

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.06.2026 12:45:40
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Государственно-правовой
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	8

Разработано

Зав. кафедрой конституционного и международного права
д-р юрид. наук, профессор
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права
канд. юрид. наук, доцент
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Государственно-правовой» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

2. Задачи практики

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения конституционного, административного, муниципального права;
- приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем конституционного, административного и муниципального права;
- конкретные предложения студента-выпускника по совершенствованию практики государственного и муниципального строительства;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (работа с нормативными документами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления; работа с индивидуальными и коллективными жалобами и обращениями граждан; общее знакомство с делопроизводством и т.д.);
- закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП: вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в области организации государственной власти и местного самоуправления в России, а также позволяют приобрести

практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях данных органов.

Для освоения программы преддипломной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** институты профильных отраслей российского права; формы и содержание процессуальных документов; основные права, свободы, интересы граждан и юридических лиц, подлежащие судебной защите; основы правовой культуры; этические нормы и правила; необходимый лексический минимум языка; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- **уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; толковать, соблюдать, исполнять нормы материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; готовить проекты процессуальных документов; оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; уметь работать в коллективе;

- **владеть:** моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; навыками подготовки юридических документов; навыками оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; навыками юридического консультирования; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с современными информационными технологиями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Производственная преддипломная практика бакалавров 4 курса в рамках образовательной программы по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой» проводится в 8-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка	Код, формулировка	Планируемые результаты,
-------------------	-------------------	-------------------------

компетенции	индикатора	характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Осуществляет анализ и диагностику на основе системного подхода;
	ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Производит поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Анализирует риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Использует приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (ых) и иностранном (ых) языках;	Применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (ых) и иностранном (ых) языках;
	ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном (ых) и иностранном (ых) языках, производит выбор	Анализирует эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, производит выбор оптимальных.

	оптимальных.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий
	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Выбирает стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Анализирует эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Разбирается в основаниях, принципах и особенностях процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Классифицирует нормативные правовые акты, анализирует особенности их разработки
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных	Обосновывает необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, участвует в составлении и

	коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Понимает причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, принимает соответствующие меры
	ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Предупреждает преступления и иные правонарушения на основе знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;	Разбирается в способах оказания правовой помощи; значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций; особенностях составления юридических документов
	ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;	Вырабатывает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет юридические документы
	ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству
ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения	Разбирается в цифровых технологиях, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.

обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	поставленных задач.	
	ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Использует специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта
	ИД-3 ПК-7 Создает базы знаний в предметной области.	Разрабатывает базы знаний в предметной области

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоём- кость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	УК-4, УК-6	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	10	Конспект
Исследовательская работа	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	128	Конспекты
Проектная работа	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Выполнение проекта в соответствии с заданием	68	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1	Дневник, отчет	10	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции (УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной преддипломной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю.Г. Бабаева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html>

2. Багмет, А. М. Конституционное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02594-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141778.html>

3. Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152061.html>

4. Иналкаева К.С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / Иналкаева К.С.. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 329 с. — ISBN 978-5-4497-3537-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142559.html>

5. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156507.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс: практическое пособие / П.В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.). — Текст : электронный.

2. Максименко Е. Юридическая техника: учебное пособие / Е. Максименко ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 189 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный.

3. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>;

4. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю.Г. Бабаева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 632 с. — ISBN 978-5-238-03561-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141361.html>

5. Кашенов А.Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72113.html>;

6. Кондратович Н.М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кондратович Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Тетралит, 2017.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88816.html>.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления

подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль «Государственно-правовой»), 2026 - [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-814	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Текущий контроль и промежуточная аттестация,	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

Групповые и индивидуальные консультации	консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-814	служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
	Юридическая клиника – 20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.