

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
для студентов направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
«География и биология»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	3
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ	5
ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
ЗАДАНИЯ, ГРАФИК И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	9
ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА	11
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является обязательной частью образовательных программ высшего образования (ОП ВО), реализуемых в соответствии с образовательными стандартами в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента, проводится после освоения студентами теории и практики по соответствующей образовательной программе. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника бакалавриата по данному направлению подготовки. Преддипломная практика проводится для обобщения результатов учебной и практической деятельности студентов и выполнения выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики (ПДП) студентов бакалавриата: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи производственной преддипломной практики:

- систематизация знаний и представлений о сущности педагогической деятельности, связанной с применением информационных и коммуникационных технологий в образовании;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, соответствующими профилю избранной студентом программы, обобщение опыта современной методологии научных исследований в сфере образования;
- совершенствование умений и навыков, подведение итогов самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.
- реализация умений изложения полученных результатов исследования в виде отчёта, публикации, доклада, презентации и др.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По окончании практики у студентов должны быть сформированы:

Р1 Осуществляет профессиональную педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с правовыми актами в сфере образования, нормами профессиональной этики и деловой коммуникации в устной и письменной формах, используя имеющиеся ресурсы (в том числе информационно-коммуникационные технологии), на основе специальных научных знаний, предметных методик и применения современных образовательных технологий

Р2 Организует воспитательный процесса с целью духовно--нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на

основе базовых национальных ценностей и с учетом межкультурного разнообразия общества и индивидуальных потребностей обучающихся.

Р3 Выстраивает конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования в рамках проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также социальных проектов.

Р4 Использует психолого-педагогические технологии сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего и дополнительного образования, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Р5 Демонстрирует культуру безопасности жизнедеятельности, экономическую культуру и активную гражданскую позицию как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Р6 Демонстрирует стремление выстраивать и реализовывать траекторию непрерывного профессионального самообразования и саморазвития, принимает обоснованные экономические решения.

Р7 Способен использовать предметные знания, современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и знания иностранного языка в профессиональной деятельности учителя

В результате прохождения практики студенты должны:

знать:

– средства и методы формирования профессиональных компетенций по программам теоретического и практического обучения.

уметь:

– решать конкретные аналитические задачи под руководством и контролем научного руководителя;

– отбирать теоретический и практический материал в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

владеть:

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

– способами сбора, систематизации, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Перечень осваиваемых компетенций:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных
ПК-10	Способен использовать математический аппарат, методологию программирования и современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки и передачи информации
ПК-11	Способен реализовывать аналитические и технологические решения в области программного обеспечения и компьютерной обработки информации
ПК-12	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

1. Студенты в период прохождения преддипломной практики обязан:
 - перед началом практики получить у руководителя практики индивидуальную программу (задания) и календарный план прохождения практики;
 - выполнять в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - регулярно вести дневник преддипломной практики, где фиксировать все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня и представлять его на проверку руководителю практики;
 - в процессе работы студенты должны стремиться доказать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни кафедры и института;
 - выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
 - вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;

- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики;
 - пройти предзащиту выпускной квалификационной работы.
2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию преддипломной практики. Студенты, которые проходят преддипломную практику по месту трудовой деятельности, должны дополнительно оформить ходатайство и заявление (*Приложения 3, 4*).
3. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.
4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители от соответствующего департамента из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и являющиеся руководителями выпускных квалификационных работ студентов. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики директору департамента.
2. Обязанности руководителя преддипломной практики:
 - 2.1 До начала преддипломной практики:
 - составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период преддипломной практики;
 - проводит со студентами организационные мероприятия, связанные с проведением преддипломной практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
 - не позднее, чем за 3 дня до начала преддипломной практики, выдает студентам пакет документов: направление на практику, индивидуальное задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики (*Приложение 1, 2*);
 - 2.2 В период проведения преддипломной практики:
 - посещает, предусмотренные программой преддипломной практики, занятия;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков преддипломной практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
 - проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, подготовки отчетов и написанию ВКР;
 - доводит до сведения директора департамента все случаи нарушения студентами сроков выполнения заданий в рамках преддипломной практики;
 - рассматривает отчеты студентов о преддипломной практике.
 - 2.3 После завершения преддипломной практики:
 - в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики студентами;

- подготавливает отчет (*Приложение 9*) и принимает участие в заседаниях департамента, посвященных обсуждению итогов выполнения студентами программы преддипломной практики.
3. Директор выпускающего департамента
- формирует базу данных об организациях для проведения преддипломной практики;
 - осуществляет взаимодействие с организациями;
 - организует работу по заключению договоров с организациями на проведение практик студентов;
 - утверждает программы и методическое обеспечение по преддипломной практике;
 - контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к преддипломной практике;
 - в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики, осуществляет распределение студентов по базам практики;
 - осуществляет контроль за проведением преддипломной практики в соответствии с программой практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков преддипломной практики и её содержанием;
 - контролирует своевременную сдачу отчетов студентами о прохождении преддипломной практики;
 - организует проведение аттестации по итогам преддипломной практики;
 - анализирует итоги проведения преддипломной практики и разрабатывает корректирующие мероприятия.
 - готовит итоговый письменный отчет по результатам преддипломной практики.
4. Заместитель декана факультета по учебной работе:
- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик в институте;
 - осуществляет контроль проведения научно-педагогической практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
 - анализирует итоги проведения научно-педагогической практики на факультете.
5. Учебно-методическое управление:
- осуществляет методическую поддержку организации и проведения преддипломной практики в деканатах;
 - координирует работу по заключению договоров с организациями на проведение преддипломной практики студентов бакалавриата;
 - готовит приказ о проведении преддипломной практики бакалавриата;
 - осуществляет контроль за организацией, проведением преддипломной практики в институтах/ филиалах, аттестацией студентов бакалавриата по результатам практики;
 - формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Содержание преддипломной практики и ее продолжительность определяется графиком учебного процесса, программой практики, которая разрабатывается департаментами факультета на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и с учетом требований профессиональных стандартов. Содержание преддипломной практики может предусматривать:

- чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;
- выполнение студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной и изобретательской работе базы преддипломной практики;
- обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита студентами отчетов по преддипломной практике и другие виды работ.

В ходе преддипломной практики студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа состоит в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

Содержание преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (профиль подготовки: Информатика и информационные технологии в образовании), состоит из научно-исследовательского и научно-педагогического блоков.

Научно-исследовательский блок

Целью научно-исследовательского блока практики является сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск изучение и анализ источников по теме своего исследования на базе научных библиотек, в том числе и электронных.

Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой научного исследования.

В результате выполнения задания по данному блоку практики студент должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме выпускной квалификационной работы, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы.

Научно-педагогический блок

Целью научно-педагогического блока преддипломной практики является завершение методической части исследования по выявлению дидактических и воспитательных возможностей темы выпускной квалификационной работы в образовательных практиках средней школы. Поэтому задание по данному блоку предполагает, с одной стороны, обработку ранее полученных опытно-экспериментальных данных, и, с другой стороны, разработку учебно-методических материалов и практических рекомендаций для образовательного процесса.

В данном блоке практики студент должен проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию:

- о месте темы ВКР в школьном курсе информатики и ИКТ;
- об устоявшихся традиционных и инновационных подходах к преподаванию данной темы в образовательных практиках;
- о результатах педагогической диагностики по теме исследования и опытно-экспериментальной апробации авторских методических разработок;
- разработать информационные и методические ресурсы, обеспечивающие дидактическое и техническое сопровождение учебного процесса по соответствующим направлениям обучения;
- разработать практические рекомендации для участников образовательного процесса, продумать форму представления авторского методического продукта.

Общая трудоемкость преддипломной практики в 8 семестре составляет 6 зачетных единиц 216 часов, что составляет 4 недели.

ЗАДАНИЯ, ГРАФИК И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Виды работы, вопросы и задания	форма отчетности	сроки выполнения
1.	Установочная конференция по преддипломной практике. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Утверждение его у научного руководителя.	План прохождения практики Формулировка цели и задач научного исследования	1-я неделя
<i>1. Научно-исследовательский блок</i>			
2.	Изучение научно-педагогической литературы и другой специальной информации, ресурсов интернет по теме исследования, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний; методов анализа и обработки экспериментальных данных; информационных технологий, применяемых в научных исследованиях; требований к оформлению научной документации. Составление списка источников, используемых в процессе исследования темы выпускной квалификационной работы, оформление списка в	Список источников	1-я – 2-я неделя

	соответствии с правилами библиографического описания.		
3.	Подготовка и представление в письменном виде анализа источниковой базы выпускной работы. Необходимо сделать выводы о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы. Сформулировать актуальность, объект, предмет, цель, задачи и др. аппарат исследования. Разработать содержание ВКР.	Реферативный обзор источниковой базы. Введение, содержание диссертации	
2. Научно-педагогический блок			
2.1. Обработка и представление материалов педагогического исследования			
4.	Аргументация дидактических и воспитательных возможностей темы ВКР в школьной практике преподавания информатики и ИКТ, обоснование места практического использования исследовательских материалов. Представление письменного текста соответствующей части выпускной квалификационной работы.	Соответствующие параграфы ВКР	3-я неделя
5.	Подготовка и представление результатов исследования на студенческих научно-практических конференциях в виде тезисов доклада или статьи.	Опубликованные тезисы доклада или статья по теме исследования	
2.2. Разработка учебно-методических материалов			
6.	Оформление и представление программного или методического продукта для образовательной практики по информатике.	Программный или методический продукт (практическая часть ВКР)	4-я – 5-я неделя
7.	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования	Соответствующие параграфы второй главы работы	
3. Оформление отчетной документации			
8.	Работа по созданию научного текста ВКР. Подготовка презентации материалов исследования к защите.	Предзащита ВКР	6-я недели
9.	Оформление дневника преддипломной практики и отчета о прохождении практики в установленной форме.	Отчет по практике	

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Форма и вид отчетности студентов бакалавриата о преддипломной практике определяются в учебном плане и рабочей программе. По результатам прохождения практики студенты представляют руководителю практики департамента следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя:

- отчет;
- дневник студента бакалавриата по практике (*Приложение 5*);

- отзыв руководителя (*Приложение 7, 8*).

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1. Титульный лист (*Приложение 6*).

2. Содержание.

3. Введение (цели и задачи практики, тема выпускной квалификационной работы раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики студентов).

4. Основная часть (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с индивидуальным заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите ВКР). Отчет по практике, включает в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

5. Заключение (выводы о результатах практики, достигнутые результаты и анализ возникших проблем)

6. Приложения (по необходимости).

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающий департамент в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;

- поля: верхнее, нижнее 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.; шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание текста по ширине;

- нумерация страниц сквозная.

Дневник преддипломной практики включает (*Приложение 5*):

- задание на практику;
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам;
- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы (при наличии);
- анкета студента по итогам практики.

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада на конференции, статьи в журнале.

Подготовка научной публикации

Самым распространенным видом научных публикаций являются *тезисы докладов и выступлений*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме *научной статьи*.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для молодых ученых являются

публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях, рекомендуемых высшей аттестационной комиссией.

При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого Вы готовите свою статью, имеющийся у Вас как автора «задел» по данной тематике и наличие собственных творческих идей. В процессе подготовки стоит изучить опубликованные по данной тематике материалы, которые могут оказаться полезными в Вашей работе. Работа может быть посвящена предложению нового подхода или метода решения актуальной проблемы, необычному аспекту рассмотрения известной проблемы и т.д. Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

Подготовка тезисов докладов на конференции

Научные конференции периодически проводятся в вузе, где учится студент, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке. Нужно только внимательно следить за информацией о них. В таких условиях тезисы докладов – это наиболее доступные научные труды для молодых ученых.

Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Обычно объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14).

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1-3 предложения).

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований. *Объем* статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть *структурирована* также, как и тезисы.

Каждая статья должна содержать обоснование *актуальности* ставящейся проблемы. Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами.

Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором *метод решения* поставленной проблемы. Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них. Представление информации следует делать максимально *наглядным*. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых

положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «... понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит *научная новизна* содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет *научную и практическую ценность* данной работы. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике определена департаментом географии и геоинформатики – это зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике включает защиту оформленного письменного отчета и предзащиту выпускной квалификационной работы.

Защита оформленного письменного отчета студента бакалавриата по преддипломной практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением декана факультета на основании служебной записки директора департамента. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, директора департамента. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Предзащита ВКР полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность студенту увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 4-ой неделе преддипломной практики.

Успешная аттестация по преддипломной практике означает, что студент:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающий департамент дневник и отчет по итогам прохождения практики.
- успешно прошел предзащиту ВКР.

В случае невыполнения индивидуального задания по практике, несвоевременного представления отчетной документации или вовсе отсутствия студента на практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он выполнил на высоком уровне все требования программы преддипломной практики; своевременно и качественно предоставил итоговую документацию. Проявил самостоятельность, организованность, добросовестность творческий подход к научно-исследовательской деятельности, выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков; владение инновационными приемами работы; успешно прошел предзащиту ВКР.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту в случае, когда студент выполнил все требования программы по преддипломной практике, но при этом не проявил стремления к совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Прошел предзащиту ВКР с некоторыми замечаниями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности; отсутствие активности в научно-исследовательской деятельности; неумение осуществлять самостоятельное научное исследование; слабое владение инновационными приемами работы; отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества. Прошел предзащиту ВКР с существенными замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований преддипломной практики и отсутствия готового теста исследования (ВКР).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Нормативное обеспечение:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22 февраля 2018 года № 125 (Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50358);

2. 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. регистрационный № 30550) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. регистрационный № 43326).

3. 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г. регистрационный № 38993).

4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

6. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основная литература:

1. Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова; Оренбургский гос. ун-т. - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 291 с.

2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.. Издательский центр «Академия», 2010.-368 с.Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком.-2010,-280 с.

Дополнительная литература:

1. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010. - 300 с.

2. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010. - 300 с.

3. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / И. В. Роберт, С. В. Панюкова, А. А. Кузнецов, А. Ю. Кравцова; под ред. И. В. Роберт. – М.: Дрофа, 2008. –312с.

5. Панюкова С. В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие. – М., 2010. – 224 с.

6. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.. Издательский центр «Академия», 2010.-368 с.

7. Положение о порядке выполнении выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция) - http://www.ncfu.ru/uploads/doc/prikaz_02_18.01.2016_polog_vkr.pdf

Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики

Интернет – ресурсы:

1. Структура бакалаврской работы - http://studopedia.ru/11_84535_struktura-bakalavrskoy-raboti.html

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ ФГАОУ

ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения

_____ практики в структурных подразделениях
(вид практики)

Вашей организации с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студента
_____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки: _____

(ФИО студента)

Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан факультета _____
(ФИО, подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Департамент _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____
(Фамилия И. О.)

Группа _____ Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ _____
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от организации _____
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану _____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Департамент географии и геоинформатики, рабочее место студента	Виды работы студента	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании департамента географии и геоинформатики

(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____).

Дата выдачи задания: «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Ходатайство
о прохождении преддипломной практики**

Декану факультета _____
(название)

(ФИО декана)

О прохождении практики

(полное наименование предприятия)

(почтовый адрес)

не возражает о прохождении на нашем предприятии в

(наименование структурного подразделения: службы, отдела, сектора, бюро, цех, участок)

практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

студента группы _____ направления подготовки
(шифр группы)

(наименование)

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководителем практики от предприятия будет назначен:

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

с _____ образованием.
(высшим техническим, экономическим и т.п.)

Контактный телефон _____

Контактное лицо по подготовке кадров на предприятии _____

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____ .

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О)

Декану факультета _____
(название)

(ФИО декана)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки

(фамилия, имя, отчество полностью)

ТЕЛ. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации)

(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Виза директора департамента

Виза научного руководителя студента

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ факультет _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____
9. Руководитель практики от организации _____
10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. директора _____
(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на преддипломную практику

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание утверждено на заседании департамента _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

1. Календарный план прохождения практики

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От организации _____ (_____)

2. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Занятия, проводимые на практике

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От организации _____ (_____)

4. Участие в экскурсиях

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От организации _____ (_____)

7. Анкета студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Департамент _____

Допущен к защите
« » 20 г.

И.о. директора _____
(наименование департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной
организации:

—
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки, профиль,
форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

ОТЗЫВ*

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения
- либо в виде письма на листе А4 за подписью за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации.

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО)

ОТЧЕТ
о проведении преддипломной практики
в 20 ____ / ____ учебном году

Вид практики _____
Тип практики _____
Сроки проведения практики _____

Факультет _____
Департамент _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс, группа _____

1. Работа департамента по организации практики.

- 1.1. Программа практики утверждена на заседании УМК факультета _____ (протокол _____ от _____).
- 1.2. Дата начала практики со студентами _____.
- 1.3. Дата окончания практики со студентами _____.

2. Содержание практики.

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от Университета	от организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____.

2.2 Планируемые результаты практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом (наименование и реквизиты утверждения стандарта)

Виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ОП)	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)	Вид работы студента на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОП)

3. Результаты выполнения программы практики

Вид работы студента на практике	Результаты		
	Практический опыт	Умения	Знания

Вывод (о соответствии полученного студентом практического опыта трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте; о проблемах, возникших при проведении практики; для программ бакалавриата указать, как реализуется траектория получения рабочей специальности, какие знания, умения сформированы у студентов для получения кими квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего)

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительн о	неудовлетворительн о

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

7. Выводы руководителя практики

Руководитель практики

«_____» _____ /ФИО/

Отчет руководителя практики утвержден на заседании департамента
(протокол _____ от _____).

Директор департамента

«_____» _____ /ФИО/

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для методики преподавания географии и биологии в общеобразовательной школе, выполняется в виде в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской).

ВКР должна содержать совокупность результатов: научных положений или научно-технических решений, которые выдвигаются автором для публичной защиты. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки.

В выпускной квалификационной работе, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором результатов.

Основные результаты выпускной квалификационной работы должны быть опубликованы.

При написании выпускной квалификационной работы студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования не допускается.

Содержание выпускных квалификационных работ предполагает: анализ и обработку информации полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных и т.п.) и научной литературы по профилю программы бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты студент должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Студент представляет в Государственную аттестационную комиссию сброшюрованный текст работы, автореферат, отзыв научного руководителя и рецензию на работу специалиста по теме выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

1. Выпускная квалификационная работа на соискание академической степени «бакалавр» является самостоятельно выполненной квалификационной теоретической или (и) экспериментальной научной работой, имеющей внутреннее единство и отражающей ход и результаты изучения выбранной научной проблемы.

Целью написания ВКР является выявление способностей и профессиональной подготовленности студента к проведению научных исследований в соответствии с избранной областью профессиональной деятельности; обеспечение валидности - направленность на оценку степени достижения конечных целей обучения, содержащихся в общей характеристике специалиста, требованиях и задачах профессиональной деятельности и соответствующей образовательной программе;

- *достоверность, объективность;*
- *комплексность и полноту оценки как обеспечение оценки всех качеств профессиональной и общекультурной подготовки выпускника бакалавриата.*

В критериях должны найти отражение характеристики, позволяющие определить уровень сформированности:

- *универсальных компетенций* - углубленные научно-теоретические, методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие разработку научно-исследовательских проектов или разрешение проблем научного исследования, инновационной деятельности, постоянного самообразования и самосовершенствования;
- *общепрофессиональных компетенций* - умений и личностных качеств следовать культурным, идеологическим и нравственным ценностям общества и государства; способностей к адекватному взаимодействию и межличностной коммуникации, критическому мышлению; мобильности и социальной адаптивности, позволяющих решать профессиональные задачи;
- *профессиональных компетенций* - углубленных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и умений решать сложные профессиональные задачи, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, решать задачи научно-педагогической деятельности уровень готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и к решению типовых формирования академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

2. Содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

3. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной студентом специальности.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются распоряжением декана факультета.

4. План подготовки выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане работы студента, утверждаемого директором департамента на весь период обучения в бакалавриате с учетом формы обучения. План включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по программе обучения.

5. Структура выпускной квалификационной работы

5.1. выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

5.2. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется согласно Положению о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «СКФУ».

5.3. Название выпускной квалификационной работы должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию выпускной квалификационной работы.

5.4. Оглавление дается в начале выпускной квалификационной работы и включает в себя названия ее структурных частей («Введение», «Общая характеристика работы»: названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Библиографический список», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей выпускной квалификационной работы.

5.5. Существует общепринятая структура введения: актуальность темы; цель; объект и предмет; задачи; методы исследования, опытно – экспериментальная база исследования, его практическая значимость. Кроме того, целесообразно дополнить этот перечень перечислением видов самостоятельной работы, которые выполнил студент в процессе выполнения квалификационного исследования.

Актуальными признаются темы, которые недостаточно разработаны теоретически и практически, а также направления, которые наиболее востребованы в настоящий момент в образовательной практике. Так, в настоящий момент в педагогике наиболее востребованы темы, касающиеся инновационных процессов в образовании – функционирования образовательных учреждений нового типа (гимназий, лицеев и т.д.), внедрение в образовательный процесс новых технологий обучения и воспитания, практическая реализация в образовательную практику принципов и положений новой образовательной парадигмы (личностно – ориентированного обучения, дифференциального подхода к обучению и воспитанию и т.д.); разработка мероприятий, направленных на оптимизацию процесса обучения и воспитания. Достаточно актуальными являются темы, связанные с педагогической диагностикой личностных особенностей учащихся, ученических коллективов, а также процессов обучения и воспитания в целом.

Цель исследования должна формулироваться исходя из выбранной темы. Она предопределяет всю логику квалификационной работы, которая должна быть направлена на её достижение.

В **задачах** исследования происходит конкретизация основных теоретических и практических направлений исследования. Рекомендуются ставить не более 3 – 4 задач и в дальнейшем планировать исследование таким образом, чтобы оно было направлено на решение поставленных задач. На заключительном этапе исследования необходимо провести коррекционную работу с целью выявления степени решения поставленных задач и цели исследования. При необходимости формулировка задач может быть изменена.

Объект исследования – это научное направление, на материалах которого выполняется квалификационная работа.

Предмет исследования определяется темой квалификационной работы.

Методологическую основу исследования составляет материалистическая аксиология, в рамках которой человек рассматривается как высшая ценность и самоцель общественного развития; теория познания; принципы взаимосвязи теории и практики; единства сознания и деятельности; фундаментальные основы развития образования; концептуальные основы перестройки отечественной образовательной системы.

Методы исследования подразделяют на теоретические и эмпирические (практические). К теоретическим методам относится: анализ философской, психолого – педагогической, методической литературы; нормативно – законодательных документов РФ в области образования; обобщение опыта работы преподавателей и др. К практическим методам относятся: наблюдение; беседа; анкетирование; тестирование; метод срезов; экспериментальное обучение; статистико – математическая обработка полученных данных и др.

Практическая значимость исследования подразумевает краткий перечень основных результатов проведенного исследования и их значение для образовательной практики, а также пути их дальнейшего использования.

Во введение также включается **экспериментальная база** исследования, где указывается место проведения эксперимента, число участников эксперимента.

5.6. Основная часть материала выпускной квалификационной работы излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;
- описание объектов исследования и используемых методов исследования;
- изложение теоретических и (или) экспериментальных исследований.

5.6.1. В аналитическом обзоре литературы студент приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, студент должен определить свое место в решении проблемы.

5.6.2. В основной части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методы расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных - принципы действия и характеристики.

5.6.3. При описании собственного исследования автор выпускной квалификационной работы должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Весь порядок изложения в выпускной квалификационной работы должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала выпускной квалификационной работы на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании выпускной квалификационной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в выпускной квалификационной работы сжато, логично и аргументировано.

5.6.4. При написании выпускной квалификационной работы студент обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

5.6.5. Каждую главу выпускной квалификационной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе «Заключение».

5.7. Раздел «Заключение» содержит формулировку отличительных признаков научных результатов. Во втором подразделе обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нем же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

5.8. Раздел «Библиографический список» должен включать перечень источников информации, на которые в выпускной квалификационной работе приводятся ссылки.

5.9. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором выпускной квалификационной работы.

6. Порядок организации экспертизы и защиты выпускных квалификационных работ

6.1 Порядок устанавливает общие правила экспертизы и защиты выпускной квалификационной работы.

6.2 К защите ВКР допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие выпускную квалификационную работу в установленный срок и успешно прошедшие процедуру экспертной оценки.

6.3 Сроки представления выпускной квалификационной работы.

На оформление и подготовку к защите ВКР учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев. Выполнение ВКР осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует студента по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение выпускной квалификационной работы. Сроки предоставления ВКР определяются Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «СКФУ».

6.4 Экспертная оценка выпускной квалификационной включает предзащиту ВКР на заседании выпускающего департамента, отзыв научного руководителя, рецензирование, индивидуальную оценку членов ГАК.

6.5 На выпускную квалификационную работу научный руководитель готовит отзыв, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работы,
- обоснованность и достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии выпускной квалификационной работы установленным требованиям и формулировку, раскрывающую результаты и возможность присуждения степени «бакалавр».

6.6 Допущенная директором департамента к защите выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование (внутренняя рецензия доктора или кандидата наук университета и внешняя рецензия специалиста в области образования).

6.7 Студенту дается возможность ознакомиться с рецензиями не позднее 2 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.