

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна
Должность: и.о. декана факультета международных отношений
Дата подписания: 19.06.2026 16:31:29
Уникальный программный ключ:
90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296dfd

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. деканы факультета международных отношений
Д. филол.н. проф., Шибкова О.С.

Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность	41.03. 05 Международные отношения
Направленность (профиль)/специализация	Международные отношения
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется во 2 семестре	

Разработано

К. ист.н., доц. департамента мировой политики и
зарубежного регионоведения Величко Л.Н.

Ставрополь, 2026

1. Целями учебной практики «**Ознакомительная практика**» по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения**, направленность (профиль) подготовки «Международные отношения» являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы; ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях (государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления: в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений); международных организациях: в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля: в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); редакциях средств массовой информации: в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена), а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в бакалавриате профиля «Международные отношения»;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы;
- формирование соответствующих исследовательских качеств и осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- знакомство с основными принципами работы государственных (общественных, частных) организаций и предприятий, связанных с практикой международных отношений; изучением истории международных отношений или преподаванием исторических дисциплин по указанным профилям;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в производственной практике современного программного обеспечения в соответствии с профилями ОП ВО бакалавриата (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем).
- раскрыть технологию работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа.
- научить применять библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Блоку 2. Практика, Обязательная часть. Практика базируется на следующих дисциплинах: Международные отношения: введение в специальность, Основы проектной деятельности, Политические системы и процессы в странах Западной Азии, Международные отношения: введение в специальность, Основы проектной деятельности, Международные отношения XVII-XIX в.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится во 2 семестре в течение 2-х недель.

Местом проведения учебной практики выступают предприятия и организации г. Ставрополя, с которыми заключены договоры, а также Управление международного сотрудничества СКФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Применяет системный подход при анализе проблемных ситуаций Определяет альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации Применяет оптимальный вариант решения проблемных ситуаций.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя	Оценивает результаты решаемых задач на основе критического анализа цели проекта Освоил действующие правовые нормы и исходя из них определяет оптимальные способы решения поставленных задач Выполняет проект с соблюдением сроков и поставленных задач, с опорой на цифровой инструментарий и в соответствии с действующим

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	законодательством
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Эффективно взаимодействует на межличностном и групповом уровне, в том числе принимая инклюзивные технологии в совместной работе. Применяет методологию достижения успеха, методы, информационных технологий и технологий форсайта для эффективной работы команды. Достигает эффективного решения поставленных задач, используя мониторинг командной работы.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и	Применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; Применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных

	иностранном(-ых) языках; ИД-3УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; Эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостной представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе; обществе, познании и самого себя.	Применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях Применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций Демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Демонстрирует умение ставить личные и профессиональные цели, оценивая имеющиеся ресурсы.

в течение всей жизни	ИД -2УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Применяет стратегию личностного и профессионального развития Эффективно осуществляет использование времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-3 УК-9 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Применяет в решении поставленных задач знания о принципах функционирования экономики и экономического развития государства Демонстрирует умение применять личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Применяет финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики	Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

	коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-10 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-10 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Способен предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности. Готов осуществлять взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1 Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации	ИД-1 ПК-1 Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов и протокольных мероприятий ИД-2 ПК-1 Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды. ИД-3 ПК-1 Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей.	Пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК-2. Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и	ИД-1 ПК-2 Умеет вести администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации.	Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации

переговоры в цифровой среде	ИД -2 ПК-2 Осуществляет написание и редактирование информационных материалов сайта организации. ИД -3 ПК-2 Проведение мероприятий по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания, применяемых организацией	Реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. Проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности
-----------------------------	--	--

1. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 108 ч. т.е. 3 з.е.

- *вид практики* учебная;
- *тип практики* ознакомительная практика;
- *формы проведения практики*: концентрированная

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный (ознакомительный) этап	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 УК-6 ИД-1 УК-6 ИД -2УК-6 ИД-3УК-6	Инструктаж по технике безопасности, знакомство предприятием-базой практики, подготовка программы практики, распределение заданий	2 ч.	Собеседование, конспект
Основной этап Раздел 1. Деятельность организации	УК-9. ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 ИД-3 УК-9 УК-10. ИД-1 УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-1 УК-10	Выполнение производственных заданий (сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения за работой	36 ч.	Собеседование, конспект, индивидуальное задание

		<i>персонала предприятия, работа по индивидуальному заданию)</i>		
Раздел 2. Организационная структура предприятия-базы практики. Функции руководителей и специалистов	УК- 1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3УК-4 УК-5 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5 ИД-4 УК-5 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2. ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2	Выполнение производственных заданий (сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения за работой персонала предприятия, работа по индивидуальному заданию)	36 ч.	Собеседование, конспект, индивидуальное задание
Подготовка и аттестация по итогам практики отчета	УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3УК-4 УК-5 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5 ИД-4 УК-5 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2. ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2	Оформление отчёта по практике	34 ч.	Представление текста отчёта

2. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1.Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном принципиально различаются степенью самостоятельности студента при реализации каждого этапа практики, а также раскрывают степень владения иностранным языком студента.

При прохождении практики необходимо учитывать время, отводимое на подготовку:

Подготовительный (ознакомительный) этап

Основной этап

Раздел 1. Деятельность организации

Раздел 2. Организационная структура предприятия- базы практики

Функции руководителей и специалистов

Раздел 3. Оформление и защита отчёта по практике.

При проверке заданий, оцениваются, *последовательность и рациональность выполнения.*

При проверке отчетов оцениваются:

Полнота реализации плана практики, степень самостоятельности подготовки отчёта, различные уровни информации, используемой в ходе практики, уровень владения информационными технологиями, последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.
- Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах,
- чёткость и правильность оформления информации.

Отчет о практике содержит:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики
- обзор законодательной базы организации/ предприятия на базе которого проходит практика;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, других организаций политологического профиля; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля.
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания
- обзор актуальной литературы по проблемам научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научно-исследовательской работы по теме исследования; способность применять методы исследований
- индивидуальное задание (план-конспект статьи, аналитическая справка по одной из актуальных проблем внешней и внутренней политики, подготовленные как итог научно-исследовательской работы в ходе производственной практики);
- библиографический список, включающий как источники и научную литературу по проблемам курсового исследования, так и источники информации.

При проверке *индивидуального задания оцениваются:*

Степень овладения методами внешнеполитических исследований, технологиями политической экспертизы, самостоятельность выводов при обработке различных уровней

информации, получаемой на базе учреждения, где проходит практика, так и составлении индивидуального задания, уровень владения информационными технологиями.

При защите индивидуального задания оцениваются:

Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах, чёткость и правильность оформления информации.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по Учебной практике «Ознакомительной практике» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Богатуров, А. Д. Прикладной анализ международной политики : ситуации и конфликты, 1992–2021 годы / А. Д. Богатуров ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., доп. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707035>

2. Истомин, И. А. Логика поведения государств в международной политике : учебное пособие / И. А. Истомин ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и перераб. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718568>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Дегтерев, Д. А. Теоретико-игровой анализ международных отношений : учебник / Д. А. Дегтерев ; Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы (РУДН), Факультет гуманитарных и социальных наук, Кафедра теории и истории международных отношений. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 349 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495905>

2. Атлас международных отношений : пространственный анализ индикаторов мирового развития : [16+] / И. Ю. Окунев, С. Л. Баринов, А. А. Беликов [и др.] ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598597>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Величко Л.Н. Методические рекомендации по проведению учебной практики практика «Ознакомительная практика». Ставрополь, СКФУ, 2026.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <http://www.mid.ru/ru/home> - МИД РФ
4. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования»
5. <http://www.stavregion.ru> - Портал органов государственной власти Ставропольского края

6. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки

9. 9 Материально-техническое обеспечение практики

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. 12 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается: 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом, - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы), - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме