

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
Учебной практики
Научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция»

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Требования к результатам освоения практики.....	4
4. Перечень осваиваемых компетенций.....	4
5. Обязанности магистранта-практиканта.....	5
6. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия.....	5
7. Структура и содержание практики.....	6
8. Задания и порядок их выполнения.....	7
9. Форма предоставления отчета по практике.....	9
10. Промежуточная аттестация по практике.....	10
11. Критерии выставления оценок.....	10
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11

1. Введение

Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистрантов-юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по магистерской программе «Инновационная юриспруденция».

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным этапом обучения магистранта и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах: Методология научных исследований в профессиональной деятельности; Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере; Сравнительное правоведение; Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития; Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на правоприменительную практику; Проблемы юридической техники в современной юриспруденции; Цифровые технологии и право. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку магистров, а также позволяют приобрести практические знания для последующего изучения дисциплин и прохождения практик: Юридическое консультирование, Научно-исследовательская практика; Научно-педагогическая практика; Преддипломная практика; Управление проектами в профессиональной сфере; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Толкование в частном и публичном праве; Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности; Актуальные проблемы конституционного и международного права; Проблемы избирательного права и процесса в Российской Федерации; Реализация прав и свобод человека и гражданина. А также Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче государственного экзамена, Государственный экзамен, Выполнение выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; основы конституционного строя России; политические права в сфере организации государственной власти; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включается в Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.01(У) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

2. Цели и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является исследование магистрантами современного состояния научно-практической проблемы по теме магистерской диссертации и осуществляется одновременно с учебным процессом с целью выработки у магистрантов навыков и компетенций исследовательской и аналитической работы.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимости избранной магистрантом темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;
- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

В результате освоения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

Осуществляет анализ проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Дает критические оценки надёжности источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.

Создает и дает содержательную аргументацию стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

Дает анализ важнейшим идеологическим и ценностным системам, сформировавшимся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Формирует социально- профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Проводит классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

Использует юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.

Создает, грамотно оформляя, правовые акты и иные юридические документы.

Исполняет все требования, закрепленные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Реализует все требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению

Проводит анализ правовых явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание

Применяет информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

Проводит анализ и систематизацию юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью

Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения научно-исследовательской работы (научного семинара) обучающийся должен приобрести и развивать общекультурные и профессиональные компетенции:

Индекс	Формулировка
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся; - доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися

дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Данный вид практики студенты проходят во 2 семестре.

Основными базами практики может быть кафедра конституционного и международного прав ЮИ СКФУ, Юридическая клиника СКФУ, другие организации и учреждения, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной деятельности выпускника. Прохождение практики вне структурных подразделениях университета оформляется на основе договора (письма-подтверждения) от организации, готовой принять магистранта для реализации им научно-исследовательских целей и задач.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в магистерской диссертации;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает в себя следующие этапы: 1.

Консультации с руководителем;

2. Методический инструктаж;

3. Исследовательская работа;

4. Проектная работа.

5. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.

Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики

обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

2. Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые

институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

3. Исследовательская работа - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

4. Проектная работа - магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

5. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания и порядок их выполнения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания – 1,5 ч	Собеседование. Утвержденный план-график практики
2	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным	конспекты

		направлениям деятельности – 4,5 час Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 6 час	
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 40,5 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 27ч контроля	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

По результатам научно-исследовательской работы обучающиеся представляют отчеты по научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения НИР.

При проверке задания, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчётов оценивается:

- последовательность и рациональность выполнения; – системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

- Титульный лист.
- Введение.
- Содержание практики (конкретные виды деятельности).
- Выполнение индивидуальных заданий.
- Научно-исследовательская работа.
- Заключение.
- Приложения (копии изученных документов). – Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает свою позицию, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, без затруднений отвечает на дополнительные вопросы, обладает дополнительными знаниями, полученными в ходе самостоятельной исследовательской работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок или неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения, владеет базовыми знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин. При ответе на уточняющие и дополнительные вопросы легко ориентируется и отвечает точно и правильно.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он усвоил только основы базового материала, но не знает деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает частичные затруднения при ответе на дополнительные, уточняющие и наводящие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на дополнительные, уточняющие и наводящие вопросы.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152061.html>

2. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156507.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95409.html>

2. Мамонтова Э.А. Конституционные основы обеспечения международной и национальной безопасности: учебное пособие / Мамонтова Э.А., Пчелинцев А.В.. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2018-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Кожевина М.А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожевина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2017.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Национальная и региональная безопасность России : учебное пособие / А. Б. Бабанов, Е. Ю. Баженова, А. В. Дятлов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-4884-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507916>

5. Национальная безопасность: теоретические основы и механизм обеспечения : учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / В. А. Антошин, А. В. Вишневская, А. А. Федоровских, И. С. Алаторцева. — Екатеринбург : Уральский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-8056-0464-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158028.html>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>