

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
Производственной практики
Преддипломной практики**
для студентов направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование
направленность (профиль) «Правовое образование»

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение.....	2
2. Цели и задачи практики.....	2
3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций...	3
4. Права и обязанности студента-практиканта.....	4
5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия.....	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Задания, график и порядок их выполнения.....	7
8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта.....	8
9. Промежуточная аттестация по практике.....	8
10. Критерии выставления оценок.....	8
11. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики.....	9
Приложение 1.....	11

1. Введение

Преддипломной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистров в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по магистерской программе «Правовое образование». Для успешного прохождения преддипломной практики магистранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин, отражённых в учебном плане 1-4 семестров.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Преддипломная практика проводится стационарно, непрерывно

2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики: приобрести умения и навыки, необходимые для эффективных научных исследований: осознание проблемы (задачи), планирование исследования, поиск и анализ информации по теме, выдвижение идей и формулирование тезисов для решения проблемы, проверка предположений (гипотез), корректировка и обоснование результатов исследования, формулирование выводов и оценок на основе полученных решений проблемы, разработка соответствующих проектов и прогнозов; подготовка предложений (рекомендаций) и передача их заинтересованным лицам.

Задачи преддипломной практики: овладение методами исследования, соответствующих профилю избранной студентом магистерской программы; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося в сфере юридического образования; проведение исследований в области частных и общих проблем преподавания юридических дисциплин в высших и средних специальных образовательных учреждениях; самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательных учреждениях, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов магистерской диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса; развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания; совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен	ИУК 1.1. Выявляет	Эффективно использует

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной	Грамотно находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Эффективно оценивает преимущества и риски. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
	ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.	Понимает значение результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
	ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Эффективно разрешает проблемную ситуацию

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3	ИУК 3.1. Понимает	Эффективно использует

Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения разных людей.
	ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
	ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	Понимает значение результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
	ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Компетентно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы
-------------------------------	------------------------------	---

		формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Грамотно реализует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	Уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, Знает этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
	ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	ИУК 5.3. Компетентно использует приемы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ИОПК 1.1. Следует приоритетным направлениям развития системы образования Российской Федерации,	Грамотно реализует приоритетные направления развития системы образования Российской

деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	законам и иным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Федерации, знает законы и иные нормативные акты, в сфере образования в Российской Федерации
	ИОПК 1.2. Анализирует основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Применяет на практике основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
	ИОПК 1.3. Применяет действия (умения) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действия (умения) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Компетентно Применяет умения по в условиях реальных педагогических ситуаций; действия) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные	ИОПК 2.1. Реализует содержание основных нормативных документов, необходимых для	Грамотно знания нормативных документов, необходимых для проектирования ОП;

образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	Понимает сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; образовательного процесса
	ИОПК 2.2. Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	Проектирует ООП используя методы педагогической диагностики; Осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; отдельные структурные компоненты ООП.
	ИОПК 2.3. Применяет опыт выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Компетентно использует опыт выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования
-------------------------------	------------------------------	--

		компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Использует основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	Грамотно применяет образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
	ИОПК 3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	Эффективно взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; Грамотно соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
	ИОПК 3.3. Применяет методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	Компетентно применяет методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
-------------------------------	------------------------------	---

		характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Использует общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	Грамотно. использует общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; Знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика Готов к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.
	ИОПК 4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Правильно использует воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
	ИОПК 4.3. Применяет методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	Компетентно. применяет методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих,

		национальных, семейных и др.).
--	--	--------------------------------

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК 2. . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИД-2 УК 2. . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД-3 УК 2. . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-4 УК 2. . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта ИД-5 УК 2. Публично представляет результаты проекта	Обладает знаниями содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования. Определяет задачи проектирования, может руководить проектом Использует действующие правовые нормы и научно-методического обеспечение в решении проекта. При проектировании; использует методы правовой диагностики; осуществляет проектную деятельность с учётом рисков Обладает опытом публичного обсуждения хода и результатов проекта.

Код, формулировка компетенции		в
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при	Грамотно спользует информационно-

	поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и	Владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и
	ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	грамотно переводит академические и профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Код, формулировка индикатора
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Эффективно использует стратегии ИУК 6.1. рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
	ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	Грамотно определяет приоритеты собственной деятельности, учитывает особенности поведения и общения разных людей.
	ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Умело формулирует цели собственной деятельности, и достигает её с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

	ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	Понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
	ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Компетентно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений. Постоянно с совершенствует свою деятельность

	ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Компетентно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений. Постоянно с совершенствует свою деятельность
--	---	---

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.1. Испотльзует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать	На практике испотльзует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; Применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать
	ИОПК 5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	Эффективно применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; Умело проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении
	ИОПК 5.3. Правильно действует, применяя методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Грамотно применяет методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Анализирует психолого- педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Применяет анализ психолого- педагогические основы учебной деятельности; Использует проектирования и особенности использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитатель- ной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Широко использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной работы; Эффективно применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 6.3. Применяет умения учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально- ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).	Учитывает особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов,

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7. Способен	ИОПК 7.1. Осуществляет	Использует педагогические

планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей действия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей действия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	ИОПК 7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Обеспечивает взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; применяет для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
	ИОПК 7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Широко применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; Использует способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК 8.1. Уясняет особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	Грамотно применяет современные методики и технологии педагогической деятельности в преподавании правовых дисциплин
	ИОПК 8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	Правильно использует современные методы образовательной деятельности и приемы методической поддержки правового образования
	ИОПК 8.3. Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	Компетентно использует приемы, методики конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования

ПК-1 Способен: проводить анализ современных психолого-	ИПК.1.1. Применяет современные психолого-педагогические концепции обучения и воспитания в	Эффективно применяет современные психолого-педагогические концепции обучения и воспитания в
---	---	---

педагогических концепций обучения и воспитания, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	области правового образования, для реализации их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	области правового образования, для реализации их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения
	ИПК 1.2. Проводит анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания в области правового образования, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	Грамотно проводит анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания в области правового образования, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения
	ИПК.1.3. Анализирует современные формы обучения, технологии, методы и приемы обучения в области правового образования	Компетентно анализирует современные формы обучения, технологии, методы и приемы обучения в области правового образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавании правовых	ИПК 3.1. Реализует современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Грамотно применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ИПК 3.2. Применяет современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования	Правильно использует современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования
	ИПК 3.3. Владеет приемами методической поддержки педагогов, методики конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования	Компетентно использует приемы методической поддержки педагогов, методики конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен: к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке бакалавров педагогического	ИПК 2.1. Формирует основ системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования	Эффективно формирует основы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования
	ИПК 2.2.	Грамотно реализует

образования в системе высшего образования	Реализует системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования	системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования
	ИПК 2.3. Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования	Компетентно применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам в системе общего образования и компетентностного подхода к подготовке магистров педагогического образования в системе высшего образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен: анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	ИПК 4.1. Понимает структуры, этапы исследований в области правового образования; сущности и особенностей применения методов научного исследования в области правового образования; основы проектирования и развития собственного образовательного маршрута; основные способы получения самообразования в области правового образования	Полностью. понимает структуры, этапы исследований в области правового образования; сущности и особенностей применения методов научного исследования в области правового образования; основы проектирования и развития собственного образовательного маршрута; основные способы получения самообразования в области правового образования
	ИПК 4.2. Проектирует исследования в области правового образования; оценка результатов	Грамотно проектирует исследования в области правового образования; оценка результатов

	исследований в области правового образования; решение профессиональных задач в области правового образования с учетом контекстов; проектирование пути своего профессионального развития.	исследований в области правового образования; решение профессиональных задач в области правового образования с учетом контекстов; проектирование пути своего профессионального развития.
	ИПК 4.3. Умеет проектировать дальнейшее самообразование; использует приемы анализа и оценки собственной профессиональной деятельности	Компетентно. умеет проектировать дальнейшее самообразование; использует приемы анализа и оценки собственной профессиональной деятельности

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, её продолжительность составляет 6 недель. Данный вид практики студенты проходят в 4 семестре.

Практика проводится как на базе кафедры правовой культуры и защиты прав человека Юридического института, юридической клиники Юридического института, так и в правоохранительных органах, организациях правозащитной направленности, судебных органах, государственных и муниципальных органах, некоммерческих организациях, организациях среднего и высшего образования с которыми заключены договоры о практической подготовке.

Содержание практики предусматривает:

- применение теоретических знаний по подготовке инструментария для научно-исследовательской деятельности;

- овладение методами исследования, соответствующих профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовка проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- сравнение полученных результатов с результатами других научных исследований по данной проблематике;
- проведение исследований в области частных и общих проблем преподавания юридических дисциплин в высших и средних специальных образовательных учреждениях;
- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательных учреждениях, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов магистерской диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработка и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Преддипломная практика включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Аналитический
3. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

2. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;

– непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

Основной этап включает прохождение магистрантами практики в течение установленного срока, в течение которого магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики.

Аналитический этап предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

Заключительный этап. По итогам практики магистранты представляют на кафедру отчёт о прохождении практики.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование, конспект
		Проведение конференции по разъяснению программы, которую должен выполнить студент при прохождении практики	
		Разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания	
2	Основной этап	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности	Проверка ведения дневника, собеседование
		Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала	
3	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике	Проверка ведения дневника, собеседование
4.	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и	Дневник, отчёт, отзыв

		самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции	руководителя, доклад, презентация
--	--	--	-----------------------------------

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение преддипломной практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу по выполнению программы практики (сбор, систематизация и анализ нормативных, научных материалов и судебной практики.). Прилагают к отчету материалы (статистические данные, сравнительные таблицы, схемы, презентации анализа законодательства, судебных решений, юридических процедур и пр.), если их разработка предусматривается индивидуальным заданием. В течение последних двух дней практики оформляют итоговый отчет.

По результатам прохождения преддипломной практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- 1) дневник преддипломной практики;
- 2) отчет;
- 3) приложения (если их разработка предусматривается индивидуальным заданием);

- 4) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 1).

К дневнику преддипломной практики должно прилагаться индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики, план-график, согласованный с руководителем практики от организации, а также анкета обучающегося по итогам практики (Приложение 3). План-график прохождения практики в организации разрабатывается в зависимости от сферы деятельности организации. В субботние дни практика планируется, несмотря на то, что в организации эти дни могут быть выходными. В эти дни студент планирует написание отчета, оформление дневника, изучение законодательства, выполнение индивидуального задания, консультации с руководителем практики. Дневник учебной практики должен содержать краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантом.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках (Приложение 1). В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом не менее 20 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзационный отступ – 1,25. Форма титульного листа отчета по учебной практике приведена в приложении (Приложение 4).

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения преддипломной практики, оформляет выполнение программы практики и индивидуального задания, выделяет особенности правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики по вопросам своего магистерского исследования. Отражает в отчете возможные трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, применительно к магистерской диссертации, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период преддипломной практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах преддипломной практики и анализ возникших проблем при организации исследовательской работы)
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если их разработка предусматривается индивидуальным заданием).

9. Промежуточная аттестация по практике

По окончании практики студент в течение 2-х недель защищает отчёт, по результатам чего выставляется оценка (дифференцированный зачет). Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Защита оформленного письменного отчёта студента по практике проходит на заседании комиссии, утверждённой распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики от университета (Приложение 2) и выносится решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчётных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики от профильной организации и от университета. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителями практики.

10. Критерии выставления оценок

Критериями результатов прохождения практики студентом являются:

- отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики от учреждения, организации в которых студент проходил практику;
- объём выполнения индивидуального задания на период преддипломной практики;
- качество предоставленных отчетных материалов по практике;
- уровень знаний нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения или организации, в которых студент проходил практику;
- умение составлять документы, необходимые для осуществления деятельности учреждением или организацией – места прохождения преддипломной практики.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- отчёт по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике;
- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики либо не приступившие к прохождению практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются юридическим институтом, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора юридического института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

11. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

1. Козловская, С. Н. Технологии организации профориентационной работы в школе : практическое пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012127-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2182615>

2. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266888>

11.2 Дополнительная литература

1. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

2. Ильин М.В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.В. Ильин, Э.М. Калицкий. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 91 с. — 978-985-503-619-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63575.html>

11.3 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека).
2. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
3. <http://www.ncfu.ru/nzuchnaya-biblioteka-skfu.html> (Сайт научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета).
4. <https://sudrf.ru/> (ГАС РФ «Правосудие»).
5. www.biblio-online.ru/ (Издательство «Юрайт»)

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра правовой культуры и защиты прав человека

Допущен к защите

« ____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой правовой культуры и защиты прав человека, доцент
Терещенко Е.А.

(подпись)

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил(а): _____,
студент(ка) 1 курса, гр. ПОБ-м-о-_-_,
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Правовое
образование»,
очной формы обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищён с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г.

1. Задание на Производственную практику Преддипломную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки / специальность

Направленность (профиль) / специализация

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

Сроки прохождения практики

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от СКФУ _____

(Ф.И.О. место работы должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О. место работы должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание на Производственную практику Преддипломную практику

Задание утверждено на заседании кафедры правовой культуры и защиты прав человека
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от (подпись и Ф.И.О. обучающегося) по технике безопасности профильной организации или руководителя по пожарной безопасно- практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « » 20_г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> практика « » 20_г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики? _____

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики? _____

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

Приложение 1.1

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента -практиканта _____

Вид практики _____

Название (вид практики) _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые магистрантом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых магистрантом навыков и умений _____

Характеристика работы магистранта _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2

ОТЗЫВ
руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента -практиканта _____

Вид практики _____

Название (вид практики) _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

