

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 11:35:11
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Трудовое право

Специальность	40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация	«Государственно-правовая»
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	3-4

Разработано

доцент кафедры ЭЗиТП
канд. юрид. наук, доцент,
Лукинова С.А.

Ставрополь 2026г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

- формирование общепрофессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки юриспруденция;
- овладение навыками практического использования нормативных актов в трудовой деятельности и повседневной жизни;
- формирование у студентов представления о неразрывном единстве связи политики государства и совершенствовании системы трудового законодательства в РФ;
- изучения экономико-правовых и организационно-правовых механизмов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, формирования правосознания, высокой правовой культуры;
- овладение необходимыми знаниями теоретического и прикладного характера в сфере правового регулирования трудовых отношений;
- выработка умения ориентироваться и применять нормы действующего трудового законодательства;
- формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению юриспруденция.

Задачи:

- максимально эффективное использование всех форм источниковедческой базы в сфере трудового права;
- обеспечение единства теоретического и практического изучения правоотношений в трудовом праве;
- совершенствование форм самостоятельной работы студентов, включая самоконтроль освоения учебного материала;
- выявление творческого потенциала студентов, вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, связанную с современными проблемами трудового права.

Воспитательные задачи курса:

- формирование социально-личностной компетенции, состоящей в формировании профессиональных качеств на основе восприятия социально-нравственных ценностей и ориентиров;
- развитие социально-личностной компетенции, которая предполагает выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина Трудовое право относится к Блоку 1 обязательной части ОП. Ее освоение происходит в 3- 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях	ИД ОПК-2.1. Понимает роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной	Определяет цели и формулирует задачи правового регулирования в сфере гуманитарных и социально-экономических наук, тенденции социального развития; ценностные ориентиры в социальной и

формирования ценностных этических основ профессионально-служебной деятельности	деятельности, сущность гуманистического мировоззрения; ИД ОПК-2.2. Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста ИД ОПК-2.3. Соотносит мотивы профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета, соблюдает правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодолевает угрозы профессиональной деформации	профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения; Логически обосновывает мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; оперирует ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста Обеспечивает соотношение мотивов профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета; применяет правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности; обосновывает и преодолевает угрозы профессиональной деформации.
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 6 з.е. 216 академ.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	100		
Лекции/из них практическая подготовка	34/-		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		
Практических занятий/из них практическая подготовка	66/4		
Самостоятельная работа	62		

Формы контроля			
Экзамен	54		
Зачет	-		
Зачет с оценкой	-		
Курсовая работа	нет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				очно-заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	
						Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	

1	Понятие, предмет, метод, сфера действия трудового права. Система трудового права Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организации труда. Предмет трудового права. Сочетание государственного и локального (договорного) регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Понятие и особенности метода трудового права. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве. Понятие и структура системы трудового права. Сфера действия трудового права по кругу лиц, во времен и в пространстве. Понятие и структура системы трудового права.	ОПК –2(ИД-1, ИД-2)	4	4		4										Собеседование
---	--	--------------------	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

2	Источники трудового права Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика источников трудового права Формы, содержание и значение договорного регулирования труда Локальное регулирование труда Общее и специальное законодательство о труде	ОПК –2(ИД-1, ИД-2)	2	2		4									Собеседование, индивидуальные задания
3	Принципы трудового права Понятие правовых принципов регулирования труда, их виды Классификация правовых принципов и их значение Закрепление принципов правового регулирования труда в международно-правовых актах и Конституции РФ 1993 года Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями Отраслевые принципы трудового права, их классификация и содержание	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2		4									Собеседование, дискуссия

4.	Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права Правовой статус субъектов и его содержание Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права Граждане (работники) как субъекты трудового права Представители работников и работодателей как субъекты трудового права. Органы социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	2		4									Собеседование, индивидуальные задания, решение творческих задач
----	--	--------------------------	--	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5.	Права профсоюзов в сфере труда Понятие и функции профсоюза. Система законодательства о профсоюзах. Порядок создания профсоюза. Принципы деятельности профсоюзов. Права профсоюзов в сфере занятости, охраны труда, общественного контроля за соблюдением трудового законодательства. Гарантии прав профсоюзов.	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2		4									Собеседование, индивидуальные задания
6.	Правоотношения в сфере труда Понятие и структура правоотношений сферы трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения. Понятие, виды и особенности правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2		4									Собеседование, индивидуальные задания

7.	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и социально-партнерские соглашения История возникновения социального партнерства. Понятие, значение, принципы социального партнерства. Стороны, система, формы и уровни социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	2	4										Собеседование, тестирование
----	--	--------------------------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения Основные направления государственной политики в области занятости населения Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми Государственная служба занятости населения Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы Понятие и правовой статус безработного. Подходящая работа. Общественные оплачиваемые работы Профессиональная подготовка безработных граждан Гарантии материальной и социальной поддержки безработных граждан	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2		4									Практическая подготовка
	ИТОГО за 3 семестр		18	18		36									

9	Понятие, содержание и виды трудового договора Понятие и значение трудового договора Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров Стороны трудового договора Содержание трудового договора Порядок заключения трудового договора Виды трудовых договоров Срок трудового договора. Срочный трудовой договор	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	6		3									Собеседование, решение ситуационных задач
---	--	--------------------------	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1 0.	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора Порядок заключения трудового договора Виды трудовых договоров Срок трудового договора. Срочный трудовой договор Гарантии при заключении трудового договора Оформление приема на работу Испытание при приеме на работу. Понятие перевода на другую работу Виды переводов на другую работу Перемещение работников Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации Отстранение от работы Общая характеристика оснований прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по соглашению сторон Расторжение срочного трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)													Контроль ная работа
			2	6		3									

1 1.	Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основной и дополнительные. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок и очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Продление, перенесение отпуска, разделение его на части. Отпуск без сохранения заработной платы.	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	46	3										Собеседование, решение ситуационных задач
---------	--	--------------------------	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1	Оплата труда. Гарантии и компенсации История развития законодательства о заработной плате. Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся Правовые методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. от нормальных. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты зарплаты и иных сумм, причитающихся работнику. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6	3												Собеседование, решение ситуационных задач
2.																		

1 3.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность Понятие и значение трудовой дисциплины Методы обеспечения трудовой дисциплины Уставы (положения) о дисциплине труда отдельных категорий работников, их значение Меры поощрения за успехи в труде и их значение Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия наступления Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	6	3										Собеседование, решение ситуационных задач
---------	--	--------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1 4.	Охрана труда Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института Система законодательства об охране труда Основные направления государственной политики в области охраны труда Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены и его гарантии Организация охраны труда Государственное управление охраной труда Расследование несчастных случаев на производстве	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6		3									Собеседование, решение ситуационных задач
---------	--	--------------------------	--	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1 5.	Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера и порядок взыскания ущерба	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6	4											Собеседование, тестирование
---------	---	--------------------------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

1 6.	Трудовые споры Понятие индивидуального трудового спора Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция Порядок рассмотрения трудового споров с комиссии по рассмотрению трудовых споров Обжалование решений КТС Исполнение решений КТС Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора Исполнение решений о восстановлении на работе Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров Примириительные процедуры Право на забастовку и порядок его реализации Незаконные забастовки и правовые последствия незаконной забастовки Запрещение локаута	ОПК –2(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	6	4										Практическая подготовка
	ИТОГО за 4 семестр		1 6	48		26									
	ИТОГО		3 4	66		62									

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **Трудовое право** базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) **Трудовое право** построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152121.html>

2. Шкатулла, В. И. Трудовое право : учебник для вузов / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157413.html>

3. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — Москва : Проспект, 2021. — 672 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697505>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Глухов А.В. Трудовое право : практикум / Глухов А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174>

2. Маркин Н.С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Маркин Н.С., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555>

3. Трудовое право России : [учебник для студентов по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Бондаренко К. А. и др.] ; под ред. А. М. Куренного ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак-т. — Изд. 3-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 624 с. — (Классический университетский учебник). — Гриф: Рек. УМО. — Библиогр.: с. 12-14 и в конце гл. — ISBN 978-5-392-21710-6

4. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. — 3 изд., доп. и пер. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 240 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697717>

5. Балицкий, К. С. Трудовой кодекс Российской Федерации в схемах : учебное пособие : [16+] / К. С. Балицкий. — Москва : Проспект, 2022. — 478 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697481>

6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий / О. А. Шевченко, Ф. О. Сулейманова, Г. В. Шония [и др.] ; под ред. О. А. Шевченко. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2021. — 752 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621799>

7. Бочкарева Н.А. Трудовое право России : учебник / Бочкарева Н.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лукинова С.А. Трудовое право. Методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция [Электронный ресурс]. — Ставрополь, 2026.

2. Лукинова С.А. Трудовое право. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция [Электронный ресурс]. — Ставрополь, 2026.

3. Лукинова С.А. Российское трудовое право. Электронный учебник. (Зарегистрирован Федеральным агентством по образованию. Свидетельство № 6187-2006г.). // Университетская библиотека: [портал]. URL: <http://www.biblioclub.ru>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопеченный»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12 Особенности реализации дисциплины с применением с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться

асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.