

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:05:18

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления

доктор экономических наук, профессор

Л. И. Ушвицкий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационная бизнес-аналитика и
цифровые технологии

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2026

Реализуется в 6 семестре

Разработано

Кандидат экономических наук,

доцент кафедры цифровых

бизнес технологий и систем учета

Калашникова Е.Ю.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на развитие компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства в экономической работе на основе изучения практического опыта организаций, учреждений, приобретения навыков самостоятельной деятельности в условиях экономической среды конкретного производства, развития профессиональных качеств, соответствующих нормам профессиональной этики экономиста.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;
- ознакомление со структурой управления организации, являющейся базой практики;
- получение навыков работы с информационными потоками;
- ознакомление с системой делопроизводства и документооборота;
- получение первичных знаний о финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости;
- изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов;
- осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности, направленной на решение поставленных задач;
- формулировка выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений на микро-, мезо-, макро- и глобальном уровнях;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом. Она проводится на предприятиях и организациях, в органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от объекта исследования. Ее освоение происходит в 6 семестре. Она базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Теоретические основы информатики, Введение в специальность, Экономика, Офисные информационные технологии, Автоматизация офисной деятельности. Реализация технологической (проектно-технологической) практики является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики, подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, в сферах госбюджета и внебюджетных институциональных структур с целью углубления знаний, полученных в Северо-Кавказском федеральном университете, приобретении практических навыков, необходимых для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра экономики.

Практика проводится в соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению практики и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с научным руководителем.

Ее организация и проведение осуществляется в 6 семестре, продолжительность 4 недели (216ч.).

Для прохождения практики заключены договора со следующими предприятиями и организациями: Банк ВТБ (ПАО) г. Ставрополь, ПАО "Сбербанк России" г. Ставрополь, АО "ПФ "СББ Контур" г. Ставрополь, ООО "Инфоком-С", Союз "Торгово-промышленная палата Ставропольского края" г. Ставрополь, ООО "Бизнес ИТ" г. Ставрополь, ООО "Агропром комплектация - Рязань" г.Кораблино Рязанская обл., ООО "Проект А" г. Ставрополь, АО "Монокристалл" г. Ставрополь, ООО "Статус" г.Ставрополь, ООО "Авенир" х.Вязники Шпаковский р-он, Ставропольское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды", г.Ставрополь, Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (Северо-Кавказстат), ООО "Экономико-аналитический центр" г. Михайловск, Управление труда и социальной защиты населения, г. Михайловск, ГКУ Ставропольского края "Краевой центр информационных технологий", г. Ставрополь, МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района", г. Михайловск, ООО "Компания Брокеркредитсервис", г. Ставрополь, ООО "Роутим", г. Ставрополь, ООО "Магистраль", г. Михайловск, ООО "Роутим", г. Ставрополь, Публичное акционерное общество "Сбербанк России", г. Москва, Общество с ограниченной ответственностью "Заман", аул.Эдельбай, Страховое акционерное общество "ВСК", г. Москва, Общество с ограниченной ответственностью "Каширский завод бумажных изделий", г. Кашира Московская область, ООО НПФ "Экситон", г. Ставрополь, Общество с ограниченной ответственностью "АйтиСолюшн", г. Ставрополь

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ИД-1 ПК-1. способен осуществлять анализ проблемной ситуации и разработку бизнес-требований к системе.	Используя методологические приемы и способы, способен осуществлять анализ проблемной ситуации и разработку бизнес-требований к системе, постановку
	ИД-2 ПК-1. способен осуществлять постановку целей создания системы и разрабатывать концепцию.	целей создания системы и разрабатывать концепцию, а также разрабатывать техническое задание на систему и
	ИД-3 ПК-1. способен разрабатывать	организовывать оценку

	техническое задание на систему и организовывать оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов.	соответствия требованиям существующих систем и их аналогов.
ПК-2 Способен проводить сопровождение ИТинфраструктуры	ИД-1 ПК-2. способен осуществлять управление ИТ-инфраструктурой организации. ИД - ПК-2. способен осуществлять планирование и бюджетирование ресурсов ИТ. ИД -3 ПК-2. способен применять средства и методы информационной безопасности ресурсов ИТ.	Применения продвинутое инструментальные методы и технологии способен осуществлять управление ИТ-инфраструктурой организации, планирование и бюджетирование ресурсов ИТ, а так же применять средства и методы информационной безопасности ресурсов ИТ.
ПК-3 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3. способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования. ИД -2 ПК-3. способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика. ИД -3 ПК-3. способен управлять доступом к данным.	Применяя навыки способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика, управлять доступом к данным.
ПК-4 Анализ данных и обоснование решений	ИД-1 ПК-4. способен применять метрики и показатели оценки эффективности процессов управления организацией ИД-2 ПК-4. способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных в целях оценки эффективности процессов с использованием инструментальных средств и ИТ-технологий ИД-3 ПК-4. применяет методы визуализации данных по результатам проведенных исследований	Используя методы анализа способен применять метрики и показатели оценки эффективности процессов, сбор, обработку и анализ данных в целях оценки эффективности процессов с использованием инструментальных средств и ИТ-технологий, с применением методов визуализации данных по результатам проведенных исследований

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организация прохождения практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность	20	Составление индивидуальной программы практики, составление списка источников

		организации. Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности		информации об объекте исследования
Производственный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития.	106	Анализ и обработка полученной информации об объекте исследования, выполнение отчета по разделу практики
Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики. Подготовка научно-исследовательской работы по выбранной тематике. Защита отчета по практике	90	Написание, оформление и защита отчета
Итого			216	

Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике), обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики	1-3	1-5	1	1-4
2	Изучение информации предмета исследования	1-3	1-5	1	1-4
3	Составление индивидуальной программы практики	1-3	1-5	1	1-4
4	Углубленное изучение научной и учебной литературы предмета исследования	1-3	1-5	1	1-4

5	Сбор и анализ источников информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	1-3	1-5	1	1-4
7	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	1-3	1-5	1	1-4
8	Завершение и оформление документов производственной практики.	1-3	1-5	1	1-4
9	Защита отчета по практике	1-3	1-5	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник / В.К. Душин. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01748-3 ; То же [Электронный ресурс].
2. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.: ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2; То же [Электронный ресурс].
3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; ред. А. О. Блинов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub>.

8.1.2.Дополнительная литература:

1. Трофимов, В. Б. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами : учебно-практическое пособие / В.Б. Трофимов, С.М. Кулаков. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 233 с.: ил., схем, табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр: с 183-193. - ISBN 978-5-9729-0135-7, экземпляров неограничено
2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент Электронный ресурс : Учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Информационный менеджмент, 2022-03-26. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 5-238-00614-4, экземпляров неограничено

3. Капулин, Д.В. Информационная структура предприятия: учебное пособие / Д.В. Капулин, А.С. Кузнецов, Е.Е. Носкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 186 с.: схем, ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3128-3; То же [Электронный ресурс].

4. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А. Матяш. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 471 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс].

5. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлов. - Изд. 2-е, стер. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 528 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-4458-5676-4, экземпляров неограничено

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по организации и проведению производственной практики (технологической (проектно-технологической) для студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», [Электронный ресурс], ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2026. - 10 с.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1.Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

2.Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.