другие языки. Как вы думаете, чем можно объяснить этот факт? Объясните значение слова полиглот, используя Толковый словарь иностранных слов.

12. Вспомните самый последний разговор или презентацию, которые вам довелось проводить. По вашему ощущению, что было вашими наиболее сильными и слабыми сторонами? В чем следует совершенствоваться? Теперь вспомните самую последнюю беседу или презентацию, где вы присутствовали в качестве члена аудитории. Насколько хорошо докладчик донес до вас свои сообщения? Сложилось ли у вас ясное представление о структуре и целях презентации? Какими способами можно усилить исполнительское мастерство выступавшего оратора?

13. Проанализируйте себя как члена и как лидера группы с точки зрения сформированности коммуникативных навыков.

14. Составьте диаграмму коммуникационных потоков в студенческой группе, в вузе, в известной Вам организации. Укажите направление коммуникационных потоков и виды сообщений, которыми обмениваются коммуниканты. Каковы, по вашему мнению, выгоды этой коммуникативной структуры? Какие коммуникационные проблемы вы здесь себе представляете? Как они могли бы быть разрешены?

15. Попробуйте в роли интервьюера и в роли дающего интервью средствами массовой информации. Постарайтесь выявить свои и партнера сильные и слабые стороны.

16. Подготовьте короткую (минут на десять) информативную презентацию на любую тему по вашему выбору. В конце выступления отведите пять минут на вопросы и ответы. Заранее подготовьте свои ответы на предполагаемые вопросы. Подберите подходящие вспомогательные аудио- и видео-средства и подготовьте необходимые материалы. Составьте и распространите короткий доклад в форме тезисов.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>

2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.

4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.

5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.

6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.

7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста

8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджелогии.

9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)

10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.

11. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.

12. <http://www.psychology.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Практическое занятие №6. Коммуникация – основа управления организацией.

Цель занятия: развитие понятия об основах управления корпоративными коммуникациями, закрепление представлений об управлении как системе, формирование

психологического научного аппарата, необходимого в процессе образовательной деятельности профессионала.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции: знание организационных основ управления, умение анализировать тенденции развития систем корпоративной коммуникации в образовании, актуализация научного аппарата, необходимого в процессе профессиональной деятельности; компетенция ОПК-1 частично (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности), ОПК-5 частично (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости для работников образования представлять основы управления корпоративными коммуникациями, ориентироваться на их организационные основы.

Теоретическая часть.

Специфика формирования внутренних коммуникационных систем. Направления коммуникаций в организации. Особенности внешних коммуникационных систем организации. Методы развития коммуникационных систем организации. Техно-технологические средства корпоративных коммуникаций. Характеристика и особенности кризисных коммуникаций.

Вопросы и задания.

11. Какова роль связей с общественностью как коммуникации в условиях информационного общества?
12. Можно ли утверждать, что связи с общественностью - это специфическая коммуникация?
13. Почему «слухи» называют коммуникацией?
14. Что такое кризисные коммуникации?
15. Каковы условия «происхождения» кризиса?
16. Как можно избежать кризиса?
17. Какова роль коммуникации в организации?
18. Какова роль коммуникативной культуры для стабилизации коммуникаций в организации?
19. Какова роль коммуникационного менеджмента в организации?
20. Реклама. Роль стратегического маркетинга в рекламе.

Список литературы и источников.

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>
3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
4. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
5. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
7. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
8. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.

9. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
10. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
11. <http://www.psi-net.ru>. - портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
12. <http://www.psycho.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

Список литературы и источников

Основная литература

1. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.
2. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

Дополнительная литература:

1. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>
2. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.
3. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
2. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
3. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджологии.
4. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
5. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
6. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
7. <http://www.psycho.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Управление системами корпоративных коммуникаций

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

Направление подготовки 03.04.02 Физика

Направленность (профиль)

«Физика конденсированного состояния вещества»

Квалификация выпускника: магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	15
2. Цель и задачи самостоятельной работы.....	16
3. Технологическая карта самостоятельной работы студента	17
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом.....	18
5. Контроль самостоятельной работы студентов	21
6. Список литературы, использованной при составлении методических рекомендаций	21

1. Общие положения

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление системами корпоративных коммуникаций» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины по направлению подготовки 03.04.02 Физика.

Основной формой работы студента является не только работа на практических занятиях, изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, но и большая самостоятельная научно-исследовательская работа, которая позволит глубоко проникнуть в суть рассматриваемой проблемы и подготовить почву для написания диссертации. Но для успешной учебно-научной, научно-исследовательской деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы.

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных дисциплин, предусмотренных программой профессионального образования.

2. Наличие выработанных умений, навыков умственного труда:

а) умение делать глубокий, обстоятельный анализ при работе с книгой, диссертацией, Интернет-источниками;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

По наблюдениям исследователей-педагогов, одна из основных особенностей обучения в вузе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Самостоятельная работа студента в рамках дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» понимается как планируемая учебная и учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во

внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация самостоятельной работы студентов в курсе «Управление персоналом в образовании» заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы, теоретического мышления и научно-исследовательской позиции студента.

Самостоятельная работа направлена на формирование следующих компетенций:

ИД-1УК-3 Управляет производственной деятельностью работников

ИД-2УК-3 Подготавливает и представляет презентации планов и результатов собственной и командной деятельности

ИД-1УК-5 Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

ИД-2УК-5 Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности

ИД-1УК-6 Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ИД-2УК-6 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности

ИД-1ПК-6 Моделирует процессы в веществе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств автоматизированной обработки информации;

ИД-2ПК-6 Прогнозирует результаты различных обработок экспериментальной информации, в том числе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств ПС.

ИД-1ПК-7 Оценивает соответствие готового программного продукта заявленным потребительским характеристикам;

ИД-2ПК-7 Прогнозирует и описывает процесс достижения заданного уровня программного продукта.

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» – формирование набора общепрофессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 03.04.02 Физика.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;

- повысить уровень подготовленности к самостоятельной работе в соответствии с выбранным научным направлением в условиях современного состояния науки и практики.

Таким образом, самостоятельная работа приобщает научному и исследовательскому творчеству, поиску и анализу актуальных проблем современной педагогической науки и образовательной практики.

4. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности магистрантов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	Изучение литературы по темам 1-6	Конспект	Собеседование	27	1.50	28.50
ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	Подготовка ответов на вопросы дискуссии по темам 2,5,6	Устный ответ	Ответы на вопросы дискуссии	18	1.50	19.50
ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	Подготовка докладов по темам 3,4	Доклады	Выступление с докладом	30	1.50	31.50
Итого за 1 семестр				81		
Итого				81		

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе научной деятельности.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- работа с конспектом лекций;
- самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине с конспектированием по разделам;
- работа с электронными ресурсами в сети Интернет;

- конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы;
- подготовка к семинару-круглому столу;
- подготовка сообщения и мультимедийной презентации.

4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

Работа с конспектом лекций.

Работа с конспектом лекций по дисциплине «Управление персоналом в образовании» заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Работа с основной и дополнительной литературой по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Реферирование – это сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника. Реферирование – процесс аналитически-синтетического обработки информации, которая заключается в анализе первичного документа, нахождении значимых в смысловом отношении данных (основных положений, фактов, доведите день, результатов, выводов) Реферирование имеет целью сократить физический объем первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, используется в научной, издательской, информационной и библиографической деятельности.

Подготовка к семинару-круглому столу

Подготовка к семинару-круглому столу начинается с распределение форм участия и функции студентов в семинаре-круглом столе. Студентами осуществляется определение круга проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подбор основной и дополнительной литературы к теме семинара-круглого стола, а также дальнейшее изучение литературы.

Подготовка мультимедийной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С

помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Сообщение. Тема сообщения должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

5. Контроль самостоятельной работы студентов

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка презентации, оценка участия в работе круглого стола. Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6. Список литературы, использованной при составлении методических рекомендаций

6.1. Основная литература

3. Управление системой корпоративных коммуникаций : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Беляев, Н. И. Подгребельная, Г. И. Харченко ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 123 с.

4. Пирог Я. Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/140545/>

6.2. Дополнительная литература:

5. Мартынов Г. И. Корпоративная культура - М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/87250/>

6. Шеметов П.В. Менеджмент: управления организационными системами. – 6-ое изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 407 с.

7. Шейн Э. Организационная культура лидерство. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.

6.3. Методическая литература

1. УМК дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» для направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки.

6.4. Интернет-ресурсы

8. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - онлайн доступ к материалам в электронной форме.
9. <http://piter-trening.ru/resheniya/> - сайт Центра Фактор роста
10. <http://www.academim.org> – официальный сайт Академии имиджелогии.
11. <http://www.humanities.edu.ru>. - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» (Гуманитарное образование — федеральный портал высшего образования)
12. <http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.
13. <http://www.psi-net.ru>. – портал «Информационная сеть Российской психологии». Сайт содержит подборку информационных ресурсов по вопросам психологии.
14. <http://www.psych.ru> - сайт компании «Психология и бизнес онлайн».