

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Палиева Надежда Андреевна  
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета  
Дата подписания: 03.06.2026 14:46:58  
Уникальный программный ключ:  
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан психолого-педагогического  
факультета, доктор педагогических наук, доцент  
Палиева Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
Трансфер технологий и моделирование проектов

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль)	Конфликт-менеджмент
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

**Разработано**

Кандидат технических наук, старший научный  
сотрудник научно-исследовательской пищевой  
и промышленной биотехнологии факультета  
пищевой инженерии и биотехнологий имени  
академика А.Г. Храмцова  
Нагдалян А.А.

Ставрополь 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины сформировать у обучающихся целостное, системное восприятие теоретических знаний, освоение методов и приёмов универсальных компетенций, необходимых для осуществления проектной деятельности и освоения общих принципов управления проектной деятельностью к научно-исследовательской работе с учётом её специфики.

Задачи освоения дисциплины *образовательные*: сформировать у обучающихся целостное представление об основах и целостной систематизации сведений о задачах, средствах, подходах и способах реализации научных исследований и представления их результатов на всех этапах производства мяса и мясных продуктов.

*развивающие*: сформировать у обучающихся умение искать и анализировать организацию и проведение исследований, способствующим расширению, основах и целостной систематизации сведений о задачах, средствах, подходах и способах реализации научных исследований и представления их результатов

*воспитательные*: на основе изучаемого материала сформировать у обучающихся навык анализа, организацию и проведение исследований, способствующим расширению, основах и целостной систематизации сведений о задачах, средствах, подходах и способах реализации научных исследований и представления их результатов

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Трансфер технологий и моделирование проектов относится к дисциплинам по выбору.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Формулирование цели проекта, определение совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определение ожидаемых результатов решения задач.
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка плана действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том	Выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	числе с использованием цифровых инструментов.	ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.</p> <p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> <p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>Формулирование основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методов оценки эффективности командной работы, основных моделей командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>Проектирование межличностных и групповых коммуникаций, определение своей роли в команде, постановка цели и формулирование задач, связанных с ее реализацией, выстраивание взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды.</p> <p>Проектирование межличностных и групповых коммуникаций, определения ролей в команде, формирования цели и задачи проекта, выстраивания взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды</p>

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад.ч.
<b>Контактная работа:</b>	48
Лекции/из них практическая подготовка	16
Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
<b>Самостоятельная работа</b>	60
<b>Формы контроля</b>	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	<p>Основы организации научных исследований на макроуровне</p> <p>1. Организационная структура научных исследований на макроуровне</p> <p>2. Цикл воспроизводства инноваций</p> <p>3. ФЗ о науке</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование

2	<p>Карта российской науки</p> <p>1. Пиктограмма главной страницы ресурса</p> <p>2. Пиктограмма раздела «Карта науки» ресурса</p> <p>3. Пиктограмма титульного листа раздела «Карта России» ресурса</p> <p>4. Пиктограмма страницы доступа к сведениям о региональной науке, ресурс</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование
---	--	---	---	---	---	---	---------------

3	<p>Написание делового письма</p> <p>1. Название и адрес вашей компании.</p> <p>Обычно используют только для первой страницы письма.</p> <p>2. Дата пишется через пять строк после указанного в пункте первом.</p> <p>3. Адрес получателя тот же, что и на конверте.</p> <p>4. Конкретный адресат: в случае, если письмо отправляется на адрес компании или организации, но вы хотите, чтобы оно было вручено конкретному человеку, заглавными буквами пишут слово ATTENTION и имя получателя.</p> <p>5. Обращение.</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование
---	--	--	---	---	---	---	---------------

	<p>Старайтесь обращаться по имени. В том случае, если оно не-известно, можно в качестве обращения использовать титул или должность адресата. Обращения типа “DearSir”, “DearMadam”, “Gentlemen” возможны, но они придают письму официальный тон.</p> <p>6. Заглавие или тема письма.</p> <p>Хотя эта позиция и необязательна, вы лишний раз продемонстрируете свое вежливое отношение к адресату. Ему сразу станет ясно, заслуживает ли письмо немедленного внимания. Тему письма также следует подчеркивать или написать заглавными буквами.</p> <p>7. Непосредственно текст письма.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>8. Вежливое формальное завершение письма.</p> <p>Для вежливого официального способа завершения письма могут быть использованы следующие стандартные фразы: “Yourstruly”, “Trulyyours”, “Sincerelyyours”, “Respectfullyyours”.</p> <p>Фамильярности в данном случае следует избегать. Например, фразой “Bestwishes” можно завершить письмо в том случае, если адресат вам хорошо знаком. Такие выражения, как “Fondly”, “Love” используют в частной переписке.</p> <p>9. Название вашей компании.</p> <p>Этот пункт часто опускается в менее формальной переписке. Название следует ставить, если автор письма пишет не от своего лица, а от</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>имени всей компании. Но поскольку эта информация стоит в начале письма, некоторые не ставят подпись в конце вовсе.</p> <p>10. Имя написавшего, его должность и звание.</p> <p>Печатается четырьмя строками ниже предшествующего пункта, чтобы оставить место для подписи.</p> <p>11. Инициалы автора и инициалы исполнителя письма. Инициалы автора пишут большими буквами, затем через символ «наклонная черта» или «двоеточие» строчными буквами – инициалы напечатавшего письмо. Это позволяет узнать, кем письмо было подготовлено.</p> <p>12. Перечень приложения.</p> <p>Если таковые имеются, то</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>необходимо написать слово “Enclosure” и составить список прилагаемых документов. Это будет гарантией того, что вложенные в письмо важные бумаги не будут утрачены.</p> <p>13. В случае, если копия письма была направлена другому адресату, в конце проставляют знак “cc” и имя этого человека.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

4	<p>Анализ современных технологий научного общения</p> <p>1. Некоторые современные проблемы организации и управления наукой</p> <p>2. Некоторые современные проблемы использования наукометрических инструментов в управлении научной деятельностью</p> <p>3. Проблемы оценки эффективности научного труда с помощью наукометрических индексов</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование
5	<p>Практические основания методологии научного исследования в технических науках</p> <p>1. Пиктограмма первой страницы отзыва на автореферат диссертации из архива деловой корреспонденции кафедры</p> <p>2. Пиктограмма второй страницы отзыва на автореферат диссертации из архива деловой корреспонденции кафедры</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование

6	<p>Основы научного цитирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заимствование фрагмента текста автора;</li> <li>2. заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;</li> <li>3. недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста;</li> <li>4. анализ содержания других публикаций в тексте работы.</li> </ol>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>		-	4	<p>собеседование</p>
---	--	--	--	---	---	----------------------

7	<p>Наукометрия</p> <p>1. Общие требования к структуре работы</p> <p>2. Выбор темы исследования</p> <p>3. Основные принципы написания научного исследования.</p> <p>3. Выявление научной информации.</p> <p>4. Накопление и группировка научной информации, составление плана курсового проекта</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование
8	<p>Продвижение результатов научной деятельности в ResearchGate</p> <p>1. Ознакомление с платформой ResearchGate</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование

9	<p>Основные понятия проектирования инновационных процессов</p> <p>1. Что такое Инновации (нововведения)</p> <p>2. Что такое Диффузия инновации</p> <p>3. Что такое Инновационный менеджмент</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование
10	<p>Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций</p> <p>1. Что такое внешняя среда</p> <p>2. Что такое внутренняя среда</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые изменчивой внешней средой к предприятиям</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование

11	<p>Инновационная политика организации</p> <p>1. Управление инновациями</p> <p>2. Проблемы управления инновациями на предприятиях</p> <p>3. Стадии инноваций</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование
12	<p>Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента</p> <p>1. Продуктовые инновации</p> <p>2. Процессные инновации</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-2</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-2</p> <p>УК-3</p> <p>ИД-3</p> <p>УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование

13	<p>Управление инновационным проектом</p> <p>1. Основные разделы инновационного проекта</p> <p>2. Методические рекомендации по оценке инвестиционных проектов</p> <p>3. Реализация инновационных проектов</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	-	2	-	4	собеседование
14	<p>Экспертиза инновационных проектов</p> <p>1. Три основных метода экспертизы инновационных проектов</p>	<p>УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p>	2	2	-	4	собеседование

15	Оценка эффективности инноваций 1. Виды эффекта от реализации инноваций 2. Факторы, показатели	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	2	собеседование
16	Бизнес-планирование деятельности инновационных предприятий 1. Что такое бизнес-план 2. Разработка бизнес-плана 3. Бизнес-планирование и стратегическое планирование 4. Назначение бизнес-плана	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	2	собеседование
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	



## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый обучающийся должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины (модуля) и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Бакулев В.А., Бельская Н. П., Берсенева В. С. Основы научного исследования: учебное пособие 2014. – 63 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275723&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275723&sr=1)
2. Батрак А. П. Планирование и организация эксперимента. Учебное пособие. – Красноярск: ИПЦ СФУ, 2007. – 60 с.
3. Беликов С.А., Карпушенко И.С. Планирование эксперимента и статистическая обработка результатов измерений. Учебное пособие. – Волгоград: УО «ВГТУ», 2010. – 45 с.
4. Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017, 858с [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452544&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452544&sr=1)

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Аверченков В. И., Ваинмаер Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов М.: Флинта, 2011, 293 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93262&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93262&sr=1)

2. Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». – 2017. – 271 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454150&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454150&sr=1)

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Нагдалян А.А. Трансфер технологий и моделирование проектов: Конспект лекций/ сост. Нагдалян А.А., Поветкин С.Н. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2025. –178с.
2. Нагдалян А.А. Трансфер технологий и моделирование проектов: Методические указания к выполнению практических занятий / сост. Нагдалян А.А., Поветкин С.Н. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2025. – 120 с.
3. Нагдалян А.А. Трансфер технологий и моделирование проектов: Методические указания к самостоятельной работе обучающихся. – Ставрополь: СКФУ, 2025 г. – 8 с.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.mchs.gov.ru> – распоряжения правительства Российской Федерации.
2. [http://www.novotest.ru/information/tech\\_reglament/doc8926.php](http://www.novotest.ru/information/tech_reglament/doc8926.php) – технические регламенты Таможенного союза.
3. <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-30031999-n-52-fz-o/> – федеральные законы
4. <http://www.zivotnovodstvo.ru/> – животноводство крс
5. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) – Российская национальная библиотека.
6. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) – Национальная электронная библиотека.
7. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) – Российская государственная библиотека.
8. [www.rucont.ru/file.ashx?guid=38364896-6291-48fa-a900](http://www.rucont.ru/file.ashx?guid=38364896-6291-48fa-a900).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях обучающихся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### **Информационные справочные системы:**

#### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор № 128-04/16 от 23.05.2016 (базовая коллекция). Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия договора: 23.05.2016 г. – 23.05.2019 г. Обновлено 13.05.2019 <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks. Договор № 2039/16 от 27.04.2016 (базовая коллекция). Организация: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Срок действия договора: 06.06.2016г. – 06.06.2019 г. Обновлено 13.05.2019 <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>

#### **Программное обеспечение:**

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

#### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости обучающемуся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.