

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 11:45:47
Уникальный программный идентификатор:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических
наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	6

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике)) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

2. ФОС является приложением к программе производственной практики (технологической (проектно-технологической практики))

3.

4. Разработчик (и) Чепракова Т.Н. Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых бизнес технологий и систем учета

5. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куш Е.Н - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Мезенцева Е.С. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры экономической безопасности и аудита

Представитель организации-работодателя: И.Н. Варнавская, начальник отдела развития предпринимательства Союза «Торгово-Промышленная палата Ставропольского края»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

26 января 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета <i>ИД-1 ПК-3.</i>	Не применяет знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономического регулирования бухгалтерского учета, экономической сущности разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета на минимальном уровне	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета на среднем уровне	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета
<i>Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Использует инструментальный контроль финансово-хозяйственной деятельности в ходе	Не применяет знания инструментального контроля финансово-хозяйственной деятельности	Использует знания инструментального контроля финансово-хозяйственной деятельности осуществляет планирование	Использует знания инструментального контроля финансово-хозяйственной деятельности осуществляет планирование	Использует знания инструментального контроля финансово-хозяйственной деятельности осуществляет планирование

планирования основных направлений контроля и контрольных процедур ИД-2 ПК-4.	и	основных направлений контроля и контрольных процедур на минимальном уровне	основных направлений контроля и контрольных процедур на среднем уровне	основных направлений контроля и контрольных процедур
<i>Компетенция: ПК-5 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью :ИД-3 ПК-5.	Не применяет теоретическое, практически знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Использует теоретические, практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью на минимальном уровне	Использует теоретические, практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью на среднем уровне	Использует теоретические, практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
<i>Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления ИД-1 ПК-6.	Не применяет знания об информационных потоках	Используя знания об информационных потоках, обеспечивает, формирует и оптимизирует управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления на минимальном уровне	Используя знания об информационных потоках, обеспечивает, формирует и оптимизирует управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления на среднем уровне	Используя знания об информационных потоках, обеспечивает, формирует и оптимизирует управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления

Критерии оценивания компетенций*

По окончании практики (технологической (проектно-технологической)) формой аттестации

для обучающегося является зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются дирекцией в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 на повышенном уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя

2. Оценочные средства по технологической (проектно-технологической) практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Рассмотреть систему нормативного регулирования деятельности объекта исследования Рассмотреть содержание бухгалтерской отчетности

		Задание 2	коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления
ИД-2 ПК-4	Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Рассмотреть оценку организации системы внутреннего контроля
ИД-3 ПК-5	Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 1	Рассмотреть оценку организации системы внутреннего аудита
		Задание 2	Изучить направления проведения контроля и аудиторской деятельности
ИД-1 ПК-6	Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления	Задание 1	Формирование и оптимизация т информационных потоков, обеспечивающих эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Привести примеры использования методов получения необходимой экономической информации для подготовки ВКР
ИД-2 ПК-4	Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Изучить план проверки системы внутреннего контроля деятельности организации

ИД-3 ПК-5	Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 1	Изучить направления проведения контроля и аудита деятельности организации
ИД-1 ПК-6	Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления	Задание 1	Составить перечень перспективных направлений исследований по проблемам профессиональной сферы в рамках полученной информации по объекту исследования

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1 Задание 2	Выполнять расчеты с обоснованием их результатов Анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ИД-2 ПК-4	Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Спланировать основные направления контроля и контрольных процедур
ИД-3 ПК-5	Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 1	Осуществить контроль законности финансово-экономической объекта исследования
ИД-1 ПК-6	Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления	Задание 1	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Составлять экономические разделы планов, расчеты на основе принятых в организации стандартов
ИД-2 ПК-4	Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Использовать полученные сведения в ходе контроля за финансовой деятельности хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений
ИД-3 ПК-5	Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 1	Предложит способы снижения рисков объекта внутреннего аудита
ИД-1 ПК-6	Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления	Задание 1	Составить при необходимости мнение о достоверности отчетности объекта исследования

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения технологической (проектно-технологической) практики включает в себя следующие этапы:

- 1.Подготовительный этап
- 2.Знакомство с предприятием
3. Характеристика предприятия
4. Аналитический этап
5. Заключительный этап.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля: ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном уровнях.

Требования к структуре и объему отчета по технологической практике определяются соответствующими требованиями, разработанными выпускающей кафедрой на основании стандарта.

Работа имеет следующую структуру:

- титульный лист
- заключение руководителя от кафедры о практике обучающегося
- участие в технологической практике (краткое описание и результаты)
- дневник практики
- отчет.

Дневник технологической практики включает

- задание на практику;
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимися.

Материал следует излагать в соответствии с целевой установкой, логически стройно и последовательно. Цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане параграфов, а в описании порядка организации бухгалтерского учета на предприятии, анализе существующих проблем деятельности экономического субъекта и обосновании предложений по решению этих проблем.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Содержание отчета должно отражать практическую значимость и представлять собой комплексное изучение порядка и особенностей ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита в исследуемой организации.

Отчет включает в себя:

1. Содержание.
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
3. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
4. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
5. Список литературы.
6. Приложения (по необходимости).

Общий объем отчета по технологической практике должен составлять 30-35 страниц и состоять из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение должно содержать обоснование проведенной работы, цель и задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, а также выбор предмета и объекта исследования, выделение хронологических рамок, информационной базы исследования и направлений реализации полученных в работе выводов и предложений. Введение в отчете должно быть по объему 2-3 страницы.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

По тексту всего отчета в обязательном порядке должны присутствовать ссылки на описываемые первичные документы и учетные регистры, при этом их нумерация в приложениях должна совпадать с очередностью упоминания в тексте отчета.

Завершается отчет выводами и предложениями, которые должны содержать конкретные умозаключения, сделанные в результате проведенных исследований, а также рекомендации по совершенствованию учетной работы.

После выводов и предложений должны быть помещены приложения, которые не включаются в общий объем отчета по практике.

В приложении следует размещать: - формы первичных сводных и иных документов, а также формы учетных регистров, используемые в организации, самостоятельно разработанные для внедрения (или уже внедренные) в практику ведения бухгалтерского учета; - справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений при характеристике экономического состояния изучаемого субъекта; - вспомогательные (развернутые) таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, использованные для составления таблиц, помещенных в тексте отчета; - формы бухгалтерской и статистической отчетности организации.

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4(210х297мм). При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность,

контрастность и четкость изображения по всей работе. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/ слева и интервал перед/ после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк).

Итоговая оценка по результатам прохождения технологической практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;
- 3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);
- 4) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

При проверке результатов практики оцениваются:

- степень выполнения плана практики;
- соответствие содержания отчета по практике плану;
- степень обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы и результатов практики;
- степень обоснования разработок по итогам практики;
- наличие плана и чернового варианта отдельного раздела ВКР.

При защите отчета оцениваются:

- степень владения информацией по объекту исследования;
- наличие презентации;
- грамотность речи и структура построения доклада по результатам исследования;
- умение отвечать на вопросы по результатам практики.