

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
 Должность: директор Гуманитарного института
 Дата подписания: 15.06.2025 12:12:12
 Уникальный программный ключ:
 f2fdf4a043418c01976b94129dbde65178623a5

Аннотация практики

Вид практики	учебная
Тип практики	ознакомительная
Содержание	ознакомление с местом и условиями проведения практики, внесение предложений по интеграции заданий практики в режим работы учреждения с использованием междисциплинарных подходов; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации с использованием методов внешнеполитической экспертизы (ивент-анализа, контент-анализа, моделирования, ментального картирования и пр.); коррекция и выполнение плана-конспекта курсовой работы дисциплины «Дипломатия: модели, формы, методы» с использованием междисциплинарных подходов и индивидуального задания (информационно-аналитической справки).
Результаты освоения практики	– Применяет системный подход при анализе проблемных ситуаций. – Определяет альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации. – Применяет оптимальный вариант решения проблемных ситуаций. – Оценивает результаты решаемых задач на основе критического анализа цели проекта. – Освоил действующие правовые нормы и исходя из них определяет оптимальные способы решения поставленных задач. – Выполняет проект с соблюдением сроков и поставленных задач, с опорой на цифровой инструментарий и в соответствии с действующим законодательством. – Эффективно взаимодействует на межличностном и групповом уровне, в том числе принимая инклюзивные технологии в совместной работе. – Применяет методологию достижения успеха, методы, информационных технологий и технологий форсайта для эффективной работы команды. – Достигает эффективного решения поставленных задач, используя мониторинг командной работы. – Применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; – Применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; – Эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках. – Применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях. – Применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций. – Демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории.

	– Демонстрирует умение ставить личные и профессиональные цели, оценивая имеющиеся ресурсы. – Применяет стратегию личностного и профессионального развития. – Эффективно осуществляет использование времени и других ресурсов при решении поставленных задач. – Применяет в решении поставленных задач знания о принципах функционирования экономики и экономического развития государства. – Демонстрирует умение применять личного экономического и финансового планирования для – достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. – Применяет финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. – Демонстрирует знание действующих правовых нормам, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. – Способен предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности. – Готов осуществлять взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции. – Пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий. – Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации – Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации. – Реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. – Проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности.
Трудоемкость, з.е.	3 з.ед
Форма отчетности	Зачёт с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	
Основная литература	1. Батюк, В.И. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк ; Высш. шк. экономики Нац. исслед. ун-т. – Москва : Юрайт, 2019. 2. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. П. А. Цыганкова ; Моск. гос.

	ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2019. – 291 с.
Дополнительная литература	1. Воскресенский В. Ю. Международный туризм: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015 // Университетская библиотека онлайн// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114800&sr=1 2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015 // Университетская библиотека онлайн//http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114546&sr=1 3. Тимонина И. Л. , Колесникова И. В. , Мартиросян Э. Г. Развитие международного бизнеса: учебное пособие - М.: Издательский дом «Дело», 2011 // Университетская библиотека онлайн//http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443234&sr=1 4. Политическая социология : учебник для вузов / под ред. Ж.Т. Тощенко ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. 5. Политология : учебник / [А. С. Гречин и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2014.