

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна  
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий  
Дата подписания: 25.05.2026 14:24:34  
Уникальный программный ключ:  
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор высшей школы  
креативных индустрий  
Садыкова А.Г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Ознакомительная практика**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Логистика
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

**Разработано:**  
Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры туризма  
и индустрии гостеприимства  
Саркисов В.Б.

Ставрополь, 2026 г.

## **1. Цели практики**

Ознакомительная практика направлена на развитие компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства в экономической работе на основе изучения практического опыта организаций, учреждений, приобретения навыков самостоятельной деятельности в условиях экономической среды конкретного производства, развития профессиональных качеств, соответствующих нормам профессиональной этики.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения или предприятия), знакомство с его основными экономическими показателями;
- ознакомление со структурой управления организации, являющейся базой практики;
- получение навыков работы с информационными потоками;
- ознакомление с системой делопроизводства и документооборота;
- получение первичных знаний о финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости;
- изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов;
- осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности, направленной на решение поставленных задач;
- формулировка выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений на микро-, мезо-, макро- и глобальном уровнях;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данный вид практики относится к обязательной части и базируется на дисциплинах: Статистика сервисной деятельности, Правовая и финансовая грамотность, Деловые коммуникации.

## **4. Место и время проведения практики**

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом. Она проводится в сторонних организациях Ставрополя и Ставропольского края и/или на кафедрах ВШКИ СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Сторонние организации сферы обслуживания являются базами практики в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или обучающийся определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от ведущей кафедры и с руководителем практики от организации. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Ознакомительная практика (учебная практика) проводится по окончании 1-го курса во 2-м семестре, продолжительность практики – 2 недели.

**5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач, выделяя проблемную ситуацию и осуществляет ее диагностику на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач в том числе определяя альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3.УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Осуществлять поиск и проводя анализ и синтез имеющейся информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач в том числе с выбором оптимальных вариантов решений проблемной ситуации

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1.УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p>	<p>Руководствуется основными принципами и методы управления человеческими ресурсами с целью организации командной работы</p>
	<p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p>	<p>Осуществляя социальное взаимодействие и понимая свою роль в команде может проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>
	<p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Осуществляя социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеет навыками организации командной работы ориентированной на результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p>	<p>Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах способен выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, в том числе используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p>
	<p>ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и</p>	<p>Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах свободно использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального</p>

	иностранном(-ых) языках	взаимодействия, также осуществляет поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.
	ИД-3УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах и может самостоятельно оценивать эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии оптимальных
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, самостоятельно выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения поставленной цели
	ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, включая мировые религии и конфессиональные группы
	ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные	Воспринимать межкультурное

	тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития.
	ИД-4.УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для их использования в различных сферах сервисной деятельности
	ИД-5.УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Способен принимать экономически обоснованные решения основываясь на принципах и концепциях в области целеполагания и принятия стратегических управленческих решений
	ИД-6.УК-5 проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на основе исторических событий
	ИД-7.УК-5 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет аргументировано излагать свою точку зрения руководствуясь мировоззренческими и ценностными представлениями в обществе.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем	Выстраивая и реализовывая траекторию своего саморазвития

и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	руководствуется основными принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Корректируя стратегию личностного и профессионального развития применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	ИД-3УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Оценивая эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач руководствуется принципами тайм-менеджмента и рациональным распределением времени для решения поставленных задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности	Применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	Планируя рабочее время учитывает виды физических нагрузок и научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
	ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	здоровья, физического самосовершенствования
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Оценивая сложившиеся ситуации в сфере профессиональной деятельности способен самостоятельно классифицировать характер чрезвычайных ситуаций и находить способы их решения
	ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	Самостоятельно выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	ИД-3 УК-8 использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Владеет навыками для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
	ИД-2 УК-10 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество
	ИД-3 УК-10 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет навыками решения проблемных ситуаций, связанных с

		нарушением гражданских прав и законных интересов.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИД-1.ОПК-6 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса и осуществляет поиск необходимых правовых актов регулирующих профессиональную деятельность
	ИД-2.ОПК-6 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Способен осуществлять соблюдение законодательства Российской Федерации об организации безопасности обслуживания потребителей при предоставлении услуг в профильных предприятиях сервиса
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1.ОПК-7. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Может применять требования заинтересованных сторон в выполнении норм и правил охраны труда и техники безопасности, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса
	ИД-2.ОПК-7. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Осуществляет соблюдение положений нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности обслуживания потребителей, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса

### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной/ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности	36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития.	36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем	36	Написание, оформление и защита отчета

		от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики		
--	--	--	--	--

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике (ознакомительной практике), студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы,
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики.

Успешное выполнение целей и задач практики в целом существенно зависит от обеспеченности студента исходным материалом. Поэтому предварительно студент должен не только собрать и изучить необходимые исходные данные в исследуемой организации, но и проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники. За принятые в работе управленческие, маркетинговые и экономические решения, а также за правильность всех вычислений и выводов отвечает студент – автор работы. Обо всех отклонениях в сроках и качестве выполнения работы студент обязан своевременно ставить в известность своего руководителя

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике (ознакомительной практике) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Рекомендуемая литература.**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Шнорр Ж.П. Экономика организаций сферы гостеприимства : практикум / Шнорр Ж.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-1031-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127002.html>

2. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124098.html>

3. Манахова И.В. Экономика общественного сектора : учебник / Манахова И.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124755.html>

### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>

2. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>

3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

4. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121705.html>

5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>

6. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>

7. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>

8. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

9. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125899.html>

10. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106832.html>

### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной/ознакомительной практики для студентов направления 43.03.01 «Сервис» (профиль: Управление бизнес-процессами в сфере услуг) – Электронный вариант

### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

2. Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>

### **8.2 Программное обеспечение:**

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

### **8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

#### **8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах. Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.