

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зенченко Светлана Владимировна

Должность: Проректор по научной работе

Дата подписания: 28.05.2026 11:50:13

Уникальный программный ключ:

6360e0d4a2b610383fb62a8fe44c5b1ce906a1db

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Ставрополь, 2022

## 1. Цель и задачи реферата

Для аспиранта и соискателя научной степени кандидата наук реферат по дисциплине представляет собой индивидуальную научно-исследовательскую работу. Выполняя эту работу, они должны хорошо представлять некоторые особенности, обусловленные спецификой содержания данной дисциплины. Она выражена в том, что любая научная проблема дана в исторической ретроспективе, которая позволяет не только представить хронологию фактов и событий, но дать объяснение в связи с чем, в силу каких обстоятельств происходили изменения подходов и концепций, формирование новых научных гипотез или вносились изменения в понятийный аппарат.

**Цель** данной формы самостоятельной работы состоит в том, чтобы развить способности аспирантов к научно-исследовательской деятельности, к самостоятельной постановке историко-научных проблем, свободному изложению и обоснованию своих мыслей, а также сформировать навыки использования знаний по истории науки и умение использовать методологический инструментарий философии науки при анализе историко-научной литературы.

**Основные задачи** аспиранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Подготовка и написание реферата способствуют:

- привитию навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитию навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретению навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста.

## 3. Структура и содержание реферата

Поскольку реферат является квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список использованной литературы;

- приложения.

*Титульный лист* – это информация о выходных данных вашей работы. Он является первой страницей научной работы и заполняется по строго определенным правилам (См. Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В *оглавлении* текста последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. (См. Приложение 2).

*Введение к работе.* Здесь обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования.

*Содержание глав основной части* должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть реферата состоит из 2–3 глав, которые разбиваются на параграфы.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «*заключение*». Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

После заключения помещается *библиографический список использованной литературы*, куда включаются оригинальные тексты, монографические исследования, научные статьи, учебные пособия и др. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если автор реферата делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Список литературы должен включать не менее 10 источников.

*Приложения* для рефератов являются желательным, но необязательным элементом. В приложение обычно входят различные таблицы, графики, схемы, рисунки и т.п. Приложения помещают после списка использованных библиографических источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение не входит в параметры минимального объема работы

**Объем реферата** должен составлять не менее 24 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

#### 4. Общие требования к оформлению реферата

Текст реферата должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала (размер шрифта – 14) с применением черных чернил с полями вокруг текста. Абзацный отступ – 1,25. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60

знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Основная часть реферата состоит из глав и параграфов. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом, не подчеркивая. Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения и библиографический список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Текст перепечатывается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.

Ссылки расставляются автоматически, печатаются через один интервал, внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста кеглем в 12 пунктов. Нумерация сносок должна быть постраничная. Абзацный отступ сноски не проставляется.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц производится в правом углу верхнего поля листа (на первой странице цифру, обозначающую порядковый номер, не ставят). Нумеруются все страницы, включая приложения.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.11-2011 к оформлению библиографии кандидатских диссертаций.

Аспиранты, занимающиеся в семинарских группах, сдают реферат руководителю семинара в срок, определенный учебным планом и рабочей программой дисциплины, но не позднее, чем за месяц до экзамена. Сданный реферат предполагает обсуждение и защиту в учебной группе. Аспиранты, не защитившие реферат, к экзамену не допускаются.

## 5. Организация и контроль выполнения реферата

Аспирант совместно с преподавателем разрабатывает план работы над рефератом, в котором определяются основные этапы, содержание, сроки и формы отчетности.

Этапы работы	Содержание работы аспиранта	Форма отчетности аспиранта	Срок исполнения	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферата, поиск и ознакомление с литературой, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы		Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка литературы

2.Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи		Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. Заключительный	Оформление реферата	Завершенный реферат		Проверка, рецензирование работы, возврат реферата
4. Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата		Оценка реферата

### 6. Порядок проведения защиты реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины, как результат итоговой самостоятельной работы аспиранта. Защита реферата осуществляется на семинарских занятиях, предусмотренных учебным планом. Время защиты - 5-7 минут.

Процедура защиты реферата:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе

Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы).

### 7. Критерии оценивания реферата

ИНДИКАТОРЫ	ИТОГ
------------	------

Обоснование актуальности темы реферата, ее философско-антропологического статуса и ее связи с научным профилем аспиранта - <i>Макс. - 15 баллов</i>	Обоснованность плана и структуры реферата, их соответствие поставленным целям и задачам <i>Макс. - 15 баллов</i>	Теоретический уровень анализа заявленной проблемы, глубина ее философско-методологического осмысления, использование категориального аппарата современной философии <i>Макс. -30 баллов</i>	Наличие исследовательского компонента в анализе рассматриваемой проблемы, самостоятельный и творческий характер работы <i>Макс. - 20 баллов</i>	Качественные и количественные параметры литературных источников, использованных при написании реферата, их соответствие заявленной теме и современному уровню философско-антропологических исследований <i>Макс. - 10 баллов</i>	Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями <i>Макс. – 10 баллов</i>	

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51 – 100 баллов – «зачтено»;
- менее 51 балла – «незачтено».

## 8. Список литературы, использованной при составлении методических рекомендаций

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>
3. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 132 с. : ил. - Библиогр.в кн. - ISBN 978-5-8158-1970-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994>
4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Реферат**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

**Тема:**

**Выполнил:**  
аспирант

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*  
Научная специальность \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Проверил:** \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_

Оглавление

Введение

1.

1.1

1.2

2.

2.1

2.2

Заключение

Библиографический список использованной литературы

Приложения<sup>1</sup>

*или*

Оглавление

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Библиографический список использованной литературы

Приложения<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> По необходимости

<sup>2</sup> По необходимости