

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению
учебной Фармацевтической пропедевтической практики
для студентов специальности
33.05.01 «Фармация»

Методические указания по организации и проведению **учебной Фармацевтической пропедевтической практики** составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация» (утвержден Министерством образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219, ред. с изм. N 1456 от 26.11.2020), рабочим учебным планом ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и программой учебной Фармацевтической пропедевтической практики; предназначены для студентов направления подготовки специалитета 33.05.01 «Фармация» всех форм обучения; содержат основные положения по организации и прохождению учебной практики, а также требования, предъявляемые к написанию отчетных документов по итогам учебной практики.

Содержание

Введение.....	2
1 Цели и задачи практики	4
2 Требования к результатам освоения практики.....	5
3 Перечень осваиваемых компетенций	6
4 Обязанности студента-практиканта.....	6
5 Обязанности руководителя практики от университета и предприятия	7
6 Структура и содержание практики... ..	8
7 Задания и порядок их выполнения	9
8 Форма предоставления отчета по практике	12
9 Критерии выставления оценок.....	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
Приложения.....	16

1. Цель и задачи практики

Целью фармацевтической пропедевтической практики является ознакомление студентов с деятельностью и организацией производства на фармацевтических предприятиях, а также с тематикой научных исследований в области фармации в научно-исследовательских лабораториях и иных организациях фармацевтического профиля.

Задачи фармацевтической пропедевтической практики

1. в области производственной деятельности:

- ознакомить студентов с организацией процесса изготовления лекарственных средств в условиях аптек и фармацевтических предприятий;
- ознакомить студентов с нормативными документами по изготовлению фармацевтических препаратов (санитарно-микробиологические требования, требования к упаковке, условия, обеспечивающие высокое качество, удобство применения и необходимую стабильность препаратов).

2. в области реализации лекарственных средств и других фармацевтических товаров:

- ознакомить студентов с организацией осуществления деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- ознакомить студентов с организацией деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь.

3. в области организационно-управленческой деятельности:

- ознакомить студентов с выполнением функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
- ознакомить студентов с организацией труда работников фармацевтических предприятий и организаций;
- ознакомить студентов с организацией деятельности по перевозке лекарственных средств, основанной на принципах транспортной логистики с учётом обязательного соблюдения условий хранения лекарственных средств (холодовой цепи) и исключения несанкционированного доступа;
- ознакомить студентов с организацией технологии хранения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента, основанной на принципах складской логистики с учётом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;
- ознакомить студентов с обеспечением в помещениях для хранения фармпрепаратов необходимого санитарного, светового, температурного и влажностного режимов;
- ознакомить студентов с обеспечением персонала средствами малой механизации;
- ознакомить студентов с организацией и проведением мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учётом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;

4. в области информационно-просветительской деятельности:

- ознакомить студентов с проведением мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище, изделиях медицинского назначения с условием соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих рекламную деятельность;
- ознакомить студентов с организацией информационной работы среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам.

Формы проведения. Фармацевтическая пропедевтическая практика проводится в виде ознакомления с организацией: процесса изготовления лекарственных средств в условиях аптек; деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми

стандартами; деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь; деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлении их структурными подразделениями; труда работников фармацевтических предприятий и организаций; деятельности по перевозке лекарственных средств с учётом обязательного соблюдения условий хранения лекарственных средств (холодовой цепи) и исключения несанкционированного доступа; обеспечения персонала средствами малой механизации; проведении мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учётом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа; информационной работы среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам; обеспечения в помещениях для хранения фармацевтических препаратов необходимых санитарного, светового, температурного и влажностного режимов.

Место и время проведения практики. При подготовке к проведению фармацевтической пропедевтической практики особое внимание должно быть обращено на выбор места практики. Отдаётся предпочтение производственным аптекам. Фармацевтическая пропедевтическая практика складывается из работы студентов под руководством преподавателя, ознакомления с работой аптеки. При этом студент должен приобрести общие представления об основах фармации на примере деятельности аптек, ознакомившись с их основными функциями, устройством и работой основных производственных участков, помещений в соответствии с санитарными требованиями, а также изучает организацию работы отдела по обеспечению населения, лечебно-профилактических учреждений и других организаций лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, предусмотренными к отпуску из данного отдела. Знакомится с приемом требований от лечебно-профилактических учреждений, таксированием, регистрацией в соответствующих документах; с организацией предметно-количественного учета лекарственных средств.

Во временном аспекте практика организуется в весенне-летний период.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики студент должен:

Знать:

- об организации процесса изготовления лекарственных средств в условиях аптек;
- об организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлении их структурными подразделениями;
- об организации деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- об организации деятельности по перевозке лекарственных средств, основанной на принципах транспортной логистики с учётом обязательного соблюдения условий хранения лекарственных средств (холодовой цепи) и исключения несанкционированного доступа;
- об обеспечении в помещениях для хранения фармацевтических препаратов необходимых санитарных, световых, температурных и влажностных режимов;
- об организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- об организации и проведении мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учётом действующих нормативно-правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;
- об организации труда работников фармацевтических предприятий и организаций;
- об обеспечении персонала средствами малой механизации;

- об организации информационной работы среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам.

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности для дальнейшего развития фармации;
- применять полученные знания при изучении профильных дисциплин.

Владеть:

- технологией хранения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента, основанной на принципах складской логистики с учётом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;
- методиками проведения мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище, изделиях медицинского назначения с условием соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих рекламную деятельность;
- принципами фармацевтической этики и деонтологии.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Индекс	Формулировка:
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

4. Обязанности студента-практиканта

В обязанности студента-практиканта в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входят следующие положения:

- до начала практики получить, дневник прохождения практики, методические рекомендации по учебной практике (в библиотеке), пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить свои обязанности, изложенные в методических рекомендациях по практике;
- уточнить на кафедре неясные вопросы;
- своевременно прибыть на базу практики для её прохождения;
- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики и руководителю практики от кафедры после её окончания;

- представить дневник по практике руководителю от базы практики для оформления отзыва об итогах прохождения учебной практики;

- своевременно предоставить отчетную документацию о прохождении практики;

- в установленное кафедрой время сдать дифференцированный зачёт по практике.

Задания на учебную практику студентам определяет руководитель практики от кафедры с учётом специфики предприятия, структурного подразделения – базы практики, направленности проводимых кафедрой научных исследований и научно-исследовательских интересов студентов. Задания по каждому разделу программы практики вписываются в дневник прохождения практики – календарный план работы студента, который подписывается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации. В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

По прибытии на место практики студенту рекомендуется ознакомиться с:

- организационно-правовой характеристикой предприятия, его организационно-управленческой структурой;

- нормативно-правовыми актами и внутриорганизационной документацией, регламентирующей деятельность соответствующего предприятия, ее структурных подразделений и сотрудников;

- целями, задачами, структурно-функциональными особенностями, методами работы;

- ролью структурного подразделения в системе управления соответствующей организации;

- с порядком организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации;

- с правами, обязанностями и ответственностью.

В целях общего знакомства для студентов может быть организована экскурсия по основным и вспомогательным структурным подразделениям. Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от университета должен:

- составить рабочий график (план) проведения практик;

- обеспечить проведение организационного собрания;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики с учетом научно-исследовательских предпочтений студентов;

- контролировать соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также консультативную помощь при сборе материалов к написанию отчета по практике;

– оценить результаты прохождения практики студентами: рассмотреть отчеты студентов, принять дифференцированный зачет по практике;

– организовать заключительную студенческую конференцию по итогам практики.

Руководитель практики от университета регулярно обязан проверять ход ее выполнения с целью улучшения освоения студентом предусмотренного программой практического материала. При посещении баз практики в первые дни преподаватель проверяет в основном обустройство студентов в организации, фактические сроки прибытия и время нахождения студента на практике, составление графика перемещения практикантов по структурным подразделениям (с согласия руководства), обеспечивающего освоение всей программы практики, и другие вопросы. При контрольных посещениях преподаватель делает записи в дневнике и расписывается в нем. При этом проводятся консультации студентов на местах по вопросам прохождения практики, осуществляются контакты с руководителями практики от организации, решаются вопросы своевременного перемещения студента по рабочим местам и др. Студент должен представлять для контроля преподавателю собранные материалы и поэтапно заполненный дневник. Текущий контроль учебной практики осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит следующее:

1) обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2) проведение студентам-практикантам инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3) оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;

4) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

5) обеспечение практикантов рабочими местами;

6) совместное составление со студентом календарного рабочего плана прохождения практики, регулярный контроль над его соблюдением и качеством выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;

7) проведение запланированных консультаций по программе практики;

8) ознакомление студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

9) помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

10) контроль над соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины и информирование организаторов практики;

11) участие в работе комиссии по защите отчетов по практике.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программе учебной практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

6. Структура и содержание практики

Фармацевтическая пропедевтическая практика содержит ряд ключевых этапов:

- организацию практики и подготовительный этап.
- практическая работа.
- камеральная обработка материала в лабораторных условиях.
- подготовка отчета по практике.

Распределение трудоемкости (час.) по разделам и видам занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторн ая	СРС	
1	Организация практики (инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач)	3		1	Организация практики (инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач)
2	Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка практики)	3		2	Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка практики)
3	Основная работа (Посещение организаций, предприятий, учреждений или структурных подразделений функционирующих аптек.)	60		3	Основная работа (Посещение организаций, предприятий, учреждений или структурных подразделений функционирующих аптек.)

4	Этап обработки и анализа информации (обработка и систематизация фактического материала)	27		4	Этап обработки и анализа информации (обработка и систематизация фактического
---	---	----	--	---	--

					материала)
5	Подготовка отчета (написание отчета, подготовка наглядных материалов, защита отчета)	15		5	Подготовка отчета (написание отчета, подготовка наглядных материалов, защита отчета)
	ИТОГО	108			ИТОГО

7. Задания и порядок их выполнения

Вводное (установочное) занятие. Задачи и содержание фармацевтической пропедевтической практики. Содержание, график, форма и методы проведения практики по получению знаний о первичных профессиональных умениях и навыках. Ознакомление студентов с зачетными требованиями, правилами техники безопасности, экологической культурой. Трудовая и учебная дисциплина на практике. Установки, связанные с организацией учебы и быта. Общие установки по ведению дневника. Выбор темы индивидуальной работы.

Основными видами работ, выполняемыми студентами в период практики, являются:

- наблюдение за работой провизора и конспектирование результатов наблюдения в дневнике;
- ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность аптеки;
- наблюдение над деятельностью провизора технолога, осуществляющего профессиональную деятельность;
- закрепление имеющихся знаний, полученных при изучении теоретических курсов.

В период прохождения практики студенты могут выступать в роли наблюдателя на рабочем месте провизора-технолога и заведующего (заместителя заведующего) отделом готовых лекарств и безрецептурного отпуска:

- изучает оснащение и оборудование отдела, организацию каждого рабочего места, обращая внимание на существующую в данной конкретной аптеке дифференциацию рабочих мест, а именно: по отпуску готовых лекарств по рецептам и отпуску лекарств, разрешенных к отпуску без рецепта врача (ОТС-препаратов), знакомится с системой по обеспечению защиты прав потребителей;
- изучает элементы оформления торгового зала конкретной аптеки (в соответствии с нормативными требованиями Отраслевого стандарта);
- знакомится с товарной номенклатурой отделов аптеки;
- знакомится с понятиями оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры, обязательного ассортимента в соответствии с нормативными требованиями;
- знакомится с выкладкой товаров и оформлением витрин с позиции принципов мерчандайзинга;
- знакомится с понятием дефектуры отдела, процессом подготовки заявки в отдел запасов и пополнением запасов из основного помещения хранения;
- знакомится с конкретными условиями хранения готовых лекарственных средств, рационального размещения товара, обращая особое внимание на хранение лекарственных средств контрольных групп (наркотические и психотропные, сильнодействующие и ядовитые, препараты списков А и Б);
- знакомится с правилами приема рецептов и отпуска лекарств, разъяснениями покупателям правила применения и хранения в домашних условиях лекарств, предметов ухода за больными;
- знакомится с правилами работы на кассовом аппарате;
- ежедневно описывает в дневнике наблюдения.

Раздел I. Тема 1. Здравоохранение и фармация

Системы в здравоохранении. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Научный характер фармации.

Основные достижения фармацевтической науки и практики. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.

Раздел II. Тема 2. Товаропроводящая структура фармацевтического рынка

Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Государственные и муниципальные аптеки. Общие принципы размещения аптечной сети.

Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников.

Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Перечни ЛС (необходимых и жизненноважных лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

Маркетинговые методы в фармации. Различные фармакотерапевтические группы.

Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; оформление первичной документации.

Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров. Предметно-количественный учет в аптеках. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

Организация консультационной деятельности аптеки. Сервисная политика аптеки. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.

Организация работы мелкорозничной сети.

Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.

Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ.

Запасы ЛС в отделениях ЛПУ.

Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям.

Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС.

Раздел III. Тема 3. Основы экономики аптечной организации

Фармацевтическая экономика. Стратегическое и оперативное планирование.

Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек. Ценообразование на ЛС. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров.

Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).

Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль.

Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.).

Раздел IV. Тема 4. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.

Основные термины и определения информатики. Информационные ресурсы. Особенности информационной потребности о лекарственных средствах (ЛС). Информационно-справочные системы о ЛС.

Фармацевтическая информация и реклама ЛС.

Раздел V. Тема 5. Фармацевтический менеджмент

Коллективный труд и управление аптечным коллективом. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников. Фармацевтические аспекты биоэтики.

Итоговая конференция.

Заслушивание самостоятельных работ. Сдача зачета.

8. Форма предоставления отчёта по практике

На зачёт представляются:

- а) отчёт по итогам практики, в котором должны быть отражены материалы всех дней;
- б) дневник практики;

в) презентация и устное сообщение по ней на заключительной конференции.

Зачёт выставляется студенту за выполнение всех видов планируемых работ. Материалы практики сдаются на кафедру и в дальнейшем используются студентами при написании курсовых и дипломных работ, научных докладов.

9. Критерии выставления оценок

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала;

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания / отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала;

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала,

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника.

Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Примерный список тем индивидуальных заданий

1. Определение понятия фармацевтической помощи.
2. Аптека как розничное звено аптечной системы.
3. Классификация и особенности аптек как розничного звена на фармацевтическом рынке.
4. Основные функции аптеки, задачи отделов аптек.
5. Органы управления, регламентирующие на различных уровнях деятельность фармацевтических предприятий.
6. Территориальное расположение аптек.
7. Требования техники безопасности для работы в аптеках.
8. Основные задачи аптеки.
9. Персонал аптеки. Функции.
10. Структура и состав помещений аптеки.
11. Оформление аптеки.
12. Техническое и хозяйственное оборудование, используемое в аптеках.
13. Санитарный режим в аптеке.
14. Личная гигиена сотрудников аптеки.
15. Основные принципы хранения ЛП в аптеках.
16. Возможные ошибки при изготовлении лекарств.
17. Основные критерии выбора поставщика.
18. Принципы выбора оптимального транспортного средства для доставки товара.
19. Задачи фармацевтической экономики.
20. Функции цен.

21. Ценовая политика на фармацевтическом рынке.
22. Факторы, влияющие на прибыль фармацевтического предприятия.
23. Проблемы самолечения и отпуска из аптек безрецептурных лекарственных средств.
24. Характеристика анальгезирующих и жаропонижающих средств, разрешённых для безрецептурного отпуска.
25. Характеристика лекарственных средств для лечения респираторных заболеваний, разрешённых для безрецептурного отпуска.
26. Характеристика лекарственных средств для лечения желудочно-кишечных заболеваний, разрешённых для безрецептурного отпуска.
27. Дерматологические лекарственные средства, разрешённые для безрецептурного отпуска.
28. Поливитаминные препараты, разрешённые для безрецептурного отпуска.
29. Отравление лекарственными средствами.
30. Организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
31. Качественный сервис в обслуживании посетителей.
32. Твердые и мягкие лекарственные формы. Приказы МЗ РФ, регламентирующие качество их приготовления.
33. Несовместимые сочетания лекарственных веществ. Понятие о фармацевтической и фармакологической несовместимости.
34. Перспективы развития технологии современных лекарственных форм.
35. Этический кодекс фармацевта.
36. Современные противоглистные средства.
37. Препараты, применяемые для лечения онкологических заболеваний.
38. Современные противовирусные средства.
39. Хранения лекарственных средств в условиях аптеки
40. Классификация лекарственных средств.
41. Ценообразование как неотъемлемая часть фармацевтического маркетинга.
42. Порядок формирования цен.
43. Организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в условиях аптеки
44. Хранения взрывчатых и огнеопасных средств в условиях аптеки.
45. Федеральный закон о лекарственных средствах как основа фармацевтической деятельности

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Щавелев, С.П. Очерки истории фармации: учебное пособие / С.П. Щавелев, И.М. Раздорская. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2010. - Вып. 2. Фармация Античности, Средневековья и раннего Нового времени. - 328 с.

Дополнительная литература:

1. Гулимбетова Ж.У. Об этике и деонтологии в практической деятельности фармацевтов и провизоров // Вестник ЮКГМА. - 2010. - № 1. - С. 161-163.
2. Дремова Н. Б., Коржавых Э. А., Литвинова Т. М., Овод А. Н. Фармацевтическая помощь: термин и понятие // Фармация. - 2005. - № 2. - С. 37-45.
3. Дремова, Н.Б. Маркетинговое планирование в фармации (практическое руководство по разработке плана маркетинга для фармацевтической организации) / Н.Б. Дремова – М.: Профessional центр, 1999. – 48с.
4. Косова И. В., Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П., Дорофеева В. В., Максимкина Е. А., Теодорович А. А. Управление и экономика фармации. Т. I. Фармацевтическая

- деятельность. Организация и регулирование. М.: Издательский центр «Академия», 2008. 384 с.
5. Лобутева, Л.А. Организация фармацевтической помощи: системный маркетинговый подход (цикл лекций) / Л.А. Лобутева, П.В. Лопатин, Л.П. Чекова – М.: ВУНМЦ МЗ РФ, 1999. – 174 с.
 6. Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие. - М.:РУДН, 2001. - 118 с.
 7. Манвелян Э. А., Гулакова М. В., Манвелян М. М., Степанян С.А. Психологические и этические аспекты общения с пациентами в аптеке // Вестник СКФУ. – 2015. - №2 (47). – С. 230-234.
 8. Манвелян Э. А., Богушевич Е.В., Манвелян М.М., Степанян С.А. Информационные технологии в фармации // Наука. Инновации. Технологии. - 2015. - №1. – С. 99-106.
 9. Савельева, З.А. Основы экономики аптек. Цикл лекций / З.А. Савельева, Е.Е. Лоскутова, З.И. Зайцева – М., 1999. – 170 с.
 10. Сбоева С.Г., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Летопись российской фармации. XX век. – М.: Химия и бизнес, 2000. – 304 с.
 11. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2004.- 400 с.
 12. Управление и экономика фармации: Учебник / Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. - 720 с.
 13. Фармацевтическая опека: атлас. / Под ред. И. А. Зупанца, В. П. Черныха. 2-е изд., перераб. К.: «Фармацевт Практик», 2007. - 144с.

Методическая литература:

1. Манвелян, Э.А. Организация экономики фармации. Отдельные вопросы: Учебное пособие / Э.А. Манвелян – Ставрополь: Издательство СГУ, 2005. – 138 с.
2. Манвелян, Э.А. Аптечная технология лекарственных форм. Учебное пособие / Э.А. Манвелян – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2007. – 179с.
3. Манвелян, Э.А. Фармацевтическая пропедевтическая практика. – Методические рекомендации к прохождению учебной практики / Манвелян Э.А. – Ставрополь, 2012. – 57 с. (электронный вариант).

Интернет-ресурсы:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник для студ., обуч. по спец. 040500 – Фармация / под ред. В. Л. Багировой. – М. : Медицина, 2008. – 716 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html>
2. Зырянов, С. К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html>
3. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Гаврилов. – Электрон. текстовые дан. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 624 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414255.html>
4. Пропедевтика: учебно-методический комплекс / ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Министерство культуры Российской Федерации, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 64 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275518>
5. Щавелев, С.П. Очерки истории фармации: учебное пособие / С.П. Щавелев, И.М. Раздорская. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2010. - Вып. 2. Фармация Античности,

- Средневековья и раннего Нового времени. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1150-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83469>
6. Электронный каталог фолиант СКФУ catalog.ncstu.ru
 7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
 8. Sciencedirect (Elsevier) www.sciencedirect.com
 9. Электронно-библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
 10. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ www.library.stavsu.ru
 11. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) www.arbicon.ru
 12. Электронная библиотека журналов Annual Reviews arjournals.annualreviews.org
 13. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" window.edu.ru
 14. Справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»
 15. Горелова Л.Е. Высокая миссия фармацевта // РМЖ (Ревматология). - 2002. - № 6. - С.317-318. URL: http://www.rmj.ru/articles_971.htm. (дата обращения: 8.01.2015).
 16. URL: http://ukgma.kz/vestnik/vestnik/2010/vest_1_46_2010.pdf. (дата обращения: 8.01.2015).
 17. Гурьянова М. Н., Мезенцева Е. С. Психологические аспекты профессиональной работы провизоров по программе «Работа с пациентами пожилого возраста» // Известия Самарского научного центра Российской академии наук, 2010. т. 12, №5 (2). С. 410-413. URL: http://www.ssc.smr.ru/media/journals/izvestia/2010/2010_5_410_413.pdf (дата обращения: 8.01.2015).
 18. Корнюшин В. Профессиональная этика и деонтология фармацевта: прошлое, настоящее, будущее? // Фармацевтический вестник. - 2011. - № 30. - 646 с. - URL: http://www.pharmvestnik.ru/publs/staryj-arxiv-gazety/27054.html#.VLOOGPl_tAE
 19. Лопатин П.В., Карташова О.В. Биоэтика. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. 272 с. URL: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970417690> (дата обращения: 8.01.2015).
 20. URL:http://www.ecopharmacia.ru/publ/farmaceuticheskij_menedzhment/farmaceuticheskaja_deontologija/metody_obshhenija_farmacevta_i_provizora_s_posetiteljami_apteki/23-1-0-72 (дата обращения: 8.01.2015).
 21. Официальный сайт фонда фармацевтической информации: [сайт]. – URL:-<http://www.drugreg.ru>
 22. Официальная интернет версия Реестра лекарственных средств: [сайт]. – URL:-<http://www.rlsnet.ru>
 23. Электронная версия справочника «Видаль»: [сайт]. – URL:-<http://www.vidal.ru>
 24. Электронная версия газеты «Фармацевтический вестник» :[сайт]. – URL:-<http://www.pharmvestnik.ru>
 25. Электронная версия медицинского журнала «Фарматека»: [сайт]. – URL:-<http://www.pharmateca.ru> 13.

Материально-техническое обеспечение практики

Учебная лаборатория фармацевтической технологии и управления экономики фармации кафедры медицинской биохимии, клинической лабораторной диагностики и фармации, аудитории, оборудованные мультимедийными системами (интерактивная доска, проектор, компьютер).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
о практике**

Студент _____

Год обучения _____

Направление подготовки _____

Оценка _____

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет студента должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- форма прохождения практики;

Основная часть:

- Актуальность проводимого исследования
- Результаты аналитической работы;
- Предложения по практическому применению полученных результатов

1. Заключение: выводы и предложения по итогам практики.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.