

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 16:37:49
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Ставрополь

1. Пояснительная записка

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по дисциплине ОП.04. Основы бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по (учебной) дисциплине предусмотрена в форме экзамена, с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

умения:

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

знания:

- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, в т.ч. Инструкции по применению План счетов;
- практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

навыки:

- ведения регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.

профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

	Методы оценки	Проверяе мые <i>ОК, ПК</i>	Методы оценки	Проверяе мые <i>ОК, ПК</i>
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Собеседование Практическая работа Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК 1.4 ПК 1.5	Экзамен	ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Собеседование Практическая работа Бухгалтерский баланс	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 3. Счета бухгалтерского учета	Собеседование Практическая работа Счета бухгалтерского учета	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 4. Синтетический и аналитический учет	Собеседование Практическая работа Синтетический и аналитический учет	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета	Собеседование Практическая работа Классификация счетов бухгалтерского учета	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 6. Документация хозяйственных операций	Собеседование Практическая работа Документация хозяйственных операций	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета	Собеседование Практическая работа Техника и формы бухгалтерского учета	ПК 1.4 ПК 1.5		
Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии	Собеседование Практическая работа Инвентаризация имущества на предприятии	ПК 1.4 ПК 1.5		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Проверяемые знания:

Проверяемые компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

Перечень теоретических вопросов:

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Цели и основные задачи бухгалтерского учета
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Элементы метода бухгалтерского учета
5. Группировки активов организации по составу и размещению, и источникам образования
6. Основные принципы бухгалтерского учета.

7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Значение баланса в управлении предприятием
2. Бухгалтерский баланс. Статьи в составе баланса
4. Главная особенность построения баланса
5. Виды балансов используются предприятием на практике
6. Порядок заполнения баланса
7. Периодичность составления бухгалтерского баланса в РФ
8. Порядок представления бухгалтерского баланса в РФ
9. Типы балансовых изменений
10. Бухгалтерский баланс по способу очистки составляется в РФ
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями
12. Классификация имущества предприятия по источникам образования.
13. Строение, содержание и структура баланса.
14. Классификация балансов.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета

1. Понятие системы счетов
2. Сущность и значение двойной записи
3. Строение активных счетов.
4. Строение пассивных счетов.
5. Строение активно-пассивных счетов.
6. Связь между счетами и балансом
7. Понятие двойной записи
8. Корреспонденция счетов
9. Простые и сложные проводки
10. Хронологические и систематические записи
11. Счета синтетические и аналитические и их взаимосвязь.
12. Оборотные ведомости, построение и назначение.

Тема 4. Синтетический и аналитический учет

1. Учет синтетический и аналитический
2. Счета синтетические и аналитические
4. Взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми
5. Субсчет и его предназначение

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

1. Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета
2. Необходимость классификация счетов
3. Признаки классификации счета
4. Экономическое содержание счета
5. Классификация счета по структуре, для чего служат счета каждого из этих разделов
6. Основные счета, структура и назначение счетов каждой группы

Тема 6. Документация хозяйственных операций

1. Место первичных документов в системе бухгалтерского учета
2. Понятие «бухгалтерский документ»
3. Реквизиты документов, какие реквизиты являются общими для всех документов
4. Документация как один из элементов метода бухгалтерского учета
5. Признаки документов
6. Группы документов в соответствии с признаками классификации

7. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов
8. Принципы организации документооборота на предприятии
9. Этапы бухгалтерской обработки первичных документов
10. Сроки хранения документов

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Учетные регистры, их виды, содержание. Техника учетной регистрации
2. Способы выявления и исправления ошибок в документах и учетных регистрах
3. Формы бухгалтерского учета
4. При мемориально- ордерной форме учета - основной регистр
5. Регистрация мемориальных ордеров
6. Регистр для занесения данных мемориальных ордеров
7. Осуществление аналитического учета при мемориально - ордерной форме учета
8. Применение автоматизированной формы учета
9. Учет на малых предприятиях, имеющих ограниченный круг хозяйственных операций

Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии

1. Инвентаризация, ее значение в бухгалтерском учете
2. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации
3. Техника проведения инвентаризации
4. Сроки результаты инвентаризации, их отражение в учете
5. На основании каких документов оформляют и отражают в учете результаты инвентаризации
6. Порядок документального оформления результатов инвентаризации
7. Отражение результатов инвентаризации в учете

Проверяемые умения:

- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

Проверяемые компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Комплект практических заданий

Проверяемые умения:

- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
 - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
 - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- Проверяемые компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое задание 1.1

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Топливо	1 750
2	Земельный участок	7 800
3	Производственное оборудование в цехах	99 000
4	Готовая продукция на складе	25 700
5	Денежные средства на валютном счете	36 000
6	Здание завода управления	24 000
7	Товары	9 300
8	Покупные полуфабрикаты	3 200
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680
10	Денежные средства на расчетном счете	11 000
11	Тара под товаром	870
12	Денежные средства в кассе организации	390
13	Незавершённое производство	17 000
14	Прочие дебиторы	3 500
15	Долгосрочные ценные бумаги	6 000
16	Деловая репутация	11 000
17	Краткосрочные ценные бумаги	12 600
18	Запасные части	2 060
19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18 400
20	Строительство здания котельной	97 000
21	Переводы в пути	25 100
22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3 000

Группировку имущества организации произвести в таблице:

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества
I Внеоборотные активы	Основные средства Нематериальные активы Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения	
II Оборотные активы	Материальные оборотные средства Денежные средства Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах	

Практическое задание 1.2 Произвести классификацию имущества в ООО «Луч» по видам и источникам его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1	Уставный капитал	3260000
2	Основные средства (остаточная стоимость)	2055478
3	Нераспределенная прибыль	2798765
4	Нематериальные активы	966500
5	Незаконченное строительство	973356
6	Незаконченные производство	323369
7	Резервный капитал	250300
8	Добавочный капитал	654300
9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1000000
10	Материалы	2320988
11	Касса	10888
12	Расчетные счета	1768975
13	Расчеты с разными кредиторами	254201
14	Расчеты с разными дебиторами	397972
15	Долгосрочные кредиты	599960

Решение представить в таблице

Таблица 1 - Классификации имущества по видам и источникам его формирования

№ п/п	Виды имущества	Сумма (руб.)	Источники формирования	Сумма (руб.)
	Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
	И т о г о		И т о г о	
	Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
			И т о г о	
			V. Краткосрочные обязательства	

	И т о г о		И т о г о	
	Всего имущество по видам		Всего источники формирования имущества	

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Практическое задание 2.1 Составить бухгалтерский баланс по заданным статьям.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1	Основные средства	250000
2	Материалы	54000
3	Товары	364000
4	Касса	2000
5	Расчетные счета	150000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
7	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210000
8	Расчеты по налогам и сборам	5000
9	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	40000
11	Расчеты с подотчетными лицами	10000
12	Уставный капитал	459000
13	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Определить к какому разделу баланса относится каждая статья баланса.
2. Решение оформить в таблице следующей формы:

Таблица №1 - Баланс ООО «Вега» на 01.01.20__ г.

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
.....			
Итого по разделу		Итого по разделу	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
.....			
		Итого по разделу	
		V. Краткосрочные обязательства	
			
Итого по разделу		Итого по разделу	
Баланс		Баланс	

Практическое задание 2.2 Составить баланс розничного торгового предприятия ООО «Весна» на 01 января

п/п	Виды имущества и источники его формирования	Сумма, руб.
1	Основные средства	578 100
2	Амортизация основных средств	175 500
3	Нематериальные активы	70 400
4	Амортизация нематериальных активов	5 800
5	Материалы	37 700
6	Товары	284 300
7	Торговая наценка	75 900
8	Расходы на продажу	51 100
9	Денежные средства в кассе	15 500
10	Денежные средства на расчетном счете	76 400
11	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	65 200
12	Задолженность покупателей и заказчиков	133 600
13	Задолженность по налогам и сборам	74 000
14	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	45 800
15	Задолженность по персоналу по оплате труда	200 000
16	Задолженность подотчетных лиц	2 600
17	Уставный капитал	477 500
18	Нераспределенная прибыль	130 000

Практическое задание 2.3 Составить расшифровку хозяйственных операций, совершенных в организации за январь. Отразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составить баланс организации на 01.01.20__ г. и 01.02.20__ г.

Таблица - Состав имущества и источников его формирования ООО «Луч» на 01.01.20__ г.

№ п/п	Наименование статей баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	89400
2	Расчеты с персоналом по оплате труда	39520
3	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	206450
4	Расчеты с покупателями и заказчиками	538820
5	Уставный капитал	150000
6	Касса	750
7	Расчеты с дебиторами	19400
8	Прибыль	290000
9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	400000
10	Расчетные счета	285000
11	Товары	398000
12	Расчеты с подотчетными лицами	40000
13	Расчеты с кредиторами	285400

Таблица - Хозяйственные операции за январь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------

1	На расчетный счет поступил платеж от дебиторов	19000
2	С расчетного счета получено по чеку в кассу	200000
3	Получен товар от поставщиков	100000
4	Покупатели и заказчики погасили свою задолженность (платеж поступил на расчетный счет)	380000
5	С расчетного счета оплачен счет кредиторам	120000
6	Поступили товары от поставщиков	149280
7	В кассу возвращены подотчетные суммы	40000
8	Из кассы выдана заработная плата работникам	29000

Тема 3. Счета бухгалтерского учета

Практическое задание 3.1 Указать шифры счетов и счета по отношению к балансу.

Шифр счета	Наименование счета	По отношению к имуществу и источникам			По структуре и назначению
		А	П	А-П	
?	Основные средства				
	Амортизация основных средств				
	Материалы				
	Отклонение в стоимости материальных ценностей				
	Основное производство				
	Вспомогательное производство				
	Общепроизводственные расходы				
	Общехозяйственные расходы				
	Выпуск продукции (работ, услуг)				
	Готовая продукция				
	Расходы на продажу				
	Касса				
	Расчетные счета				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками				
	Расчеты с покупателями и заказчиками				
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				
	Расчеты по налогам и сборам				
	Расчеты с персоналом по оплате труда				
	Расчеты с подотчетными лицами				
	Уставный капитал				
	Резервный капитал				
	Добавочный капитал				
	Нераспределенная прибыль				
	Продажи				
	Прочие доходы и расходы				
	Резервы предстоящих расходов				

	Расходы будущих периодов				
	Прибыли и убытки				

Практическое задание 3.2

Охарактеризовать бухгалтерские счета по структуре и назначению и составить таблицу классификации счетов по приведенной форме.

Шифр счета	Наименование счета	Счет	
		Группа	По отношению к балансу (активный, пассивный)
01	«Основные средства»		
04	«Нематериальные активы»		
10	«Материалы»		
23	«Вспомогательное производство»		
50	«Касса»		
41	«Товары»		
20	«Основное производство»		
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»		
90	«Продажи»		
58	«Финансовые вложения»		
44	«Расходы на продажу»		
80	«Уставный капитал»		
51	«Расчетные счета»		
82	«Резервный капитал»		
76	«Расчеты с разными дебиторами кредиторами»		

Тема 4. Синтетический и аналитический учет

Практическое задание 4.1

На основе приведенных данных

- 1) открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
- 3) подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо;
- 4) составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	«Материалы»	1 200
41	«Товары»	29 495
44	«Расходы на продажу»	1 250
50	«Касса»	6 500
51	«Расчетные счета»	24 700
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	52 000

70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	4 600
71	«Расчеты с подотчётными лицами (дебетовое сальдо)»	75
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)»	620
80	«Уставный капитал»	6 000

2. Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца:

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Должность	Сумма, руб.	
			Д-т	К-т
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	50	
2	Семина Т.А.	Коммерческий агент	40	
3	Федоров А.Т.	Менеджер		15
	Итого		90	15

Хозяйственные операции за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдано под отчет коммерческому директору Кравцову на командировочные расходы	1 000
2	Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	870
3	Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым в кассу (сумму определить)	?
4	Выплачена из кассы заработная плата	4 600
5	Перечислено с расчетного счета поставщиком за материалы	500
6	Предоставлен авансовый отчет коммерческого агента Семиной о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	40
7	Выдано из кассы под отчет Федорову для приобретения материалов	300
8	Предоставлен авансовый отчет Федорова о приобретении материалов	290
9	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову (сумму определить)	?

Практическое задание 4.2 На основании данных материала задания открыть счета синтетического учета. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и произвести записи на счетах синтетического учета, определить обороты и конечное сальдо на счетах.
Таблица -Баланс организации на 01.01.20 г.

<i>Актив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Пассив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Основные средства	250000	Уставный капитал	459000
Материалы	54000	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000
Товары	364000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
Касса	2000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210000
Расчетные счета	150000	Расчеты по налогам и сборам	5000

Расчеты с подотчетными лицами	10000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	40000
Баланс	?	Баланс	?

Таблица -Хозяйственные операции за январь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	40000
2	Поступили товары от поставщиков	25000
3	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма	100
4	Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар	25000
5	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом	9900
6	Перечислены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы	5000
7	Выдана из кассы заработная плата работникам	40000
8	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала	21000
9	Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения	11000
10	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	10000
11	Из кассы выдано в подотчет	1500

Рекомендации по выполнению задания:

- Открыть на основании таблицы счета бухгалтерского учета в следующей форме.

Активный счет			Пассивный счет		
Д-т	Наименование счета	К-т	Д-т	Наименование счета	К-т
С-до на 01.01.			С-до на 01.01.		
.....					

- Составить на основании таблицы журнал регистрации хозяйственных операций по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Д-т	К-т	Сумма (руб.)
				
				
				
	Итого			

- На основании составленного журнала регистрации хозяйственных операций произвести записи на счетах бухгалтерского учета, открытых ранее в следующем порядке.

Активные счета			Пассивные счета		
Д-т	Наименование счета	К-т	Д-т	Наименование счета	К-т
С-до на 01.01.			С-до на 01.01.		
.....					
Увеличение +	Уменьшение -		Увеличение +	Уменьшение -	
Оборот	Оборот		Оборот	Оборот	
С-до на 01.02.			С-до на 01.02.		

Практическое задание 4.3 Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	3000

Практическое задание 4.4 Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10000
2	Возвращен вклад учредителю из уставного капитала.	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Практическое задание 4.5 К каждому основному счету найти регулирующий счет и объяснить их взаимосвязь. Определить принадлежность регулирующих счетов к контрарным и дополнительным по следующим данным:

Шифры счетов	Наименование счетов
02	Амортизация основных средств
04	Нематериальные активы
42	Торговая наценка
01	Основные средства
05	Амортизация НМА
99	Прибыли и убытки
41-2	Товары
44	Расходы на продажу (в части, приходящейся на остаток товаров)

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Практическое задание 5.1 Произвести классификацию имущества в ООО «Луч» по видам и источникам формирования

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1	Основные средства (остаточная стоимость)	57890
2	Товары	66420
3	Расчетные счета	112
4	Касса	45

5	Расчеты с подотчетными лицами	18
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	62400
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	10499
8	Уставный капитал	51806
9	Материалы	220

Практическое задание 5.2 Произвести классификацию имущества в ООО «Иней» по видам и источникам формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1	Основные средства	70000
2	Касса	50
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	2500
4	Уставный капитал	83900
5	Товары	265000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	32500
7	Расчеты с покупателями и заказчиками	280
8	Расчетные счета	2730
9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	202270
10	Расчеты с подотчетными лицами	170
11	Расчеты по возмещению материального ущерба	60
12	Прибыль	18000
13	Материалы	1000

Тема 6. Документация хозяйственных операций

Задание 6.1. Составить приходный кассовый ордер № 2 от 6 января 20__ г.

Данные для составления приходного кассового ордера

Экспедитором Васильевым В.В. внесен в кассу завода «Прогресс» остаток подотчетных сумм 200 рублей.

Задание 6.2. Составьте расходный кассовый ордер №1 от 6 января 20__ г.

Данные для составления расходного кассового ордера

Из кассы завода «Прогресс» по ведомости №1 выплачена заработная плата работникам за вторую половину декабря прошлого года в сумме 455000 рублей.

Задание 6.3. Составьте авансовый отчет № 1 от 6 января 20__ г.

Данные для составления авансового отчета

Васильев Владимир Витальевич, экспедитор завода «Прогресс» находился в служебной командировке в краевом центре с 5 по 7 января. Стоимость проезда до краевого центра 87 рублей. Проездные билеты приобретены заблаговременно. Сумма комиссионного сбора составляет 3 рубля. Суточные оплачиваются в размере 550 рублей. Сумма оплаты по найму жилья за двое суток – 476 руб. Им приобретены бланки учета на 300 рублей.

Задание 6.4. Составьте акт №11 приема-передачи основных средств.

Данные для составления акта

Согласно приказу №22 директора завода «Прогресс» от 12 января текущего года Глазунова В.М. и членов комиссии: главного инженера Николаева И.И., прораба Семенова П.Р.,

начальника цеха Коробкина Н.К. осмотрела вновь выстроенный производственный корпус, который построен по типовому проекту, стены кирпичные, крыша шиферная, имеет секции, оборудован вентиляционной установкой.

В результате осмотра установлено, что объект соответствует техническим условиям, подлежит сдачи в эксплуатацию. Сметная стоимость объекта 526500 рублей. Корпусу присвоен инвентарный номер – 26. Сдал объект инженер-строитель СМУ №12 Куликов П.И.

Прилагаются технические документы – проект и чертеж №48. Объект принят в состав основных средств в сумме 526500 рублей.

Задание 6.5. Составьте приходный ордер №14.

Данные для составления приходного ордера

20 января 20__ г. от завода «Металлист» через агента по снабжению Петров Виктора Ивановича получены: чугун ЛК-15 0,54т по 3000 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер чугуна – 101007; сталь круглая 80мм 0,37 по 8350 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер стали – 101002.

Указанные материалы сданы на склад Петровым В.И., принял их заведующий складом Алексеев Антон Владимирович.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

Задание 7.1 Исправьте ошибку, обнаруженную при поступлении производственного отчета в центральную бухгалтерию.

В октябре согласно первичным документам начислена заработная плата в сумме 320000 руб. В производственном отчете по статье «заработная плата» отражена сумма 230000 руб.

Методические указания

Исправьте ошибки, корректурным способом.

Задание 7.2 Исправьте допущенную ошибку на счетах бухгалтерского учета.

В марте отпущены и израсходованы в основном производстве основные материалы на сумму 74000 руб. На основании хозяйственной операции составлена бухгалтерская запись:

Дебет счета 20 «Основное производство» - 7400 руб.

Кредит счета 10 «Материалы» - 7400 руб.

Методические указания

Исправление ошибки выполнить методом дополнительных записей (допроводки).

Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии

Задание 8.1 Проведите проверку (формальную, арифметическую, ценностную, и по существу) приведенных ниже документов бухгалтерского учета.

Расходная накладная №84 от 10 апреля 20__ г.

Кому отпущено: Магазины №2 **Адрес:** ст. Татарская

Через кого: водителя Семенова

По доверенности от 9 апреля 20__ г. №6

Основание: Распоряжение председателя правления №36 от 9 ноября 20__ г.

№ прейскурантны й или артикул	Наименование товара и тары	Сорт	Кол- во мест	Ед. измере ния	Счетом или мерой		Цена руб.	Сумма , руб.
					брутто	нетто		
120/34	Сахарный песок		5	кг	503	500	9,50	4750
	Тара-мешки		5	кг			2,00	10
	Итого:		10					4760

Четыре тысячи семьсот шестьдесят рублей.

Товар отпустил: Ванеев Принял для доставки: Петров
(подпись) (подпись)
Товар по количеству и качеству получил: Серов
(подпись)

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____

2. Арифметическая проверка _____

3. Ценностная проверка _____

4. Проверка по существу _____

Завод «Прогресс» Счет № 136717
(чекодатель)

Шпаковский район, Шпаковский с/с
(адрес)

ЧЕК №437355
на 10000 руб. коп.
Воронеж, 20, 10 апреля 20__ г.
Ставропольское отделение банка

№437355
в кассу
контрольная марка
Написанному «20»
в исправление – «10»
верить

Подпись 1 Панов
Подпись 2 Огнев

М.П. Заплатите кассиру Родину Борису Ивановичу
чекодателя Десять тысяч руб.
Подпись 1 Панов
Подпись 2 Огнев

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____

2. Проверка по существу _____

Отчет кассира за 13 января 20__ г.

№ приходных и расходных ордеров	Количество документов принятых	От кого получено или кому выдано	Сумма			
			Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
		Остаток на начало дня	1200	00		
147		Получено по чеку №437354	10000 0	00		
274	1	Выдана зарплата рабочим и служащим по ведомости			83490	00
275		Агенту Иванову на командировку			4000	00
276	3	Оплачены почтовые расходы			170	00

148		От завхоза Седова возврат аванса	1360	00		
149		От зав. складом Шитова в погашение недостачи	3180	00		
277	1	Сдано в банк по квитанции №080			6780	00
278	1	Оплачены расходы по доставке материалов			490	00
Итого за день			10454 0	00	10393 0	00
Остаток к концу дня					1810	00
Баланс			10574 0	00	10574 0	00

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____
2. Арифметическая проверка _____
3. Проверка по существу _____

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил задание правильно;
- оценка «хорошо» - студент сделал ошибки в классификации признаков, примеры на категории приведены правильно;
- оценка «удовлетворительно» - студент допустил ошибки в приведении примеров, неверно классифицировал признаки;
- оценка «неудовлетворительно» - задание студентом не подготовлено.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Проверяемые компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

Ном ер зада ния	Содержание вопроса	Правильный ответ	компетенции
1.	Функциями бухгалтерского учета являются: А) контрольная, аналитическая, информационная и обратной связи; Б) контрольная и информационная; В) аналитическая и информационная; Г) контрольная, аналитическая, информационная	А) контрольная, аналитическая, информационная и обратной связи	ПК 1.4 ПК 1.5
2.	В чем проявляются основные стадии бухгалтерского учета: А) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений. Б) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах; В) Формирование первичной информации и принятие экономических решений; Г) Обобщение полученной информации и принятие экономических решений	А) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.	ПК 1.4 ПК 1.5
3.	Что представляет собой план счетов: А) Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельности организации; Б) Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку; В) В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку Г) Единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры	А) Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельности организации;	ПК 1.4 ПК 1.5

4.	К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России: А) к первому; Б) ко второму; В) к третьему; Г) к четвертому	А) к первому	ПК 1.4 ПК 1.5
5.	К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику: А) к четвертому Б) к первому; В) ко второму; Г) к третьему	А) к четвертому	ПК 1.4 ПК 1.5
6.	По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на: А) денежные средства и дебиторскую задолженность; Б) дебиторскую задолженность и внеоборотные активы; В) основные средства и нематериальные активы; Г) внеоборотные и оборотные активы.	Г) внеоборотные и оборотные активы.	ПК 1.4 ПК 1.5
7.	Внесение изменений в учетную политику допустимо в следующих случаях: А) меньшей трудоемкости документооборота Б) изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету В) достоверного представления информации в органы статистики, существенного изменения условий деятельности организации Г) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности организации, изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету	Г) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности организации, изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету	ПК 1.4 ПК 1.5
8.	Несущественной для раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности является информация о: А) порядке проведения инвентаризации активов и рабочем плане счетов; Б) рабочем плане счетов и способах оценки активов; В) способах оценки активов; Г) способах амортизации внеоборотных активов	А) порядке проведения инвентаризации активов и рабочем плане счетов;	ПК 1.4 ПК 1.5

9.	Что такое метод бухгалтерского учета: А) совокупность способов и приемов, с помощью которых ведут бухгалтерский учет; Б) обобщение сведений по группам однородных счетов; В) метод диалектического материализма.	А) совокупность способов и приемов, с помощью которых ведут бухгалтерский учет;	ПК 1.4 ПК 1.5
10.	Двойная запись – это: А) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования; Б) запись на одну из сторон забалансового счета; В) правильность записи хозяйственной операций.	А) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования	ПК 1.4 ПК 1.5
11.	Назовите элементы метода бухгалтерского учета: А) документация, оценка, счета, двойственность отражения хозяйственных актов, оборотные ведомости, калькуляция, бухгалтерский баланс, инвентаризация, отчетность; Б) счета и двойная запись; В) оценка и калькуляция; Г) счета и инвентаризация.	А) документация, оценка, счета, двойственность отражения хозяйственных актов, оборотные ведомости, калькуляция, бухгалтерский баланс, инвентаризация, отчетность;	ПК 1.4 ПК 1.5
12.	В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации. А) во втором разделе актива баланса; Б) в первом разделе актива баланса; В) в третьем разделе пассива баланса. Г) в пятом разделе пассива баланса.	А) во втором разделе актива баланса	ПК 1.4 ПК 1.5
13.	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета: А) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета; Б) запись накопленных сумм на дебет и кредит различных счетов; В) запись хозяйственной операции на забалансовый счет.	А) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета	ПК 1.4 ПК 1.5

14.	Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей. А) баланс-нетто; Б) ликвидационный; В) разделительный; Г) баланс-брутто.	А) баланс-нетто	ПК 1.4 ПК 1.5
15.	Какими измерителями пользуется бухгалтерский учет. А) натуральным, трудовым и денежным; Б) натуральным; В) трудовым и денежным; Г) натуральным и трудовым.	А) натуральным, трудовым и денежным	ПК 1.4 ПК 1.5
16.	Что такое счет бухгалтерского учета: А) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов; Б) способ организации оперативного учета; В) способ регистрации хозяйственных операций; Г) способ оперативного контроля за движением хозяйственных средств.	А) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов	ПК 1.4 ПК 1.5
17.	Что представляет бухгалтерский баланс с точки зрения элемента бухгалтерского учета: А) сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих средств по источникам их формирования в денежной оценке на определенную дату; Б) актив и пассив; В) таблица, раздельная на две части.	А) сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих средств по источникам их формирования в денежной оценке на определенную дату;	ПК 1.4 ПК 1.5
18.	В группу собирательно – распределительных счетов относят: А) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу»; Б) 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; В) 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы».	А) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу»	ПК 1.4 ПК 1.5

19.	Структурная часть баланса, содержащая информацию о видах и размещении всего имущества организации: А) актив; Б) статьи; В) пассив.	А) актив	ПК 1.4 ПК 1.5
20.	Какого типа хозяйственные операции вызывают изменения в активе бухгалтерского баланса: А) первого (А+А-); Б) второго (П+П-); В) третьего (А+П+); Г) четвертого (А-П-).	А) первого (А+А-)	ПК 1.4 ПК 1.5

Критерии оценки

Оценка	Результаты выполнения задания	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	от 91 до 100
«хорошо»	выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.	от 81 до 90
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью,	от 51 до 80

	логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	
«неудовлетворительно»	не выполнены условия оценки «удовлетворительно»	от 0 до 50