

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 18.06.2026 16:57:49

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

индекс и наименование профессионального модуля согласно учебного плана

Специальность 38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Локтионовой М.А., канд. экон. наук, преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

– проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- выявлять фактическое состояние расчетов и наличия имущества предприятия и сопоставлять с данными бухгалтерского учёта;
- составлять бухгалтерские записи по результатам инвентаризации;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения инвентаризации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического

субъекта, регламентирующие проведения инвентаризации и оформления её результатов;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практики его применения;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и аудите и практики его применения;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие его деятельность;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 342 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;

учебной и производственной практики - 108 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Демонстрация понимания профессиональных терминов, текстов на базовые профессиональные темы, способности находить информацию, способствующую профессиональному и личностному развитию
ОК 03	Демонстрация навыков планирования и реализации своего личностного профессионального роста
ОК 04	Демонстрация навыков командной работы по взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Демонстрация умения чтения профессиональной документации, в т.ч. на иностранном языке
ПК 2.1	Выполнение работ по организации и проведения инвентаризацию активов и обязательств
ПК 2.2	Составление на основе данных бухгалтерского учета финансовой отчетности и налоговой отчетности
ПК 2.3	Разработка критериев оценки достоверности информационной базы для формирования (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Анализ основных форм бухгалтерской отчетности
ПК 2.5	Разработка элементов бизнес-плана

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч					
		Всего часов (макс. учебная нагрузка)	В т.ч. в форме практ.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)		Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часо	Производственная (по профилю)

		<i>а и практи ки)</i>		Всег о, часо в	В т.ч. лаборатор ные работы и практичес кие занятия, часов	В т.ч. курсов ая работа (проект), часов	Всег о, часо в	В т.ч. курсов ая работа (проект), часов	в	специальнос ти), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	150		140	80		10		-	-
ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	84	-	70	40	-	14	-	-	-
ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36		-	-	-	-	36	
ОК 04. ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72							72
ОК 04 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Экзамен по модулю									
Всего:		342	108	210	120		24		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		150	
	4 семестр	64	
Тема 1. Инвентаризация – исторический аспект	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Инвентаризация в Древнем Египте		
	Инвентаризация в Древней Греции		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Инвентаризация – исторический аспект	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2. История инвентаризации «российской»	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Исторические этапы развития технической инвентаризации в России		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Исторические этапы развития технической инвентаризации в России	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3. Инвентаризации: основные понятия	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Понятие и цели инвентаризации		
	Нормативная база проведения инвентаризации		
	Виды инвентаризации.		

		Лабораторные работы (не предусмотрено)		
		Практические занятия: Инвентаризации: основные понятия Место и роль инвентаризации	4	
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 4. Процедура проведения инвентаризации		Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.32
		Порядок и сроки проведения инвентаризации		
		Этапы проведения инвентаризации		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия: Порядок и сроки проведения инвентаризации Этапы проведения инвентаризации	4	
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 5. Материальная ответственность работника		Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		Нормативная база материальной ответственности		
		Полная и ограниченная материальная ответственность		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия: Материальная ответственность	4	
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 6. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств		Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		Основные формы документов используемых при инвентаризации		
		Заполнения отдельных форм		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	4	
		Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: заполнение первичных документов по инвентаризации	2	
Тема 7. Учетная политика и отражение инвентаризации		Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.32
		Учетная политика: основные понятия		
		Отражение вопросов инвентаризации в учетной политики		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия: Учетная политика и отражение инвентаризации	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 8. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Отражение в учете излишков		
	Отражение в учете недостач		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Требование к бухгалтерской документации, виды инвентаризационного учета при годовой сверке	2	
Тема 9. Дистанционная технология проведения инвентаризации	Содержание учебного материала е	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Дистанционные технологии, используемые в бухгалтерском учете		
	Методика проведения дистанционной инвентаризации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Дистанционная технология проведения инвентаризации	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 10. Инвентаризация и ревизия. Сходства и отличие	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Инвентаризация и ревизия. Сходства и отличие		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Инвентаризация и ревизия.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Промежуточная аттестация в форме диф зачета 4 семестр			
5 Семестр		86	
Тема 11. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета основных средств		
	Первичный документооборот инвентаризации основных средств		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия:	4	

	Методика проведения инвентаризации основных средств		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 12. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета нематериальных активов		
	Первичный документооборот инвентаризации нематериальных активов		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Методика проведения инвентаризации нематериальных активов	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Тема 13. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов	Содержание учебного материала	
Организация складского учета материальных ценностей			
Первичный документооборот инвентаризации материальных ценностей			
Методика проведения инвентаризации материальных ценностей			
Лабораторные работы (не предусмотрены)			
Практические занятия Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов		4	
Контрольные работы (не предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 14. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация складского учета товаров		
	Первичный документооборот инвентаризации товаров		
	Методика проведения инвентаризации товаров		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 15. Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета незавершенного производства		
	Первичный документооборот инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов		
	Методика проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 16. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Понятие дебиторов и кредиторов		
	Первичный документооборот инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами		
	Методика проведения инвентаризации расчетов с дебиторами		
	Методика проведения инвентаризации расчетов с кредиторами		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Особенности инвентаризации расчетов с дебиторами		
	Особенности инвентаризации расчетов с кредиторами		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 17. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета расчетов по страховым взносам		
	Первичный документооборот инвентаризации расчетов по страховым взносам		
	Методика проведения инвентаризации расчетов по страховым взносам		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 18. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Расчеты с персоналом организации		
	Первичный документооборот и методика инвентаризации расчетов с персоналом организации		
	Расчеты с подотчетными лицами		
	Первичный документооборот и методика инвентаризации расчетов с подотчетным лицами		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Особенности инвентаризации расчетов с персоналом организации		
	Особенности инвентаризации расчетов с подотчетными лицами		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по тематике: Нормативное регулирование процедуры инвентаризации расчетов с персоналом. Практические аспекты инвентаризации подотчетных сумм	2		
Тема 19. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета движения денежных средств		
	Первичный документооборот инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов		
	Первичный документооборот инвентаризации безналичных денежных средств		
	Методика проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

	Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Нормативное регулирование процедуры инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности Практические аспекты инвентаризации денежных средств	2	
Тема 20. Инвентаризация резервов	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета резервов		
	Первичный документооборот инвентаризации резервов		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Методика проведения инвентаризации резервов		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 21. Инвентаризация финансовых вложений	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация аналитического учета финансовых вложений		
	Первичный документооборот инвентаризации финансовых вложений		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Методика проведения инвентаризации финансовых вложений		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 22. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Виды ошибок при проведении инвентаризации		
	Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 23. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и по тематике: Типовые ошибки при проведении инвентаризации: по материалам журнала Главная книга Последствия своевременно не выявленных ошибок проведения инвентаризации		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Содержание учебного материала	2	
	Недостача и естественная убыль: основные понятия		
	Отраслевые нормы естественной убыли: обзор законодательства		
	Судебная практика взыскания ущерба		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Недостача и естественная убыль: основные понятия		

	Судебная практика взыскания ущерба		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по тематике: Обзор арбитражной практики по взысканию материального ущерба (по материалам Консультант+)	2	
Тема 24. Результаты проведенной инвентаризации и налогообложение	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Отражение результатов инвентаризации в учете и влияние этого на размеры налогооблагаемых баз		
	Необходимость восстановления НДС		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Результаты проведенной инвентаризации и налогообложение	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
		Промежуточная аттестация в форме экзамена, 5 семестр	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		84	
Тема 1. Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Основы бухгалтерской отчетности в РФ. Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.52
	Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		
Тема 3. Структура, классификация бухгалтерского баланса. Составление актива и пассива баланса.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Методика заполнения бухгалтерского баланса в 1С:Бухгалтерия	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Понятие бухгалтерского баланса его виды. Особенность оценки статей актива и пассива баланса	4	
Тема 4. Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).		
	Классификация доходов и расходов		
	Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах		
	Порядок формирования прибыли и налогового учета		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах». Методика заполнения Отчета о финансовых результатах в 1С:Бухгалтерия	4	
Тема 5. Отчет об изменениях капитала	Контрольные работы (не предусмотрены)		ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	4	
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала		
	Методика заполнения отчета об изменениях капитала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок формирования отчета об изменениях капитала, схема его построения	4	
Тема 6. Отчет о движении денежных средств	Контрольные работы (не предусмотрены)		ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		
	Содержание учебного материала	2	
	Содержание отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Порядок формирования отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок формирования отчета ОДДС, схема его построения.	2	
Тема 7. Отчет о целевом использовании денежных средств.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Особенности формирования отчета Назначение, сроки и порядок сдачи отчета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Основные разделы приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Заполнение основных разделов приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок их заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	2	
Тема 9. Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности: аудит и публичная бухгалтерская отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»		
	Практические занятия Отражение в бухгалтерской отчетности по сегментам деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		
Тема 10. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Заполнение форм налоговой отчетности	2	
Тема 11. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 12. Отчетность предприятий малого и среднего бизнес плана	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5
	Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		
Промежуточная аттестация в форме зачет 4 семестр			
Учебная практика УП 02.01		36	ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Виды работ			
Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия		2	
Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации		3	
Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности		3	
Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		3	

Техника составления отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений	3	
Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности	3	
Анализ бухгалтерского баланса	3	
Анализ отчета о финансовых результатах	3	
Анализ Отчета об изменениях капитала	3	
Анализ Отчета о движении денежных средств	3	
Оценка вероятности банкротства	3	
Формирование налоговой отчетности в программе Налогоплательщик ЮЛ	4	
Подведение итогов практики. Оформление отчёта по практике		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр		
Производственная практика ПП 02.01	72	ОК 04. ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Виды работ		
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, в т.ч. с внутренними нормативно-распорядительными документами организации	6	
Организационно- правовая и экономическая характеристика	6	
Изучение порядка проведения инвентаризации, составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и организации	27	
Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	27	
Подведение итогов практики. Оформление отчёта по практике	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 5 семестр		
Экзамен по модулю 5 семестр		ОК 04 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
ВСЕГО	342	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет, оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, доска, учебные наглядные пособия.

- Экран настенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN HOO MT 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW – 1 штука.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.

2. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие / составители О. А. Коньшина [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-8353-2549-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135210>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

Дополнительная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2024. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html> ЭБС

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12.2011. № 402-ФЗ.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (от 31 октября 2000 г. № 94-Н).

Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

<http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Демонстрация понимания профессиональных терминов, текстов на базовые профессиональные темы, способности находить информацию, способствующую профессиональному и личностному развитию	Текущий контроль: Собеседование выполнение практических работ выполнение заданий по учебной практике выполнение заданий по производственной практике

профессиональной деятельности		Промежуточная аттестация: Зачет Экзамен экзамен по модулю Дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация навыков планирования и реализации своего личностного профессионального роста	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков командной работы по взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения чтения профессиональной документации, в т.ч. на иностранном языке	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты.	Умение находить в будущей профессиональной деятельности практическое применение знаний, полученных в ходе изучения ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».	Текущий контроль: Собеседование выполнение практических работ выполнение заданий по учебной практике выполнение заданий по производственной практике Промежуточная аттестация: Зачет Экзамен экзамен по модулю Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетность		
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской экономической субъекта (финансовой) и налоговой отчетности		
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана		