

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. директора института наук о земле
Дата подписания: 25.05.2026 19:51:42
Уникальный программный ключ:
bba78f4c385ebf765cda3fef3917df7dfeb1e004

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
нефтегазой инженерии
Верисокин А.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.13 Менеджмент

Специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. N 833 и примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Павленко В.М., преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Менеджмент» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	30

Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		20	
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия. Основные виды менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Практические занятия Сравнение американской, японской, европейской моделей менеджмента. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	
	Практические занятия. Сравнение менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	04
	Практические занятия Современная организация, как объект управления. Элементы внутренней и внешней среды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Управление организацией		18	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла.	2	
	Практические занятия Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.		
	Практические занятия Схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала	2	
	Понятие контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Требования к эффективно поставленному контролю.	-	ОК 03, ОК 04
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		4	
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	-	
	Практические занятия Методы управления, стили управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		6	
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	-	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	-	
	Практические занятия Коммуникационная структура управления организацией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		48	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента. Оснащен: комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска ученическая, переносной проектор, переносной ноутбук с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

Дополнительные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Сердюкова Л.О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

2. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

5. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

6. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
<p><i>OK 03</i></p> <p><i>OK 04</i></p>	<p>Раздел 1. Основы менеджмента</p> <p>Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении</p> <p>Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p>Текущий контроль: тестирование</p>
<p><i>OK 03</i></p> <p><i>OK 04</i></p>	<p>Раздел 2. Управление организацией</p> <p>Тема 2.1. Цикл менеджмента</p> <p>Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента</p> <p>Тема 2.3. Организация и типы организационных структур</p> <p>Тема 2.4 Мотивационная политика организации</p> <p>Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила</p>	<p>Текущий контроль: тестирование</p>

<p><i>OK 03</i></p> <p><i>OK 04</i></p>	<p>Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 3.1. Методы управления и их характеристика Тема 3.2 Стили руководства</p>	<p>Текущий контроль:</p>
<p><i>OK 03</i></p> <p><i>OK 04</i></p>	<p>Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте</p>	<p>тестирование</p>
<p><i>OK 03</i></p> <p><i>OK 04</i></p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (тестирование)</p>