

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:37:40

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726701b3b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление связями с общественностью

Направление подготовки	38.03.02
Направленность (профиль)	Менеджмент
Год начала обучения	Управление
Форма обучения	бизнесом 2026
Реализуется в семестре	очная
	6

Разработано:

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента
Горбенко Л.И.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление связями с общественностью» является формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2) у студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Основная цель курса заключается в изучении содержания и специфики современных форм управления общественными отношениями, места структур по связям с общественностью в системах управления, приемов и способов организации коммуникаций с общественностью в системе административного, хозяйственного и политического управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с основными теоретическими концепциями в области управления общественными связями и отношениями;
- проанализировать информационные процессы в обществе и модели организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой и условия их эффективности;
- раскрыть основные характеристики и специфику «связей с общественностью» как вида коммуникативной политики и как социального института;
- ознакомить студентов с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление связями с общественностью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений.	ИД-1 ПК-1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений.	Владеет различными методами решения организационных, медийных и PR проблем в ходе проведения рекламных и PR-кампаний; - механизмом взаимодействия со средствами массовой информации, методы исследования общественного мнения и анализа собранных данных;
	ИД-2 ПК-1. Использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации	Оперативно принимает решения, в том числе в кризисных ситуациях; имеет способность к выработке

	в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений. ИД-3 ПК-1. Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики.	нестандартных решений; Проводит исследования в конкретной предметной области, понимает результаты экспериментальных и наблюдательных способов построения коммуникаций. Умеет проводить маркетинговые исследования, способен анализировать поведение потребителей на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений.
ПК-2. Способен принимать организационноуправленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.	ИД-1 ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации. ИД-2 ПК-2. Критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия.	Способен анализировать структуру и функции PR-отделов коммерческих и некоммерческих Организаций, классифицировать и анализировать группы общественности в процессе организации PR -кампаний Владеет технологиями проведения кампаний по связям с общественностью, технологиями проведения специальных событий, акций и мероприятий в рамках геобрендинга. Использует коммуникационные модели и коммуникационные средства PR в различных формах взаимодействия. Владеет формами делового общения и принципами установления деловых контактов

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	54
Лекции/из них практическая подготовка	18/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/-
Самостоятельная работа	54
Формы контроля	
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	(нет)

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5. 1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов	Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	и Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Предмет, структура и основные функции общественных отношений 1. Анализ основных трактовок ПР. 2. Отличие определений «Пабрик рилейшнз» от других понятий 3. Функции ПР	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
2.	История связей с общественностью 1. Эволюция ПР-деятельности 2. Современный этап развития ПР	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
3.	Соблюдение этических норм в связях с общественностью 1. Этика ПР-деятельност и 2. Требования к ПР-специалисту	ИД-1 ПК-1, ПК-2 ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование

4.	Правовые основы в связях с общественностью 1.Необходимость законодательного регулирования отношений с общественностью. 2. Особенности правовых норм в сфере рекламы и ПР.	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
5.	Информационные процессы в обществе и управление 1. Организация деятельности ПР 2. Планирование ПР	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
6.	Коммуникации в организациях 1. Рост значимости отношений с занятыми 2.Принципы современных коммуникаций с занятыми 3.Средства внутриорганизацио нных коммуникаций	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-2. ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
7.	Связи с общественностью в политике 1. Типы массовых кампаний, их принципы и элементы 2. Особенност и избирательной кампании 3.Принципы организации	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-2. ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование

	политической ПР-кампании						
8.	Связи с общественностью в бизнесе 1.Экономические коммуникационные кампании 2.Информация о компании 3.Привлекательность для инвестиций	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2	2	2		3	Собеседование
9.	Связи с общественностью и средства массовой информации 1. Массовые коммуникации и средства массовой информации 2. Общие правила отношений с СМИ 3. Работа с прессой. Работа с радио и телевидением	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-2 ИД-2 ПК-1,	2	2		3	Собеседование
10.	Средства взаимодействия 1. Статус ПР 2. Процесс взаимодействия организации и ПР-агентства 3. Условия качественного ПР	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2.		2		3	Собеседование
11.	Общественное мнение как структурный элемент ПР 1 Понятие общественности,	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1, ИД-2 ПК-2.		2		3	Собеседование

	общественного мнения 2 Формирование общественного мнения 3 Влияние на установки						
12.	Информационная политика РФ: проблемы и тенденции развития Политика России в области развития единого информационного пространства. 2 Государственная политика в сфере коммуникаций 3 Развитие рынка информационных услуг	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2. ИД-3 ПК-1,		2		3	Собеседование
13.	Основные организационные формы ПР и практические мероприятия 1 Выставки и ярмарки при осуществлении связей с общественностью 2 Презентации, их цели и особенности проведения 3 Конференции, их виды и правила подготовки 4 Церемония открытия	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1,		2		3	Собеседование

	5 Дни открытых дверей						
14.	Основные жанры журналистики и ПР 1 Классификация по целевым и ключевым аудиториям. 2 Журналисты как ключевая аудитория	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1,		2		3	Собеседование
15.	Оценка эффективности ПР-кампаний 1 Параметры оценки эффективности ПР-кампании 2 Анализ эффективности кампании	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2		2		3	Собеседование
16.	Управление связями с общественностью в кризисных ситуациях 1 Содержание и значение кризисного менеджмента 2 Подготовка к кризису и его начало 3 Проблемы управления кризисом 4 Коммуникации в ситуации кризиса	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-2. ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1,		2		3	Собеседование

17.	Прикладные социологические исследования в ПР 1 Социологические исследования в ПР 2 Типы и виды выборки 3 Методы сбора информации 4. Анализ документов	ИД-1 ПК-1, ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2		2		3	Собеседование
18.	Средства и методы конструирования корпоративного имиджа 1 Понятие корпоративного имиджа 2Миссия, видение, корпоративная философия 3 Логика действий по созданию и развитию фирменного стиля	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-2 ПК-2.		2		3	Собеседование
	ИТОГО за 6 семестр		18	36		54	
	ИТОГО		18	36		54	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фадеева, Е. Н. Управление связями с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по эконом. и гуманитар. напр. и специальностям / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова ; Высш. шк. экон., Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2022. - 264 с. : табл., схемы. - (Бакалавриат. Академический курс). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр: с. 261-263. - ISBN 978-5-534-00227-0, экземпляров неограничено

2. Протасова, О. Л. Управление связями с общественностью и имидж в политической сфере российского общества / О.Л. Протасова ; Э.В. Бикбаева ; М.Д. Наумова. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-8265-1383-5, экземпляров неограничено

3. Савруцкая, Е. П. Управление связями с общественностью : Вводный курс / Е.П. Савруцкая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Директ-Медиа, 2024. - 239 с. - ISBN 978-5-4458-8839-0, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Управление связями с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии : учеб. пособие для вузов / [С. А. Шомова, Ф. С. Эркенова, В. А. Караева и др.] ; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 197, [1] с. : табл. ; 22 см. - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-7567-0598-0, экземпляров неограничено

2. Шилов, А. С. Управление связями с общественностью в экологическом управлении / А.С. Шилов. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 50 с. - ISBN 978-5-4475-6472-8, экземпляров неограничено

3. Гарин, Н. Н. Управление связями с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии : Учебное пособие / Гарин Н. Н. - Москва : Аспект

Пресс, 2011. - 198 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7567-0598-0, экземпляров неограничено

4. Минаева, Л. В. Управление связями с общественностью. Составление документов. Теория и практика : Учебное пособие / Минаева Л. В. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7567-0642-0, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление связями с общественностью» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - [Электронная версия]
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление связями с общественностью» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
2. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
3. <http://grebennikov.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
5. Социология и маркетинг в сети / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://socionet.narod.ru> - Socionet.
6. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA) / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ipranet.ru>.
6. Журнал PR-Week / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prweekuk.com>.
8. Журнал «Сообщение» / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.soob.ru>
9. Журнал «Советник» / [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.SOVETNIK.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
- 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент
- 4 http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата
- 5 <http://www.garant.ru/> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационнообразовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебнометодические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.