

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 26.03.2024 11:47:28

Уникальный идентификатор документа: 46f7031a7046958ffdb4e91f91e17726331d25a8

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Подписания: 20.03.2024 11:47:20 Идентификационный номер документа: 7031a7046958ffdb4e91ff81e17726331d25a8		Наименование дисциплины	Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя
Краткое содержание		Теоретические основы тайм менеджмента. Хронометраж как персональная система учета времени. Планирование. Обзор задач и его роль в принятии решений. Приоритеты. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента. Теоретические основы эффективности руководителя. Руководитель: от развития к саморазвитию. Инструменты работы эффективного руководителя.	
Результаты освоения дисциплины		Применяя теоретические знания в области саморазвития знания способен генерировать новые идеи для решения личных и профессиональных целей, абстрагироваться от стандартных моделей для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), эффективно применяет методы тайм-менеджмента для успешного выполнения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности. Способен находить, обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений.	
Трудоемкость, з.е.		4	
Формы отчетности		Экзамен Контрольная работа	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины			
Основная литература		1. Основы самоменеджмента Электронный ресурс / Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. : учебное пособие. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 120 с., (экземпляров неограничено.) 2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. - Самоменеджмент, 2026-04-14. - Электрон. дан. (1 файл). - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 184 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, (экземпляров неограничено). 3. Основы самоменеджмента Электронный ресурс / Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.: учебное пособие. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 120 с., (экземпляров неограниченно).	
Дополнительная литература		1. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахина. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - http://biblioclub.ru/ . - ISBN 978-5-4458-5146-2, (экземпляров неограничено). 2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент: монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова. - Обратный самоменеджмент, 2031-07-12. - Электрон. дан. (1 файл). - Новосибирск : Золотой колос, 2019. - 287 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-94477-248-0, (экземпляров неограничено).	

	3. Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент Электронный ресурс / Рябикова Н. Е. : учебное пособие - Оренбург : ОГУ, 2019. - 138 с. - т. - ISBN 978-5-7410-2372-3, (экземпляров неограничено).
--	---