

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Сравнительный менеджмент»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в 6 семестре	

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Карамышева Д.Б.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных (УК-5) и общепрофессиональных (ПК-2) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ, профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере».

Основная цель курса «Сравнительный менеджмент» заключается в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- формирование общепрофессиональной компетенции, предполагающее знание и понимание теоретических особенностей кросс культурного менеджмента;
- формирование компетенций, направленных на понимание влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование системы менеджмента организации;
- формирование знаний в области принятия управленческих решений в межкультурной среде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование представлений о современных технологиях управления человеческими ресурсами организацией в мульти национальной среде;
- формирование практических навыков управления мотивацией в кросс культурном менеджменте, основанные на социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях;
- приобретение навыков использования группового потенциала, технологий и факторов его оптимизации в контексте национальных особенностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5. выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-2 УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Применяя знания о принципах межкультурного разнообразия общества в процессе межкультурного взаимодействия и сформированы навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

ПК-2 Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, в т.ч. межкультурных; знания по управлению организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	ИД-1 ПК-2. Использует технологии коммуникативного взаимодействия, в т.ч. межкультурного в деятельности персонала организаций сферы государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-2. Применяет современные методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	Опираясь на знания норм кросскультурного управления, Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов Умеет на практике использовать технологии коммуникативного взаимодействия и методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы
---	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з. е., 144 академ. ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	32
лекции/из них практическая подготовка	16
практических занятий/из них практическая подготовка	16
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	112
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Историческое развитие бизнеса и становление	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	кросскультурного менеджмент. 1. Предмет, цели, методы и задачи дисциплины. 2. Основные этапы развития международного бизнеса и кросскультурного менеджмента. 3. Феномен культуры, его характерные черты и ментальные типы субкультур.						
2.	Межэтническая напряженность и концепция деловой культуры в международной системе координат. 1. Кросскультурный шок и способы его преодоления. 2.Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур. 3. Понятие деловой культуры, ее элементы, и уровни и их взаимодействие.	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование
3.	Параметры национальной деловой культуры и кросскультурные коммуникации. 1. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. 2. Классификация	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	переменных национальной культуры и культурный профиль отдельных стран. 3. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста.						
4.	Модели корпоративных культур и мотивация в сравнительном контексте. 1. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. 2. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия.	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование
5.	Мотивация, стили лидерства, управление человеческими ресурсами в международном контексте. 1. Значимость труда в различных бизнес-культурах и факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. 2. Характеристики национальных стилей лидерства. 3. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем.	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование
6.	Проектирование системы	УК-5	2	2		14	собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	управления человеческими ресурсами в условиях увеличения их многообразия и дополнительные параметры национальной культуры 1. Система управления персоналом транснациональных корпораций. 2. Действие и статус в контексте деловой культуры. 3. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры	ПК-2					
7.	Менеджмент стран БРИКС. 1. Особенности развития национально-регионального менеджмента стран БРИКС. 2. Организационная патология и управления предприятиями в России. 3. Управляемое развитие организации в контексте национально-регионального менеджмента стран БРИКС	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование
8.	Кросскультурный шок и способы его преодоления 1. Понятие кросскультурного шока. 2. Методы	УК-5 ПК-2	2	2		14	собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	преодоления кросскультурного шока.						
1.	ИТОГО за 6 семестр		16	16		112	
2.	ИТОГО		16	16		112	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>
- Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535821>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 406 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 19.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2584-8. — DOI 10.23681/618660. — Текст : электронный.
2. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 157 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (дата обращения: 19.03.2022). — Библиогр.: с. 150-151. — ISBN 978-5-4475-9072-7. — DOI 10.23681/456086. — Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Сравнительный менеджмент» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. — электронный ресурс.
2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Сравнительный менеджмент» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. — электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.