

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь

2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

2. Планы практических занятий

3. Литература и информационное обеспечение

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК – 1) и универсальных (ОПК—3) компетенций будущего заключается в формировании у студентов обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, компетенций, обеспечивающих системного представления о теоретических основах управления, практических формах и методах принятия, осуществление и контроля принятия решений в таможенных органах, о таможенных структурах и их функционировании.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

— ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием основных их институтов;

— формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;

— создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства, регионов и муниципальных образований;

— изучение особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления;

— приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной и муниципальной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;

— освоение основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления	Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления
	ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления
	ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно—правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладоможно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой—либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно—логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- Разработка системы занятий по теме или разделу.
 - Определение задач и целей занятия.
 - Определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей.
 - Разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. Нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала.
 - Определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.

- Определение форм и методов контроля знаний студентов.
- Определение формы подведения итогов.
- Определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких—либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

Цель занятия: сформировать у студентов целостную картину знаний предмета и содержания современного менеджмента.

Теоретическая часть

Таможенный менеджмент – это вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

Экономический механизм менеджмента решает конкретные проблемы взаимодействия в реализации социально—экономических, технологических, социально—психологических задач, возникающих в процессе деятельности таможенной организации.

Для более глубокого понимания сущности менеджмента в таможенных органах необходимо знать особенности.

К ним можно отнести:

- ярко выраженную нацеленность управления на конечный результат служебной деятельности;
- сочетание управленческой деятельности внутри системы с работой с участниками ВЭД;
- осуществление полномочий органа государственного управления;
- допустимость разумного риска в процессе управления.

Система управления в таможенных органах состоит из следующих компонентов: механизма управления, структуры управления, процесса управления и механизма совершенствования системы управления.

Механизм управления составляют: законы, принципы, цели, методы и функции управления.

Структура управления включает: органы управления, кадры управления и технические средства управления.

Процесс управления – это деятельность всех звеньев управления по достижению целей управления.

Механизм совершенствования системы управления включает организацию изменений в ней в результате развития объекта и субъекта управления.

К субъектам управления в таможенных органах относятся все руководители, имеющие полномочия принимать управленческие решения, давать поручения подчиненным сотрудникам и коллективам и требовать их выполнения, т.е. все элементы и подсистемы таможенного поста, таможни, регионального таможенного управления и ФТС России, осуществляющие целенаправленное воздействие.

В качестве объекта управления в таможенных органах выступают исполнители решений, приказов, поручений управляющей подсистемы, специалисты таможенного дела, таможенные коллективы, организационные структуры, технологические таможенные процедуры, все виды деятельности по осуществлению функций, возложенных на таможенные органы, ресурсы таможенной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее управление и менеджмент.
2. Категориальный аппарат современного менеджмента.
3. Организация: виды, общие характеристики.
4. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
5. Предмет, функции и методы менеджмента.
6. Роль менеджера в организации.

Контрольные вопросы и задания

1. Какие характерные черты и содержание управленческого труда.
2. Что представляет собой многообразие ролей менеджера в современной организации.

3. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 2. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов

Цель: сформировать у студентов целостную картину знаний об основных школах и направлениях в менеджменте.

Теоретическая часть

Таможенное дело – специфическое социально—экономическое явление, развивающийся институт, представляющий собой, с одной стороны, большой сложный, недостаточно структурированный объект управления – систему, а с другой – особый специальный предмет изучения.

Система управления таможенным делом представляется в данном случае органами управления как субъектом управления и собственно таможенным делом как объектом управления.

Таможенное дело как объект управления – это система таможенных институтов, организаций (таможенных органов, процессов (деятельности таможенных органов, таможенных услуг и таможенного персонала).

Управление таможенным делом – системное воздействие межгосударственных и государственных органов на таможенные институты, организации, процессы, таможенные услуги и таможенный персонал для достижения поставленных целей.

Таможенное дело как система управления – имеет в составе две базовые подсистемы: таможенное дело как управляющую подсистему и сферу ВЭД как объект управления.

Таможенное дело как субъект управления – это система управления сферой внешнеэкономической деятельности, участниками ВЭД, товарами и

транспортными средствами, перемещаемых через таможенную границу объектами управления. Такое управление осуществляется в форме таможенного регулирования и контроля; шире – это система таможенного администрирования.

Таможенное администрирование – это специфическая методология управления, система административных методов и технологий воздействия на сферу ВЭД, организуемые и управляемые с целью качественной реализации функций таможенного регулирования и контроля, обеспечения социально—экономической эффективности этого сектора экономики России.

Таможенное администрирование – организационно—управленческая деятельность ФТС России, а также деятельность таможенных органов, осуществляемая в нормативных правовых рамках, по реализации возложенных на них задач в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Школы менеджмента: научное управление, классическое управление
2. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.

Контрольные вопросы и задания

1. В чем особенности управления в современной России?
2. Управленческие революции в истории развития менеджмента
3. Обосновано ли утверждение, что управление в современных условиях больше выступает как искусство, а не как наука?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 3. Коммуникация в менеджменте

Цель:развить способностьосуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, путем изучения роли унификации в делопроизводстве.

Теоретическая часть

Таможенные органы являются элементом государственного аппарата Российской Федерации.

К компетенции таможенных органов относится осуществление управления в сфере таможенного дела.

Они представляют собой единую централизованную систему, входящую в состав федеральных органов исполнительной власти России.

Деятельность таможенных органов сводится к систематической непрерывной организации осуществления таможенного дела в пределах государственной территории РФ.

Таможенные органы в пределах своей компетенции обеспечивают на таможенной территории Союза выполнение следующих задач:

1. защита национальной безопасности государств—членов, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды;
2. создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза;
3. обеспечение исполнения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, иных международных договоров и актов, составляющих право Союза, законодательства государств—членов о таможенном регулировании, а также законодательства государств—членов, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы.

В целях обеспечения выполнения возложенных на таможенные органы задач таможенные органы в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

1. совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;
2. взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврат (зачет) и принятие мер по их принудительному взысканию;
3. обеспечение соблюдения мер таможенно—тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
4. противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;
5. предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;
6. защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Союза;
7. ведение таможенной статистики;
8. осуществление экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзоров соответствии с законодательством государств—членов.

Вопросы для обсуждения:

1. Система взглядов на управление в России в современных условиях
2. Понятие и виды решений менеджмента
3. Процесс принятия рационального решения

Контрольные вопросы и задания

1. Специфика управления в таможенных органах.
2. Органы управления в таможенной системе РФ.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 4. Основные этапы развития организационного поведения и управление персоналом в таможенных органах

Цель занятия: изучить различные методологические подходы к управлению таможенным делом.

Теоретическая часть

Правовое обеспечение системы управления персоналом таможенных органов заключается в разработке и использовании средств юридического воздействия на работодателей и работников с целью достижения эффективности функционирования таможенной системы, а также соблюдения прав и обязанностей сторон, обеспеченных законодательством.

К правовому обеспечению системы управления персоналом относятся все нормативные акты, регулирующие трудовые отношения. Их можно разделить на два уровня:

- акты центрального регулирования (федеральное законодательство);
- акты локального регулирования, разработанные на уровне отдельного таможенного органа.

Основными нормативными актами федерального уровня, определяющими принципы несения государственной службы, а также правовую основу управления персоналом таможенных органов, являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

— Трудовой кодекс РФ.

Кроме того, на федеральном уровне трудовые отношения в таможенных органах регулируются указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, принятыми в пределах ее компетенции.

Функции правового обеспечения системы управления персоналом на уровне таможенного органа выполняются:

- руководителем таможенного органа;
- руководителем и сотрудниками кадровой службы;
- правовой службой.

Нормативно—методическое обеспечение системы управления персоналом — это совокупность документов организационного, организационно—методического, организационно—распорядительного, технического, технико—экономического и экономического характера, утвержденных в установленном порядке компетентными органами или руководством таможенного органа, а также нормативно—справочные материалы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и средства коммуникаций
2. Коммуникационный процесс и его этапы
3. Развитие коммуникаций на современном этапе

Контрольные вопросы и задания

1. Каковы функции кадровой службы таможенных органов.
2. Инспекция кадровой и социальной политики таможенного органа

включает с в себя?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 5. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы

Цель: Определить и изучить элементы управления в таможенных органах.

Теоретическая часть

Развитие таможенных органов в современных условиях предъявляет высокие требования к качественным параметрам и характеристикам деятельности их руководителей, требующих широкого круга познаний в различных отраслях знаний: экономике, педагогике, правоведении и целом ряде других наук.

Необходимость в такой значительной подготовке руководителей предопределяется уникальностью управления в таможенных органах, которая сводится, прежде всего, к тому, что цели деятельности таможенных органов существенно отличаются от целей деятельности любой другой организации. Таможенные органы не производят материальную продукцию, но вместе с тем, вносят значительный вклад в бюджетный доход страны.

Руководящему составу таможенных органов предоставляется значительная профессиональная автономность, что требует высочайшей специализации исполнителей организации таможенной деятельности на основе доверия по вертикали и по горизонтали, и, в тоже время, взаимосвязи различных профессиональных групп.

Требуемые при этом от руководителей научные знания и соответствующие им умения проецируется на методы и стили их управленческой деятельности, и, следовательно, на взаимоотношения с подчиненными.

Руководитель таможенного учреждения (органа, службы, группы) повседневно осуществляет деятельность по управлению подчиненными подразделениями и сотрудниками. Иными словами, он выполняет функцию управления.

Успех в любой сфере деятельности зависит именно от управленческих способностях и особенностях руководящего состава, который может наилучшим образом реализовывать потенциал и способности подчиненных.

Специфика совместной деятельности предполагает деление на сотрудников на ведущих и ведомых. Поскольку управление осуществляется через взаимодействие людей, руководителю в своей деятельности необходимо учитывать психологические особенности, определяющие процессы межличностных отношений, групповое поведение.

При этом можно выделить следующие функции управленческой деятельности руководителя таможенного органа:

1. Познавательную — изучение человека, группы, коллектива таможенного учреждения, актуальной ситуации управления.
2. Прогностическую — определение основных направлений и динамики развития управляемых (сотрудников, подразделений).
3. Проектировочную — определение целей и задач, программирование и планирование деятельности.
4. Коммуникативно — информационную — обеспечение формирования структурирования и сохранения коммуникативных сетей, то есть сбор, преобразование и направление адресатам необходимой информации.
5. Мотивационную — обеспечение рационального воздействия на совокупность внешних и внутренних условий деятельности подчиненных, вызывающих их активность и определяющих направленность этой деятельности.
6. Руководства — руководитель берет ответственность за свои решения (принятые на основе официальных правовых актов или внутригруппового соглашения) и их результаты.
7. Организации — обеспечение реализации целей и задач управления.

8. Воспитания — обеспечения формирования личности и коллектива в соответствии с целями управления.

9. Контроля — отражение соответствия поведения и деятельности сотрудников задачам управления.

10. Оценки — обеспечение отражения степени расогласования между потребными и достигнутыми параметрами ситуации и поведения участников.

11. Коррекций — внесения отдельных изменений в программу и цели управления.

Многофункциональность управленческой деятельности в определенной степени отражает сложность и специфику человека как объекта управления, заключающуюся в особенностях его активности.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что управление в системе таможенного органа обладает определенной спецификой, а эта особенность связана с управлением людьми. Так же можно сделать вывод о том, что особенности управления в таможенном деле накладывают определенный отпечаток на личность руководителя таможенного органа в целом, так и его структурных подразделений, как высшего управления, так средних и низших звеньев.

Вопросы для обсуждения:

1. Функция организации и организация взаимодействия между полномочиями

2. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий

3. Элементы организационной структуры управления.

4. Контрольные вопросы и задания

5. Полномочия Руководителя ФТС России Выписка из Положения о ФТС, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459

6. Какова роль таможенных органов в достижении социально—экономических целей государства?

7. Дайте краткую характеристику факторов, актуализирующих проблему управления в таможенных органах России. Какой из факторов оказывает наибольшее воздействие на таможенную систему? Почему?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 6. Мотивация персонала в таможенной сфере

Цель: сформировать у студентов владение навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности, путем изучения теорий содержания мотивации.

Теоретическая часть

Мотивация персонала выступает ключевым элементом кадровой политики государства. Сущность данного элемента вне зависимости от формы деятельности организации, будь то коммерческое предприятие или органы исполнительной власти, заключается в повышении производительности труда своих работников.

На современном этапе развития, проблема повышения мотивации персонала таможенных органов является одной из значимых в менеджменте таможенных услуг. Это связано с многими факторами. Одним из таковых факторов является глобализация. В русле глобализационных процессов, социально—экономическое развитие государства, является одним из важнейших механизмов, который нуждается в совершенствовании. Это обуславливается важностью позиционирования государства в мирохозяйственных связях. Как отмечают современные исследователи, «глобализация мировой торговли ставит проблему совершенствования управления внешнеэкономической и таможенной деятельностью как единую, комплексную проблему»[1]. Совершенствование деятельности таможенных органов, невозможно без процесса повышения эффективности деятельности персонала таможенных органов. «Требуется серьезная и кропотливая работа с

персоналом и мотивацией его труда, с тем, чтобы была возможность запустить в работу механизм самосовершенствования системы»[2].

Другим фактором является изменение теоретических взглядов на управление персоналом в целом, и на виды мотивации в частности.

В XXI в., в рамках кадровых технологий изменились теоретико—методологические подходы к персоналу, к его мотивации и совершенствованию труда. Человек (работник) рассматривается не как инструментальное средство достижения определенных экономических и других результатов, а, прежде всего, как цель и ориентир благополучия, социального равновесия, устойчивости и стабильности не только отдельной производственной единицы, но и экономики в целом. Человек как важнейший элемент экономики концентрирует в себе не только функцию активной созидательной деятельности как производителя материальных благ и услуг, но и функцию рационального потребителя, осуществляющего выбор, диктующего условия и инновационные идеи для производства и системы управления. Приоритетным фактором экономического развития в условиях общества постиндустриального типа становится человеческий фактор, а материально—вещественные факторы рассматриваются как дополняющие процесс инновационно—индустриального хозяйствования.

Любое целеполагание кадровых технологий обеспечивается через субъект кадровой политики. Основным объектом воздействия кадровой политики являются люди, в данном случае персонал таможенных органов. Государство создаёт определённое поле для развития, общий механизм воздействия на мотивацию, вырабатывает общие принципы кадровой политики, осуществляет контрольную функцию. В этой связи государственная кадровая политика, по сути являющаяся одним из основных инструментов создания нового механизма мотивации, представляет значительный практический интерес. В современных условиях требуется разработка концепции системы государственного управления для той или иной модели рыночных отношений.

Обращаясь к проблемам мотивации персонала таможенных органов, в первую очередь стоит отметить специфику таможенной деятельности, непосредственно оказывающей влияние на персонал. В первую очередь, стоит отметить, что в современных условиях таможенные органы России представляют собой основные органы государственного контроля, регулирующие процесс перемещения через таможенную границу товаров, транспортных средств и пассажиров. Поскольку таможенные органы относятся к исполнительным органам власти, в основе их деятельности заложены как исполнительные, так и распорядительные функции, при этом данные функции находятся в тесном взаимодействии. К числу специфических черт таможенных органов стоит отнести то, что они являются также и правоохранительными органами с соответствующей компетенцией.

Именно специфика деятельности таможенных органов создает необходимость новых подходов к мотивации сотрудников таможенных служб. Стоит отметить, что сотрудники таможенных органов являются государственными гражданскими служащими. В основе современной мотивационной сферы персонала таможенных органов лежит повышение производительности труда, основанного на таком факторе как качество труда. На сегодняшний день, это наиболее проблематично. Как известно, мотивация труда в большей степени, в том числе и в таможенных органах ориентирована на материальный фактор. При этом, современными исследователями отмечается, что ориентир только на материальное стимулирование ведет к «снижению мотивации к профессиональной деятельности».[3] При этом, безусловно, нельзя отрицать, что мотивация на основе материальных ценностей, является базовой. Однако нацеливание на качество труда персонала таможенных органов невозможно без других видов мотивации. Стоит признать, что в русле работы кадровых служб таможенных органов, на сегодняшний день отсутствует встроенная система мотивационной оценки персонала таможенных органов, не ведется тестирование мотивационной сферы сотрудников.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и элементы мотивации, теории мотивации.
2. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Контрольные вопросы и задания

1. Система оплаты труда и мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.
2. Система стимулирования труда работников таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

ДАНА, 2017. — 271 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
— ISBN 5—238—01061—3

Интернет—ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет—версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно—библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО—КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь

2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Вопросы для собеседования.....	8
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	11
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	13
3.1 Общие положения.....	13
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	14
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	30
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	31
4.1 Общие положения.....	31
4.2 Вопросы к экзамену.....	32
4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене.....	33
5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Общий таможенный менеджмент» отводится самостоятельной работе студентов и, в частности, подготовке научных статей.

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно —исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов.

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во—первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во—вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических рекомендаций – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Общий таможенный менеджмент» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Общий таможенный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 — План—график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (о	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3. ИД-2.ОПК-3. ИД-3.ОПК-3. ИД-4.ОПК-3.	1-8	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3. ИД-2.ОПК-3. ИД-3.ОПК-3. ИД-4.ОПК-3.	1-8	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий
ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3. ИД-2.ОПК-3. ИД-3.ОПК-3. ИД-4.ОПК-3.	1-8	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену

—

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2.2 Вопросы для собеседования

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

1. Общее управление и менеджмент.

2. Категориальный аппарат современного менеджмента.
3. Организация: виды, общие характеристики.
4. Дайте определение терминам «управление» и «менеджмент», выделите общее и особенное.
5. Опишите основные функции управления в системе таможенных органов. Как они соотносятся с общими функциями менеджмента?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 2. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

1. В чем суть принципа единоначалия и субординации в управлении таможенными органами?
2. Почему невозможно построение всей системы таможенных органов на принципе множественного подчинения?
3. Школы менеджмента: научное управление, классическое управление
4. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 3. Коммуникация в менеджменте

1. Назовите требования к решениям, принимаемым таможенными органами.

2. Каковы основные тенденции изменения модели управления в государственной службе?

4. Система взглядов на управление в России в современных условиях

5. Понятие и виды решений менеджмента

6. Назовите основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом. Дайте им краткую характеристику.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 4. Мотивация персонала в таможенной сфере

1. Почему невозможно построение всей системы таможенных органов на принципе множественного подчинения?

2. Коммуникационный процесс и его этапы

3. Развитие коммуникаций на современном этапе

4. Назовите наиболее яркие примеры успешного использования в государственной службе приемов менеджмента коммерческих организаций.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 5. Организация взаимодействия построение организации

1. Что представляет собой организационно—функциональный подход к описанию таможенной службы?

2. Элементы организационной структуры управления.

3. Назовите требования к решениям, принимаемым таможенными органами.

4. Что представляет собой административный регламент? Каким образом он может применяться в качестве инструмента управления таможенными услугами? Приведите примеры.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

Тема 6. Контролинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

1. Раскройте особенности внедрения контроллинга в таможенных органах.
2. Назовите предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
3. Какова специфика контроллинга в таможенных органах?
4. Почему контролинг рассматривается как технология управления на основе знаний?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная:2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет—источники: 1—8.

2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем

специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1—2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий — закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незначительной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. На каком этапе развития теории и практики менеджмента был сформулирован системный подход к менеджменту?

Выберите один ответ:

1. деловое администрирование
2. социальный менеджмент
3. менеджмент человеческих ресурсов
4. менеджмент бизнеса

2. Выработка управленческого решения – это:

1. поиск путей разрешения проблемы, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути

2. системное воздействие межгосударственных и государственных органов на таможенные институты, организации, процессы для достижения поставленных целей

3. процесс управления, заключающийся в реализации функций анализа, планирования, организации, мотивации и контроля в процессе управления

3. Аспект, заключающийся в использовании организационно—распорядительных методов воздействия на управляемую систему в последовательности: регламентирование, нормирование, инструктирование и ответственность

1. методологический аспект
2. организационный аспект
3. экономический аспект

4. Какой аспект определяется деятельностью управляющей системы, связанной с установлением потребности ресурсов управляемой системы и оценкой их использования?

1. экономический аспект
2. функциональный аспект
3. социальный аспект
5. О каком подходе к менеджменту идет речь, когда работа

рассматривается как серия непрерывных взаимосвязанных действий?

Выберите один ответ:

1. ситуационный подход
2. научный подход
3. процессный подход
4. системный подход

6. Укажите, какая из приведенных характеристик не соответствует понятию эффективного менеджмента

Выберите один ответ:

1. вознаграждение за труд
2. увеличение числа уровней управления при увеличении

ассортимента выпускаемой продукции

3. организация инновационной деятельности
4. привлекательное место работы

7. Что из перечисленного является важным компонентом системы управления?

1. выработка управленческого решения
2. процесс управления
3. органы управления

8. Процесс управления – это:

1. действия, направленные на сокращение отклонений от целевого значения выходной характеристики, основанные на упреждающем управлении и/или управлении с обратной связью

2. совокупность последовательных действий для достижения какого —либо результата

3. деятельность объединенных в систему субъектов управления, направленная на смену качественных состояний управляемого объекта, на достижение целей коллектива путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления

9. В системе управления организацией — субъект управления — это?

1. управляющая подсистема
2. управляемая подсистема
3. связующая подсистема
4. финансовая подсистема

10. Какого подхода к менеджменту не существует?

1. процессный
2. динамический
3. ситуационный
4. системный

11. Метод управления – это:

1. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
2. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
3. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
4. область трудовой деятельности

12. В процессе управления выделяют несколько аспектов. Из нижеперечисленных выберите тот, который не относится к процессу управления:

1. политический
2. функциональный
3. организационный

13. Инновационный менеджмент это:

1. самостоятельная наука
2. совокупность методов управления персоналом
3. совокупность методов и форм управления инновационной

деятельностью

4. фундаментальное исследование

14. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

1. вертикальными связями
2. горизонтальными связями
3. функциональными связями
4. семи перечисленными связями

15. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

1. административные и бюрократические
2. бюрократические и социально—психологические
3. социально—психологические и демократические
4. экономические и административные

16. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

1. условия функционирования организации
2. способность оказывать влияние на личность и группы людей
3. размер заработной платы
4. победу в конфликт

17. Функция контроль включает в себя:

1. определение ресурсов
2. определение и выбор целей организации
3. отбор, обучение кадров
4. установление стандартов, сравнение выполненной работы со

стандартами

18. Что не включает в себя функция планирования?

1. выбор целей и постановку задач планирования
2. материальное вознаграждение
3. определение стратегии
4. определение миссии

19. Делегирование полномочий можно определить как:

1. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
2. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
3. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
4. разработка планов на перспективу

20. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

1. управленческое решение
2. коммуникация
3. экономические методы
4. оперативное управление

21. Процесс принятия решений начинается с:

1. формулировки миссии предприятия
2. постановки управленческих целей
3. выявления проблемы
4. определения лица, ответственного за принятие решений

22. Суть делегирования состоит:

1. в установление приоритетов
2. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
3. в передаче ответственности на более низкий уровень управления
4. в доверии к своим подчиненным

23. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

1. экономических
2. административных
3. в социально—психологических
4. правовых

24. Что нельзя отнести к инструментам организационно—распорядительных методов менеджмента?

1. нормы и нормативы
2. регламенты
3. системы материального стимулирования
4. приказы и распоряжения

25. Цель в процессе управления – это:

1. представление руководителя таможенных органов о том, какой должна быть управленческая система
2. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации
3. совокупность всех условий в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующие действия руководителя

26. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

1. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
2. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
3. экономичность, обратная связь, управление персоналом
4. все перечисленное

27. Из каких составляющих складывается менеджмент?

1. стратегическое управление, контроль
2. оперативное управление
3. контроль и оперативное управление
4. все перечисленное

28. Информационный аспект – это:

1. процесс управления, определяющийся участием человека во всех его этапах, независимо от той или иной степени автоматизации управления
2. состоит в определенной последовательности операций по преобразованию информации в процессе управления
3. реализация общих функций управления в определенной последовательности

29. Что такое управленческая ситуация?

1. это совокупность всех условий в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя
2. одноактность и неповторимость возникновения множества событий, стечения всех жизненных обстоятельств и положений, открывающихся восприятию и деятельности человека
3. сочетание условий и обстоятельств, создающих определенную обстановку, положение

30. Общие и конкретные цели управления таможенных органов определяются:

1. ТК ЕАЭС и другими законодательными и правовыми нормативными документами Президента РФ
2. законодательными и правовыми нормативными документами Правительства РФ и ФТС России
3. оба варианта верны

31. Управление таможенным делом – это:

1. системное воздействие межгосударственных и государственных органов на таможенные институты, организации, процессы, таможенные услуги и таможенный персонал для достижения поставленных целей
2. это система управления сферой ВЭД, участниками ВЭД, товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу объектами управления

3. комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение таможенного дела как социально—экономического явления

32. За неправомерные решения, действия(бездействия) должностные лица таможенных органов могут нести следующий вид ответственности:

1. уголовную
2. административную
3. дисциплинарную
4. все выше перечисленные

33. Таможенные органы имеют право в соответствии с законодательством привлекать лиц ...

1. административной ответственность
2. уголовной ответственности
3. гражданско—правовой ответственности

34. Убытки причиненные должностными лицами таможенных органов вследствие каких действий не подлежат возмещению ?

1. неправомерных решений, действий
2. правомерных решений, действий(бездействий)
3. неправомерных бездействий

35. Для решения таможенных задач кто обладает правом создавать вспомогательный структуры в форме специализированных таможенных органов, учреждений и унитарных предприятий, представительств таможенной службы РФ за рубежом

1. Федеральная таможенная служба России
2. Федеральная налоговая служба
3. Федеральная служба по финансовому мониторингу

36. Компетенция таможенных органов и их должностных лиц реализуется в следующих правовых формах детальности:

1. правоустановление, правоприменение, правоохрана
2. целеполагание, информационной работы

3. выработка управленческого решения, организационно—
практическая работа

37. Чем могут быть определены иные функции и задачи таможенных органов ?

1. нормативными правовыми актами
2. законодательством государств—членов и (или) международными договорами в рамках ЕАЭС
3. международными договорами в рамках Союза

38. Могут ли органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, общественные объединения вмешиваться в деятельность таможенных органов при осуществлении ими своих функций ?

1. да, в пределах своей компетенции
2. да, в зависимости от возникающей ситуации
3. нет, не могут

39. Что не учитывает ФТС России при определении места положения таможенного органа:

1. интенсивность развития субъекта РФ
2. уровень развития транспортных коридоров и транспортной инфраструктуры
3. объём пассажиро— и товаропотоков

40. Что не входит в задачи таможенных органов согласно их компетенции:

1. защита национальной безопасности государств—членов, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира окружающей среды
2. создание условий для ускорения перемещения товаров для через таможенную границу Союза
3. создает совещательные и экспертные органы в установленной сфере деятельности

41. Кто устанавливает порядок, согласно которому ФТС России может создавать, реорганизовывать и ликвидировать таможенные органы, иные субъекты таможенной инфраструктуры?

1. Правительство РФ
2. Президент РФ
3. Министерство финансов РФ

42. Имеют ли право таможенные органы осуществлять оперативно— розыскную деятельность в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений ?

1. да
2. нет
3. да, в пределах компетенций, определенных уголовно—

розыскным законодательством РФ

43. Куда необходимо доставлять лиц подозреваемых в совершении преступлений, совершивших или совершающих преступление или административное правонарушение в области таможенного дела ?

1. в служебные помещения таможенных органов
2. в органы внутренних дел РФ
3. в места определенные законодательством РФ

44. Эта правовая форма деятельности реализуется путем контроля за соблюдением субъектами таможенных правоотношений требований нормативно правовых актов с последующим применением мер ответственности за нарушение таможенного законодательства

1. правоприменение
2. правоохрана
3. правоустановление

45. К реализуемым функциям ФТС России не принадлежит :

1. выработка государственной таможенной политики и организация таможенного дела в России

2. осуществление экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля

3. нормативное регулирование, контроль и надзор в области таможенного дела

46. Властные регулятивные действия должностных лиц таможенных органов по реализации требований норм таможенного права – это...

1. правоприменение
2. правоустановление
3. правоохрана

47. Органом какой власти является ФТС России ?

1. законодательной
2. судебной
3. исполнительной

48. Имущество таможенных органов находится в ... собственности

1. федеральной
2. региональной
3. муниципальная

49. К функциям таможенных органов не относится следующая:

1. ведение таможенной статистики
2. обеспечение соблюдения мер таможенно—тарифного

регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС

3. ведение реестров отдельных субъектов и объектов внешнеэкономической деятельности

50. Вносит ли ФТС России в Правительство РФ проекты федеральных законов, по вопросам относящиеся к сфере ведения ФТС России ?

1. да
2. нет

51. Разрабатывает и утверждает формы свидетельств, заявлений, квитанций, решений и иных документов в области таможенного дела ...

1. Правительство РФ
 2. Федеральная налоговая служба
 3. Федеральная таможенная служба России
52. Таможенные органы вправе:
1. требовать документы, сведения, предоставление которых предусмотрено положениями таможенного законодательства Союза, законодательства РФ
 2. разрабатывать образцы служебных удостоверений
 3. исполнять специальные функции по борьбе с контрабандой
53. Для выполнения своих функций таможенные органы могут:
1. разрабатывать, создавать и эксплуатировать информационные системы, системы связи и системы передачи данных технических средств таможенного контроля
 2. издавать индивидуальные правовые акты по вопросам установленной сферой деятельности
 3. осуществлять следственные действия и дознания
54. Права, порядок организации деятельности, полномочия таможенного органа определяются:
1. Законом о таможенном регулировании
 2. положением о соответствующем таможенном органе
 3. приказом ФТС России о соответствующем таможенном органе
1. 55. ФТС России непосредственно осуществляет свою деятельность через:
2. таможенные органы
 3. органы исполнительной власти субъектов РФ
 4. представительства Службы за рубежом
56. Руководителя Федеральной таможенной службы назначает и освобождает от должности:
1. Президент РФ
 2. Премьер—министр РФ

3. Правительство РФ

57. Система таможенных органов и условия прохождения службы в таможенных органах устанавливаются:

1. законодательством государств—членов Союза
2. международными договорами
3. нормативными актами

Задание 1. Используя основные этапы анализа состояния объекта деятельности сформулировать конкретные предложения по их реализации.

Задание 2. Составить алгоритм прогнозирования управления структурным подразделением таможенного органа на ближайшую перспективу — до пяти лет, указав конкретные мероприятия.

Задание 3. Согласно структурного подразделения таможенного органа составить соответствующий план управления организацией, включающий 5—6 пунктов.

Задание 4.

На основе видов деятельности таможенных органов выявить процессы руководства в каждом из видов деятельности с указанием цели и критериев оценки.

Задание 5.

Присвоить коэффициенты весомости каждому виду деятельности таможенных органов, ответ обосновать.

Задание 6.

Применить принципы процессно—ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов на конкретном примере для объектов:

- РТУ,
- Таможни,
- Таможенного поста.

Задание 7.

Сформулировать конкретные параметры характеристик руководителя организации.

Задание 8.

Для понимания работником цели организации как своей, сознательного стремления к достижению целевых показателей, необходимо представить конкретные предложения.

Задание 9.

Из перечисленных качеств, отличающих руководителей современного типа, выбрать 5 наиболее важных, про ранжировать их, ответ обосновать.

Задание 10.

Таможенное дело как (...) управления — это система управления сферой ВЭД, участниками ВЭД, товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу, т. е. объектами управления. Такое управление осуществляется в форме таможенного регулирования и контроля; шире — это система таможенного администрирования

Задание 11.

Таможенное дело как (...) управления — это система таможенных институтов, организаций (таможенных органов, процессов (деятельности таможенных органов, таможенных услуг и таможенного персонала. Соответственно, управление таможенным делом — системное воздействие межгосударственных и государственных органов на таможенные институты, организации, процессы, таможенные услуги и таможенный персонал для достижения поставленных целей.

Задание 12.

(...) в широком смысле представляет собой комплекс взглядов, идей, направленных на истолкование таможенного дела как социально—экономического явления.

(...) в более узком и специальном смысле — это форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и

существующих связях в таможенных институтах, организациях (органах), процессах (процедурах, технологии) и услугах.

Задание 13.

(...) менеджмент рассматривает управление специфическими объектами, например, менеджмент в сфере услуг, риск—менеджмент, финансовый менеджмент.

В его рамках возможны более детальное дробление объекта управления с выделением все более специфических подсистем.

Задание 14.

(...) менеджмент изучает принципы и закономерности управления социально—экономическими процессами (функции управления, управленческий цикл, стратегическое управление, мотивацию, лидерство).

Так, например, стандартные функции управления, или менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль), встречаются в жизни любой организации — и на государственном предприятии, и в коммерческой фирме, и в государственном учреждении.

Задание 15.

Таможенный менеджмент— теория (...) таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (процедурами), ресурсами и услугами, реализуемая и развиваемая с учетом рыночной природы сферы ВЭД.

Задание 16.

(...) общего менеджмента выступают организации, люди в организациях, отношения между ними, которые возникают в процессе их деятельности.

Задание 17.

Одним из важных этапов создания теории — формирование идеализированного объекта — (...).

Задание 18.

Задачи (...) как теории заключаются в разработке целостной системы знаний в области управления таможенными объектами, состоящей из взаимосвязанных элементов.

Задание 19.

Теория – целостная (...), которая состоит из элементов, которые взаимосвязаны логической зависимостью друг от друга.

Задание 20.

Заключительным инструментом управления является (...), — сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле—продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, на равновесии интересов продавца и покупателя.

Задание 21.

Второй инструмент управления – (...), т.е. вырабатываемые и признаваемые организацией, группой ценности, социальные нормы, шаблоны поведения, которые заставляют человека вести себя так, а не по—другому.

Задание 22.

Инструментом управления, где основное средство воздействия являются отношения власти—подчинения, давление на человека сверху с помощью принуждения, контроля над распределением материальных благ и т.п., является (...).

Задание 23.

Традиционный подход в государственном управлении постоянно концентрирует внимание на (...) государственных средств, а конечный результат остается в тени.

Задание 24.

Ключевая роль в непосредственной реализации идей, целей, задач таможенного регулирования, организации ТК и таможенной практики принадлежит (...).

3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

4.1 Общие положения

Экзамен – это метод проверки знаний учащихся по полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных и письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку итогов обучения студентов за определенный отрезок времени.

Экзамен не только форма контроля знаний студента. Он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета и является важным звеном в овладении наукой и продолжением учебного процесса.

Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в практических занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект лекций, самостоятельно проработанных тем курса, выполненные практические работы.

Самостоятельная подготовка студентов к экзамену является одной из важнейших форм учебного процесса.

4.2 Вопросы к экзамену

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Задачи, объект и предмет экономики таможенного дела как отрасли знаний.
3. Понятие и правовое регулирование размещения заказов для нужд государственных органов.
4. Мощность таможенных органов.
5. Методы планирования в таможенном деле.
6. Типы таможенных органов.
7. Организационно—штатная работа в таможенных органах.
8. Планирование материально—технического обеспечения таможенных органов.
9. Активы таможенных органов: понятие и виды.
10. Кооперирование в таможенном деле.
11. Кадровый потенциал таможенного дела.
12. Сущность экономики таможенного дела.
13. Специализация таможенных органов.
14. Организация материально—технического обеспечения таможенных органов.
15. Сложившаяся практика финансового обеспечения деятельности таможенных органов.
16. Значение, функции и уровни планирования в таможенных органах.
17. Порядок и способы размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд таможенных органов.
18. Концентрация в таможенном деле.
19. Организация материально—технического обеспечения таможенных органов. Кооперирование в таможенном деле.
20. Экономические задачи таможенного дела.

21. Порядок финансирования капитального строительства.
22. Общие подходы к оценке деятельности таможенных органов.
23. Анализ эффективности капитального строительства.
24. Экономические задачи таможенного дела.
25. Законодательные основы финансового обеспечения деятельности казенных (бюджетных) учреждений.
26. Условия поступления на службу и прохождения службы в таможенных органах.
27. Система планов таможенных органов.
28. Факторы и принципы размещения таможенных органов.
29. Федеральная таможенная служба как главный распорядитель средств федерального бюджета.
30. Материальные запасы таможенных органов.

4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2019. — 312 с. — ISBN 978—5—374—00365—9; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>
2. Федоренко, К. П. Общий и таможенный менеджмент: учебник / К.П.Федоренко, В.В.Витюк, О.В.Нетаев. — Москва; Берлин: Директ—Медиа, 2019. — 615 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>
3. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б.Мантусов, Н.Д.Эриашвили, Г.А.Прокопович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова; ред. Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. — Москва: Юнити—Дана, 2019. — 320 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>

Дополнительная литература

1. Административно—правовой статус государственных служащих: практикум / авт.—сост. С.Л. Банщикова. — 2—е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин: Директ—Медиа, 2019. — 146 с.: табл., схем. — Библиогр.: с. 51—61 — ISBN 978—5—4475—9702—3; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>
2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально—правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. — Москва ; Берлин : Директ—Медиа, 2019. — 590 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978—5—4475—6916—7; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>

3. Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента
Электронный ресурс: учебник / Н.Д. Эриашвили; ред. В.В. Лукашевич; И.В. Бородушка. — Основы менеджмента, 2020—10—10. — Москва: ЮНИТИ—ДАНА, 2017. — 271 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 5—238—01061—3

Интернет—ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет—версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно—библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.