

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Проектирование траектории профессионального роста и
личностного развития»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Практические занятия

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Введение

Цели освоения учебной дисциплины «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития»: **практическая** - умение применять полученные знания в практической деятельности при развитии умения практического использования знаний основ прав человека в правозащитной деятельности; **образовательная** - усвоение теоретических положений «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития» по формированию набора профессиональных и общекультурных компетенций будущего магистра по направлению подготовки правозащитная деятельность; **воспитательная** - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках изучения учебной дисциплины «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития» перед студентами ставятся следующие **задачи**: освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом, углубить историко-правовые знания, научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского и международного права, тенденциях развития и формирования законодательства и правовой культуры в России и за рубежом в сфере формирования готовности к одному из видов профессиональной деятельности: правозащитной.

При освоении данной дисциплины необходимо приобретенное в результате изучения предшествующих дисциплин уверенное знание обучающимися основных исторических этапов развития общества; углубление историко-правовых и политических знаний студентов сфере механизма реализации прав человека; воспитании у них патриотизма и гражданской ответственности; уважения прав и свобод человека и гражданина; умение защитить свои права и оказать помощь другим лицам. Студент также должен уметь: самостоятельно анализировать различные социальные, политические, правовые явления прошлого и настоящего; владеть инструментарием анализа и прогнозирования в процессе реализации прав человека; пользоваться нормативными актами и иной политико-правовой информацией при организации самостоятельной работы с НПА, иными источниками и литературой.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и	Грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной

	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	ИД-3 УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
	ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.	Соблюдает служебный этикет, пресекает нарушения норм профессиональной этики
	ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания

Практические занятия

Практическое занятие № 1-2.

Профессия юриста в системе других профессий.

Цель: ознакомиться с особенностями профессии юриста.
В результате изучения темы студент

- характеризует основные приемы юридической техники;
- выбирает правовые нормы, соответствующие фабуле дела; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: собеседование.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть значение профессии юриста.
2. Давая ответ на второй вопрос необходимо раскрыть основные приемы юридической техники.
3. Раскрывая третий вопрос, необходимо осветить этапы анализа дела.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Профессия юриста в системе других профессий.
2. Основные приемы юридической техники: понятие и виды юридических документов.
3. Охарактеризуйте анализ дела, как профессиональный навык юриста;

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Охарактеризуйте профессию юриста.
2. Дайте характеристику приемам юридической техники.
3. Раскройте алгоритм анализа дела.

Задание. Решите тестовые задания.

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 3-4. ***Формирование профессиональных навыков юриста.***

Цель: ознакомиться с порядком анализа дела, узнать, как вырабатывать и формулировать убедительную позицию по делу.

В результате изучения темы студент

- выделяет этапы анализа дела, особенности выдвижения версии;
- выбирает правовые нормы, соответствующие фабуле дела; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: собеседование.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть значение анализа дела
2. Давая ответ на второй вопрос необходимо раскрыть такие этапы анализа дела, как:
 - выделение и описание фактов.
 - анализ правового основания.
 - систематизация доказательств.
3. Раскрывая третий вопрос, необходимо осветить следующие технологии каждого этапа анализа дела:
 - выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны. Изучение имеющихся материалов. Ответы на пять вопросов: когда? где? кто? что? как? Составление рассказа (истории) из 5 - 7 предложений (фабула дела).
 - выбор правовых норм, соответствующих фабуле дела. Последовательное сопоставление каждого элемента правовой нормы с фактическими обстоятельствами.
 - составление общего списка имеющихся доказательств и определение в нем недопустимых. Обдумывание тактики и способов устранения недопустимых доказательств. Разделение всех доказательств на подтверждающие и опровергающие вашу историю (фабулу дела). Анализ подтверждающих доказательств, оценка их достаточности, обсуждение возможности получения дополнительных подтверждающих доказательств. Анализ доказательств, опровергающих выбранную позицию и оценка их

достаточности, силы, убедительности. Поиск противоречий в имеющихся доказательствах. Поиск опровержения доказательств противоположной стороны. Обдумывание возможных интерпретаций доказательств.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Охарактеризуйте анализ дела, как профессиональный навык юриста;
2. Раскройте этапы анализа дела.
3. Дайте характеристику технологии каждого этапа анализа дела.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Охарактеризуйте анализ фактической основы.
2. Дайте характеристику анализа правовой основы.
3. Раскройте алгоритм анализа доказательств.

Задание. Решите тестовые задания.

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг
- 4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные

- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сфер деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 5.

Формирование навыков общения юриста с клиентами и общественностью.

Цель: ознакомиться с порядком общения юриста с клиентами и общественностью.

В результате изучения темы студент

- выделяет особенности общения юриста с клиентами и общественностью;
- выбирает правовые нормы, соответствующие фабуле дела; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: собеседование.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть особенности формирования навыков общения юриста с клиентами и общественностью.
2. Давая ответ на второй вопрос необходимо охарактеризовать навыки, юриста в практической деятельности.
3. Раскрывая третий вопрос, необходимо дать оценку этапам юридического консультирования.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Раскрыть особенности формирования навыков общения юриста с клиентами и общественностью.
2. Охарактеризовать навыки, необходимые юристу в практической деятельности по консультированию.
3. Раскройте этапы юридического консультирования.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Охарактеризуйте навыки общения юриста с клиентами и общественностью.
2. Дайте характеристику практическим навыкам юриста.
3. Раскройте алгоритм юридического консультирования.

Задание. Решите тестовые задания.

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 6.

Особенности юридического консультирования.

Цель: ознакомиться с консультированием, как процессом, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений.

В результате изучения темы студент

- понимает значение консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений, цели консультирования.

- определяет этапы консультирования; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: выполнение индивидуальных творческих заданий.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть дефиницию консультирования, перечислить цели консультирования, соотнести их с целями интервьюирования.

2. Отвечая на второй вопрос, необходимо перечислить навыки и умения, необходимые для успешного консультирования и раскрыть их значение.

3. Давая ответ на третий вопрос, необходимо раскрыть следующие стадии консультирования:

- подготовка к консультации;
- встреча с доверителем и разъяснение порядка проведения консультации;
- разъяснение доверителю возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.
- помощь доверителю в выборе оптимального решения.
- определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Раскройте понятие и цели консультирования.
2. Назовите наиболее важные навыки, необходимые юристу в практической деятельности по консультированию.
3. Раскройте стадии консультирования.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Раскройте требования, предъявляемые к разъяснениям юриста.
2. Охарактеризуйте составление схем, как один из возможных приемов, помогающих юристу анализировать правовые последствия.
3. Раскройте подходы к выстраиванию взаимоотношений между юристом и доверителем.

Задание. Решите тестовые задания.

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг
- 4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 7.

Формирование навыков работы юриста с делами.

Цель: исследовать особенности работы юриста с делами.

В результате изучения темы студент:

- раскрывает особенности формирования навыков работы юриста с делами.
- раскрывает этапы анализа дела.

УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);

Организационная форма занятия: выполнение индивидуальных творческих заданий.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть особенности формирования навыков работы юриста с делами.
2. Второй вопрос предполагает знание этапов анализа дела.
3. Ответ на третий вопрос, предполагает раскрытие работы с доказательной

базой.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Раскройте особенности формирования навыков работы юриста с делами.
2. Охарактеризуйте анализ дела как профессиональный навык юриста. Этапы анализа дела.
3. Дайте характеристику работы с доказательствами.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Раскройте такое понятие, как «навыков работы юриста с делами».
2. Охарактеризуйте этапы анализа дела.
3. Дайте характеристику работы с доказательной базой.

Задание. Решите тестовые задания.

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг
- 4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные

2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.

3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные

2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.

3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 8.

Формирование навыков участия юриста в судебном процессе.

Цель: исследовать особенности допроса в суде, участия адвоката в судебных прениях. Рассмотреть способы помощи клиенту без обращения в суд.

В результате изучения темы студент

- раскрывает содержание выступления адвоката в судебных прениях, формы выступления адвоката в суде;

- осуществляет допрос свидетелей, допрос потерпевшего; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: выполнение индивидуальных творческих заданий.

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос необходимо раскрыть особенности допроса свидетелей и допроса потерпевшего.

2. Второй вопрос предполагает знание содержания выступления адвоката в судебных прениях и формы выступления адвоката в суде.

3. Ответ на третий вопрос, предполагает раскрытие таких альтернативных способов разрешения споров, как:

- переговоры.

- медиация.

- третейское разбирательство.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Раскройте особенности допроса в суде.

2. Охарактеризуйте выступление адвоката в судебных прениях.

3. Дайте характеристику альтернативных способов разрешения споров.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Раскройте такое понятие, как «конфликт».

2. Охарактеризуйте различные стили ведения переговоров.

3. Дайте характеристику техник ведения переговоров.

4. Проведите сравнительный анализ рассмотрения дела судом и медиации.

Задание. Решите тестовые задания.

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг
- 4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные

- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Практическое занятие № 9.

Овладение юристом юридической техникой.

Цель: исследовать понятие и элементы юридической техники, рассмотреть развитие российского правозащитного движения.

В результате изучения темы студент

- раскрывает понятие и элементы юридической техники, требования, предъявляемые к юридическим документам, особенности правозащитного движения в России;
- применяет основные приемы юридической техники; **УК-6 (ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6), ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6, ИД-3 ОПК-6);**

Организационная форма занятия: **занятие в форме практической подготовки.**

Теоретическая часть:

1. Отвечая на первый вопрос нужно охарактеризовать понятие юридической техники, основные правила юридической техники, а также такие ее элементы, как:
 - совокупность средств (юридическая терминология, юридические конструкции).
 - приемы (приемы изложения юридических норм, система отсылок и т.д.)
 - правила наиболее рационального составления и правильного изложения юридических документов.
2. Давая ответ на второй вопрос, необходимо дать определение юридического документа, выделить его признаки. Рассмотреть отдельные виды юридических документов.
3. Раскрывая третий вопрос, необходимо рассмотреть зарождение, становление, развитие, трансформацию и современное состояние правозащитного движения в России.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Раскройте понятие, элементы и приемы юридической техники.
2. Охарактеризуйте особенности юридических документов и работы с ними.
3. Дайте характеристику правозащитному движению в России.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Охарактеризуйте такое средство юридической техники, как юридическая конструкция.
2. Дайте характеристику особенностям и значению употребления юридического языка.
3. Раскройте такое правило юридической техники, как полнота регулирования соответствующей сферы отношений.
4. Дайте краткую историческую характеристику развития российского правозащитного движения.

Задание. Решите тестовые задания.

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг

4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

К внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта
- 4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Грудинин Н.С. Защита прав человека в конституционном праве России : учебник / Грудинин Н.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-2007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127203.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / составитель Е. К. Нуртазин. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-3553-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142164.html> (дата обращения: 27.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-370-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127591.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Правовой статус личности: учебное пособие : / сост. Э.Ю. Балаян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. — 225 с. — Режим доступа: — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495249>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению самостоятельной
работы по дисциплине «Проектирование траектории профессионального
роста и личностного развития»

для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция»

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента
3. План-график выполнения СРС
4. Контрольные точки и виды отчетности по ним
5. Методические указания
6. Формы отчетности, методические указания и требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов
7. Критерии оценивания
8. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Введение

Цели освоения учебной дисциплины «*Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития*»: **практическая** - умение применять полученные знания в практической деятельности при развитии умения практического использования знаний основ прав человека в правозащитной деятельности; **образовательная** - усвоение теоретических положений «*Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития*» по формированию набора компетенций будущего магистра по направлению подготовки правозащитная деятельность; **воспитательная** - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках изучения учебной дисциплины «*Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития*» перед студентами ставятся следующие **задачи**: освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом, углубить историко-правовые знания, научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского и международного права, тенденциях развития и формирования законодательства и правовой культуры в России и за рубежом в сфере формирования готовности к одному из видов профессиональной деятельности: правозащитной.

При освоении данной дисциплины необходимо приобретенное в результате изучения предшествующих дисциплин уверенное **знание** обучающимися основных исторических этапов развития общества; структуры политической системы общества; факторов, оказывающих влияние на стабильное развитие общества. Студент также должен **уметь**: самостоятельно анализировать различные социальные, политические, правовые явления прошлого и настоящего; владеть инструментарием анализа и прогнозирования; пользоваться нормативными актами и иной политико-правовой информацией.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития»

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – научиться осмысленно и самостоятельно работать:

- 1) с учебным материалом по дисциплине,
- 2) с научной информацией, актуальными исследованиями в области профессиональной деятельности.
- 3) с эмпирическими данными, получаемыми в ходе экспериментальных исследований,
- 4) нормативными документами, как историческими, так и актуальными, регулирующими названную сферу.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебной деятельности проблем и вопросов;

- повысить уровень подготовленности к самостоятельной работе в соответствии с избранным направлением обучения с учетом современного состояния науки и культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- подготовка к практическим занятиям;

- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление и заполнение таблиц, схем, др.) – письменная форма работы студента, позволяющая развить аналитические способности, умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи.
- написание докладов – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.
- собеседование, обсуждение – устная проверка и оценка знаний историко-правового характера.

Каждый из вышеназванных видов деятельности формирует у студентов следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	ИД-3 УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность.

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
	ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.	Соблюдает служебный этикет, пресекает нарушения норм профессиональной этики
	ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические рекомендации по работе с учебной и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть

логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы:

Тема № 1. Профессия юриста в системе других профессий.

Цель: ознакомиться с особенностями профессии юриста.

Форма контроля: собеседование.

Задания для самостоятельной работы студентов.

1. Охарактеризуйте профессию юриста.
2. Дайте характеристику приемам юридической техники.
3. Раскройте алгоритм анализа дела.

Тема № 2. Формирование профессиональных навыков юриста.

Цель: ознакомиться с порядком анализа дела, узнать, как вырабатывать и формулировать убедительную позицию по делу.

Форма контроля: собеседование.

Задания для самостоятельной работы студентов.

1. Охарактеризуйте анализ фактической основы.
2. Дайте характеристику анализа правовой основы.
3. Раскройте алгоритм анализа доказательств.

Тема 3. Формирование навыков общения юриста с клиентами и общественностью

Цель: вычленить и охарактеризовать этапы ведения интервью.

Форма контроля: реферат.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Студентам предлагается написать реферат по следующим темам:

Задание 1. Особенности получения необходимой информации о клиенте, других лицах, обо всех обстоятельствах, имеющих значение для дела;

Задание 2. Характеристика составления мнения об индивидуальном развитии клиента, его интеллекте, психическом состоянии, его отношении к тем или иным событиям, людям;

Задание 3. Особенности определения наиболее правильной тактической линии поведения по отношению к клиенту.

Задание 4. Основные цели юриста в процессе интервьюирования.

Задание 5. Основные этапы интервьюирования.

Задание 6. Технические и психологические особенности интервьюирования.

Тема 4. Особенности юридического консультирования

Цель: определить этапы консультирования в профессиональной деятельности юриста

Форма контроля: коллоквиум.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовка к обсуждению вопросов:

Задание 1. Понятие консультирования.

Задание 2. Цели консультирования.

Задание 3. Сравнительный анализ целей консультирования и целей интервьюирования.

Задание 4. Основные навыки и умения, необходимые для успешного консультирования.

Задание 5. Стадии консультирования.

Тема 5. Формирование навыков работы юриста с делами различного характера

Цель: дать общую характеристику анализа дела и раскрыть особенности формулирования убедительной позиции по делу

Форма контроля: круглый стол с защитой авторских проектов (презентация Power Point).

Задания для самостоятельной работы студентов.

Студентам предлагается разработать групповые авторские проекты, сопровождаемые презентациями Power Point, по следующим темам:

Задание 1. Анализ дела: понятие, значение.

Задание 2. Выделение и описание фактов.

Задание 3. Анализ правового основания.

Задание 4. Систематизация доказательств.

Задание 5. Этапы анализа дела.

Тема 6. Формирование навыков участия юриста в судебном процессе

Цель: раскрыть специфику участия адвоката в судебных прениях, рассмотреть особенности допроса в суде

Форма контроля: проверка конспектов и собеседование.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с особенностями допроса свидетелей и потерпевшего.

Задание 2. Сделать аналитический обзор выступления адвоката в судебных прениях и форм выступления адвоката в суде.

Задание 3. Законспектировать 3 научные статьи посвященные переговорам медиации и третейскому разбирательству.

Тема 7. Овладение юристом юридической техникой.

Цель: дать общую характеристику юридической техники, рассмотреть особенности развития российского правозащитного движения

Форма контроля: коллоквиум.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Подготовка к обсуждению вопросов:

Задание 1. Понятие юридической техники.

Задание 2. Основные правила юридической техники.

Задание 3. Основные элементы юридической техники

Задание 4. Понятие и признаки юридических документов.

Задание 5. Классификация юридических документов.

Задание 6. Особенности становления и развития правозащитного движения в России.

Вопросы для собеседований

1. Охарактеризуйте этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения по оказанию юридической помощи.

2. Дайте сущностную характеристику этических проблем, связанных с взаимоотношениями юрист-клиент.

3. Перечислите этические проблемы, связанные с юридической практикой, раскройте их;
4. Раскройте особенности преподавания юридических наук в России.
5. Осветите формы практических занятий.
6. Опишите специфику работы в юридической клинике, организационно-правовые формы и структуру российских юридических клиник, их финансирование.
7. Изложите историю клинического юридического образования в США.
8. Раскройте обучение в клинике США с точки зрения методики. Правила студенческой практики. Типы юридических клиник.
9. Охарактеризуйте предубеждения против клинического юридического образования.
10. Раскройте значение интервьюирования, как первого этапа общения с клиентом.
11. Охарактеризуйте особенности получения необходимой информации о клиенте, других лицах, обо всех обстоятельствах, имеющих значение для дела.
12. Изложите особенности составления мнения об индивидуальном развитии клиента, его интеллекте, психическом состоянии, его отношении к тем или иным событиям, людям.
13. Определение наиболее правильной тактической линии поведения по отношению к клиенту.
14. Раскройте содержание целей юриста в процессе интервьюирования.
15. Раскройте дефиницию консультирования.
16. Перечислите цели консультирования.
17. Дайте сравнительную характеристику целей консультирования и интервьюирования.
18. Перечислите навыки и умения, необходимые для успешного консультирования и раскройте их значение.
19. Дайте общую характеристику стадий консультирования.
20. Раскройте значение анализа дела
21. Охарактеризуйте выделение и описание фактов.
22. Изложите особенности анализа правового основания.
23. Дайте характеристику систематизации доказательств.
24. Охарактеризуйте выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны. Изучение имеющихся материалов. Ответы на пять вопросов: когда? где? кто? что? как? Составление рассказа (истории) из 5 - 7 предложений (фабула дела).
25. Раскройте особенности допроса свидетелей.
26. Дайте характеристику допроса потерпевшего.
27. Изложите содержание выступления адвоката в судебных прениях и формы выступления адвоката в суде.
28. Понятие юридической техники.
29. Основные правила юридической техники.
30. Совокупность средств, как элемент юридической техники (юридическая терминология, юридические конструкции).
31. Приемы, как элемент юридической техники (приемы изложения юридических норм, система отсылок и т.д.).
32. Юридические принципы и юридические фикции.
33. Правила наиболее рационального составления юридических документов.
34. Особенности правильного изложения юридических документов.
35. Осветите этические проблемы, возникающие во взаимоотношениях юриста с другими юристами и участниками судопроизводства.

36. Охарактеризуйте этические проблемы, характерные для деятельности студентов, принимающих участие в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, не имеющим возможности оплатить помощь профессионального юриста.

37. Дайте характеристику особенностей клинического юридического образования в Великобритании.

38. Охарактеризуйте особенности работы юридических клиник в Южно-Африканской республике, в Уганде, Бангладеше, на Филиппинах, в странах Южной Америки, Польше, Венгрии.

39. Раскройте активные методики обучения профессиональным навыкам, активные, интерактивные.

40. Дайте характеристику творческих (проблемных) задания, работы в малых группах.

41. Охарактеризуйте социальные проекты, интерактивное выступление.

42. Охарактеризуйте особенности получения исчерпывающей информации о проблеме клиента;

43. Изложите особенности выяснения ожиданий клиента от встречи с юристом (цели клиента);

44. Раскройте особенности налаживания действенных взаимоотношений с клиентом.

45. Охарактеризуйте этапы интервьюирования, тактические и психологические особенности их проведения.

46. Охарактеризуйте подготовку к консультации.

47. Опишите встречу с доверителем и разъяснение порядка проведения консультации.

48. Охарактеризуйте разъяснение доверителю возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

49. Охарактеризуйте помощь доверителю в выборе оптимального решения.

50. Дайте определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

51. Изложите выбор правовых норм, соответствующих фабуле дела. Последовательное сопоставление каждого элемента правовой нормы с фактическими обстоятельствами.

52. Охарактеризуйте составление общего списка имеющихся доказательств и определение в нем недопустимых.

53. Осветите обдумывание тактики и способов устранения недопустимых доказательств. Разделение всех доказательств на подтверждающие и опровергающие вашу историю (фабулу дела).

54. Раскройте особенности анализа подтверждающих доказательств, оценку их достаточности, обсуждение возможности получения дополнительных подтверждающих доказательств. Анализ доказательств, опровергающих выбранную позицию и оценка их достаточности, силы, убедительности.

55. Охарактеризуйте поиск противоречий в имеющихся доказательствах. Поиск опровержения доказательств противоположной стороны. Обдумывание возможных интерпретаций доказательств.

56. Изложите особенности третейского разбирательства.

57. Осветите особенности проведения переговоров.

58. Охарактеризуйте особенности медиации.

59. Использование различных стилей изложения материала.

60. Определение юридического документа, его признаки.

61. Виды юридических документов.

62. Форма, содержание и реквизиты юридических документов.

63. Особенности зарождения, становления и развития правозащитного движения в России.

64. Трансформация и современное состояние правозащитного движения в России.

Темы докладов по дисциплине

«Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития»

1. Международные правовые акты, регулирующие сферу образования.
2. Система нормативно-правовых актов России в образовательной сфере.
3. НПА, регулирующие профильное образование: законы и подзаконные акты.
4. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
5. Методологические и методические проблемы организации школьного образования.
6. Необходимость всеобщего правового просвещения и роль юриста в этом процессе.
7. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание
8. Роль формирования правовых знаний в учебном процессе.
9. Основные функции правового просвещения в школе: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
10. Чтение юридической правовой литературы как особая дидактическая деятельность. Роль формирования правовых знаний в учебном процессе.
11. Основные функции правового просвещения в школе: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
12. Чтение юридической правовой литературы как особая дидактическая деятельность.
13. Познавательные компоненты занятий по правоведению: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала.
14. Виды занятий по праву: классные и внеклассные; информационные, проблемные, Различные стили проведения уроков.
15. Личность преподавателя-учителя и ее влияние на качество проведенного занятия.
16. Ситуации выбора в процессе профессионального самообразования и личностного роста.
17. Выбор темпа и уровня глубины изучения материала.
18. Выбор тем научных и прикладных проектов.
19. Выбор источников информации.
20. Выбор вариантов презентации результатов профессионального самообразования.
21. Выбор преподавателей, стиль обучения которого максимально соответствует стилю учения обучающегося.
22. Выбор базы для выполнения профессиональных проектов.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения по оказанию юридической помощи.
2. Дайте сущностную характеристику этических проблем, связанных с взаимоотношениями юрист-клиент.
3. Перечислите этические проблемы, связанные с юридической практикой, раскройте их;
4. Раскройте особенности преподавания юридических наук в России.
5. Осветите формы практических занятий.
6. Опишите специфику работы в юридической клинике, организационно-правовые формы и структуру российских юридических клиник, их финансирование.
7. Необходимость всеобщего правового просвещения и роль юриста в этом процессе.
8. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание
9. Роль формирования правовых знаний в учебном процессе.
10. Основные функции правового просвещения в школе: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.

11. Чтение юридической правовой литературы как особая дидактическая деятельность. Роль формирования правовых знаний в учебном процессе.
12. Основные функции правового просвещения в школе: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
13. Чтение юридической правовой литературы как особая дидактическая деятельность.
14. Познавательные компоненты занятий по правоведению: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала.
15. Виды занятий по праву: классные и внеклассные; информационные, проблемные, Различные стили проведения уроков.
16. Ситуации выбора в процессе профессионального самообразования и личностного роста.
17. Выбор темпа и уровня глубины изучения материала.
18. Выбор тем научных и прикладных проектов.
19. Выбор источников информации.
20. Выбор вариантов презентации результатов профессионального самообразования.
21. Выбор преподавателей, стиль обучения которого максимально соответствует стилю учения обучающегося.
22. Выбор базы для выполнения профессиональных проектов.

Тестовые задания

Проектная деятельность — это уникальная деятельность, направленная на

- 1: достижение какого-либо результата
- 2: различных продуктов
- 3: реализацию различных проектов в сфере услуг
- 4: достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

- 1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение
- 2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- 3: неповторимость, уникальность, комплексность
- 4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

- 1: социально-экономическая, географическая ситуация
- 2: политическая, правовая ситуация
- 3: технологическая и экологическая ситуация
- 4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

- 1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение
- 2: инициирование, планирование, клонирование, реализация
- 3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций
- 4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

- 1: стратегия проекта
- 2: структура каждого элемента проекта
- 3: жизненный цикл проекта

4: элементы мониторинга проектной деятельности

По особенностям финансирования выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По особенностям сферам деятельности выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По количеству участников проекта выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 4: индивидуальные, групповые

По характеру проектируемых изменений, выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: инновационные и поддерживающие
- 4: индивидуальные, групповые

По содержанию выделяют следующие виды проектов:

- 1: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные
- 2: образовательные, научные, культурные, медицинские, строительные и др.
- 3: инновационные и поддерживающие
- 4: монопроект, мультипроект, мегапроект

Проектирование системы - это

- 1: первый из этапов системного анализа
- 2: второй из этапов системного анализа
- 3: третий из этапов системного анализа
- 4: четвертый из этапов системного анализа

Формулирование общей цели и критерия – это специфическая процедура, которая должна основываться на

- 1: правовых нормах
- 2: технических средствах
- 3: орудиях труда и средствах производства
- 4: научной методологии

Согласно методологии системного анализа любая система характеризуется двумя группами целей

- 1: относительными и абстрактными

- 2: реальными и экзистенциальными
- 3: внешними и внутренними
- 4: научной методологии

По требованиям к качеству и способам его обеспечения проекты не классифицируются на следующий вид:

- 1: государственный
- 2: модульный
- 3: бездефектный
- 4: стандартный

Определите, какой вид деятельности из списка не относится к проектам:

- 1: создание нового продукта или услуги
- 2: проведение выборной кампании партии
- 3: разработка нового транспортного средства
- 4: реорганизация структуры фирмы

Сетевая диаграмма проекта - это:

- 1: графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними
- 2: граф, схема, показывающие, как генеральная цель проекта разбивается на подцели последующих уровней
- 3: полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями

Сеть проекта - это:

- 1: графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними
- 2: граф, схема, показывающие, как генеральная цель проекта разбивается на подцели последующих уровней
- 3: полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями

Продуктивный результат – это:

- 1: возможный результат
- 2: определенный результат
- 3: результат, способствующий освоению других видов деятельности

Результативность проекта определяется:

- 1: планируемым результатом
- 2: незапланированным результатом
- 3: только достигнутым результатом

Эффективность проекта определяет:

- 1: востребованность заинтересованными сторонами
- 2: востребованность иностранными государствами
- 3: востребованность учебными заведениями

Социальная эффективность проекта – это:

- 1: эффективность проекта для старшего поколения
- 2: эффективность проекта для молодежи
- 3: эффективность проекта для всего общества

Человеческий результат проектной деятельности – это:

- 1: изменение человеческих свойств
- 2: значение человеческих свойств
- 3: ориентир на человеческие качества

Оценкой «человеческого» результата проектной деятельности, является критерий:

- 1: самооценка участников проекта
- 2: удовлетворенности участием в проекте
- 3: общественная оценка участников проекта

Степенью освоения процедуры проектирования, можно считать:

- 1: умение найти и сформулировать проблему
- 2: овладение специфическим языком проектирования

3: способность сформулировать цель и программу действий

4: все выше перечисленное

Качество проектного результата – это:

1: итог проекта

2: результативность проекта

3: способность участников проекта производить социально-значимый продукт

4: долгосрочность проекта

Природа проектной деятельности нуждается:

1: в прогнозе результатов

2: в оценке конечных результатов

3: в оценке промежуточных результатов

4: в оценке промежуточных результатов и конечных

К общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности относятся:

1: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом, правовое и организационное обеспечение

2: ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;

3: неповторимость, уникальность, комплексность

4: все перечисленное

Ко внешним факторам, влияющим на проект относятся:

1: социально-экономическая, географическая ситуация

2: политическая, правовая ситуация

3: технологическая и экологическая ситуация

4: все перечисленное

Все проекты, как правило, имеют следующие фазы в рамках международного стандарта управления проектами

1: инициирование, планирование, исполнение, управление, завершение

2: инициирование, планирование, клонирование, реализация

3: инициирование, продвижение, организация коммуникаций

4: инициирование, цифровизация, обеспечение, управление

Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом - это

1: стратегия проекта

2: структура каждого элемента проекта

3: жизненный цикл проекта

4: элементы мониторинга проектной деятельности

Формы отчетности, методические указания и требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к собеседованию, коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться

без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

- составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;
- доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;
- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.
- компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации PowerPoint, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Критерии оценивания

Собеседование и коллоквиум:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; грамотно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность; грамотно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; точно соблюдает служебный этикет, квалифицированно пресекает нарушения норм профессиональной этики; компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом верно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допуская небольшие неточности; в целом верно

определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская небольшие ошибки, не влияющие на результат; в целом верно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом небольшие просчеты; в целом верно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; в целом корректно соблюдает служебный этикет, способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; в целом верно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания, допуская небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент испытывает затруднения при использовании рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, с трудом понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допускает серьезные ошибки; испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста, с трудом достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская ошибки, влияющие на результат; испытывает затруднения при использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом серьезные просчеты; испытывает затруднения при формулировании оснований, признаков и направлений профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, испытывает затруднения при соблюдении служебного этикета, с трудом способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; испытывает затруднения при квалифицировании правовых явлений с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, с трудом реализует приемы правового воспитания, допуская серьезные неточности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, не понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; не может определять приоритеты и формулировать цели собственной деятельности, не достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, не совершенствует свою профессиональную деятельность; не формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, не соблюдает служебный этикет, не пресекает нарушения норм профессиональной этики, не квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, не реализует приемы правового воспитания.

Доклад:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), а также если студент эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных

ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; грамотно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность; грамотно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; точно соблюдает служебный этикет, квалифицированно пресекает нарушения норм профессиональной этики; компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), но имеются недочеты, а также если студент в целом верно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допуская небольшие неточности; в целом верно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская небольшие ошибки, не влияющие на результат; в целом верно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом небольшие просчеты; в целом верно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; в целом корректно соблюдает служебный этикет, способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; в целом верно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания, допуская небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл тему лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок; текст доклада оформлен с существенными нарушениями требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), а также если студент если студент испытывает затруднения при использовании рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, с трудом понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допускает серьезные ошибки; испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста, с трудом достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская ошибки, влияющие на результат; испытывает затруднения при использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом серьезные просчеты; испытывает затруднения при формулировании оснований, признаков и направлений профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, испытывает затруднения при соблюдении служебного этикета, с трудом способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; испытывает затруднения при квалифицировании правовых явлений с позиций принципов

законности, нравственности и гуманизма, с трудом реализует приемы правового воспитания, допуская серьезные неточности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сделанный доклад не раскрывает тему по существу; оформлен без учета требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), а также если студент не может использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, не понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; не может определять приоритеты и формулировать цели собственной деятельности, не достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, не совершенствует свою профессиональную деятельность; не формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, не соблюдает служебный этикет, не пресекает нарушения норм профессиональной этики, не квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, не реализует приемы правового воспитания.

Индивидуальное творческое задание:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; грамотно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность; грамотно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; точно соблюдает служебный этикет, квалифицированно пресекает нарушения норм профессиональной этики; компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом верно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допуская небольшие неточности; в целом верно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская небольшие ошибки, не влияющие на результат; в целом верно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом небольшие просчеты; в целом верно формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; в целом корректно соблюдает служебный этикет, способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; в целом верно квалифицирует правовые явления с позиций

принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания, допуская небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент испытывает затруднения при использовании рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, с трудом понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допускает серьезные ошибки; испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста, с трудом достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская ошибки, влияющие на результат; испытывает затруднения при использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом серьезные просчеты; испытывает затруднения при формулировании оснований, признаков и направлений профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, испытывает затруднения при соблюдении служебного этикета, с трудом способствует пресечению нарушений норм профессиональной этики; испытывает затруднения при квалифицировании правовых явлений с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, с трудом реализует приемы правового воспитания, допуская серьезные неточности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, не понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; не может определять приоритеты и формулировать цели собственной деятельности, не достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, не совершенствует свою профессиональную деятельность; не формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, не соблюдает служебный этикет, не пресекает нарушения норм профессиональной этики, не квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, не реализует приемы правового воспитания.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Грудinin Н.С. Защита прав человека в конституционном праве России : учебник / Грудinin Н.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-2007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127203.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / составитель Е. К. Нуртазин. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-3553-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142164.html> (дата обращения: 27.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-370-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127591.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Правовой статус личности: учебное пособие : / сост. Э.Ю. Балаян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. — 225 с. — Режим доступа: — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495249>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>