

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного
института Колесникова М.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

направление подготовки
направленность (профиль)
год начала подготовки
форма обучения
реализуется в 3 семестре

44.04.01 – Педагогическое образование
Историческое образование
2026
очная

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение научно-педагогической производственной практики 44.04.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) Историческое образование). Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов педагогических навыков применительно к такому виду деятельности магистра, как преподавательская деятельность в области исторических наук.

Методическая новизна научно-педагогической практики состоит в обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта педагогической деятельности. Производственная научно-педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода магистров к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть выпускающие кафедры, а также образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования) г. Ставрополя и Ставропольского края.

Содержание

Цели и задачи практики	5
Требования к результатам освоения практики	5
Перечень осваиваемых компетенций	6
Обязанности магистранта-практиканта.....	7
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	23
Критерии выставления оценок	24
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
Приложение	25

1. Цели и задачи практики

Цель практики

Целями научно-педагогической производственной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Историческое образование» являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта педагогической деятельности
- расширение представлений магистрантов о содержании вузовских дисциплин истории и методики их преподавания.

Задачи практики

В соответствии с ФГОС основной задачей производственной практики является приобретение опыта организационной, педагогической, учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении.

Прохождение студентом магистратуры практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду производственной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

2. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен получить *дополнительные знания, умения и навыки*.

Магистр должен:

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1	составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического	различных вариантов решения, проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивание их преимущества и риски	выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий

	кого и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме			
УК-3	составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала;	особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	Навыком взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участием в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

	посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме			
ПК-1	составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий	Принципы реализации образовательного процесса (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата)	осуществлять деятельность по педагогическому проектированию, разработке и реализации образовательного процесса (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата)	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

	руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме			
ПК-2	составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей;	учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса по истории в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса по истории в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	способность проектировать и осуществлять учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение учебного процесса по истории в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

	изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме			
ПК-4	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых уроков и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).	результаты отечественных и зарубежных исследований в области исторической науки, исторического образования;	применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности;	способен применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: научно-педагогическая практика относится к производственной практике.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в профессиональной деятельности; Современные психолого-педагогические

технологии; Системно-деятельностный подход в преподавании истории; Историческая география; Концептуальные составляющие дисциплин социально-гуманитарного цикла; Региональная история как реализация этнокультурного компонента ИКС; Преподавание истории в курсе «Окружающий мир»; Современные образовательные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин; Методика преподавания истории в контексте реализации ФГОС ООО; Социальное предпринимательство в образовании; Организация помощи пострадавшим

Результаты прохождения практики должны быть использованы в: Преддипломной практике; Подготовке к сдаче государственного экзамена; Сдаче государственного экзамена; Выполнении выпускной квалификационной работы; защите выпускной квалификационной работы.

4. Перечень осваиваемых компетенций

В ходе производственной научно-педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистр должен овладеть следующими профессиональными компетенциями

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по истории в общеобразовательных организациях, организациях системы среднего профессионального образования, высшего профессионального образования (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата), а также по профильным дополнительным общеобразовательным программам на основе существующих методик
ПК-2	Способен разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ, включая использование презентационных средств, визуализации учебного материала
ПК-4	Способен применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности

5. Обязанности магистранта-практиканта

В ходе прохождения научно-педагогической практики магистрант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний магистрантов;

- изучить инновационные методы активного обучения; подготовить и провести не менее одного лекционного и одного практического занятия по одной из дисциплин направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее в себя:

- 1) обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса,
- 2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на лекции, на практических занятиях,
- 2) методические указания к изучению каждого вопроса темы,
- 3) перечень контрольных вопросов для магистрантов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

5) конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

6. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно со магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) магистранта по выполнению программы практики.

7. Структура и содержание практики

Процедура прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и этап подготовки и защиты отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных

разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистрант уясняет цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий магистрантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым магистранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, магистрант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых аспирантами.

В период практики магистранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно участие магистранта совместно с руководителем в текущей аттестации магистрантов, контроле самостоятельной работы магистрантов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, отражается в индивидуальной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных, практических и внеаудиторных занятий с указанием объема часов.

8. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой уроков в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Самоанализ эффективности проведенных практических занятий и контрольных мероприятий, согласование его результатов с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 3	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики.

УК-3	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики
	Задание 2	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 3	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 4	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
ПК-1	Задание 1	выполнение заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического и методологического материала;
	Задание 2	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой в рамках утвержденной в вузе и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации
ПК-2	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
ПК-4	Задание 1	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их, проведение 2-х воспитательных мероприятий, имеющих научно-популяризаторский характер (в соответствии с профилем подготовки) по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой уроков в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	выполнение заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического и методологического материала;
	Задание 3	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
УК-3	Задание 1	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их, проведение 2-х воспитательных мероприятий, имеющих научно-популяризаторский характер (в соответствии с профилем подготовки) по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 4	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 5	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
	Задание 6	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-1	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и

		проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой в рамках утвержденной в вузе и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-2	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-4	Задание 1	Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой занятий в рамках утвержденной в вузе и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с

		разработанной системой занятий в рамках утвержденной в вузе и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Самоанализ эффективности проведенных занятий и контрольных мероприятий, согласование его результатов с руководителем практики от образовательной организации
	Задание 3	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
УК-3	Задание 1	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их, проведение 2-х воспитательных мероприятий, имеющих научно-популяризаторский характер (в соответствии с профилем подготовки) по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 4	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 5	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
	Задание 6	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-1	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Реализация мероприятий по внедрению конкретных

		методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой уроков в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-2	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-4	Задание 1	Анализ рабочей программы, посещенных занятий. Проведение диагностических мероприятий (беседы, тестирование, анкетирование и т.п.), направленных на определение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 2	ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации источникового и историографического и методологического материала;

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой, утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Самоанализ эффективности проведенных занятий и контрольных мероприятий, согласование его результатов с руководителем практики от образовательной организации
	Задание 3	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор

		материалов для кейса практики.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ОПК-2	Задание 1	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их, проведение 2-х воспитательных мероприятий, имеющих научно-популяризаторский характер (в соответствии с профилем подготовки) по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 4	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 5	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
	Задание 6	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-1	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
	Задание 3	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.
	Задание 4	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.

ПК-2	Задание 1	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых занятий и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).
	Задание 2	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.
ПК-4	Задание 1	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении заданий по практике, защита отчета по практике на итоговой конференции.

9. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник (*Приложение 2*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 3*) – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и (практических занятий, организации самостоятельной работы магистрантов, методам и формам контроля и оценки знаний магистрантов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения практического занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- магистрант защищает свой отчет на конференции, проводимой руководителем практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются и по итогам защиты выставляется дифференцированная оценка научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

10. Критерии выставления оценок

Оценка «**отлично**» выставляется магистранту, если он обнаружил полное знание задач собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области отечественной истории; полное умение планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области педагогики; владение способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области отечественной истории.

Оценка «**хорошо**» выставляется магистранту, если он уверенно знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; уверенно знает основы организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; уверенно знает современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; уверенно умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных со всеобщей историей; уверенно умеет использовать в педагогической практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; уверенно умеет использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; уверенно владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; уверенно владеет готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистранту, если он частично знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; частично знает основы организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; частично знает современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; частично умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных с всеобщей историей; частично умеет использовать в педагогической практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; частично владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; частично владеет готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если он поверхностное знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам

высшего образования, связанным со всеобщей историей; поверхностно умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных со всеобщей историей; поверхностно владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной литературы:

1. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 343 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>
2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>
3. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Веселовский А.Н. Избранное: Историческая поэтика. – М., 2010.
2. Егорова Л.П. Технология литературоведческого исследования. Учебное пособие. - Ставрополь, СГУ, 2009.
3. Егорова Л.П. Выпускные квалификационные работы по русской литературе. Учебное пособие. - Ставрополь, Изд-во СГУ, 2009.
4. Егорова Л.П. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по русской литературе. – Ставрополь, СГУ, 2010.
5. Западное литературоведение XX века: Энциклопедия. – М.: Intrada, 2014.
6. Литературная энциклопедия терминов и понятий. Гл. ред. И сост. А.Н. Николюкин. – М.: Интелвак, 2013.
7. Поэтика: словарь актуальных терминов и понятий. Гл. науч. Ред. Н.Д. Тамарченко. – М.: Изд-во Кулагиной; Intrada, 2008.

10.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине. [Электронный ресурс] URL:http://www.ncfu.ru/op_mag_2018.html

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина <http://www.prilib.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Biblio-online.ru»
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : <http://uisrussia.msu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - специальное программное обеспечение и информационные справочные системы не требуются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации практики требуются компьютеры, с выходом в Интернет и установленным ПО: Adobe Premiere Pro CS6, Microsoft Office 2007, Adobe Photoshop CS5; экран (на штативе или настенный; мультимедийный проектор; ноутбук .

Приложения

Приложение 1

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

магистрант 2 года обучения

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План преддипломной производственной практики:

Этап практики	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
Организация практики: установочная конференция	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	День начала практики	Дневник практики
Подготовительный этап: инструкции и консультации	Составление рабочего плана практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	1-я неделя	Дневник практики
Экспериментальный этап: подборка проблем для их решения в ходе практики	Составление рабочего плана магистерской диссертации; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала	1-я неделя	Дневник практики
Исследовательский	Ознакомление с	2-я неделя	Дневник практики

этап: сбор материала в ходе практики	местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта магистерской диссертации; составление плана-конспекта научной статьи		
Обработка и анализ получаемой информации	Выполнение зачетного задания (написание научной статьи); обработка данных эмпирического исследования по теме диссертационной работы	2-я неделя	Рукопись научной статьи Дневник практики
Подготовка отчета по практике	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	2-я неделя	Дневник практики Отчет по практике

Подпись магистранта _____ / _____
Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 направляется на преддипломную производственную практику в (на) _____
 _____ (организация, предприятие, адрес)
 Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Руководитель практики _____
 _____ (должность, ученая степень, звание, фамилия.имя, отчество)
 Кафедра _____
 Телефон _____ e-mail _____ М.П. _____

Заведующий кафедрой истории России
 Колесникова М.Е./ _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.
 Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.
 М.П. _____

_____ (должность) личная подпись, ФИО)

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, рекомендации научного руководителя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
	Итого за практику	

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

Руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			
2			
3			
		Итого за практику	

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

Выполнил магистрант _____/_____

Руководитель: _____
(ученая степень, (подпись) Ф.И.О. должность)

Содержание дневника практики

1.Сроки выполнения прохождения практики;

2.Место прохождения;

3.Содержание отчета

- еженедельный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой;

- результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой.

4. Приложения:

- тексты (тезисы) лекций;

- планы-конспекты практических занятий;

- планы-конспекты внеаудиторных занятий;

- письменные работы магистров (проблемные задачи, тесты, кейсы);

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;

- список литературы;

- обработка эмпирических данных прохождения практики.

Подпись магистранта _____