

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л.И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:28:45

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Л.И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент персонала

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление развитием бизнеса и инноваций
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется	2,3 семестр

Разработано:
Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента
Лепяхова Е.Н

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-5 и универсальной компетенции УК-3 у студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Основная цель дисциплины заключается в формировании системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия (организации) и удовлетворения потребностей работников.

Задачами освоения дисциплины: дать обучающимся знания в сфере управления персоналом предприятий; освоить практические приемы обоснования, принятия и реализации эффективных решений при управлении персоналом предприятий; сформировать у обучающихся навыки эффективного управления хозяйствующими субъектами посредством эффективной кадровой работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен управлять всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды.	ИД- 5. ПК -2. Способен руководить работниками организации, формировать и управлять корпоративной культурой организации.	Способностью выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента с возможностью повышения рациональности и эффективности использования кадров.
ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в разрезе учебной, методической, организационной, научной и воспитательной работы	ИД-1. ПК-5. Способен преподавать по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации ИД-2. ПК-5. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также	Способен проектировать образовательный процесс, обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, разрабатывать образовательные программы в рамках учебного плана. Способен к организации учебно-познавательной деятельности, определять и решать педагогические

	применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД-3. ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений	задачи, использовать современные методы и методики обучения персонала. Анализирует положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при обучении персонала, решении практических задач профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2. УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Применяет основные модели командообразования влияющие на эффективность командной работы Применяет методы планирования командной работы; вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; планирует и корректирует работу команды.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем учебной дисциплины и формы контроля	заочная форма
Зачетных единиц, всего	3
Академических часов, всего	108
в том числе	
- контактная работа	12
Лекции/из них практическая подготовка	4/-
Практический занятий/ из них практическая подготовка	8/2
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	96
-контроль	
Формы контроля, семестр	
Зачет	3 семестр
Реферат	3 семестр

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
2 семестр							
1	Управление персоналом в системе современного менеджмента 1.Теории и концепции о роли человека в организации 2. Закономерности и принципы управления персоналом 3. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом	ИД-5. ПК-2	-	2	-	6	Собеседование Доклад
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности 1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике 2. Социальные функции труда 3.Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации 4. Рынок труда и его характеристики 5. Занятость и безработица населения	ИД- 5. ПК -2.	2	-	-	8	Собеседование
3	Кадровая политика организации 1. Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления организации 2. Основные элементы и типы кадрового менеджмента.	ИД-2. УК-3.	-	2/2	-	8	Собеседование Индивидуальное задание
4	Технология подбора и найма персонала 1. Технология подбора персонала 2. Планирование	ИД- 5. ПК -2. ИД-2. УК-3.	-	-	-	8	Собеседование Решение

	потребности в персонале 3.Формирование критериев отбора персонала 4. Профессиональный отбор персонала 5. Формирование резерва кадров.						задач
	Итого за 2 семестр		2	4/2		30	
	3 семестр						
5	Формирование подсистемы оценки персонала 1. Сущность и структура затрат на персонал 2. Оценка результатов труда персонала. 3. Модели командообразования влияющие на эффективность командной работы. 4. Методы и критерии эффективности работы персонала.	ИД-2. УК-3. ИД-1. УК-3.	-	-	-	12,6	Собесе довани е
6	Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала 1.Сущность социализации персонала 2. Сущность и виды профориентации 3.Сущность и виды адаптации персонала 4. Этапы и формы адаптации персонала	ИД- 5. ПК -2.	-	-	-	13,3	Собесе довани е Индив идуаль ное задани е
7	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ 1.Сущность и структура затрат на персонал 2.Оценка результатов труда персонала 3.Методы и критерии эффективности работы персонала 4. Методы планирования командной работы.	ИД-2. УК-3. ИД-1. УК-3.	2	2	-	13,3	Собесе довани е
8	Формирование организационной культуры организации 1. Сущность организационной культуры 2. Характеристика основных типов организационных культур 3. Принципы формирования	ИД-2. УК-3. ИД- 5. ПК -2.		2	-	6,7	Собесе довани е

	организационной культуры и методы ее поддержания						
9	Управление конфликтами и стрессами 1. Понятие и сущность конфликтов и стрессов 2. Виды конфликтов и способы их разрешения 3. Классификация стрессоров и их последствий	ИД- 5. ПК -2. ИД-1. УК-3.				6,7	Собеседование
10	Педагогические технологии в современном образовании 1. Место технологии в педагогической системе. 2. Технологизация предметного обучения, ее основные направления. 3. Классификации педагогических технологий	ИД-1. ПК-5 ИД-2. ПК-5 ИД-3. ПК-5				6,7	Собеседование Индивидуальное задание
11	Активные методы обучения 1. Разработка лекций. Проведение анализа лекций. 2. Разработка семинарских занятий дискуссионного типа. Разработка деловых игр и их методического обеспечения. Логика педагогического исследования. Диагностика результатов педагогического исследования.	ИД-1. ПК-5 ИД-2. ПК-5 ИД-3. ПК-5				6,7	Собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		2	4	-	66	
	ИТОГО		4	8/2	-	96	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С. Е. Елкин. - Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 242 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-0951-4, экземпляров неограничено

2. Управление персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Я.Г. Соскин / А.Н. Артемьев / В.Д. Мостова / В.В. Лукашевич / П.Э. Шлендер ; ред. П.Э. Шлендер. - Управление персоналом, 2020. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00909-7, экземпляров неограничено

3. Фейзуллаев, Ф. С Управление персоналом Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : учебно-методическое пособие к практическим занятиям. - Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 93 с., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. - Управление персоналом организации, 2024-12-06. - Электрон. дан. (1 файл). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

2. Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры Электронный ресурс : Учебное пособие / В. А. Конталев. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. - 254 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

3. Управление человеческими ресурсами Электронный ресурс / Соловова Н. В., Гагаринская Г. П., Калмыкова О. Ю., Васяйчева В. А., Новоселова О. В. : учебное пособие. - Самара : СамГУ, 2019. - 138 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент персонала» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 2026- [Электронная версия].

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент персонала» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 2026- [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
- 2 <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
- 3 <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
- 4 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
- 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент
- 4 http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата
- 5 <http://www.garant.ru/> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практическая	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или)

подготовка	в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурным подразделением.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.