

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной практики

«Ознакомительная практика»

для студентов направления подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

(Направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации бакалавра.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по ознакомительной практике для студентов первого курса направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» содержат необходимые указания по организации и прохождению практики студентов на предприятиях, соответствующих профилю подготовки.

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса.

Целью и задачей практики является формирование набора компетенций.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Требования к результатам освоения практики	4
3. Перечень осваиваемых компетенций	6
4. Обязанности студента-практиканта	7
5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия	7
6. Структура и содержание практики	9
7. Задания и порядок их выполнения	9
8. Форма предоставления отчета по практике	12
9. Критерии выставления оценок	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15

Цели и задачи практики

Ознакомительная практика является неотъемлемой частью учебного процесса.

Цели практики

Целью практики является: закрепление студентами теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин специальности; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства; изучение производственных и технологических процессов изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии и охраны окружающей среды.

Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- изучение прав и обязанностей специалистов сервисных служб;
- ознакомление с вопросами организации и управления производством сервисных процессов на автомобильном транспорте;
- изучение системы документооборота предприятия; изучение производственных и технологических процессов ТО;
- ознакомления с вопросами расчета трудоемкости сервисных воздействий и формирования производственной программы;
- изучение системы обеспечения качества и безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с вопросами планирования производства: бизнес-план, финансовый план,
- формы и методы сбыта услуг, их конкурентоспособность, оценка и прогнозирование спроса; методами обеспечения экологической безопасности.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ	<i>Знает требования норм и правил техники безопасности при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту технологических машин и комплексов</i>
УМЕТЬ	<i>Умеет оценивать экономические возможности в профессиональной деятельности</i> <i>Умеет использовать современные информационные технические средства при решении задач, связанных с определением технического состояния и восстановлением работоспособности технологических машин и комплексов</i> <i>Умеет принимать обоснованные технические решения при выборе методов организации производства и материально-технического обеспечения</i> <i>Умеет использовать стандарты и нормативы при разработке технологических карт на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту технологических машин и комплексов</i>
ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ	<i>Владеет знаниями экологических и социальных последствий на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</i> <i>Владеет умением выбирать и применять программные средства для решения технологических задач диагностирования, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов</i> <i>Владеет умениями выбора эффективного и безопасного технологического оборудования и оснастки для реализации технологических процессов диагностирования, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов</i>

3. Обязанности студента-практиканта

В период прохождения практики студент обязан:

- четко выполнять график прохождения практики и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на сервисном предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в рационализаторской работе и во внедрении передового опыта;
- ежедневно вести дневник, а в конце практики представить руководителю для проверки полностью оформленный отчет для его оценки и получения производственной характеристики.

4. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по университету и выполняет следующее:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет начальнику отдела практик вуза списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит совместно с ответственным руководителем от кафедры организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных проектов студентов;

- организует консультации для студентов в период практики, принимает участие в составлении расписания консультаций;
 - выдает задание на практику;
 - оказывает научно-методическую помощь;
 - рекомендует основную и дополнительную литературу;
 - проводит индивидуальные консультации;
 - ведет контроль за процессом прохождения практики;
 - осуществляет прием отчета и своевременно представляет ведомости в деканат.
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклад

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по организации и выполняет следующее:

- организует изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда;
- осуществляет проверку ежедневной работы студентов на рабочих местах;
- оказывает помощь в выполнении заданий на рабочих местах;
- консультирует студентов по вопросам составления отчета;
- проверяет качество работы студентов и контролирует выполнение индивидуального плана;
- организует экскурсии внутри предприятия;
- составляет на студентов характеристики и рецензии на отчеты с последующим их представлением на кафедру.

6. Структура и содержание практики

За время прохождения практики студенту необходимо изучить и представить в отчете следующие материалы:

- Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая)
- Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития
- Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность
- Изучение вопросов производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования
- Изучение основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования
- Изучение социальных и природоохранных аспектов объекта исследования
- Общая схема и содержание технологического процесса ТО и ремонта автотранспорта (оборудования).

7. Задания и порядок их выполнения

Для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальное задание по ознакомительной практике, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является отчет о практике.

Индивидуальное задание по практике обучающегося составляется руководителем практики от Университета и согласуется с руководителем практики от предприятия – базы практики, а также с заведующим кафедрой в соответствии с направлением научно-практических интересов обучающегося, будучи утверждённым до начала практики.

Перед началом практики каждому обучающемуся вручается индивидуальное задание от руководителя практики, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения

утверждённого объёма заданий по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию у ответственного за практику на кафедре и по месту прохождения практики у практического работника, прикрепленного к студенту в качестве руководителя практики.

8. Форма предоставления отчета по практике

В отчете должно быть следующее:

- титульный лист со всеми подписями;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Введение включает краткую характеристику базы практики - сервисного предприятия, организации, учреждения, их назначение, основные виды деятельности, а также цели и задачи, предмет и объект практики.

Основная часть отчета должна содержать информацию о конкретно выполненной студентом работе в период ознакомительной практики. Она посвящена исследованию сервисного объекта, изучению его организационно-управленческих аспектов, производственно-технической деятельности, проведению аналитической работы для формирования компетенций по организационно-управленческой и производственно-технической деятельности. Эта часть отчета должна показать глубину подготовки

обучающегося в заявленной области сервиса автомобильного транспорта при дальнейшем обучении.

Основная часть должна содержать:

1. Организационно - управленческая характеристика объекта исследования.
2. Анализ внешней и внутренней среды производственно – экономической деятельности объекта исследования (производство, маркетинг, финансы, трудовые, инновационные, инвестиционные ресурсы, социальные аспекты и др.)
3. Оценка проблем и тенденций отрасли объекта исследования.

В заключении обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по содержанию основной части. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А-4, шрифт - 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое - 1 см, иметь стандартный верхнее и нижнее поля по 2 см.

Объем отчета о прохождении ознакомительной практики составляет 18-20 страниц машинописного текста. Оформление отчета по ознакомительной практике должно соответствовать общим требованиям к оформлению пояснительных записок и чертежей в отношении дипломного и курсового проектирования.

Вместе с отчетом каждый обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие материалы:

- дневник ознакомительной практики обучающегося (заполненный).

Сроки защиты отчетов устанавливает выпускающая кафедра. В целом отчет должен быть защищен не позднее окончания срока практики (последняя неделя практики).

9. Критерии выставления оценок

Аттестация по итогам ознакомительной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника и отзыва о прохождении ознакомительной практики обучающимся, составленного руководителем практики от университета. По итогам аттестации выставляется оценка по четырех-балльной системе:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи ознакомительной практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации по объекту исследования – базе практики, а также проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения;

- оценку «хорошо» получает обучающийся, владеющий высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подборе методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему программу ознакомительной практики, допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения собирать и анализировать информацию.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Аригин, И. Н. Техническая эксплуатация автомобилей : управление технической готовностью подвижного состава : учеб. пособие для вузов / И. Н. Аригин, С. И. Коновалов, Ю. В. Баженов. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 314 [6] с. - (Высшее образование).

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>.

3. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>.

3. - Беднарский, В. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / В. В. Беднарский. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 458 с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 452-453.

10.2 Дополнительная литература:

1. Джоунс, Г. Р. Организационное поведение : Основы управления / Г.Р. Джоунс ; Дж.М. Джордж. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с.

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение / Л.И. Дорофеева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с.

3. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : Учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / Дресвянников В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с.

4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с.

5. Кукин, П. П. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда) / П. П. Кукин, В. В. Лапин, Е. А. Подгорных [и др.]. - М. : Высшая школа, 1999.

6. Бабенко, В. А. Вопросы охраны природы при проектировании и эксплуатации автотранспортных предприятий у авторемонтных заводов: учебное пособие / В. А. Бабенко, В. П. Карташов, Ю. Н. Юдин. - Саратов:СПИ; 1978. - 28 с.

7. Говорущенко, И. Я. Диагностика технического состояния автомобилей / И. Я. Говорущенко. - М. : Транспорт, 1970. - 256 с.

8. Говорущенко, И. Я. Техническая эксплуатация автомобилей. / И. Я. Говорущенко. – Харьков. Высшая школа. Изд-во при Харьк. ун-те, 1984 .– 312 с.