

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 18.06.2026 16:37:49

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

индекс и наименование профессионального модуля согласно учебного плана

Специальность 38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Локтионовой М.А., канд. экон. наук, преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы.

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядка ведения кассовых операций;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 224 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

учебной практики – 108 часа.

Квалификационный экзамен – 0 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ПК 1.1	Демонстрация навыков по составлению и обработке первичных кассовых документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.6	Демонстрация навыков по регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета по учету кассовых операций с помощью цифровых технологий ведения учета

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч								
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.6	Раздел 1. Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир»	116	0	90	54	0	26	0	0	0
ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.6	Учебная практика, часов	108	108						108	
ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.6	Квалификационный экзамен									
Всего:		224	108	90	54	0	26	0	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Освоение основных умений и навыков по профессии «кассир»			ПК 1.1 ПК 1.6
МДК. 03.01. Освоение основных умений и навыков по профессии «кассир»		116	
Тема 1. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.	Содержание учебного материала	2	
	Правила внутреннего трудового распорядка. Правила, инструкции и нормы охраны труда. Нормативно- правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правила внутреннего трудового распорядка. Правила, инструкции и нормы охраны труда.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2. История возникновения ККМ. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	История возникновения кассового аппарата. Счеты. Появление денежного ящика. Создатель первого кассового аппарата.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия История возникновения кассового аппарата	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. Возможные неисправности ККМ.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Классификация ККМ по сферам применения. Классификация по конструктивному исполнению. Классификатор ККМ, используемых на территории РФ», перечень возможных неисправностей ККМ.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Перечень возможных неисправностей ККМ.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по эксплуатации ККМ	4	
Тема 4. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Виды безналичных денежных средств. Наличное денежное обращение. Формы банковских документов. Классификация кассовых документов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды безналичных денежных средств. Наличное денежное обращение..	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 5. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Сущность расчетов с подотчетными лицами Выдача под отчет наличными средствами Выдача подотчетных сумм безналичным способом		
	Практические занятия Выдача подотчет наличными и безналичными средствами	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 6. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности. Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок ведения кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 7. Документальное оформление кассовых операций	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Оформление поступления денег в кассу (ф. 0310001) Оформление выдачи денег из кассы (ф. 0310002) Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) Оформление кассовой книги (ф. 0310004).		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок ведения кассовых операций: законодательство	4	
Тема 8. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Синтетический учет кассовых операций		
	Учет денежных документов		
	Учет переводов в пути		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Синтетический учет кассовых операций и денежных документов	4	
	Учет переводов в пути.		
Тема 9. Порядок проведения операций по расчетному счету	Контрольные работы(не предусмотрены)		ПК 1.1 ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала	2	
	Порядок открытия и закрытия расчетного счета		
	Формы безналичных расчетов		
	Порядок выдачи наличных денежных средств с расчетного счета.		
	Выписка с расчетного счета		
Тема 10. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте.	Лабораторные работы (не предусмотрены)		ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия Порядок открытия и закрытия расчетного счета	4	
	Порядок выдачи наличных денежных средств с расчетного счета.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала	2	
	Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчёт.		
	Возмещение командировочных расходов. Учёт курсовой разницы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правовые основы валютных операций.	4	
	Выдача иностранной валюты подотчёт		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 11. Инвентаризация кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Понятие инвентаризации. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема 12. Порядок оформления приходных и расходных документов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Порядок оформления приходных и расходных документов. Правила и порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров и регистрационного журнала.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Правила и порядок заполнения приходных, расходных кассовых ордеров и регистрационного журнала		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема 13. Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 14. Понятие о цене в торговле. Переоценка товаров.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Требования к денежным расчетам с покупателями. Виды, состав и структура цен.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Требования к денежным расчетам с покупателями. Виды, состав и структура цен.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Виды, состав и структура цен.	4	
Тема 15. Денежные банкноты и монеты.	Содержание учебного материала История возникновения денег. История возникновения монеты. Виды банкнот и монеты Банка России и их защита.	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия История возникновения денег Виды банкнот и монеты Банка России и их защита	4	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Виды банкнот и монеты Банка России и их защита.	4	
Тема 16. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.	Содержание учебного материала Проверка платежеспособности банкнот. Признаки платежеспособности банкнот. При каких повреждениях можно поменять банкноты в Банке. Отличительные особенности банкноты и монет. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Проверка платежеспособности банкнот. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	4	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 17. Правила и средства определения подлинности денежных знаков. Составление описи ветхих банкнот.	Содержание учебного материала Признаки подделки денежных знаков Банка России. Средства проверки подлинности банкнот. Детекторы банкнот. Порядок составления описи ветхих банкнот	2	ПК 1.1 ПК 1.6
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Средства проверки подлинности банкнот	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 18. Завершение рабочего дня кассовым работником.	Содержание учебного материала Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу. Кассовый отчет и порядок его	2	ПК 1.1 ПК 1.6

Порядок оформления кассовой отчетности.	составления. Закрытие смены. Виды кассовой отчетности и порядок ее составления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Закрытие смены. Виды кассовой отчетности и порядок ее составления.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой МДК. 03.01. Освоение основных умений и навыков по профессии «кассир» 6 семестр		-	
Раздел 2. УП.03.01 Учебная практика «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»»		108	ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.6
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.		6	
Обработка и анализ полученной информации в ходе подготовительного этапа. Осуществление приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.		6	
Оформление приходных и расходных документов в 1С: Бухгалтерия		12	
Работа в виртуальной машине «1С:Бухгалтерия»		16	
Ведение кассовой книги, проверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.			
Работа в виртуальной машине «1С:Бухгалтерия»		16	
Банк и касса: учет операций с денежными средствами в виртуальной машине			
Работа в виртуальной машине «1С:Бухгалтерия»		16	
Заполнение авансового отчета в 1С Бухгалтерия 8,3. Карточка счета 50»Касса». Отчет кассира. Порядок выгрузки отчетов по кассе.			
Составление кассовой отчётности.		12	
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение и т.д.).		24	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой УП.03.01 Учебная практика «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»» 6 семестр		-	
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена ПМ.03.ЭК			ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.6
Всего часов:		224	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет, оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, доска, учебные наглядные пособия.

- Экран настенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN IHOO MT 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW – 1 штука.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2024. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.

3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов: Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (посл. ред.) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учёта)
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествует освоению данного профессионального модуля:

- Основы бухгалтерского учета;
- Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ПМ 03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ПМ 03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир».

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Собеседование выполнение практических работ выполнение заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: Портфолио Дифференцированный

		зачет Квалификационный экзамен
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрация навыков по составлению и обработке первичных кассовых документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Текущий контроль: Собеседование выполнение практических работ выполнение заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: Портфолио Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Демонстрация навыков по регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета по учету кассовых операций с помощью цифровых технологий ведения учета	