

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 08:58:41

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Маркетинг и рыночная аналитика
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очно-заочная
Реализуется в семестре	1

Разработано

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента Харченко Н.П.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в специальность» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, общепрофессиональных компетенций (ОПК-5). Задачи дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- показать особенности подготовки менеджеров по направленности (профилю) подготовки «Управление бизнесом» в СКФУ;
- раскрыть содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- раскрыть организацию и технологию обучения в университете;
- сформировать цели индивидуальной и профессиональной деятельности студентов;
- ознакомить с видами, требованиями к содержанию и написанию самостоятельных работ студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ОПК-5 способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере	Основываясь на знаниях в области менеджмента и экономики, использует навыки решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и программных средств

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: 5 з.е. 180 академ. ч.	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа	18
Лекции/ из них практическая подготовка	6/-
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-
Практические занятия/ из них практическая подготовка	12/4
Самостоятельная работа	126
Формы контроля	
Экзамен	36
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	(да)

--	--

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий 1.

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очно-заочная форма				Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем/из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1 семестр							
1	Менеджер как субъект управления 1.Сущность профессии «менеджер» 2.Профессиональные качества менеджера 3.Основные типы профессии управленца (менеджера организации) 4.Мотивация поступления: профессиональное образование 5.Мотивация поступления: служебная карьераб. Мотивация поступления:личностное развитие	ИД-1 ОПК-5	2	2/2	14		Собеседование, защита творческого задания, защита управленческой ситуации
2	Федеральный государственный образовательный	ИД-1 ОПК-5	2	-	14		Собеседование, терминологии

	стандарт по направлению «Менеджмент», его содержание, основные положения и требования 1. Понятие «Федеральный государственный образовательный стандарт» 2. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки и «Менеджмент» 3. Структура федерального государственного образовательного стандарта 4. Особенности образовательных стандартов третьего поколения						ческий диктант
3	Содержание и структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» 1. Структура учебного плана подготовки менеджеров по циклам и содержанию 2. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования 3. Формы получения профессионального образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат 4. Понятие дистанционного обучения и его основные принципы	ИД-1 ОПК-5	2	2	14		Собеседование, защита аналитической работы
4	Организация образовательного	ИД-1 ОПК-5	-	-	14		Собеседование, защита

	процесса в СКФУ 1. Организация обучения студентов в университете 2. Функции и организационная структура университета 3. Кафедры – центр обучения студентов 4. Права и обязанности студентов 5. Учебный распорядок, статус						аналитическо й работы
5	Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций 1. Основные формы учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация 2. Характеристика основных видов практик и их особенности: учебная, производственная 3. Виды самостоятельной учебной работы студентов 4. Виды аттестации обучающихся	ИД-1 ОПК-5	-	-	14		Собеседовани е, терминологи ческий диктант
6	Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами 1. Основные направления НИР в ВУЗе 2. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе 3. Требования к уровню и содержанию научно – исследовательски х студенческих	ИД-1 ОПК-5	-	2	14		Собеседовани е

	работ 4. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях 5. Показатели эффективности НИРС						
7	Социальные аспекты управленческой деятельности 1. Понятие социальной ответственности менеджмента 2. Понятие этики управления 3. Показатели этичности поведения и способы их повышения 4. Принципы делового общения	ИД-1 ОПК-5	-	2/2	14		Собеседование, защита творческого и аналитического задания
8	Цели индивидуальной и профессиональной деятельности 1. Миссия организации и цели менеджмента 2. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха 3. Методы поиска и формирование жизненных целей	ИД-1 ОПК-5	-	2	14		Собеседование, защита управленческой ситуации
9	Оценка деятельности и деловая карьера 1. Оценка квалификации и деятельности работников: критерии, методы, периодичность осуществления, результаты, анализ 2. Аттестация персонала 3. Служебно-профессиональное продвижение работников 4. Деловая карьера и ее	ИД-1 ОПК-5	-	2	14		Собеседование, терминологический диктант

	разновидности						
	ИТОГО за 1 семестр		6	12/4			
	ИТОГО		6	12/4			

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины. ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 8.1.1.

Перечень основной литературы:

1. Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент Электронный ресурс / Рябикова Н. Е. : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 138 с. - Рекомендовано ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. - ISBN 978-5-7410-2372-3, экземпляров неограничено.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации» / В.С. Алексеевский ; Э.М. Коротков. - Москва : Юнити-Дана, 2022. - 160 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00700-0, экземпляров неограничено.
2. Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера : психолого-педагогические аспекты / И.С. Багдасарьян ; Г.В. Дудкина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2686-9, экземпляров неограничено.
3. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - Москва : КноРус, 2023. - 231, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 194-200. - Прил.: с. 201-232. - ISBN 978-5-406-00070-0, экземпляров неограничено.
4. Введение в специальность : Модуль 1 : технологии обучения в вузе. - Пенза : ПензГТУ, 2024. - 204 с., экземпляров неограничено.

5. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / В.С. Пудич. - Введение в специальность менеджмент, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 323 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00585-7, экземпляров неограничено.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – СКФУ, 2026. – [Электронная версия].

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – СКФУ, 2026. – [Электронная версия].

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – СКФУ, 2026. – [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1 <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
- 2 <http://www.edu.ru> (Сайт федерального портала «Российское образование»). 3 <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
- 4 <http://www.elitarium.ru/management/samomenedzhment/page/3> — литература по самоменеджменту
- 5 <http://www.timesaver.ru/articles/sl66.php> — материалы по тайм-менеджменту
- 6 http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?tutindex=3&index=1 – электронный учебник по менеджменту
- 7 <http://www.ippnou.ru/article/menedgment> — портал института проблем предпринимательства. Большое количество статей по различным направлениям и проблемам менеджмента.
- 8 <http://www.aup.ru/books> -электронные книги по различным вопросам менеджмента
- 9 <http://www.book.ru> (Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации мультимедийных материалов. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - // Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
--------	---

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационнообразовательной среде университета.
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурным подразделением.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.