

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок»
для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности
(профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»

2026

Методические указания по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок» содержат задания для обучающихся, необходимые для проведения практических занятий.

Проработка практических заданий позволит сформировать у обучающихся общие знания и практические навыки в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения, получить теоретические знания и сформировать навыки в области размещения государственных и муниципальных закупок; ознакомиться с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах; приобрести умения правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; приобрести навыки использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

Предназначены для студентов специальности 38.04.01 «Экономическая безопасность и управление рисками».

Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
3. Задания к практическим занятиям	6
Практическое занятие 1. Организационно- правовые основы государственного управления государственными закупками	6
Практическое занятие 2. Правовое регулирование управления государственными закупками.	7
Практическое занятие 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	9
Практическое занятие 4. Особенности государственного управления государственными закупками.	11
Практическое занятие 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	14
Практическое занятие 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	18
Список рекомендуемой литературы	24

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у специалистов, обучающихся по специальности 38.04.01 «Экономическая безопасность и управления рисками» следующих компетенций: ИД-4 ПК-6.

Основными задачами изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок» являются:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6. Способен формировать управленческие решения по вопросам обеспечения экономической безопасности на всех ее уровнях	ИД-4 ПК-6. Способен формировать управленческие решения по вопросам нормативно-правовых основ обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности	Опираясь на знания нормативно-правовых основ обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности осуществлять оценку эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.

3. ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Тема 1. Организационно- правовые основы государственного управления государственными закупками

Занятие 1. Понятие контрактной системы (дискуссия)

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и цель контрактной системы в сфере закупок.
2. Функции федеральной контрактной системы.

Задания для подготовки:

Задание 1. Дискуссия на тему: «Причины создания контрактной системы»

Учебная группа разбивается на две подгруппы.

Роль первой группы заключается в отстаивании позиции понимания контрактной системы как института гражданского права. Соответственно первая группа обосновывает:

- а) нормы, регулирующие контрактную систему – есть гражданско-правовые нормы;
- б) функции и принципы контрактной системы.

Участники первой группы последовательно раскрывают причины и предпосылки введения контрактной системы как института гражданского права.

Студентам первой группы следует доказать и показать, как складывался этот институт.

Роль второй группы состоит в том, чтобы привести аргументы о следующем:

- а) государственные и муниципальные закупки есть публичный институт права;
- б) необходимость использования в процессе правового регулирования методов публичных отраслей права.

Задание 2. Опишите факторы, определяющие развитие контрактной системы в РФ.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Занятие 2. Принципы и организационные основы контрактной системы (письменное задание).

Вопросы для подготовки:

1. Система регулирования государственных закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задания для подготовки:

Задание 1. Представьте характеристику принципов контрактной системы. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

Тема 2. Правовое регулирование управления государственными закупками.

Занятие 1. Правовое регулирование системы управления государственными и муниципальными закупками (письменное задание).

Вопросы для подготовки:

1. История становления нормативно-правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Система правового регулирования закупок.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу размещения государственного заказа.

Задания для подготовки:

Задание 1. Проведите анализ действующего законодательства о государственных и муниципальных закупках, выберите из законодательного массива 10 актов, имеющих отношение к рассматриваемой сфере общественных отношений, и раскройте сферу применения каждого акта, сделав это в виде таблицы.

Вопросы к заданию:

1. Коротко своими словами раскрыть содержание акта.

Занятие 2. Правовое регулирование системы управления государственными и муниципальными закупками (коллоквиум).

Вопросы для подготовки:

1. Полномочные органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
2. Этапы реализации закупочной деятельности в рамках контрактной системы.

Тема 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Занятие 1. Особенности планирования закупок (письменные задания)

Вопросы для подготовки:

1. Планирование размещения закупок.
2. Планы закупок.
3. Планы-графики.

Задания для подготовки:

Задание 1. Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. Ответ раскройте в виде таблицы.

Задание 2. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С

правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

Задание 3. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры содной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Занятие 2. Особенности организации управления закупками (письменное задание).

Вопросы для подготовки:

1. Обоснование начальной цены контракта.
2. Понятие контрактных служб.
3. Способы образования контрактных служб.
4. Структура контрактных служб.

Задания для подготовки:

Задание 1. Проведите анализ методов обоснования начальной цены контракта. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 2. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

Задание 3. Составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

Вопросы к заданию. В техническом задании отразить:

- наименование и описание объекта закупки,
- требования к упаковке и отгрузке товара,
- гарантийные обязательства,
- требование к сроку годности,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора

Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст)

ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженная. Технические условия. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Занятие 3. Особенности организации управления закупками (письменное задание).

Вопросы для подготовки:

1. Обязанности контрактных служб.
2. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания для подготовки:

Задание 1. С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы.

1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте	
--	--

2. Определение начальной максимальной цены	
3. Разработка конкурсной документации	
4. Направление предложений об участии	

Задание 2. Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Оформите ответ в письменной форме.

Задание 3. С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы.

1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте	
2. Определение начальной максимальной цены	
3. Разработка конкурсной документации	
4. Направление предложений об участии	

2. Проведение текущего контроля в форме коллоквиума. Вопросы для коллоквиума:

1. Какие факторы повлияли на создание в РФ контрактной системы?
2. Охарактеризуйте основные нормативные акты в сфере закупок
3. Какова система органов государственного регулирования контрактной системы.
4. Органы регулирования контрактной системы на примере Самарской области.
5. Основные полномочия ФАС РФ в сфере закупок.
6. Судебная практика в сфере закупок.

Тема 4. Особенности государственного управления государственными закупками.

Занятие 1. Порядок проведения конкурсов и аукционов (письменные задания).

Вопросы для подготовки:

1. Понятие конкурса.

2. Понятие аукциона.
3. Совместные конкурсы и аукционы.
4. Оценка заявок.
5. Участники закупок.

Задания для подготовки:

Задание 1. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить

вопрос	ответ
Какие способы закупки вы знаете?	
Что такое электронный аукцион?	
В каких случаях проводится электронный аукцион?	
Кто осуществляет аккредитацию на электронной площадке и в какие сроки?	
Каковы этапы электронного аукциона?	

Задание 2. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Что такое открытый конкурс?	
Какова цена контракта, заключаемого посредством открытого конкурса?	
В каких случаях проводится открытый конкурс?	
Может ли открытый конкурс быть совместным?	
Каковы этапы открытого конкурса?	

Задание 3. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

Задание 4.

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г.Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.
2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Занятие 2. Осуществление закупок запросом котировок и запросом предложений (письменные задания).

Вопросы для подготовки:

1. Запрос котировок.
2. Порядок проведения запроса котировок.
3. Котировочная комиссия.
4. Запрос предложений.
5. Порядок проведения запроса предложений.

Задания для подготовки:

Задание 1. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Какие закрытые способы закупки вы знаете?	
Что такое закрытый конкурс?	
В каких случаях проводится двухэтапный конкурс?	
В каких случаях проводится запрос котировок?	
В чем разница между запросом котировок и запросом предложений?	

Занятие 3. Осуществление закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) (коллоквиум).

Вопросы для подготовки:

1. Закупка у единственного контрагента.
2. Порядок закупки у единственного контрагента.
3. Преимущества закупки у единственного контрагента.

Задание для подготовки к практической работе.

В рамках практической работы составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

В техническом задании отразить:

- наименование и описание объекта закупки,
- требования к упаковке и отгрузке товара,
- гарантийные обязательства,
- требование к сроку годности,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора

Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст)

ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженная. Технические условия. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Спецификация (техническая характеристика)
1	Горбуша	кг	200	
2	Сельдь с/м	кг	200	

Требования к упаковке и отгрузке товара:

...

Гарантийные обязательства:

....

Требование к сроку годности:

....

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Метод определения начальной (максимальной) цены Договора:

....

В расчете использованы предоставленные Поставщиками сведения о ценах на

товар

...

2. Начальная (максимальная) цена Договора:

....

Таблица расчета начальной (максимальной) цены Договора

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Пост-к №1	Пост-к №2	Пост-к №3	СРЕДНЯЯ АРИФМЕТИ ЧЕСКАЯ ВЕЛИЧИНА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ	Кол- во зна ч.	Совокуп ность значени й	НМ ЦД (РУ Б.)
				Цен а за ед.из зм.	Цен а за ед.из зм.	Цен а за ед.из зм.				
1	Горбуша	кг	200,0 0							
2	Сельдь с/м	кг	200,0 0							
	ВСЕГО:									

Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Занятие 1. Заключение контракта в сфере закупок (коллоквиум).

Вопросы для подготовки:

1. Обеспечение заявок.
2. Обеспечение исполнения контракта.
3. Банковская гарантия.
4. Особенности заключения контракта.
5. Антидемпинговые меры.
6. Общие (единые) меры.
7. Факультативные (необязательные) меры.
8. Дополнительные меры.
9. Реестр недобросовестных поставщиков.

Занятие 2. Защита заказчиков от недобросовестных поставщиков (письменные задания)

Задания для подготовки:

Задание 1. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Что такое «энергосервисный контракт»?	
Какие антидемпинговые меры вы знаете?	
В каких случаях проводится	
Координация деятельности заказчиков?	
Каковы особенности контракта на оказание услуг связи?	
Каковы особенности закупок за счет инвестиций?	

Задание 2. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?	
Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы?	

Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действие были совершены при проведении нескольких закупок?	
--	--

Занятие 3. Особенности исполнения контракта в сфере закупок(письменные задания)

Вопросы для подготовки:

1. Типовые контракты, типовые условия контракта.
2. Исполнение контракта.
3. Приемка поставляемого товара.
4. Экспертиза при принятии товаров.
5. Изменение контракта.
6. Расторжение контракта.

Задания для подготовки:

Задание 1. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара если контракт отсутствует?	
Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника?	

Задание 2. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в

размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Занятие 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок (письменные задания).

Вопросы для подготовки:

1. Понятие мониторинга в сфере закупок.
2. Аудит в сфере закупок.
3. Деятельность контрольно-счетных органов.

Задания для подготовки:

Задание 1. Обоснуйте необходимость проведения мониторинга и аудита в сфере закупок.

Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Занятие 2. Контроль в сфере закупок (письменные задания).

Вопросы для подготовки:

1. Органы, осуществляемые контроль.
2. Виды контроля.
3. Методы и способы контроля.
4. Объекты контроля.
5. Результаты контроля.

Задания для подготовки:

Задание 1. Перечислите виды контроля и их особенности. Ответ оформите в виде таблицы.

Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Занятие 3. Ответственность в сфере закупок (письменное задание).

Вопросы для подготовки:

1. Дисциплинарная ответственность.
2. Гражданско-правовая ответственность.
3. Административная ответственность.
4. Уголовная ответственность.

Задания для подготовки:

Задание 1.

На основании сведений, размещенных на официальном сайте о закупках (<http://zakupki.gov.ru>) необходимо провести проверку своевременности размещения МБОУ «Ерзовская СОШ Городищенского района Волгоградской области» (ИНН 3403301246) на сайте отчета об исполнении контракта на приобретение спортивного инвентаря на сумму 8 700,00 руб. В случае выявления нарушений – подготовить материалы, необходимые для привлечения к ответственности виновных лиц. Дополнительные сведения: реестровый номер контракта 0329300227214000024.

Вопросы к заданию:

1. Решить какие меры необходимо принять контрольно-счетному органу, выявившему данные нарушения.
2. Подготовить проекты комплектов документов для направления в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2. Проведение текущего контроля в форме коллоквиума. Вопросы для коллоквиума:

1. Объясните сущность обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении аукционов и конкурсов.
2. В каком порядке возвращается обеспечение участникам закупок?
3. Опишите виды контроля и органы его проводящие.
4. Судебная практика в сфере закупок.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?
6. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
7. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
8. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
9. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.
11. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Каким образом осуществляется организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей?
13. Совместные конкурсы и аукционы: в чем особенности таких способов определения поставщиков?.
14. Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.
15. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
16. Условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий.
17. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
18. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.
20. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
22. Требования к структуре технического задания.

23. Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса.
24. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
25. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион).
26. Порядок документального оформления и проведения аукциона в электронной форме.
27. Проведение запроса котировок.
28. Проведение запроса предложений.
29. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
30. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
31. Заключение, исполнение и расторжение контракта.
32. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
33. Обеспечение исполнения контрактов.
34. Особенности исполнения контракта.
35. Изменение контракта.
36. Расторжение контракта.
37. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.
38. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.
39. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.
40. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок : монография / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-4853-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152211.htm>
2. Калинина, И. А. Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности : учебное пособие / И. А. Калинина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2804-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145336.html>
3. Фадеева, Т. В. Организационное обеспечение закупочной и сбытовой деятельности : учебное пособие / Т. В. Фадеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-8149-3677-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140846.html>

Дополнительная литература:

1. Закон о госзакупках : федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" : по состоянию на 2014 год : с комментариями к последним изменениям / [сост. : А. А. Кельцева, С. Е. Прыгунов]. - Москва : Эксмо, 2014. - 319 с. : табл. - (Гарант). - Указ. - На тит. л. и обл.: Информационно-правовое обеспечение Гарант. - Алф.-предм. указ.: с. 311-312. - ISBN 978-5-699-73144-2
2. Беловицкий, К.Б. Экономическая безопасность Электронный ресурс : учебное пособие / В.Г. Николаев / К.Б. Беловицкий. - Москва : Научный консультант, 2017. - 287 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks Назаров, Р. А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-7205-1340-5

Интернет-ресурсы:

Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

1. Единая информационная система в сфере закупок // Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru>

2. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа:

<https://zachestnyibiznes.ru>

3. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

4. Минфин России (www.minfin.ru) Официальный сайт Росстата (www.gks.ru)

5. Официальный сайт Банка России (www.sbr.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок»
для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности
(профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»

2026

Данные методические указания предназначены для оказания помощи обучающимся при изучении дисциплины. Работа содержит требования к выполнению эссе, тестовые задания.

Методические указания предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;

- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование навыков работы со справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- репродуктивная - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- поисково-аналитическая и практическая: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ,

составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- творческая (научно-исследовательская): написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Организационно-правовые основы государственного управления государственными закупками

Тема 1.1 Правовое регулирование управления государственными закупками. Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка. Обоснование и нормирование в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Требования к структуре технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы.

Тема 1.2 Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование их действий (бездействий). Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком,

общественный контроль. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Особенности государственного управления государственных закупок

Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Проведение открытого конкурса. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион). Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 2.2. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Обеспечение исполнения контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Меры для устранения выявленных нарушений, недостатков и проблем в сфере проведения закупок. Планирование мероприятий по совершенствованию организации закупочной деятельности. Управленческие решения в сфере проведения закупок для государственных нужд.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных и муниципальных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?
6. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
7. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
8. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
9. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Номер задания	Содержание оценочного средства	Компетенция
	Семестр 2	
	Тестовые задания	
1.	Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому: а) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок; б) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок; г) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.	ПК-6
2.	Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?	ПК-6

	а) простой; б) сложной квалифицированной; в) усиленной неквалифицированной; г) усиленной квалифицированной	
3.	Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным: а) при проведении конкурсов и аукционов; б) при проведении только конкурсов; в) при проведении только открытых конкурсов; г) при проведении только электронных аукционов.	ПК-6
4.	Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться: а) Правительством РФ; б) Министерством экономического развития РФ; в) Федеральной антимонопольной службой России; г) Федеральным казначейством РФ	ПК-6
5.	9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. Предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается: а) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением; б) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями; в) Президентом РФ; г) Правительством РФ	ПК-6
6.	При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо: а) разместить извещение на сайте ЕИС; б) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок; в) провести с привлечением экспертов; г) заполнить отчет об обосновании закупки.	ПК-6
7.	Максимальный срок ответа на требование об изменении или о расторжении договора: а) 10 дней; б) 14 дней; в) 21 день; г) 30 дней.	ПК-6
8.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом...», за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: а) 0,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.; б) 1,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.; в) 2 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.; г) 3 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.	ПК-6
9.	Прокьюремент – это: а) совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов; б) конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта; в) совокупность практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации закупок муниципальными органами; г) закупки, основанные на конкурсном размещении заказов	ПК-6
10.	К государственным заказчикам относят: а) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по	ПК-6

	космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки для государственных и муниципальных нужд; б) бюджетное учреждение; в) автономное учреждение; г) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.	
11.	Участник закупки – это: а) только юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; б) любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве ИП; в) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение; г) любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в т. ч. зарегистрированное в качестве ИП.	ПК-6
12.	Дайте понятие демпингу: а) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более; б) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более; в) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более; г) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более	ПК-6
13.	Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять: а) до 5 % цены контракта; б) 10 % цены контракта; в) 100 руб.; г) 500 руб.	ПК-6
14.	Действуют ли ограничения ч. 2 ст. 41 Закона о контрактной системе (эксперты) к составу приемочной комиссии? а) да, в обязательном порядке; б) нет; в) действуют в случаях, предусмотренных законодательством; г) да, в случае создания приемочной комиссии	ПК-6
15.	Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд утверждены: 1) в Постановлении Правительства РФ от 22 августа 2016 г. No 835; 2) в приказе МВД России от 26 октября 2017 г. No 808; 3) в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ; 4) в Федеральном законе от 6 декабря 2011 г. No 402-ФЗ.	ПК-6
Вопросы для собеседования		
16.	Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных закупок	ПК-6
17.	Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.	ПК-6
18.	Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.	ПК-6
19.	В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.	ПК-6
20.	Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ПК-6
21.	Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка,	ПК-6

	утверждение, публикация и корректировка плана закупок	
22.	Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков	ПК-6
23.	Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.	ПК-6
24.	Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта	ПК-6
25.	Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.	ПК-6
26.	Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-6
27.	Каким образом осуществляется организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей?	ПК-6
28.	Совместные конкурсы и аукционы: в чем особенности таких способов определения поставщиков?	ПК-6
29.	Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.	ПК-6
30.	Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	ПК-6
31.	Условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий.	ПК-6
32.	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	ПК-6
33.	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-6
34.	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.	ПК-6
35.	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.	ПК-6
36.	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.	ПК-6
37.	Требования к структуре технического задания.	ПК-6
38.	Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса.	ПК-6
39.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.	ПК-6
40.	Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион).	ПК-6
41.	Порядок документального оформления и проведения аукциона в электронной форме.	ПК-6
42.	Проведение запроса котировок.	ПК-6
43.	Проведение запроса предложений.	ПК-6
44.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.	ПК-6
45.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	ПК-6
46.	Заключение, исполнение и расторжение контракта.	ПК-6
47.	Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	ПК-6
48.	Обеспечение исполнения контрактов.	ПК-6
49.	Особенности исполнения контракта.	ПК-6
50.	Изменение контракта.	ПК-6
51.	Расторжение контракта.	ПК-6
52.	Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.	ПК-6
53.	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.	ПК-6
54.	Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.	ПК-6
55.	Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	ПК-6
	Практические задачи	
56.	Опишите факторы, определяющие развитие контрактной системы в РФ. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке сослаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки	ПК-6

	проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.	
57.	Представьте характеристику принципов контрактной системы. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.	ПК-6
58.	Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. Ответ раскройте в виде таблицы.	ПК-6
59.	Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком переченькупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.	
	1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
	2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
	3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
	4. Какуюинформацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	
60.	В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры содной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?	ПК-6
61.	Составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ. В техническом задании отразить: ●наименование и описание объекта закупки, ●требования к упаковке и отгрузки товара, ●гарантийные обязательства, ●требование к сроку годности, ●обоснование начальной (максимальной) цены договора Нормативные материалы к заданию:	

	ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст) ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженная. Технические условия. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.									
62.	С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы. <table><tr><td>1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте</td><td></td></tr><tr><td>2. Определения начальной максимальной цены</td><td></td></tr><tr><td>3. Разработка конкурсной документации</td><td></td></tr><tr><td>4. Направление предложений об участии</td><td></td></tr></table>	1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте		2. Определения начальной максимальной цены		3. Разработка конкурсной документации		4. Направление предложений об участии		ПК-6
1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте										
2. Определения начальной максимальной цены										
3. Разработка конкурсной документации										
4. Направление предложений об участии										
63.	Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Оформите ответ в письменной форме.	ПК-6								
64.	С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы. <table><tr><td>1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте</td><td></td></tr><tr><td>2. Определение начальной максимальной цены</td><td></td></tr></table>	1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте		2. Определение начальной максимальной цены		ПК-6				
1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте										
2. Определение начальной максимальной цены										

	3. Разработка конкурсной документации		
	4. Направление предложений об участии		
65.	Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.		ПК-6
66.	3. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания. 4. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе. ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки: Заявка № 1 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль» Заявка № 2 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г.Сыктывкар, ООО «Монди» Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди» Заявка № 4 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия Заявка № 5 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»		ПК-6
67.	3. Решить какие меры необходимо принять контрольно-счетному органу, выявившему данные нарушения. 4. Подготовить проекты комплектов документов для направления в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях. На основании сведений, размещенных на официальном сайте о закупках (http://zakupki.gov.ru) необходимо провести проверку		ПК-6

	своевременности размещения МБОУ «Ерзовская СОШ Городищенского района Волгоградской области» (ИНН 3403301246) на сайте отчета об исполнении контракта на приобретение спортивного инвентаря на сумму 8 700,00 руб. В случае выявления нарушений – подготовить материалы, необходимые для привлечения к ответственности виновных лиц. Дополнительные сведения: реестровый номер контракта 0329300227214000024.	
--	--	--

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. История становления контрактной системы
2. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.
3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. Положение (регламент) о контрактной службе
5. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.
6. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи.
7. Двухэтапный конкурс
8. Особенности закупки бюджетными организациями до 100 000.00 руб.
9. Особенности привлечения к уголовной ответственности за правонарушения с сфере закупок

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1. Приведите примеры реализации принципов контрактной системы (открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок).
2. Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения (организации).
3. Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).
4. Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта, юридические услуги, закупка транспортных средств и т.д.).
5. Проанализируйте положение о контрактной службе (контрактном управляющем) в Вашем учреждении/ организации (соответствие типовому, учитывает ли особенности взаимодействия с другими подразделениями и

т.п.).

6. На примере конкретного учреждения опишите особенности применения регламентирующих документов по нормированию закупок.

7. На примере учреждения(организации) опишите порядок создания и деятельности комиссий по закупкам (конкурсной, единой, аукционной и т.д.).

8. Определите какие функции выполняет Заказчик на каждом этапе закупочной деятельности (планирование, определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок : монография / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-4853-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152211.htm>

2. Калинина, И. А. Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности : учебное пособие / И. А. Калинина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2804-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145336.html>

3. Фадеева, Т. В. Организационное обеспечение закупочной и сбытовой деятельности : учебное пособие / Т. В. Фадеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-8149-3677-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140846.html>

Дополнительная литература:

1. Закон о госзакупках : федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" : по состоянию на 2014 год : с комментариями к последним изменениям / [сост. : А. А. Кельцева, С. Е. Прыгунов]. - Москва : Эксмо, 2014. - 319 с. : табл. - (Гарант). - Указ. - На тит. л. и обл.: Информационно-правовое обеспечение Гарант. - Алф.-предм. указ.: с. 311-312. - ISBN 978-5-699-73144-2

2. Беловицкий, К.Б. Экономическая безопасность Электронный ресурс : учебное пособие / В.Г. Николаев / К.Б. Беловицкий. - Москва : Научный консультант, 2017. - 287 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks

Назаров, Р. А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-7205-1340-5

Интернет-ресурсы:

Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>

Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим
доступа: <http://www.consultant.ru>

Единая информационная система в сфере закупок // Режим доступа:
<https://zakupki.gov.ru>

Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о
компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа:
<https://zachestnyibiznes.ru>

Профессиональная база данных Росстата // Режим
доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

Минфин России (www.minfin.ru) Официальный сайт Росстата
(www.gks.ru)

Официальный сайт Банка России (www.sbr.ru)