

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алена Григорьевна

Должность: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 25.05.2026 11:02:30 СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий

Садыкова Алена Григорьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «SMM и комьюнити-менеджмент»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
«PR в государственных и бизнес-структурах»
2026
очная
4

Разработано:

Старший преподаватель
департамента медиакоммуникаций
высшей школы креативных
индустрий
О.Н. Пасикова

Ассистент департамента
медиакоммуникаций высшей школы
креативных индустрий
Волосуха Ульяна Юрьевна

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – «SMM и комьюнити-менеджмент» является получение будущими бакалаврами по направлению «Реклама и связи с общественностью» углубленное изучение теоретических знаний, приобретение практических навыков, изучение основополагающих подходов, теории, моделей современной коммуникативистики.

Задачи обучения по дисциплине:

- сформировать представления о сущности и специфике понятия «комьюнити- менеджмент» в аспекте теории коммуникации с учетом социально-психологических особенностей группового поведения;
- развить компетенции, необходимые для успешного управления коммуникационными процессами в области построения и управления сообществами в рамках PR-деятельности в социальных сетях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «SMM и комьюнити-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профиля "PR в государственных и бизнес-структурах".

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы освоения компетенций, индикаторов
ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	ИД-1 ПК-2 Знает способы создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.	Подбирает способы создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.
	ИД-2 ПК-2 Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью
	ИД-3 ПК-2 Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.	Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяя творческие решения, с учетом мирового и отечественного опыта.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е., 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	16/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	16/8
Самостоятельная работа	76
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины икраткое содержание	Формируемые компетенции , индикаторы	очная форма			Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа, часов	
1	SMM и SEO-технологии как функциональные инструменты интернет маркетинга. Ключевые понятия комьюнити-менеджмента. Общее и различное между комьюнити-менеджментом, public relations и рекламой. Задачи комьюнити-менеджера (отечественные и зарубежные точки зрения). Степень востребованности профессии на мировом и российском рынке.	ПК-2	2	2/2	5	Собеседова ние
2	Сущность, основные каналы и приемы продвижения товаров и услуг в Интернете посредством SMM. Понятие SMM-технологий. Особенности использования SMM-технологий в процессе продвижения товаров и услуг посредством SMM.	ПК-2	2	2/2	5	Собеседова ние
3	Медиапланирование, аналитика и оценка эффективности SMM-кампаний. Лидогенерация. Позиционирование в социальных сетях и мессенджерах. Реализация и критерии оценки SMM-кампаний.	ПК-2	2	2/2	5	Собеседова ние

4	SEO-продвижение: определение, принципы и особенности внедрения в современных реалиях работы поисковых интернет-систем. Основные виды интернет-рекламы. Способы продвижения сайта. Особенности текстов для интернет-рекламы. Современные сервисы SEO-оптимизации.	ПК-2	2	2/2	5	Собеседование
5	Факторы ранжирования интернет-сайтов. Настройка веб-проектов разных типов с учетом эффективного подхода к поисковому продвижению. Основные факторы ранжирования интернет-сайтов. Оценка сайта и разработка стратегии продвижения. Оптимизация страниц, написание текстов, исправление технических ошибок.	ПК-2	2	2	5	Собеседование
6	Семантическое ядро сайта. Контентные формы ранжирования. Сервисы мониторинга социальных сетей и сайтов. Медиаанализ социальных сетей и сайтов. Понятие семантического ядра сайта, блога.	ПК-2	2	2	5	Собеседование
7	Управление репутацией в социальных сетях. Методы улучшения имиджа бренда при помощи SMM-технологий. Работа с лидерами мнений в онлайн-среде. Основные принципы брендинга сообществ в социальных сетях. Стратегия интегрирования официального сайта бренда с социальными сетями. Методы адаптации контента корпоративного	ПК-2	2	2	5	Собеседование

	сайта для создания корпоративных блогов. Принципы написания текстов для корпоративных блогов.					
8	Особенности создания контента в сети Интернет под SMM- и SEO-продвижение. Принципы контент-маркетинга в социальных сетях. Брендированный контент. Типы контента. Наиболее распространенные услуги интернет-маркетинга. Характеристики внутренних и внешних факторов положения сайта в поисковой системе.	ПК-2	2	2	5	Собеседование
9	Взаимодействие SMM и SEO: создание консолидированных стратегий эффективного интернет-маркетинга. Интеграция маркетинговых коммуникаций. Взаимодействие SMM и SEO. Создание консолидированных стратегий эффективного интернет-маркетинга	ПК-2	-	-	5	Собеседование
10	SMM-инструменты. Общие понятие SMM-инструментов. Чем отличаются SMM-инструменты в разных социальных сетях. Удачные и неудачные примеры применения SMM-инструментов в социальной сети «ВКонтакте». SMM-инструменты в мессенджере «Telegram».	ПК-2	-	-	5	Собеседование
11	Ключевые навыки SMM-специалиста и комьюнити-менеджера. Кто такой SMM-специалист. Какие функции и задачи он выполняет. Ключевые навыки SMM-специалиста. Схожесть и различие функций, задач и стратегий специалистов по	ПК-2	-	-	5	Собеседование

	SMM и коммьюнити-менеджменту.					
12	Ценообразование на рынке SMM. Что такое ценообразование. Кому необходимо знать о ценообразовании на рынке SMM. Подходы для составления ценообразования на рынке SMM. Методы ценообразования. Схемы оплаты на рынке SMM.	ПК-2	-	-	5	Тест
13	Подбор каналов коммуникации и методов эффективного взаимодействия с целевой аудиторией. Каналы коммуникации в области SMM. Как определить целевую аудиторию. Эффективные методы взаимодействия с целевой аудиторией .	ПК-2	-	-	5	Собеседование
14	Использование специализированных инструментов статистики в социальных сетях. Специализированные инструменты статистики. Сферы применения инструментов статистики. Формирование успешной SMM-кампании.	ПК-2	-	-	5	Собеседование
15	Разрешение конфликтов в сообществах, стратегии антикризисных коммуникаций. Типы конфликтов в сообществах. Внешние и внутренние конфликты. Конфликты, обусловленные иерархией. Стратегии поведения в конфликте.	ПК-2	-	-	6	Коллоквиум
	ИТОГО за 4 семестр		16	16/8	76	
	ИТОГО		16	16/8	76	

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «SMM и комьюнити- менеджмент» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- a. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- b. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- c. типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Соловьев, А.И. Современные технологии массмедиа: пособие / А.И. Соловьев. – Минск: БГУ, 2018. – 279 с.
2. Титов, В. К. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и практика выращивания лояльных сообществ [Текст] / В.К. Титов. – М., 2018. – 264 с.
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
4. Анопоченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопоченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.
5. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
6. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с.
7. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
8. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
9. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П.

Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 388 с.

10. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 319 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник [Текст] / М. Ю. Зеленков. – М., 2013. – 324 с.

2. Тарасов, В. К. Технология лидерства [Текст] / В. К. Тарасов. - М., 2017. - 240 с.

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с.

4. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 331 с.

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с.

6. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.

7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.

8. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Афанасьева, Е.В. SMM и комьюнити- менеджмент: методические рекомендации по проведению практических занятий / Е.В. Афанасьева. – Ставрополь : СКФУ, 2026.

2. Афанасьева, Е.В. SMM и комьюнити- менеджмент: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы / Е.В. Афанасьева. – Ставрополь : СКФУ, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.looksmart.com> – справочная система Looksmart

2. <http://galaxy.einet.net> – справочная система Galaxy

3. <http://www.stars.com> – отечественная система «Созвездие Интернет»

4. <http://www.piter-press.ru/yp> – «Желтые страницы» российского Интернет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	ЭБС « <i>Университетская библиотека ONLINE</i> »,
2	ЭБС « <i>IPRbooks</i> »,
3	ЭБС « <i>Biblio- online.ru</i> ».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ – Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Ауд. 306, к.20 (Масс-медиа центр). Компьютеры DELL, аудиоколонки, ЖК дисплей президиума, квадрокоптер DJI PHANTOM 4 и комплектующие, фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, комплект студийного света Lumifor AMATO 100 CLASSIC KIT, камкордер SONY и комплектующие, штатив Manfrotto, принтеры, сканеры.
Практические занятия	Ауд. 306, к.20 (Масс-медиа центр). Компьютеры DELL, аудиоколонки, ЖК дисплей президиума, квадрокоптер DJI PHANTOM 4 и комплектующие, фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, комплект студийного света Lumifor AMATO 100 CLASSIC KIT, камкордер SONY и комплектующие, штатив Manfrotto, принтеры, сканеры.
Самостоятельная работа	Ауд. 114, к .20 компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с

учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей

для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.