

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По учебной практике

**Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

Направление подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)

Компьютерные технологии: программирование и
искусственный интеллект

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Права и обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Методические указания составлены в соответствии с программой учебной практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль): «Компьютерные технологии: программирование и искусственный интеллект» и содержат цели, задачи, требования по прохождению данной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных математических методов и программного обеспечения для решения задач науки, техники, экономики и управления.

Задачами практики являются

- профессиональная ориентация студентов, формирование исходного представления о своей профессии;
- воспитание ответственности и самостоятельности в выполнении обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических методов и информационных технологий;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники;
- подготовка публикаций по тематике научно-исследовательских работ;
- формирование практических навыков в организации работы в области применения современных математических методов и информационных технологий

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место практики в структуре образовательной программы: Б2.О.01(У) учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 2 семестр, Зз.е.

Практика базируется на дисциплинах: математический анализ, алгоритмизация и программирование.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в Б2.В.01(У) Проектно-технологической практике, Б2.О.04(Пд) Преддипломной практике, Б2.В.02(П) Производственной практике, подготовке выпускных квалификационных работ.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы осуществления научно-исследовательской деятельности;
- основные методы и методики практической проверки результатов исследования, его анализа и интерпретации;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации.

Уметь:

- получать и интерпретировать результаты научных исследований с целью использования их в профессиональной деятельности;
- самостоятельно проектировать, реализовывать и корректировать свою деятельность в научно-исследовательском направлении;
- проводить анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- проводить анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Владеть:

- навыками научного исследования;
- способностью к интеллектуальному и профессиональному саморазвитию, стремление к повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью демонстрации общенаучных базовых знаний естественных наук, математики и информатики, понимание основных фактов, концепций, принципов теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой;
- навыками самостоятельной работы с различными источниками публикаций по математическим моделям;
- навыками работы с компьютерными программами, позволяющими строить и проводить проверку адекватности математических моделей.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Формулировка
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в научных подразделениях и лабораториях вуза и осуществляется в форме практических занятий и индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначается руководители практики от кафедры математического моделирования из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Обязанности руководителя практики:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Организация практики	ОПК- 1 ОПК-3	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	4	Письменный отчет
Подготовительный этап	ОПК- 1 ОПК-3	Изучение нормативно-технической документации, учебно-методических материалов	16	Письменный отчет
Исследовательский этап	ОПК- 1 ОПК-3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, выполнение индивидуальных заданий	50	Письменный отчет
Этап обработки и анализа информации	ОПК- 1 ОПК-3	Документирование практических навыков, полученных в процессе практики	30	Письменный отчет
Подготовка отчета	ОПК- 1 ОПК-3	Подготовка и оформление отчета	8	Письменный отчет
			108	

ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-1	Задание 1	Изучить способы накопления и систематизации научной информации
	Задание 2	Изучить этапы научно-исследовательской работы,
ОПК-3	Задание 1	Рассмотреть особенности подготовки к научно-техническим и научно-практическим конференциям
	Задание 2	Изучить особенности написания научных статей

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

(повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
	Задание 1	Задание 2
ОПК-1	Задание 1	Изучить способы накопления и систематизации научной информации, дать рекомендации по использованию данных способов
	Задание 2	Изучить этапы научно-исследовательской работы, рассмотреть специфику каждого этапа
ОПК-3	Задание 1	Рассмотреть особенности подготовки к научно-техническим и научно-практическим конференциям, особенности участия в конференциях указанного типа
	Задание 2	Изучить особенности написания научных статей, рассмотреть уровни публикаций, провести сравнительный анализ

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
	Задание 1	Задание 2
ОПК-1	Задание 1	Применить способы накопления и систематизации научной информации для решения конкретной научной задачи
	Задание 2	Реализовать этапы научно-исследовательской работы в ходе проводимого под руководством преподавателя научного исследования
ОПК-3	Задание 1	Принять участие в работе научно-технической и/или научно-практической конференции,
	Задание 2	Написать тезисы выступления на научной конференции по выбранной тематике

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(повышенный уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-1	Задание 1	Применить способы накопления и систематизации научной информации для решения конкретной научной задачи, указать границы применимости полученных сведений
	Задание 2	Реализовать этапы научно-исследовательской работы в ходе проводимого под руководством преподавателя научного исследования, описать специфику каждого этапа
ОПК-3	Задание 1	Принять участие в работе научно-технической и/или научно-практической конференции, выступить с научным сообщением
	Задание 2	Подготовить научную статью по выбранной тематике

Тематический и календарный план практики

№	Этап прохождения практики	№ недели	Примечание
1.	Установочная конференция		
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики		
3.	Ознакомление со спецификой научно-исследовательской деятельности, решаемыми задачами		
4.	Исследование основных направлений научно-исследовательской работы		
5.	Практическое выполнение научно-исследовательской работы		
6.	Ведение дневника практики		
7.	Подготовка отчета о выполнении практики		

8.	Итоговая конференция		
9.	Защита отчета, выставление зачета с оценкой		

Методические рекомендации по выполнению задания

№	Наименование темы	Рекомендации
1.	Установочная конференция	На установочной конференции до студентов доводятся вопросы организации, содержания практики, выдается индивидуальное задание. Доводятся особенности заполнения дневника практики, подготовки отчета о выполнении практики
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики	Проводится специалистами по техники безопасности организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента
3.	Ознакомление со структурой организации, решаемыми задачами	Студенты на первых занятиях знакомятся со спецификой научно-исследовательской деятельности и особенностями организации научных исследований в вузе и на выпускающей кафедре
4.	Исследование основных направлений научно-исследовательской работы	Студенты изучают способы организации научно-исследовательской работы для решения стандартных задач профессиональной деятельности; принципы самостоятельной научно-исследовательской работы; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности
5.	Практическое выполнение научно-исследовательской работы	Студенты знакомятся с информационным обеспечением НИРС и методами анализа результатов, учатся правильно составлять отчеты о научной работе, писать резюме для устного выступления, готовится к выступлению
6.	Ведение дневника практики	Дневник практики оформляется после каждого практического занятия. При этом отмечается: – что конкретно выполнено в рамках проведенного занятия, возникшие проблемы; – кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предполагается выполнить на следующем занятии; – что не удалось выполнить, по каким причинам

7.	Подготовка отчета о выполнении практики	Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: – что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; – что не удалось выполнить, по каким причинам; – целесообразно привести результаты выполнения индивидуального задания; – целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.
8.	Итоговая конференция	На итоговой конференции доводятся общие результаты выполнения студентами практики, заслушиваются студенты с наиболее содержательными результатами практики с применением плакатов, слайдов и другой наглядной продукции. На итоговую конференцию приглашается преподавательский состав кафедры
9.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета	Производится оценка выполнения студентами программы практики. Студенты предоставляют отчеты по результатам практики групповому руководителю и докладывают результаты практики

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Отчетную документацию о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики от Университета (приложение 5) и выносится решение об оценке итогов практики.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

1) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;

2) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);

3) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ.

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики каждый студент ведет дневник практики, в котором обязательно отражает проделанную им работу. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от выпускающей кафедры. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет о практике является итоговым документом, в котором студент отражает все пункты проделанной работы в соответствии с общим заданием и индивидуальным заданием (приложение 2), делает замечания и предложения, связанные с работой, представляет выполненные расчеты, результаты математического моделирования, разработанные программные решения. Он рецензируется и защищается студентом перед руководителем от университета.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы: титульный лист (Приложение 1), оглавление, содержательную часть, список использованной литературы, приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Объем отчета составляет 14 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Для оформления результатов **учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))** рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:

1. Дневник студента по практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителя практики. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы практики. Дневник практики (приложение 4) включает в себя:

- титульный лист;
- задание на практику;
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам;
- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы;
- участие в экскурсиях (при наличии);
- полученная рабочая профессия (при необходимости);
- анкета обучающегося по итогам практики.

2. Отчет студента по практике. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

В приложении следует вынести рисунки, таблицы, схемы, формулы, ли-стинги программ, инструкции, положения, методики и т.п.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка «*отлично*» – выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знания. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «*хорошо*» – выставляется в том случае, если студент выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебнометодической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «*удовлетворительно*» – выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «*неудовлетворительно*» – выставляется в том случае, если студент в не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы:

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов Электронный ресурс / Шишкин В. Г., Никитенко Е. В. : учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГТУ, 2023. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5, экземпляров неограничено

2. Астанина, С. Ю.; Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) Электронный ресурс : Монография / С. Ю. 3. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. - Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения), 2019-09-20. - Москва : Современная гуманитарная академия, 2022. - 156 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8323-0832-6, экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы:

1. Бондаренко, И. С Научно-исследовательская работа Электронный ресурс : Методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / И. С. Бондаренко, И. О. Темкин. - Научно-исследовательская работа, 2021-05-14. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. - 40 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

2. Айдаркин, Д. В. Научно-исследовательская работа студентов: практикум Электронный ресурс / Айдаркин Д. В. - Ульяновск : УИ ГА, 2024. - 77 с., экземпляров неограничено

3. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2025. - 230 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2, экземпляров неограничено

4. Титова, Т. С. Научно-исследовательская работа (в помощь студенту) Электронный ресурс / Титова Т. С., Ахтямов Р. Г. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. - 29 с., экземпляров неограничено

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
2. <http://rvb.ru/index.html> Русская виртуальная библиотека
3. www.rsl.ru. Российская государственная библиотека
4. www.nlr.ru. Российская национальная библиотека
5. <http://rstlib.nsc.ru>. Новосибирская областная научная библиотека
6. <http://library.nstu.nsk.su>. Научная библиотека НГТУ
7. <http://www.lib.msu.su>. Научная библиотека МГУ
8. <http://www.lib.tsu.ru>. Научная библиотека Томского ГУ

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.Math-Net.ru/> Общероссийский математический портал представляет собой современную информационную систему, представляющую российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России. Основные разделы: журналы, персоналии, организации, конференции, семинары, видеотека, библиотека.

<http://www.intuit.ru> Национальный открытый университет ИНТУИТ

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакетнофисных программ - Р7-Офис

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О.руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ:

(Ф. И. О., место работы,
должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на
практику _____

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3.ДНЕВНИКПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.