

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 08.06.2026 11:59:34
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестрах	5

Разработано

Зав. кафедрой конституционного и международного права
д-р юрид. наук, профессор
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права
канд. юрид. наук, доцент
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» являются: углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и профессиональных компетенций, помощь по основным направлениям работы юриста в органах и организациях, формирование профессиональной позиции через создание у магистранта яркого представления о профессии.

2. Задачи практики

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы; изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистром темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы, таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования, разрабатывать план исследования;
- формирование навыка выбора необходимых и наиболее оптимальных методов исследования; обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учётом имеющихся научных исследований;
- выработка умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчётов, рефератов, научных статей.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП: вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Практика базируется на следующих дисциплинах: Стилистика русского научного дискурса, Юридическое консультирование. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают практические навыки по сбору, систематизации и обобщению практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Для освоения программы преддипломной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания; систему органов государственной власти Российской Федерации;

- **уметь:** обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.

- **владеть:** навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в органах государственной власти и иных организациях и учреждениях.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика магистрантов 3 курса в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» проводится в 5-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются избирательные комиссии, органы государственной власти и местного самоуправления, создающие надлежащие условия и обеспечивающие необходимые средства для реализации выборов в органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, а также в органах, наделенных полномочиями в сфере национальной безопасности. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования
-------------------------------	------------------------------	--

		компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Системно подходит к проблемной ситуации, видит пробелы в информации, предлагает пути решения проблемной ситуации.
	ИД-2 УК-1 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Применяет логико-методологический инструментарий для оценки современных концепций, анализирует надёжность источников информации.
	ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Обосновывает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения, составляет концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Создает план реализации проекта, ориентируется в необходимых ресурсах, в том числе с учётом их заменимости.
	ИД-3 УК-2 Осуществляет	Контролирует ход

	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Формирует стратегию сотрудничества, обосновывает выбор членов команды для достижения поставленной цели.
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Выстраивает работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, наделяет членов поручениями и полномочиями.
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Выстраивает дискуссии и обсуждение результатов работы команды, сглаживает конфликты и противоречия на основе учёта интересов сторон.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Разбирается в современных коммуникативных технологиях; иностранном языке на профессиональном уровне; профессиональных контактах.
	ИД-2 УК-4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.	В состоянии составлять, переводить и редактировать различные тексты, деловую документацию.
	ИД-3 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной	Квалифицированно выстраивает систему аргументов, конструктивно

	деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	отстаивает свои позиции; вырабатывает единую стратегию взаимодействия.
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; верно выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет значимые особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере.
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Обосновывает необходимость принятия нормативного решения, верно определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков; разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники.
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Использует нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализует оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.
	ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы	Понимает и применяет нормы материального и

готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	процессуального права и правовой инструментарий при решении задач профессиональной деятельности.
	ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Ориентируется в правоприменительной практике, правильно выстраивает решение правовых задач.
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Выстраивает цели и задачи управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Использует соответствующие методы анализа управленческих инноваций, оптимальные способы управления.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Формирует правила и процедуры взаимодействия в организации, выбирает необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов.
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники.	Обобщает научную информацию, результаты научно-исследовательских работ, применяет современные достижения науки и техники.
	ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства	Разрабатывает научные теоретические модели, направленные на прогнозирование свойств

	исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов.	исследуемых объектов, делает предложения по внедрению результатов.
	ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований.	Принимает участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ, готовит доклады по тематике исследований.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем.	Ознакомительные лекции.	18	Конспект
2	Методический инструктаж	Инструктаж по технике безопасности.	18	Конспекты
3	Исследовательская работа	Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения.	136	Конспекты
4	Проектная работа	Выполнение проекта в соответствии с заданием	32	Презентация проекта
5	Подведение итогов	Дневник, отчет	12	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции:

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1- способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики;

ПК-6- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-8- способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной преддипломной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : учебник / Т. В. Заметина, И. В. Романова, Т. А. Комольцева [и

др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-7924-2162-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154824.html>

2. Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152061.html>

3. Муниципальное право : учебник / В.А. Виноградов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 524 с. — ISBN 978-5-4497-2746-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140027.html>

4. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156507.html>

5. Конституционный судебный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Г.А. Гаджиев [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03762-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141401.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Национальная и региональная безопасность России : учебное пособие / А. Б. Бабанов, Е. Ю. Баженова, А. В. Дятлов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-4884-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507916>

2. Конституционное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101912.html>

3. Краснов М.А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов: учебное пособие / Краснов М.А.. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-7598-2026-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101568.html>

4. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права: учебное пособие / Иналкаева К.С. — Саратов Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>

5. Национальная безопасность: теоретические основы и механизм обеспечения : учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / В. А. Антошин, А. В. Вишневская, А. А. Федоровских, И. С. Алаторцева. — Екатеринбург : Уральский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-8056-0464-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158028.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Направленность (профиль): «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» / Н.В. Терещенко, 2025- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-816	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-816	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
	Юридическая клиника – 20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.