

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 12:31:20

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

Программа производственной практики
практики по получению навыков профессиональной деятельности

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль) Телевизионная и радиожурналистика

Форма обучения очная

Год начала обучения 2026

Реализуется в 6 семестре

Разработано

доцент департамента медиакommunikаций,
канд. полит. наук
Оноприенко А.В.

Ставрополь 2026 г.

Цели практики

Целями производственной практика по получению навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика являются:

- сформировать умение готовить публикации в различных журналистских жанрах и навыки подготовки собственных материалов;
- закрепление теоретических знаний бакалавров в области подготовки собственного медийного продукта;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых при работе в СМИ;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в СМИ.

1. Задачи практики

Задачами практики являются:

- совершенствование навыка осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- совершенствование навыка осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- научить учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка собственных тем;
- научить студентов готовить журналистские материалы в различных жанрах журналистики в соответствии с типом СМИ;
- привить практические навыки разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;
- приобретение навыка подготовки и создания информационных материалов, освещающих события, явления, факты и предназначенных для распространения с помощью корпоративных медиа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению навыков профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре ОП бакалавриата. Практика по получению навыков профессиональной деятельности студенты проходят в 6 семестре.

Практика по получению навыков профессиональной деятельности проводится после завершения изучения соответствующих теоретических предметов базовой, вариативной части и дисциплин по выбору, нацелена на выработку ряда профессиональных компетенций. Обязательным является успешное прохождение профессионально-ознакомительной и профессионально-творческой практики во 2, 4 семестре.

Прохождение Практики по получению навыков профессиональной деятельности является необходимым для дальнейшего прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению навыков профессиональной деятельности проводится на 3 курсе в 6 семестре 4 недели (точные сроки определяются графиком учебного процесса на конкретный учебный год). Практика проводится в редакциях конкретных СМИ.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен	ИД-1 _{УК-3} участвует в	Осуществляет в

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2_{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3_{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	профессиональной деятельности социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1_{ПК-1} Осуществляет анализ отечественного и мирового опыта журналистской авторской деятельности ИД-2_{ПК-1} Создает журналистский текст (или) продукт с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	Осуществляет авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ индивидуальных и коллективных медиапроектов. ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает и реализует журналистский проект индивидуально или в составе коллектива	Осуществляет разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИД-1_{ПК-3} Ориентируется в этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных цифровых технологий, специализированного программного обеспечения ИД-2_{ПК-3} Участствует в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта для разных	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом особенностей производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных цифровых технологий, специализированного программного обеспечения

	медиаплатформ	
--	---------------	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция	УК-3 (ИД-1, ИД-2), ИД-3), ПК-1 (ИД-1, ИД-2), ПК-2 (ИД-1, ИД-2), ПК-3 (ИД-1, ИД-2)	Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики	3 ч.	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводительной документации
Организационно-содержательный этап	УК-3 (ИД-1, ИД-2), ИД-3), ПК-1 (ИД-1, ИД-2), ПК-2 (ИД-1, ИД-2), ПК-3 (ИД-1, ИД-2)	анализ отечественного и мирового опыта журналистской авторской деятельности, индивидуальных и коллективных медиапроектов, Выполнение Производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации для создания медийных проектов, участие в этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных цифровых технологий, специализированного программного обеспечения Создание журналистских текстов (или)	210ч.	Проверка подготовленных материалов

		продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа (не менее 8)		
Заключительный этап	УК-3 (ИД-1, ИД-2), ИД-3), ПК-1 (ИД-1, ИД-2), ПК-2 (ИД-1, ИД-2), ПК-3 (ИД-1, ИД-2)	Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.	3 ч.	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу и методические рекомендации к организации практики.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Брезгунов, А.Д. Особенности производства радиопрограмм / А.Д. Брезгунов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00398-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140259>

2. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность : учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191>

8.1.3. Перечень методическая литература:

Организация и проведение практики по получению навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика: методические рекомендации / Сост. А.В. Оноприенко. – Ставрополь: СКФУ, 2026

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<http://uisrussia.msu.ru>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

8.2 Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.
---	---

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями

здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.