

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ по дисциплине
«ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ»
для студентов направления подготовки /специальности
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Ставрополь, 2026

Содержание

- 1 Земля и городские земли в системе прогнозирования и планирования
- 2 Современные формы и принципы планирования и устройства городских земель
- 3 Методологические основы прогнозирования
- 4 Сущность, функции и задачи планирования городских земель
- 5 Планирование и развитие городских земель
- 6 Экономические предпосылки планирования городских земель
- 7 Бизнес-планирование
- 8 Планирование кадастровых и геодезических работ на землях населенных пунктов
- 9 Зарубежный и отечественный опыт планирования использования земель

Введение

Актуальность учебной дисциплины «Планирование использования городских земель» обусловлена необходимостью формирования у будущих специалистов теоретико-методологических компетенций, практических умений на которых базируется профессиональная деятельность в сфере землеустройства и кадастров. В современных условиях важнейшим элементом подготовки магистров в области землеустройства и кадастров является формирование у них самостоятельности и культуры научного мышления, способности вести научную и профессиональную деятельность, навыков постановки целей, задач при решении проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является формирование профессиональных компетенций магистра по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, связанных с освоением теоретико-методологических основ планирования использования городских земель.

Основные задачи дисциплины:

- Изучение методов и технологий прогнозирования и планирования развития городских территорий.
- Привитие навыков стратегического планирования развития городских территорий.
- Владение техникой планирования кадастровых, топографо-геодезических и строительных работ.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (в соответствии с образовательным стандартом):

ПК-3– способен участвовать в проведении мероприятий по решений для целей планирования территории.

Цель данного практикума – описание последовательности, основного содержания, методики выполнения практических (семинарских) занятий по учебному курсу и (или) самостоятельной подготовки к ним. Занятия проводятся в формах семинара, выполнения и защиты индивидуального задания.

Семинар – обсуждение проблемы, темы по заранее заданной структуре (вопросам) с предварительным углубленной самостоятельной проработкой материала. Семинары помогают овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, понимать практическое приложение теории, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Индивидуальное задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Тема 1. Земля и городские земли в системе прогнозирования и планирования

Занятие 1. Введение в дисциплину

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи курса;
2. Связь дисциплины «Прогнозирование и планирование использования городских территорий» с другими дисциплинами специальности.
3. Цели и задачи, особенности прогнозирования и планирования использования городских территорий в условиях рыночных отношений.

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>
2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Занятие 2. Современные формы и принципы планирования и устройства городских земель

Вопросы для обсуждения:

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Пример опыта стран с развитой рыночной экономикой в области прогнозирования и планирования социально-экономического развития.
3. Определение перспективных целей развития элементов городской среды, методов и времени их создания.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 2. Современные формы и принципы планирования и устройства городских земель

Занятие 3. Современные формы и принципы территориальной организации планирования

Вопросы для обсуждения:

1. Территориальная организация управления в Российской Федерации.
2. Принципы территориальной организации административного управления и местного самоуправления.
3. Формы организации административного управления и местного самоуправления

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 3. Методологические основы прогнозирования

Занятие 4-5. Методологические основы прогнозирования

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание прогнозирования как инструмента экономической организации.
2. Формы предвидения.
3. Цели, задачи и функции прогнозирования.
4. Понятие и типология прогнозов; их классификация (масштаб прогнозирования, время упреждения, характер объекта, функции прогнозов).
5. Объекты и субъекты прогнозирования.
6. Стадии прогнозирования.
7. Принципы прогнозирования.
8. Методы прогнозирования (интуитивные и формализованные); их достоинства и недостатки, особенности применения.

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>
2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 4. Сущность, функции и задачи планирования городских территорий

Занятие 6-7. Сущность, функции и задачи планирования городских территорий

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, содержание и виды планирования.
2. Методология планирования.
3. Принципы планирования (научности, социальной направленности, сбалансированности и пропорциональности, приоритетности общественных интересов, согласованности).
4. Система показателей планирования.
5. Методы планирования.
6. Методы предплановых исследований.
7. Балансовый метод.
8. Нормативный метод.
9. Программно-целевой метод.
10. Планирование уровня жизни

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>
2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomonomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 5. Планирование и развитие городских земель

Занятие 8-9. Стратегическое планирование развития городских территорий

Вопросы для обсуждения:

1. Город как объект стратегического управления.
2. Этапы стратегического планирования.

3. Формирование целей и критериев городского развития. Анализ внутренней и внешней среды города. Варианты развития города.

4. Технология организации стратегического планирования развития города.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbaneeconomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 6. Экономические предпосылки планирования городских земель

Занятие 10. Финансовое планирование развития территории

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовых ресурсов и финансового планирования как процесса обоснования движения финансовых ресурсов.
2. Система финансовых планов.
3. Бюджетный процесс и бюджетное планирование.
4. Принципы бюджетного планирования.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет,

2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Занятие 11. Бюджет для граждан: анализ доходной и расходной частей на примере бюджета города Ставрополя

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. stavropol.ru/

Тема 7. Бизнес-планирование

Занятие 12-13. Бизнес-планирование в деятельности организации

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи бизнес-планирования.
2. Функции бизнес-планирования.
3. Производственный план организации

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова; - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbaneconomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 8. Производственное планирование в кадастровых, топографо-геодезических и строительных организациях

Занятие 14-15. **Производственное планирование в кадастровых, топографо-геодезических и строительных организациях**

Вопросы для обсуждения:

1. Производственное планирование в ТГО и строительных организациях.
2. Современная методическая и нормативная база определения стоимости строительной продукции.
3. Особенности ценообразования в строительстве.
4. Методические основы определения сметной стоимости строительной продукции.
5. Основные требования и правила разработки сметной документации.

Литература:

Основная

1. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий : учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2. Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова; - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbaneconomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Тема 9. Зарубежный и отечественный опыт планирования использования земель

Занятие 16. Генеральный план города, цель создания, нормативы, требования

Вопросы для обсуждения:

1. Генеральный план города: требования ГрК РФ к содержанию.
2. Анализ генеральных планов города Ставрополя и города-курорта Кисловодска.
3. Мастер-план города, как альтернатива традиционному территориальному планированию.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbaneconomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Занятие 17. Правила землепользования и застройки в городах

Вопросы для обсуждения:

1. Правила землепользования и застройки города: требования ГрК РФ к содержанию.
2. Анализ ПЗЗ города Ставрополя и города-курорта Кисловодска.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород

: ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

Занятие 18. Система видов разрешённого использования земельных участков городских территорий

Вопрос для обсуждения:

1. Градостроительные регламенты и классификатор ВРИ.

Литература:

Основная

1.Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие / В.М. Груздев. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

Дополнительная

1.Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий :учебное пособие / И.А. Котенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143483>

2.Гусакова, Н.В. Мониторинг и охрана городской среды : учебное пособие / Н.В. Гусакова;. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 152 с. : ил. - библиогр. с: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240928>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.urbanecomomics.ru/>
2. <https://strelka-kb.com/>
3. <https://urban.hse.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ»
для студентов направления подготовки /специальности
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	13
ВВЕДЕНИЕ.....	15
ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студента).

Самостоятельная работа студента является важным видом учебной и научной деятельности студента. Федеральным государственным образовательным стандартом предусматривается значительный объем времени из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа студента предполагает, прежде всего, его научно-исследовательскую и практическую деятельность, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят к самостоятельному выполнению профессиональных задач. Конечной целью самостоятельной работы является организация самостоятельной познавательной деятельности, формирование умения самостоятельно анализировать информацию, выделять главное и второстепенное.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Планирование использования городских земель» являются:

- подготовка к семинару;
- подготовка к практическому занятию.

Семинар – обсуждение проблемы, темы по заранее заданной структуре (вопросам) с предварительным углубленной самостоятельной проработкой материала. Семинары помогают овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, понимать

практическое приложение теории, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Индивидуальное задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (в соответствии с образовательным стандартом):

ПК-3 – способен участвовать в проведении мероприятий по решений для целей планирования территории.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов	Время сдачи
1.	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме «Город и городские территории в системе прогнозирования и планирования»	Конспект	Тема, наименование источника литературы	2	Практическая работа № 1-2
2.	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме «Современные формы и принципы территориальной организации планирования»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 3
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме «Методологические основы прогнозирования»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 4-5
	Самостоятельное решение задач по теме «Сущность, функции и задачи планирования городских территорий»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 6-7
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 6-7

№ п/п	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов	Время сдачи
	материала, составление библиографических списков, интернет- источников по теме «Сущность, функции и задачи планирования городских территорий»				
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет- источников по теме «Стратегическое планирование развития городских территорий»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 8-9
	Самостоятельное решение задач по теме «Стратегическое планирование развития городских территорий»	Конспект	Комплект задач	2	Практическая работа № 8-9
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Стратегическое планирование развития городских территорий»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 8-9
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет- источников по теме «Финансовое планирование развития территории»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 10- 11
	Самостоятельное решение задач по теме «Финансовое планирование развития территории»	Конспект	Комплект задач	2	Практическая работа № 10- 11

№ п/п	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов	Время сдачи
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Финансовое планирование развития территории»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 10-11
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников «Бизнес-планирование в деятельности организации»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 12-13
	Самостоятельное решение задач по теме «Бизнес-планирование в деятельности организации»	Конспект	Комплект задач	2	Практическая работа № 12-13
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Бизнес-планирование в деятельности организации»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 12-13
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников «Производственное планирование в кадастровых, топографо-геодезических и строительных организациях»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 14-15
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Производственное планирование в кадастровых, топографо-геодезических и строительных организациях»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 14-15

№ п/п	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов	Время сдачи
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников «Планирование создания общественных пространств на территории города: зарубежный и отечественный опыт»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 16
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Планирование создания общественных пространств на территории города: зарубежный и отечественный опыт»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 16
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников «Планирование создания общественных пространств на территории города: зарубежный и отечественный опыт»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 17
	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников «Планирование создания общественных пространств на территории города: зарубежный и отечественный опыт»	Конспект	Вопросы для собеседования	2	Практическая работа № 18

№ п/п	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Кол-во часов	Время сдачи
	территории города: зарубежный и отечественный опыт»				
	Всего			54	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам обучающихся – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Сущность самостоятельной работы учащихся как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач.

Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем. Самостоятельная работа проводится для:

- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций; – развитию исследовательских умений.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

- планирование содержания и объёма внеаудиторной самостоятельной работы студентов согласно ФГОС ВО и учебного плана;
- обеспечение учебных дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), оценочными материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;
- создание необходимых условий для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентами (в библиотеке, компьютерных классах, учебных кабинетах);
- контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; Включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.;
- эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта), выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции. При разработке программы дисциплины необходимо

включать самостоятельную работу в ее содержание дисциплины, определять формы и методы контроля ее результатов.

Виды внеаудиторных заданий для самостоятельной работы студентов можно классифицировать следующим образом:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа и др.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля. Среди основных форм организации самостоятельной работы студентов выделяют фронтальные, индивидуальные и групповые формы.

Особенности фронтальной формы организации самостоятельной работы студентов состоят в том, что студенты выполняют общее для всех задание, педагог дает общий инструктаж к выполнению заданий, используя общие приемы организации и руководство дальнейшими действиями студентов. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю.

Фронтальная форма организации самостоятельной работы наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенный настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения могут быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж, быстрее осознали механизм применения знаний, усвоили основную схему действий. При этом важную роль играет коллективный анализ выполненных заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

Индивидуальная форма организации самостоятельной работы студентов предусматривает обязательное личное выполнение заданий студентов.

Индивидуальное задание вызывает личностное отношение студента к материалу, стимулирует его активность. Возрастает роль студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения.

Групповая форма организации самостоятельной работы студентов предполагает работу в группах. Наиболее простая форма такого сотрудничества студентов – это работа в парах постоянного или сменного состава. Эту форму можно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий.

Более сложной формой является организация сотрудничества в микрогруппах из 4-6 студентов. В качестве основания для объединения студентов в такие группы могут выступать

уровень знаний, способностей, интереса к знаниям, уровень умений и т.д. До проведения групповой работы педагог должен организовать специальную подготовку: определить консультантов (руководителей) групп. Консультант распределяет обязанности между студентами в группе, выстраивает порядок работы, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

Формы и виды самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и носить учебный, учебно-исследовательский или творческий характер.

Преподаватели в процессе работы непосредственно со студентами:

- знакомят студентов с методикой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля, критериях оценки качества выполняемого вида внеаудиторной самостоятельной работы;
- перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы проводят инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки; инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины / профессионального модуля;
- в процессе инструктажа предупреждают студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы (за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине / профессиональному модулю), осуществляет оперативную связь со студентами;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- выполняют комплексный, системный, структурный анализ деятельности и результатов самостоятельной работы.

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- умение студента использовать информационные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогом требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам и др.

В соответствии с требованиями федеральных нормативных документов самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Учебные и учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики самостоятельной работы студентов, должны выполнять следующие дидактические функции:

- создавать мотивационную основу учения;
- обеспечивать информационную базу обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- ориентировать студентов на проблемно-целостное восприятие дисциплины, давая возможность приобретать новые знания и умения при рациональном использовании уже имеющихся;
- развивать навыки систематического контроля, оценки и коррекции хода и результатов учения;

- формировать навыки научного труда, развивая самообразование, самостоятельное критическое мышление студентов;
- обеспечивать подготовку студентов к жизни в условиях будущей профессиональной деятельности.

Учебные и учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики самостоятельной работы студентов, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству усвоения материала с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также примеры оформления самостоятельной письменной работы;
- должны оформляться таким образом, чтобы узловые моменты материала были выделены.

Для организации самостоятельной работы студентов используются следующие виды учебно-методической литературы:

- учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.;
- учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем учебной дисциплины);
- сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
- методические указания к выполнению заданий;
- методические указания для самостоятельной работы;
- методические рекомендации;
- дидактические материалы с комментариями;
- памятки для студентов и др.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося должны быть разграничены по темам, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными рабочей программой.

Задания, как правило, предполагают:

- целевую установку;
- содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов самостоятельной работы);
- форму представления выполненной работы (реферат, сообщение, доклад, презентация, отчет, результаты эксперимента, таблицы и т.д.);
- форму и срок отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленное время, сдача выполненного задания на проверку преподавателю и т.д.).

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без предоставления учащимся права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы учащихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста учащихся, воспитание их творческой активности и инициативы. Для работы со студентами рекомендуют к применению следующие формы самостоятельной работы

Работа с литературой. Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и

вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

Выделяют следующие основные виды конспектов. План-конспект предполагает создание плана текста, пункты плана сопровождаются комментариями, это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

Тематический конспект – краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам. В текстуальном конспекте приводится изложение цитат. Свободный конспект включает в себя цитаты и собственные формулировки. Формализованный конспект предполагает, что записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Критерии оценки учебного конспекта. «Отлично» – полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» – использование учебного материала неполное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» – использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» – использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Подготовка доклада. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости). Примерный объем в машинописных страницах составляющих доклада определяется в зависимости от назначения работы.

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф. Во введении дается общая характеристика доклада:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач доклада.

Главы основной части доклада могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели доклада.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Критерии оценки доклада. Срок сдачи готового доклада определяется утвержденным графиком.

Оценка «отлично» выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать доклад. Срок доработки доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Методические рекомендации по подготовке презентации. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается как печатный материал.

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

В первом случае на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Во втором случае на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 – 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение).

В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией 60 (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Критерии оценки презентации.

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайнэргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Шкала оценивания. Оценка «отлично» ставится при условии, что презентация соответствует всем пяти критериям.

Оценка «хорошо» ставится в случае, когда презентация соответствует четырем критериям из пяти.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что презентация соответствует трем критериям из пяти.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, что презентация соответствует только двум критериям из пяти.

Выполнение проектов. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов – из области дидактики, частных методик, если он используется в рамках определенного предмета. В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить детей или взрослых студентов самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность студентов – индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «осязаемыми». Если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности: информационные проекты, исследовательские проекты, практикоориентированные проекты, ролевые проекты, творческие проекты. На практике все пять перечисленных направлений деятельности студентов реализуются в каждом проекте.

К методу проектов предъявляются следующие требования. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; создание серии репортажей из разных концов земного шара по одной проблеме; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду, пр.).

Использование исследовательских методов, предусматривает определенную последовательность действий:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");
- выдвижение гипотез их решения;
- обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация; – выводы, выдвижение новых проблем исследования.

В соответствии с методом, доминирующим в проекте, можно выделить следующие типы проектов.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования для всех участников, социальной значимости, соответствующих методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата.

Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего. В ролевых, игровых проектах структура также только намечается и остается открытой до завершения работы. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

Результаты этих проектов либо намечаются в начале их выполнения, либо вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

Ознакомительно-ориентировочный проект изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении: предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты, так же как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы.

Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, проведение «мозговой атаки», обработка информации (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, реферат, доклад, видео и прочее), презентация, такие проекты часто интегрируются с исследовательскими проектами и становятся их органичной частью, модулем.

Практико-ориентированные (прикладные) проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Такой проект требует тщательно продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выводов, то есть оформления результатов проектной деятельности и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

Отдельно следует сказать о необходимости организации внешней оценки проектов, поскольку только таким образом можно отслеживать их эффективность, сбои, необходимость своевременной коррекции. Характер этой оценки в большой степени зависит как от типа проекта, так и от темы проекта (его содержания), условий проведения. Если это исследовательский проект, то он с неизбежностью включает этапность проведения, причем успех всего проекта во многом зависит от правильно организованной работы на отдельных этапах.

Следует остановиться и на общих подходах к структурированию проекта:

Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников. Необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики.

Затем выполняется распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений и самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам. На промежуточных этапах возможно обсуждение полученных данных в группах.

На последнем этапе производится защита проектов. Критерии оценки проектной деятельности. Результаты проектной деятельности часто отождествляются лишь с выполненным проектом. На самом деле при использовании метода проектов существует другой, не менее важный результат. Это педагогический эффект вовлечения студентов в процесс самостоятельного «добывания знаний» и их применения (мотивация, рефлексия, умение делать выбор, планировать, анализировать и оценивать результаты собственной деятельности). Целесообразно делать краткие резюме в ходе наблюдений за работой каждого из студентов, это позволит ему быть более объективным при защите проекта.

Примерные параметры внешней оценки проекта:

- Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- реальность, практическая направленность и значимость работы;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
- логичность и последовательность изложения;
- четкость формулировок, обобщений, выводов; – аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- коллективный характер принимаемых решений (при групповой работе);
- стилистическая и языковая культура изложения;
- полнота библиографии;
- наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
- активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;
- перспектива доработки (потенциал);
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

Критерии оценки защиты проекта:

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
- объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
- культура речи;
- чувство времени;
- использование наглядных средств;
- умение удерживать внимание аудитории;

- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

Выполнение домашних контрольных работ. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Подготовка эссе. Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Выделяют следующую структуру эссе:

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии – выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме

закономерной связи между нервно – психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения – формулировка и доказательство мнений. Аргументация – ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. 73 Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности.

В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Мысль – это содержание написанного.

Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Корректность – стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Критерии оценки эссе. Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» – полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» – недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» – тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Подготовка доклада. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада.

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Подготовка текста доклада и тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, четкое определение стержневой идеи, которая дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, нужно быть уверенным, что аудитория поймет, о чем идет речь.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то нужно дать краткую характеристику каждому из них, если они употребляются в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность,

бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, «скомканность» основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения, поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки доклада. «Отлично» – объем доклада – 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» – объем доклада – 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» – объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» – объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

Подготовка рецензии. Написание рецензии – это вид работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии необходимо обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения. Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. Порядок выполнения работы: - внимательно изучить информацию; - составить план рецензии; - дать критическую оценку рецензируемой информации; - оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки рецензии. Формой контроля является проверка выполненной рецензии. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

Сумма баллов представляет собой оценку за работу.

Подготовка аннотации. Написание аннотации – это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки аннотации. Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы.

Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Сумма баллов представляет собой оценку за работу.

Подготовка к контрольной работе. Контрольные можно разделить на две группы. Первая группа – работы, выполняемые студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя, в условиях, исключающих возможность использования различных домашних заготовок. Такая работа требует серьезной подготовки студента. Как правило, тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента – на карточках.

По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. В любом случае работе предшествует инструктаж преподавателя. Что требуется от студента, чтобы хорошо написать работу? Знание материала не всегда гарантирует высокое качество письменной работы. И причин здесь несколько.

Прежде всего нужно продумать задание. Почему вопрос сформулирован именно так, а не иначе? Что конкретно он включает? Если смысл вопроса не совсем ясен, лучше сразу, не теряя времени, уточнить его у преподавателя.

Нередко бывает так: студент, прочитав задание, но не вникнув в его суть, сразу начинает писать, схватив (как ему кажется!) ключевое слово задания. И только после того, как контрольная будет сдана, а иногда и позже, выясняется, что писал он совсем не о том. Не исключено, что

студент знал этот материал, но поспешность и непродуманность вопроса привели к неудовлетворительной оценке.

Следующий недостаток контрольных работ – неполнота ответов. Вопрос студентом правильно понят, изложен схематично, фрагментарно, без аргументов, без примеров. По такому ответу трудно судить о глубине усвоения материала студентом. Если вы знаете материал, излагать его нужно максимально полно и последовательно.

Противоположный этому недостаток – многословие ответов. В большинстве случаев это связано со слабым знанием материала. Студент весьма приблизительно знает вопрос и потому пишет обо всем, что он знает (или хотя бы слышал) по теме контрольной работы. Иногда студент, не владея материалом, пишет ответ общими фразами, как можно многозначительнее, чтобы потом попытаться доказать, что он именно и то имел в виду, что требовал от него вопрос. Нужно понять, что ни к чему хорошему такие уловки не приводят.

Любая контрольная должна носить обучающий характер. В последнее время все чаще стали проводиться работы, которые по своей сути являются более обучающими, чем контролирующими, некоторые из них можно назвать творческими. Это вторая группа контрольных работ на дневном отделении. Для выполнения работы, которая именуется контрольной, но носит творческий характер, преподаватель разрабатывает методические рекомендации (или указания), проводит, если необходимо, консультацию, устанавливает срок выполнения работы, объясняет критерии и систему оценки работы. В зависимости от задачи, поставленной преподавателем, формами таких контрольных могут быть: реферат, эссе, самостоятельная разработка концепции, проект и т.д.