

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грובה Татьяна Анатольевна

Должность: декан факультета математики и компьютерных наук имени

профессора Н.И. Червякова

Дата подписания: 16.06.2026 16:50:10

Уникальный программный ключ:

bd39d4208aa94cf4422feb787c81619d42de79a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета математики
и компьютерных наук имени
профессора Н.И. Червякова,
канд. физ.-мат. наук, доцент
Грובה Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

02.03.01 Математика и компьютерные науки
Анализ данных и искусственный интеллект
2026
очная
3

Разработано

доцент департамента лингвистики,
канд. филологических наук, доцент
Горобец О.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование универсальной компетенции УК-4, необходимой для работы в профессиональной сфере. Данная дисциплина основывается на изучении русского языка в плане использования его в различных языковых ситуациях и в качестве инструмента в будущей профессиональной деятельности студентов.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у студентов устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации.
2. Сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия.
3. Сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации.
4. Сформировать компетенции в практической области речевого воздействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам программы бакалавриата. Ее освоение происходит в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1_{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Имеет представление о нормах устной речи, принятых в профессиональной среде. Имеет представление о правилах современного русского языка, специальных терминах и терминологических словосочетаниях, профессиональных аббревиатурах и сокращениях, характерных как для научного стиля речи русского языка, так и языка специальности.
	ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Имеет навыки нахождения и анализа информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей. Свободно ориентируется в выборе методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
	ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ; в соответствии с нормами государственного языка РФ составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. Иницирует монолог, диалог, полилог, с соблюдением речевого этикета, выражая

	коммуникативные намерения в определенном наборе речевых ситуаций в профессиональной речи; аргументировано отстаивает свои позиции и цели.
--	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 2 з.е. 72 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	36.00
Лекции/из них практическая подготовка	18.00/0.00
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	18.00/0.00
Самостоятельная работа	36.00
Формы контроля	-
Экзамен	-
Зачет 3 семестр	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Профессиональная коммуникации как учебная дисциплина Теория коммуникации как перспективная отрасль современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Категории и законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Собеседование

2	Прикладные модели коммуникации Понятие коммуникативной модели. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук. Культурологические, социологические и антропологические коммуникативные модели.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Проверка выполненных заданий
3	Типы, виды, функции, средства коммуникации Многообразие коммуникаций и их классификация. Типы коммуникации. Виды коммуникаций. Функции коммуникации и коммуникативного акта. Формы коммуникации: устные, письменные, визуальные. Средства вербальной и невербальной коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Групповое задание
4	Профессионально ориентированная коммуникация Коммуникация как форма управления организацией. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организациях. Межличностное взаимодействие в деловом общении.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Собеседование
5	Характеристика коммуникативного процесса. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Сходства и различия понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс». Определение коммуникационного процесса. Структурные модели коммуникации. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах. Достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации. Специфика двухканальной модели речевой коммуникации. Характеристика основных элементов коммуникационного процесса. Требования, предъявляемые к источнику сообщения (коммуникатору). Подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал». «Кодирование» и «декодирование» информации. Значение обратной связи в коммуникационном процессе. Знания о получателе информации, необходимые для повышения результативности коммуникации. Аудитория как объект информационного воздействия. Аргументация в коммуникативном процессе.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Проверка выполненных заданий

6	Вербальные аспекты деловой коммуникации Вербальная коммуникация. Средства коммуникации. Естественный язык и иные знаковые системы. Язык и речь. Устноречевая коммуникация: понятие, характеристики, особенности. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды, функции. Типы фиксации письменноречевых произведений.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Проверка выполненных заданий
7	Психологические аспекты деловой коммуникации Общение как восприятие людьми друг друга. Свойства восприятия. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении. Роль социальных стереотипов в общении. Психологическая культура деловой коммуникации. Правила поведения при речевом взаимодействии. Психологические типы собеседников в коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Групповое задание
8	Виды коммуникации. Устноречевая коммуникация Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации. Говорение как вид речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Понятие обратной связи. Умения, необходимые для эффективной передачи и восприятия информации в деловом общении. Способы эффективного говорения и слушания. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Тест
9	Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции Навыки и умения при овладении компетенций в письменной речи. Составление качественных конспектов. Виды чтения. Профессиональная коммуникация в научных произведениях. Правила составления справочно-библиографического аппарата и правила оформления цитат. Письмо как вид речевой деятельности. Бытовые и деловые письма. Реклама как вид социальной и деловой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2.00	2.00	-	4.00	Тест
ИТОГО за 3 семестр			18.00/0	18.00/0	-	36.00	
ИТОГО			18.00/0	18.00/0	-	36.00	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Зайцева А.В. Теория коммуникации: учебно-методическое пособие / Зайцева А.В. - Луганск: Книта, 2021. - 114 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111217.html>

2. Бурдина Е. А. Теория и практика делового общения: практикум / Е. А. Бурдина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 129 с. - ISBN 978-5-00209-090-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138170.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-02409-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137764.html>

2. Морозова Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 162 с. - 978-5-4486-0182-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71574.html>

3. Пономарева Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. - 163 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «**Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке**». – Ставрополь, СКФУ, 2025.

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «**Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке**». – Ставрополь, СКФУ, 2025.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал о дипломатическом опыте межкультурного взаимодействия. –

<http://www.diplomacy.edu/Language/Communication/default.htm>

2. Форум по проблемам межкультурной коммуникации. –

<http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>

3. Блог по проблемам межкультурной коммуникации. –

<http://web.me.com/hajar/CrossCulturalCommunications/Blog.html>

4. Сайт знаменитых цитат о роли культуры в жизни человека. –

http://www.wsu.edu/gened/learn-modules/top_culture/quotations-on-culture/quotations-on-culture.html

5. Энциклопедия онлайн. – <http://en.wikipedia.org/wiki/Culture>

6. Marcelle E. DuPraw, Working on CommonCross-cultural Communication Challenges – <http://www.wgcd.org/action/ampu/crosscult.html>)

7. Клочко Ю. Н., Ермилова Н. Ю., Клочко А. Ю.

Структурные характеристики культурного шока и пути его преодоления. –

http://science.ncstu.ru/nii/cycles/sc/2004/28.pdf/file_download.

8. Алиева Н. Н. Лингвокультурология, межкультурная коммуникация и кросс-культурная лингвистика. http://www.rusnauka.com/8_NPE_2007/Philologia/19454.doc.htm

9. Сайт компании по профессиональному тренингу в области МКК. –

http://www.intercultural-raining.co.uk/articles/intercultural_awareness/intercultural_awareness9.asp

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1.	http://adelanta.info/encyclopaedia/english_language – Электронный лингвистический словарь.
2.	http://iling-ran.ru – Сайт Института Языкознания РАН.
3.	http://iling.spb.ru – Сайт Института Лингвистических исследований (Санкт-Петербург).
4.	Грамота.ру[Электронный ресурс - http://www.gramota.ru/]
5.	Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: http://www.garant.ru/

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются:

способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видео конференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование);

ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели;

для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения ви-

деоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.