

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и экономического анализа»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) «Сервисная экономика»

Ставрополь, 2026 г.

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерского учета и экономического анализа» содержат задания для студентов, необходимые для проведения практических работ.

Проработка практических заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области бухгалтерского учета и экономического анализа и систематизировать знания, полученные на лекциях.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Счета бухгалтерского учета и их классификация	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Учет денежных средств	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Учет текущих обязательств и расчетов	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Учет основных средств и нематериальных активов	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Учет производственных запасов	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Учет производства	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Учет капитальных и финансовых вложений	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Учет труда и его оплаты	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Учет готовой продукции и ее реализации	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Учет капитала	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Бухгалтерская отчетность предприятий	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Анализ себестоимости, производства и реализации продукции	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Анализ финансового состояния организации	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Анализ финансовых результатов	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Анализ денежных средств	
Список литературы.....	

Курс «Бухгалтерского учета и экономического анализа» содержит теоретические и практические вопросы применения математических методов и моделей в экономике.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерского учета и экономического анализа» является получение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета деятельности организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Практические работы выполняются на основе знаний, полученных при изучении курса на лекционных, индивидуальных и самостоятельных занятиях, а также при изучении смежных дисциплин.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании средств организации в ходе осуществления хозяйственной деятельности. Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.

Теоретическая часть

Становление и развитие рыночных отношений, управление экономикой, использование МСФО (международных стандартов финансовой отчетности) определяют усиление роли и значения бухгалтерского учета.

В ФЗ «О бухгалтерском учете» сформулированы следующие задачи:

- 1) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности: руководителям, учредителям и т.д., а также внешним: инвесторам, кредиторам и т.д.
- 2) Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хоз. операций и целесообразностью хоз. операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 3) Предотвращение отрицательных результатов хоз. деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение ее финансовой устойчивости.

Для выполнения задач, поставленных перед бухгалтерским учетом, в ФЗ сформулированы основные требования к его ведению:

- 1) оценка имущества в рублях;
- 2) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- 3) непрерывность учета во времени;
- 4) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- 5) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- 6) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- 7) отдельное отражение затрат на производство и капитальное вложение.

Предмет бухгалтерского учета — это отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Наиболее ярко содержание предмета раскрывается через объекты бухгалтерского учета:

- 1) имущество;
- 2) права;
- 3) капитал;
- 4) обязательства и операции, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Задания для развития и контроля владения компетенциями 1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерский учет представляет собой систему наблюдения, измерения, регистрации, обработки и получения информации об имуществе, обязательствах и совершаемых процессах хозяйствующего субъекта.

б) Счета бухгалтерского учета – это способ отражения и наблюдения за отдельными видами хозяйственных средств и источников их образования, за отдельными хозяйственными процессами и их результатами.

в) Калькуляция – способ двойственного отражения каждого хозяйственного факта в едином измерителе на счетах бухгалтерского учета.

г) Оборотные ведомости – такой элемент метода бухгалтерского учета, с помощью которого обобщают сведения по группам однородных счетов и в целом по всем счетам.

При этом отражаются следующие данные: названия счетов, остатки хозяйственных средств и их источников на начало и конец отчетного периода, их увеличение и уменьшение в течение отчетного периода.

д) метод бухгалтерского учета есть совокупность способов познания сущности его предмета через процесс управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами с целью исчисления прибыли.

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
2. Каковы требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?

Практические задания

Задача 1.

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе _____
2. Ежедневный курс валют _____
3. Учет поставок продукции по договорам _____
4. Численность работающих _____
5. Уровень квалификации кадров _____
6. Количество единиц оборудования _____
7. Номенклатура используемых материалов _____
8. Ежемесячный уровень инфляции _____
9. Перепись населения _____
10. Расчет себестоимости готовой продукции _____

Задача 2.

Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы.

1. Устав предприятия
2. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»
3. Приказ о приеме на работу
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета
5. Федеральный закон «О таможенном тарифе»
6. Рабочий план счетов
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» -
8. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации
9. Гражданский кодекс Российской Федерации
10. Штатное расписание
11. Налоговый кодекс Российской Федерации

Литература: [2, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Цель: изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.

Теоретическая часть

Активы организации участвуют в хоз. обороте непрерывно, изменяя свой состав и форму стоимости. Для руководства хозяйствующим субъектом нужно знать: какими активами он располагает, из каких источников они созданы, для какой цели предназначены.

Бух. баланс — это способ обобщения и группировки активов хозяйства и источников их образования на определенную дату в денежной оценке. Как элемент метода БУ он характеризуется следующими особенностями:

1. активы хозяйства и источники их образования представлены раздельно:

экономические ресурсы в активе, а источники в пассиве;

2. итог актива баланса всегда равен итогу пассиву баланса.

Поскольку пассивы представляют собой капитал и обязательства организации, данное равенство можно представить, как:

активы = капитал + обязательства.

В БУ организации активы и пассивы приводятся только в стоимостных показателях. Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса. Любая статья актива баланса позволяет получить следующую характеристику экономических ресурсов: в чем воплощена данная часть активов, где используется и какова величина активов.

Любая часть пассива баланса позволяет получить следующую информацию об источниках образования экономических ресурсов: за счет какого источника данная часть активов создана, для какой цели предназначена и какова их величина.

Все статьи баланса актива и пассива исходя из их экономической однородности сведены в определенные разделы баланса. Актив баланса содержит два раздела: I — внеоборотные активы; II — оборотные активы. III раздел пассива баланса называется капитал и резервы; IV — долгосрочные обязательства; V — краткосрочные обязательства.

Актив	Пассив
Внеоборотные	Капитал и резервы
Оборотные	Долгосрочные обязательства

	Краткосрочные обязательства
Всего	Всего

Разделы в активе баланса расположены по возрастанию ликвидности, а в пассиве — по степени закрепления источников. Состав разделов баланса и порядков группировки в них статей регламентируются нормативными актами.

Задания для развития и контроля владения компетенциями 1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.

б) По времени составления различают: вступительный, частично-ликвидационный (разделительный), ликвидационный баланс.

в) В разделе первом актива баланса «Внеоборотные активы» показаны запасы сырья, материалов, затраты в незавершенном производстве (издержках обращения), готовая продукция, товары отгруженные, расходы будущих периодов.

г) К балансирующим показателям баланса относятся финансовые результаты предприятия, т.е. прибыль или убыток.

д) Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения только в активе баланса, т.е. в составе хозяйственных средств.

е) Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей.

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?

2. Почему актив баланса равен пассиву баланса?

2. Практические задания

Задание 1.

На основании приведенных данных:

1) составит бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи и разделы; 2) заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сума, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000

6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Расчеты с покупателями (задолженность покупателям)	10 000
11	Добавочный капитал	4 300
12	Уставный капитал	110 165
13	Прибыль отчетного года	7 500
14	Резерв предстоящих расходов	1 400
15	Расчеты с фондом социального страхования (задолженность за предприятием)	5 300
16	Расчеты с пенсионным фондом (задолженность за предприятием)	2 400
17	Расчеты с фондом медицинского страхования (задолженность за предприятием)	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10 000
19	Краткосрочные займы	5 000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
21	Расходы будущих периодов	2 000
22	Материалы	2 300

Задача 2

На основании приведённых данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы:

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	Сумма, руб.
1	Основные материалы	213 000
2	Вспомогательные материалы	62 000
3	Основные средства	1 640 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6	Незавершенное производство	72 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9	Готовая продукция	62 000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8 200
11	Краткосрочные ссуды банков	50 000

12	Наличные деньги в кассе	18 300
13	Уставный капитал	2 014 720
14	Товары, отгруженные покупателям	30 000
15	Добавочный капитал	80 000
16	Амортизация основных средств	152 000
17	Нематериальные активы	16 000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 000
20	Долгосрочные ссуды банков	132 850

Литература: [1, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Счета бухгалтерского учета и их классификация

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании счетов бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие. Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
2. Классификация счетов
3. План счетов бухгалтерского учета

Теоретическая часть

Бух. записи по количеству затрагиваемых ими счетов подразделяются на простые и сложные. Простыми принято называть такие бух. записи, в которых корреспондируют два счета: один по дебету, другой по кредиту.

Пример: остаток не выданной заработной платы возвращен из кассы на расчетный счет в сумме 100 тыс. руб. Простая проводка:

Дт Кр Сумма 51 50 100000

Сложными называются бух. записи, в которых один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по дебету, или наоборот. Например, отпущенные в основное производство материалы на сумму 625 тыс. руб. и полуфабрикаты на сумму 125 тыс. руб.

Дт	Кр	Сумма
20	10	625000
21		125000

При составлении сложных проводок следует иметь в виду, что правильной является только запись, в которой корреспонденция счетов выражена ясно. Поэтому не следует составлять бухгалтерскую запись, где одновременно затрагивается несколько дебетуемых и кредитуемых счетов.

Бухгалтерские записи осуществляются на основании документов, в которых зафиксировано содержание хоз. операции. Для контроля за полнотой отражения всех хоз. операций бухгалтерские записи регистрируют последовательности совершения экономически разнородных операций. Отражение хоз. операций в хронологической последовательности носит название хронологической записи. Для определения показателей хоз. деятельности все хоз. операции группируют по экономически однородным признакам. Записи хоз. операций по определенной системе называются систематическими. Хронологические и систематические записи могут вестись отдельно и вместе. Для руководства хоз. деятельностью необходимо иметь информацию об объектах БУ различной степени детализации по объему информации. Поэтому для получения различных по степени детализации данных все счета в БУ делятся на две группы: синтетические и аналитические.

Синтетические счета служат для укрупненной группировки и учета однородных объектов, аналитические счета используются для подробной их характеристики. Отражение имущества и процессов на синтетических счетах называется синтетическим учетом, на аналитических счетах — аналитическим учетом. Синтетический учет ведется в денежном выражении, в аналитическом учете используют три группы измерителей. На аналитических счетах, отражающих товарно-материальные ценности, учет ведется в денежном и натуральных измерителях, то есть в количественно-суммовом выражении. На аналитических счетах, отражающих источники образования имущества (счета пассива баланса), а также расчеты, учет ведется в денежном выражении. Построение таких счетов более простое. Например, счет «расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется только в денежном выражении и показывает расчеты со всеми поставщиками (синтетический учет), а также с каждым из поставщиков в отдельности (аналитический учет). Синтетические и аналитические счета тесно взаимосвязаны. Основой взаимосвязи является параллельность записи на счетах.

Ответить на контрольные вопросы

1. Какие проводки принято называть простыми?
2. Какие проводки принято называть сложными?
3. Охарактеризуйте хронологические и систематические записи?

Практические задания

Задача 1 На основе приведенных данных:

1) открыть счета синтетического учета и записать в их сальдо на начало месяца; 2) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; 3) подсчитать обороты и определить конечное сальдо.

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма
50	«Касса»	6 000
51	«Расчетные счета»	19 900

60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	11 300
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	7 500
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1 370
71	«Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)»	1 000

2. Хозяйственные операции за месяц:

Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1		Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	5 700
2		Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	7 500
3		Поступили от поставщиков	
		а) товары	4 750
		б) материалы	1 470
4		Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	1 800
5		Перечислено с расчетного счета поставщикам за товары и материалы (сумму определить)	?
6		Перечислена страховые взносы фонду социального страхования с расчетного счета	1 370
7		Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	2 100
8		Получена и зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	10 000

Литература: [1, 2, 3]

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Учет денежных средств

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. Особенности операций с наличной валютой и особенности операций на валютном счете.

Теоретическая часть

В качестве исходного пункта студент должен изучить нормативно-законодательную базу, регулирующую основные принципы организации учета операций с наличными денежными средствами. Денежные средства являются особой частью имущества: они абсолютно ликвидны.

Получение и расходование наличных денег из кассы организации считаются кассовыми операциями. Все организации, а также предприниматели обязаны соблюдать порядок ведения кассовых операций. Он установлен.

Теперь кассовые операции оформляют на основе шести документов, входящих в Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93.

1. Кассовая книга (форма 0310004) для обобщения информации обо всех кассовых операциях компании.
2. Приходный ордер (форма 0310001) для оформления поступления в кассу.
3. Расходный ордер (форма 0310002) для выдачи из кассы наличных денег.
4. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма 0310005) для учета движения наличности между старшим кассиром и остальными кассирами компании в течение рабочего дня.
5. Расчетно-платежная ведомость (форма 0301009) для учета отработанного времени, начислений, удержаний и выплат работникам компании.
6. Платежная ведомость (форма 0301011) для учета выданной работникам зарплаты и других выплат.

Студент должен изучить первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций и овладеть навыками их заполнения, на примере конкретных хозяйственных операциях изучить структуру счета 50 «Касса».

Студент должен уяснить специфику организации безналичных расчетов, знать какие формы безналичных расчетов могут использоваться, так как в зависимости от формы расчетов используются различные банковские расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, расчетные чеки и др. На практических примерах студент должен научиться заполнять расчетные документы и ознакомиться со схемами

расчетов при помощи них. Студент должен уметь по операциям по поступлению и списанию денежных средств с расчетного счета составлять корреспонденцию счетов.

Студент должен на основании изученного закона РФ №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Положения по бухгалтерскому учету 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» освоить особенности валютных операций и порядок их учета в бухгалтерском учете. Особое внимание уделяется приобретению навыков по отражению валютных операций на счетах бухгалтерского учета, определению курсовых разниц и порядку их учета.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

- а) Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера являются первичными документами?
- б) Порядок ведения кассовых операций регулирует Письмо ЦБ РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации»?
- в) Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса»?
- г) При журнально-ордерной форме учета синтетический и аналитический учет совмещен в журнале ордере № 1?
- д) Кассовая книга регистр синтетического учета?
- е) Платежные требования выписывает плательщик?
- ж) Погашение задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль является первоочередным платежом?
- з) Выписка банка – копия лицевого счета плательщика?
- и) Счет 51 «Расчетные счета» пассивный?
- к) В журнале-ордере №2 отражаются операции по кредиту счета 51 «Расчетные счета»?

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какими документами оформляют прием в кассу и выдачу из кассы наличных денежных средств?

2. Перечислите первичные кассовые документы и учетные регистры по учету кассовых операций.

3. Какими документами оформляют движение денежных средств на расчетных счетах в банках?

4. В каких учетных регистрах ведут учет операций на расчетном счете?

5.С какими счетами корреспондируют счета 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»?

6.На каком счете учитываются переводы в пути?

2. Практические задания

Задача 1

Отразить на счетах синтетического учета движение денежных средств в кассе организации за октябрь 20_г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей, — 44 300 руб.;
- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату 82 00 руб.;
- остаток неиспользованной подотчетной суммы — 2000 руб.

Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:

- зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей — 32 300 руб.;
- выдана заработная плата рабочим — 6900 руб.;
- приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности — 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Учет текущих обязательств и расчетов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета расчетных операций и приобретение практических навыков по отражению их в бухгалтерском учете. Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие расчетов с дебиторами и кредиторами
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет кредитов и займов
5. Учет расчетов по налогам и иным обязательным платежам

Теоретическая часть

«Общие положения по учету расчетов и основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности»

Студент должен изучить законодательную и нормативную по учету расчетных операций, рассмотреть правовую основу и экономическую сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их состав и правила оценки в бухгалтерском балансе. Студент должен знать какие задачи стоят перед учетом текущих обязательств и расчетов. Необходимо изучить что признается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ сроком исковой давности. Следует ознакомиться с системой счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

«Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками при различных формах расчетов»

Студент должен знать какие организации относятся к поставщикам и подрядчикам, рассмотреть структуру счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». В зависимости от форм безналичных расчетов необходимо изучить основные расчетные документы, являющиеся основанием для принятия на учет кредиторской задолженности. Следует обратить внимание на счета-фактуры, журналы их учета и книги продаж, приобрести практические навыки их заполнения. Студент должен рассмотреть порядок учета с поставщиками и подрядчиками при помощи векселей, в случаях предварительной оплаты. Особое место отводится изучению неотфактурованных поставок и отражению их на счетах бухгалтерского учета. Студенту следует уметь заполнять журнал-ордер №6, где ведется синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Для изучения расчетов с покупателями и заказчиками студент должен ознакомиться со структурой счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Необходимо научиться отражать в бухгалтерском учете операции по расчетам в порядке инкассо, плановыми платежами, при помощи векселей полученных. Студент должен знать, что аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется отдельно по каждому предъявленному покупателю или заказчику счету, а при расчетах в порядке плановых платежей – по каждому покупателю.

«Учет расчетов с бюджетом по налогам и расчетов по внебюджетным платежам»

В качестве исходного пункта студент должен изучить законодательную базу по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, знать, что налоги и сборы в соответствии с НК РФ делятся на три группы: федеральные, региональные и местные. Студенту необходимо усвоить правила начисления основных налогов и порядок их уплаты в бюджет. Следует изучить как отражаются расчетные операции с бюджетом по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам», уметь составлять корреспонденцию счетов. Студент должен знать, что аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» ведется по видам налогов на отдельных субсчетах.

В Российской Федерации образованы внебюджетные фонды, которые являются составной частью финансовой системы России. Одним из источников формирования этих фондов являются сборы, уплачиваемые работодателем. Студент должен знать, что информация о расчетах по отчислениям на социальное страхование, пенсионное обеспечение и медицинское страхование отражается на пассивном счете 69 «Расчеты по социальному страхованию». Студенту необходимо

научиться определять объект обложения, рассчитывать в соответствии со ставками суммы и налогов и отражать их на счетах бухгалтерского учета.

Задания для развития и контроля владения компетенциями 1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Дебиторская задолженность показывается в бухгалтерском балансе в первом

разделе актива баланса.

б) Поставщики – это организации, которые занимаются поставкой сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и других материальных ценностей для производственной деятельности.

в) Книга продаж ведется поставщиком и предназначена для регистрации счетов фактур в целях определения сумм НДС по реализованным материально-производственным ценностям

г) К счету 62 «расчеты с покупателями и заказчиками» открываются субсчета:

- 62 - 1 «Расчеты в порядке на инкассо;
- 62 – 2 «Расчеты плановыми платежами;
- 62 – 3 «Векселя полученные»

д) Поступление денежных средств от покупателя отражается бухгалтерской записью: дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

е) Направление работника в командировку производится руководителем предприятия и оформляется выдачей командировочного удостоверения.

ж) Затраты на проезд возмещаются в полном объеме при условии их подтверждения билетами.

з) При журнально-ордерной форме синтетический и аналитический учет совмещен

в журнале-ордере № 6.

и) отчет составляется подотчетным лицом и сдается в бухгалтерию не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

к) Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» является пассивным.

л) Начисление процентов за пользование срочными займами отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам» кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

м) Выявленная недостача материально производственных ценностей до выяснения порядка ее списания берется на баланс по стоимости, учтенной на материальных счетах:

дебет счета 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

н) Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью: дебет счета 99 «Прибыли и убытки» кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»

о) Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям учитывается на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС»

п) Налог на имущество средств и финансовых активов предприятий исчисляется со стоимости имущества предприятия, находящегося на его балансе и представляющего собой совокупность основных, оборотных

р) Начисление налога на имущество отражается бухгалтерской записью: дебет счета 99 «Прибыли и убытки» кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на имущество»

с) Невостребованные работником депонированные суммы хранятся в течение трех лет (до истечения срока исковой давности) и выдаются в течение этого периода по первому требованию работника.

т) Начисление взносов на социальное страхование, медицинское обязательное страхование и в пенсионный фонд отражается бухгалтерскими записями:

дебет счетов 20 «Основное производство»,

25 «Общепроизводственные расходы»

26 «Общехозяйственные расходы»

кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

2) Ответить на вопросы

1. Назовите формы расчетов и раскройте их содержание 2. На каких счетах бухгалтерского учета ведут учет расчетов?

3. Дайте характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и укажите, с какими счетами он корреспондирует

4. Какие ситуации могут быть в расчетах с поставщиками и подрядчиками?

5. Какими документами оформляют операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками

6. На каком счете ведут учет расчетов с покупателями и заказчиками

3. Практические задания

Задача 1

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС — 6840 руб.). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 2

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС — 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции:

Задача 3

Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 147 500 руб. (в том числе НДС — 22 500 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 150 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 4

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составить бухгалтерские проводки:

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Учет основных средств и нематериальных активов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию. Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Синтетический учет основных средств
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств
5. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Инвентаризация основных средств

Теоретическая часть

«Основные средства: понятие, классификация и их оценка. Документальное оформление операций по движению основных средств»

Студенту необходимо изучить экономическую сущность основных средств, рассмотреть их классификацию по различным признакам: по видам, по характеру участия в процессе производства, по месту использования, по степени использования, по наличию прав и принадлежности, по амортизационным группам. Студенту следует знать нормативную и законодательную базу по учету основных средств. Он должен руководствоваться при изучении учета основных средств

ПБУ 6/2001 «Учет основных средств». Необходимо усвоить, что единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Основные средства в учете оцениваются по: первоначальной, восстановительной, остаточной, ликвидационной и амортизируемой стоимости. Особое внимание студент должен уделить документальному оформлению операций по движению основных средств, научиться правильно оформлять эти документы.

«Бухгалтерский учет основных средств и их амортизации»

Студент должен ознакомиться с принципами организации учета основных средств, который осуществляется на активном счете 01 «Основные средства», рассмотреть отражение наличия поступления, перемещения и выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета. Особое внимание уделяется изучению организации аналитического и синтетического учета. Важным вопросом является организация инвентаризации и переоценки основных средств. Учет амортизационных отчислений на пассивном счете «Амортизация основных средств» и методы расчета износа студент должен рассмотреть на конкретных примерах. Кроме этого, студенту следует изучить учет затрат на ремонты основных средств, резерв и покрытие затрат по ремонту основных средств. Студент должен знать, как организуется учет сданных в аренду и арендованных основных средств при текущей и долгосрочной аренде.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) определено, что основные средства – это часть имущества, используемого в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

б) акт о приемке-передаче основных средств, кроме зданий и сооружений (ф. №ОС1) применяется при передачи основного средства из одного подразделения предприятия в другое.

в) Для учета основных средств действующим Планом счетов предусмотрены счета первого раздела «Внеоборотные активы»: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

г) Амортизацию не начисляют: по жилищному фонду, находящемуся на балансе предприятия, по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам лесного хозяйства, дорожного хозяйства, по библиотечным фондам, продуктивному скоту, буйволам, волам и оленям, многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста.

д) При начислении амортизации по объектам основных средств организации следуют ПБУ 6/01 «Учет основных средств», где приняты три способа начисления амортизационных отчислений: линейный; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

е) В бухгалтерском учете начисленные суммы амортизационных отчислений

отражают на счетах следующим образом:

дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства»,

25 «Общепроизводственные расходы»,

26 «Общехозяйственные расходы»,

29 «Обслуживающие производства и хозяйства»,

44 «Расходы на продажу» кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

ж) Начисленные суммы амортизационных отчислений по основным средствам,

сданным в аренду записывают в:

дебет счета 99 «Прибыли и убытки», кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

з) Отчисления в ремонтный фонд оформляют бухгалтерской записью:

дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства»,

25 «Общепроизводственные расходы»,

26 «Общехозяйственные расходы»,

29 «Обслуживающие производства и хозяйства»,

44 «Расходы на продажу» кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов».

и) Выбытие основных средств, связанное с их продажей, отражают на счете 91 «Прочие доходы и расходы». По дебету этого счета показывают остаточную стоимость объектов, по которым начисляют амортизацию и расходы на продажу, а по кредиту – поступления от продажи.

2) Ответить на вопросы

1. Какие объекты учета называют основными средствами?

2. По каким признакам, и на какие группы классифицируют основные средства?

3. Каков порядок оценки основных средств?

4. Какими бухгалтерскими записями отражают в учете поступление (приобретение, строительство) объектов основных средств?

5. Какие методы начисления амортизации основных средств известны и могут применять на предприятии (в организации)?

6. Как организуют учет затрат на ремонты основных средств?

7. Назовите бухгалтерские записи по учету выбытия объектов основных средств

8. Порядок отражения результатов инвентаризации основных средств

9. Вспомните и назовите формы аренды объектов основных средств

10. Какими бухгалтерскими записями отражают арендные отношения в учете: - у арендодателя; - у арендатора.

1. Практические задания

Задача 1

Организация приобрела станок стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 4720 руб. (в том числе НДС — 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 25 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта — 2360 руб. (в том числе НДС — 360 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 4

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 2714 руб. (включая НДС — 414 руб.). Себестоимость единицы продукции — 1900 руб.

Принятие к учету объекта основных средств отразится в учете организации проводками:

Задача 5

Начислена амортизация основных средств, используемых: в основном производстве — 220 руб.;

транспортном цехе — 350 руб.; ремонтном цехе — 260 руб.; капитальном строительстве — 176 руб.; для нужд управления (в офисе) — 188 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Учет производственных запасов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета материально-производственных запасов и приобретение практических навыков по отражению операций по их движению в бухгалтерском учете на практических примерах. Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Нормативное регулирование учета материалов
2. Классификация и оценка материалов
3. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов
4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
5. Синтетический учет материалов
6. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
7. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
8. Инвентаризация материалов и учет ее результатов

Теоретическая часть

«Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Документальное оформление движения МПЗ»

Студент должен знать, что в системе документов нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ действует положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», которое определяет нормы бухгалтерского учета материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров. Необходимо знать, что ПБУ 5/01 материально-производственные запасы определяются как часть имущества, предназначенного для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг; используемая для управления организацией; предназначенная для продажи. Они обслуживают производственный процесс только один раз и их стоимость полностью включается в себестоимость продукции (работ, услуг).

Материально-производственные ценности можно условно объединить в шесть основных классификационных групп:

1. Сырье и материалы.
2. Топливо
3. Запасные части
4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
5. Семена и корма
6. Животные на выращивании и откорме

Следует учесть, что материально-производственные запасы отражаются в учете в денежной оценке. Оценка может производиться при приобретении МПЗ может производиться по фактической себестоимости покупки, которая определяется как средневзвешенная величина; по покупным ценам; по учетным ценам, с

определением отклонений последних от фактической себестоимости покупок; по рыночным ценам, сложившимся на отчетную дату, а методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства - по фактическим ценам приобретения, ФИФО, по учетным ценам и т.д. Студент должен научиться заполнять первичные документы по движению МПЗ.

«Учет приобретения материально-производственных запасов при их отпуске и ином выбытии»

Студент должен знать, что синтетический учет материально-производственных запасов организуется на активном, инвентарном счете 10 «Материалы», по дебету которого отражаются все фактические расходы, понесенные при заготовлении материалов. Студенту следует рассмотреть порядок отражения операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета в зависимости от каналов поступления МПЗ. Особое внимание уделяется формированию фактической себестоимости МПЗ с применением счетов 15 «Приобретение и заготовление материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов» Важным вопросом является учет НДС при приобретении материалов, который не включается в фактическую себестоимость материалов и в их учетную цены. Студенту необходимо научиться отражать на счетах бухгалтерского учета операции по списанию материалов в производство со счета 10 «Материалы» в дебет счетов по учету затрат на производство или в реализацию.

«Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии»

Важно знать студенту, что правильная организация учета материалов на складе имеет важное значение в деле обеспечения сохранности МПЗ. Студент должен знать два основных метода складского учета при хранении ТМЦ на складах организации: сортовой и партионный. Кроме того, студенту необходимо изучить способы аналитического учета материалов в бухгалтерии: сортовой, способ учета по номенклатурным номерам и оперативно-бухгалтерский (сальдовый) способ.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Фактическая себестоимость материальных ценностей на отчетную дату определяется по учетным ценам, скорректированным на процент отклонения фактических затрат на их заготовление и приобретение от стоимости этих ценностей по учетным ценам.

б) В качестве единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе их наименований или однородных групп.

в) ФИФО – метод оценки материальных ценностей по их первоначальной стоимости. При этом методе применяется правило: «первая партия на приход – первая в расход», то есть расход материальных ценностей оценивается по стоимости их приобретения в определенной последовательности: сначала списывается в расход стоимость материальных ценностей по цене первой закупленной партии, затем второй, третьей и так в порядке очередности.

г) для отпуска материалов со склада в реализацию на сторону используется лимитно-заборная карта (ф. М-8)

д) Материально ответственное лицо организует складской учет на складе (кладовой и других местах хранения) ежедневно под постоянным контролем бухгалтерии в карточках учета материалов (ф.№ М-17)

е) К счету 10 «Материалы» могут быть открыты следующие субсчета:

- 1 «Сырье и материалы»,
- 2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»
- 3 «Топливо»
- 4 «Тара и тарные материалы»
- 5 «Запасные части»,
- 6 «Прочие материалы»,
- 7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»,
- 8 «Строительные материалы»,
- 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

ж) При оприходовании приобретенного на стороне сырья и материалов составляется проводка (без налога на добавленную стоимость):

Дебет счета 10 «Материалы», субсчет 1 «Сырье и материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

з) На сумму НДС по приобретенным материальным ценностям делают бухгалтерскую запись:

Дебет счета 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС».

и) Карточки количественно-суммового учета открывают на каждое наименование МПЗ и ведут при сортовом способе аналитического учета материалов в бухгалтерии

2. Ответить на вопросы

1. Какова экономическая сущность материально-производственных запасов, их значение?

2. На какие группы классифицируют материалы, их оценка?

3. Порядок организации учета поступления материалов

4. Каким образом происходит формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад?

5. Каковы особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути?

6. Как организуют учет отпуска материалов со складов?

7. Какие методы оценки расхода материалов могут применять на предприятии?

8. В чем заключается учет материалов на складах и в бухгалтерии?

9. Как организуют аналитический учет материалов?

10. В каком случае, и каким образом ведут учет материальных ценностей на забалансовых счетах?
11. Какой порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов?
12. Как отражают в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материальных ценностей?
13. Как организуют учет поступления готовой продукции?
14. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям?
15. Какие расходы называют коммерческими? Что к ним относят?
16. Каков состав и порядок списания коммерческих расходов?
17. Что такое управленческие расходы?
18. Изложите организацию учета доходов (выручки) от реализации продукции
19. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены?
20. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров

3. Практические задания

Задача 1

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров — 236 000 руб. (в том числе НДС — 36 000 руб.).

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС — 36 000 руб.). Согласно учетной политике организации приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная цена партии товара определена в размере 280 000 руб.

Товар оплачен поставщику.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии торговая организация (комитент) перечисляет на расчетный счет посредника (комиссионера) 140 000 руб. — 110 500 руб. для приобретения партии товара и 29 500 руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Комиссионер приобрел товар за 88 500 руб. (в том числе НДС — 13 500 руб.). Не израсходованный комиссионером остаток денежных средств (22

000 руб. = 140 000 руб. 88 500 руб. - 29 500 руб.) возвращен на расчетный счет торговой организации. От комиссионера получен счет-фактура на сумму комиссионного вознаграждения — 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 4

В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 000 руб. (в том числе НДС — 27 000 руб.). Учетная стоимость реализованного товара — 110 000 руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 000 руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 5

Организация оптовой торговли (комитент) заключила договор комиссии с посредником (комиссионером) с целью реализации партии товара, стоимость которого по данным бухгалтерского учета — 80 000 руб. Согласно условиям договора цена реализации товара составляет 118 000 руб. (в том числе НДС — 18 000 руб.), размер комиссионного вознаграждения — 15 % от фактической цены реализации, т. е. 17 700 руб. (118 000 руб. x 15 %). Комиссионер участвует в расчетах между комитентом и покупателем товара, т. е. денежные средства за проданный товар проходят через его расчетный счет.

Составим бухгалтерские проводки:

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Учет производства

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет незавершенного производства
2. Сводный учет затрат на производство
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Теоретическая часть

Учет затрат на производство и выхода продукции

Студент должен знать, что производство как процесс следует рассматривать, с одной стороны, как производство затрат, с другой стороны, как производство готовой продукции. В Плане счетов предусмотрен главный счет 20 «Основное производство», который предназначен для обобщения информации о затратах производства и выпуске продукции, являющийся целью создания организации.

Особое внимание студент уделяет учету незавершенного производства и его оценки.

2. Ответить на вопросы

1. Чем отличаются особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств?

2. Какие методы учета затрат на производство известны и применяются на предприятиях?

3. Назовите методы калькулирования себестоимости продукции

3. Практические задания

Задача 1

На основе приведенных данных необходимо распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы на производство шкафов и столов кухонных и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

В организации производится два вида продукции: шкафы и столы кухонные. Сумма общепроизводственных расходов составила 140 000 руб. Сумма общехозяйственных расходов составила 360 000 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам.

Сумма прямых затрат по производству шкафов — 200 000 руб., столов кухонных — 500 000 руб. Стоимость оприходованной готовой продукции составила: по шкафам — 90 000 руб., по столам кухонным — 540 500 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально произведенным прямым затратам.

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Учет капитальных и финансовых вложений

Цель занятия: изучение особенностей организации учета капитальных и финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учёт предоставленных займов
2. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги

Теоретическая часть

Счет 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" предназначен для обобщения информации о наличии и движении резервов под обесценение финансовых вложений организации.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

На сумму создаваемых резервов делается запись по дебету счета 91 "Прочие доходы и расходы" и кредиту счета 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений".

Аналогичная запись делается при увеличении величины указанных резервов.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

При уменьшении величины созданных резервов, а также выбытии финансовых вложений, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, производится запись по дебету счета 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы".

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

Аналитический учет по счету 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" ведется по каждому резерву".

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н) деятельности.

2. Ответить на вопросы

1. Порядок погашения разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью

2. Порядок погашения облигаций. Отражение в учете

3. Какими бухгалтерскими записями отражают учет вкладов в уставный (складочный) капитал?

4. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества

5. Как отражают доходы (убытки) от совместной деятельности?

3. Практические задания

Задача 1

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500 000 руб. на 2 месяца. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации. Через два месяца заемщик вернул сумму займа.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 30 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств — 20 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи — 4000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на строительство объектов основных средств. Определить стоимость объекта, сданного в эксплуатацию.

Фирма «Каскад» осуществляет строительство подрядным способом производственного цеха с установкой в нем автоматизированной линии.

Согласно счету проектной организации, стоимость проектных работ, принятая к оплате, составила 50 000 руб., НДС 18% — 9000 руб. Подрядчиком выставлен счет за работу в сумме 500 000 руб., НДС 18% - 90 000 руб.

Автоматизированная линия была оприходована и сдана в монтаж — 200 000 руб., НДС 18% — 36 000 руб. Работа по монтажу оценивается в 40 000 руб., НДС 18% — 7200 руб.

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

Учет труда и его оплаты

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда

Теоретическая часть

Договор гражданско-правового характера (подряда, поручения, аренды, куплипродажи, контракции, мены, комиссии, авторский договор и др.) заключается между организацией и работниками, привлекаемыми со стороны для выполнения конкретных работ, которые организация не может выполнить своими силами.

Для учета личного состава, начисления и выплат заработной платы используют формы первичных учетных документов:

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма № Т-1) и приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (форма № Т-1а) применяются для оформления и учета принимаемых на работу по трудовому договору. Составляются лицом, ответственным за прием, на всех лиц, принимаемых на работу в организацию.

Личная карточка работника (форма МТ-2) и личная карточка государственного служащего (форма № Т-2ГС) заполняются на лиц, принятых на работу на основании приказа о приеме на работу, трудовой книжки, паспорта, военного

билета, документа об окончании учебного заведения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и других документов, предусмотренных законодательством, а также сведений, сообщенных о себе работником.

Штатное расписание (форма № Т-3) применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им лица.

Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (форма № 1-4) применяется в научных, научно-исследовательских, научно-производственных, образовательных и других учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования, науки и технологии, для учета научных работников.

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5) и приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма № Т-5а) используются для оформления и учета перевода работника (работников) на другую работу в организации. Заполняются работником кадровой службы с учетом письменного согласия работника, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом, объявляются работнику (работникам) под расписку. На основании данного приказа делаются отметки в личной карточке, лицевом счете, вносится запись в трудовую книжку.

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-6) и приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма № Т-6а) применяются для оформления и учета отпусков, предоставляемых работнику (работникам) в соответствии с законодательством, коллективным договором, нормативными актами организации, трудовым договором.

Синтетический учет расчетов с персоналом (состоящим и не состоящим в списочном составе организации) по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Этот счет, как правило, пассивный. По кредиту счета отражают начисления по оплате труда, пособий за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсий и других аналогичных сумм, а также доходов от участия в организации, а по дебету - удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, выдачу причитающихся сумм работникам и не выплаченные в срок суммы оплаты труда и доходов. Сальдо этого счета, как правило, кредитовое и показывает задолженность организации перед рабочими и служащими по заработной плате и другим указанным платежам.

Операцию по начислению и распределению оплаты труда, включаемой в издержки производства и обращения, оформляют следующей бухгалтерской записью:

Дебет счета 20 «Основное производство» (оплата труда производственных рабочих);

Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» (оплата труда рабочим вспомогательных производств); Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»

(оплата труда цехового персонала);

Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» (оплата труда работников обслуживающих производств и хозяйств);

Дебет других счётов издержек (28,44,45,91,97); Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (на всю сумму начисленной оплаты труда).

Начисление оплаты труда по операциям, связанным с заготовлением и приобретением производственных запасов, оборудования к установке и осуществлением капитальных вложений, отражают по дебету счетов 07, 08,10,11,15 и кредиту счета 70.

Ответить на вопросы

1. На каком счете ведут учет расчетов с персоналом по оплате труда?
2. Каким образом организуют синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
3. На каком счете и каким образом ведут учет расчетов с персоналом по прочим операциям?

Практические задания Задача 1

Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Киров В.Н. — менеджер организации, имеет одного ребенка, студента университета. Сдельная оплата труда от объема продаж составляет 24%. Объем реализованной продукции за ноябрь — 21 300 руб. Количество отработанных дней за ноябрь — 22.

Ткачева И.С. — главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 3200 руб. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь — 26.

Глушков Р.В. — грузчик. Повременная оплата труда в размере 1050 руб. Из заработной платы производятся удержание алиментов 25%. Количество отработанных дней — 26. Совокупный доход работников не превышает 20 000 руб. Задача 2

1. Рассчитать сумму пособий по временной нетрудоспособности Кирюхину В.А.
2. Оразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с начислением и выплатой суммы пособия по временной нетрудоспособности.

Кирюхин В.А. занимает должность менеджера со сдельной оплатой труда — 2,5% от выручки. Объем продаж за предшествующие 12 месяцев составил 4

800000 руб. Стаж работы — 11 лет. Количество отработанных дней за расчетный период — 247.

В бухгалтерию был предоставлен больничный лист на имя Кирюхина В.А. с 15 по 19 ноября включительно.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда за декабрь 20_г.

В декабре 20_г. получена с расчетного счета денежная сумма на выплату заработной платы рабочим мучного цеха хлебозавода за ноябрь в размере 14 850 руб. Однако заработная плата была выдана на сумму 11 590 руб., оставшиеся денежные средства были депонированы. В конце месяца была начислена заработная плата работникам основного производства за декабрь в размере 15 670 руб. и премия – 9 320 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц составила 1 898 руб.

Литература: [1, 2, 5].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Готовая продукция и ее оценка
2. Учет выпуска готовой продукции

Теоретическая часть

Стоимость выполненных работ и оказанных услуг на счете 43 "Готовая продукция" не отражается. Фактические затраты по ним по мере продажи списываются со счетов учета затрат на производство в дебет счета 90 "Продажи".

Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции, изготовленной для продажи, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд организации, отражается по дебету счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство или счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Если готовая продукция полностью используется в самой организации, то она на счет 43 "Готовая продукция" может не приходоваться, а учитывается на счете 10 "Материалы" и других аналогичных счетах в зависимости от назначения этой продукции.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 "Готовая продукция" в дебет счета 90 "Продажи".

Если выручка от продажи отгруженной продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (например, при экспорте продукции), то до момента признания выручки эта продукция учитывается на счете 45 "Товары отгруженные". При ее фактической отгрузке производится запись по кредиту счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетом 45 "Товары отгруженные".

При учете готовой продукции на счете 43 "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости в аналитическом учете движение ее отдельных наименований, как правило, отражают по учетным ценам (плановой себестоимости, отпускным ценам и тому подобное) с выделением отклонений фактической производственной себестоимости изделий от их стоимости по учетным ценам. Такие отклонения учитывают по однородным группам готовой продукции, которые формируются организацией исходя из уровня отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по учетным ценам отдельных изделий.

При списании готовой продукции со счета 43 "Готовая продукция" относящаяся к этой продукции сумма отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по ценам, принятым в аналитическом учете, определяется исходя из отношения отклонений на остаток готовой продукции на начало отчетного периода и отклонений по продукции, поступившей на склад в течение отчетного месяца, к стоимости этой продукции по учетным ценам.

Суммы отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам, относящиеся к отгруженной и проданной продукции, отражаются по кредиту счета 43 "Готовая продукция" и дебету соответствующих счетов дополнительной или сторнировочной записью в зависимости от того, представляют они перерасход или экономию.

Аналитический учет по счету 43 "Готовая продукция" ведется по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Ответить на вопросы

1. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям?
2. Что такое управленческие расходы?
3. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договорумены?
4. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров

Практические задания

Задача 1

В феврале 202_ г. заключен договор об оказании транспортных услуг. Стоимость доставки составила 70 800 руб., в том числе НДС 10 800 руб., расходы по доставке - 47 200 руб.

Бухгалтерские записи, отражающие операции по оказанию транспортных услуг отразите проводками.

Задача 2

В ООО "Деним" в феврале 202__ г. продана готовая продукция на сумму 2360 тыс. руб., в том числе НДС - 360 тыс. руб., производственная себестоимость готовой продукции - 1900 тыс. руб., расходы на продажу - 30 тыс. руб., рекламные расходы, оплаченные наличными деньгами через подотчетных лиц, - 10 тыс. руб. Бухгалтерские записи, отразите проводками.

Литература: [1, 2, 4].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

Учет капитала

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования

Теоретическая часть

Студент должен знать, что собственный капитал, к которому относятся фонды и резервы является основным источником финансирования предприятий. Следует знать особенности формирования уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и организацию его учета. Необходимо рассмотреть учет изменений уставного капитала. Кроме этого, студент должен изучить учет формирования и использования резервного и добавочного капитала организации.

На предприятиях могут создаваться резервы, которые представляют собой будущие расходы организации. Студент должен изучить учет следующих резервов: оценочных, регулирующих, по условным обязательствам. К оценочным резервам относятся резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Студент изучает регулирующие резервы, к которым относятся резервы на предстоящую оплату отпусков, резерв на ремонт основных средств, резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет и т.д., Кроме того, на предприятии могут формироваться резервы по условным обязательствам (гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание и т.д.).

Студенту необходимо уметь дать понятие кредитов и займов, знать их экономическую сущность, рассмотреть на конкретных хозяйственных ситуациях организацию учета кредитов банка и займов (краткосрочных и долгосрочных). Особое внимание уделяется учету процентов за предоставленный банковский кредит.

Для пополнения оборотных и внеоборотных активов организация использует средства целевого финансирования. Студент должен знать учет формирования и использования целевых поступлений и финансирования.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Вклады в уставный капитал учредители могут вносить: денежными средствами, имуществом, правами владения и пользования имуществом

б) Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал отражается бухгалтерской записью: дебет счета 80 «Уставный капитал» кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»

в) Увеличение уставного капитала акционерного общества происходит путем осуществления операций по размещению дополнительных акций или увеличению номинальной стоимости акций в обращении.

г) Резервный капитал представляет собой часть нераспределенной прибыли организации, зарезервированной на определенные цели (на покрытие убытков, непредвиденных расходов и обязательств)

д) Отчисления в резервный капитал отражают следующей бухгалтерской записью: дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» кредит счета 82 «Резервный капитал».

е) Учет формирования резервного капитала при журнально-ордерной форме ведут

в журнале-ордере № 6.

ж) Аналитический учет по счету 83 «Добавочный капитал» ведут по направлениям

использования средств добавочного капитала

з) Источником формирования добавочного капитала являются суммы дооценки основных средств, суммы эмиссионного дохода, полученного от превышения номинальной стоимости над рыночной стоимостью размещенных акций за минусом издержек, связанных с продажей акций

и) оценочные резервы создаются за счет прибыли организации и предназначены для уточнения оценки отдельных объектов учета; (резерв по сомнительным долгам, резерв под обесценение вложений в ценные бумаги, резерв под снижение стоимости материальных ценностей)

к) Для учета целевого финансирования предназначен активный счет 86 «Целевое финансирование».

2. Ответить на вопросы

1. Что входит в собственный капитал?

2. Каков порядок формирования уставного (складочного) капитала (уставного фонда) и его учета?

3. Как образуют и учитывают на предприятии резервный капитал?
4. Каковы особенности образования и учета добавочного капитала?
5. Изложите организацию учета средств целевого финансирования
6. Каков порядок создания и учета оценочных резервов, и резервов предстоящих расходов?
7. Назовите виды кредитов и займов
8. На каких счетах бухгалтерского учета ведут учет кредитов и займов?
9. Каким образом ведут учет процентов за использование заемными средствами?

3. Практические задания

Задача 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70 % — денежными средствами, 20 % — объектами основных средств, 10 % — материалами.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении размера уставного капитала на сумму 150 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников. Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

В учете будет оформлена проводка:

Задача 4

Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 33 600 руб.

Первоначальная стоимость объекта — 28 000 руб.; сумма начисленной амортизации — 4000 руб.

Сумма дооценки объекта составляет:

$$33\,600 \text{ руб.} - 28\,000 \text{ руб.} = 5600 \text{ руб.}$$

Определим коэффициент пересчета:

$$33\,600 \text{ руб.} : 28\,000 \text{ руб.} = 1,2.$$

Определим сумму амортизации после переоценки:

$$4000 \text{ руб.} \times 1,2 = 4800 \text{ руб.}$$

Сумма дооценки амортизации составляет:

$$4800 \text{ руб.} - 4000 \text{ руб.} = 800 \text{ руб.}$$

Составим бухгалтерские проводки:

Литература: [1, 2, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет резервов предстоящих расходов
2. Учет нераспределенной прибыли
3. Учет расчетов по налогу на прибыль

Теоретическая часть

Конечный финансовый результат в отчетном периоде складывается из финансового результата от обычных видов деятельности, финансового результата от прочих видов деятельности и хозяйственных операций, включая прочие расходы и доходы, и в учете он формируется на счете 99 «Прибыли и убытки». Формирование конечного результата осуществляется на счете 99 «Прибыли и убытки» путем ежемесячного списания результатов, выявленных на счете 90-9 «Продажи» и на счете 91-9 «Прочие доходы и расходы», а также прочие доходы и расходы. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются, также платежи налога на прибыль

В аналитическом учете по счету 99 «Прибыли и убытки» должна формироваться информация о показателях, необходимых для составления бухгалтерской финансовой отчетности (отчета о прибылях и убытках) и правильного формирования налогооблагаемой прибыли и ее использования для целей отражения налога на прибыль, определения чистой прибыли и прочего ее использования.

В соответствии с кумулятивным принципом по окончании очередного финансового отчетного года счета финансовых результатов закрываются. Каждая организация должна провести реформацию баланса, которая распределению всей полученной в отчетном году прибыли или списанию полученного убытка. В рамках реформации счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» подлежат закрытию путем оформления внутренних записей по субсчетам данных счетов. Закрытие по окончании года всех субсчетов, открытых к счету 90 «Продажи», осуществляется внутренними записями на счет 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж». Закрытие всех счетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» осуществляется внутренними записями на счет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»

В рамках реформации баланса выявленный на счете 99 «Прибыли и убытки» счет закрывается, и его итоговый результат подлежит зачислению на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2. Ответить на вопросы

1. Какую часть прибыли называют нераспределенной?
2. Учет нераспределенной прибыли на счете 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)».
3. В каком бухгалтерском регистре ведут учет собственного капитала при журнально-ордерной форме учета?

3. Практические задания

Задача 1

По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) — на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам — работникам предприятия, составляют 115 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

По итогам года организацией получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии суммы убытка за счет резервного капитала.

Составим бухгалтерские проводки:

Литература: [1, 2, 4].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

Бухгалтерская отчетность предприятий

Цель занятия: на конкретных практических примерах приобрести навыки по составлению бухгалтерской финансовой.

Организационная форма занятия – практическое занятие Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Содержание отчета о финансовых результатах
2. Содержание других форм отчетности
3. Публичность бухгалтерской отчетности

Теоретическая часть

В отчете о финансовых результатах (форма № 2) организация отражает данные о доходах, расходах и финансовых результатах нарастающим итогом с начала года до отчетной даты. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» требует выделять и раскрывать как (Минимум следующую информацию: выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг; проценты к получению; доходы от участия в других организациях). Порядок составления данного отчета зависит от условий признания организацией доходов, исходя из требований ПБУ 9/99 «Доходы организации», вида и характера деятельности, видов доходов и условий их получения. Пояснения и приложения к бухгалтерской отчетности предусмотрены в разделе 6 ПБУ 4/99 и должны раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике организации, а также обеспечивая, пользователей дополнительной информацией, которую нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая может быть необходима пользователям для реальной оценки финансового положения и результатов деятельности организации. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрываются в виде отдельных отчетных форм (формы № 3, 4, 5) и в виде пояснительной записки.

Ответить на вопросы

1. Каков состав и содержание отчета о финансовых результатах?
2. Содержание других форм отчетности
3. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности?

3. Практические задания

Задача 1

1. На основе исходных данных составит отчет о финансовых результатах промышленного предприятия за отчетный год.
2. Охарактеризовать на основе составленного отчета о финансовых результатах финансовое положение организации.

Номер и наименование счета	Сальдо	
	Д-т	К-т
90-1 «Выручка»		240 000
90-2 «Себестоимость продаж», в том числе - неполная фактическая произведенная себестоимость продукции - управленческие расходы - коммерческие расходы	180 00 100 000 30 000 50 000	
90-3 «Налог на добавленную стоимость» 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»	50 000 10 000	
91-1 «Прочие доходы», в том числе - процент по облигациям - выручка от продажи объекта основных средств - штрафы по договорам		316 000 15 000 300 000 1 000
91-2 «Прочие расходы», в том числе: - арендная плата - остаточная стоимость проданного объекта основных средств - НДС на проданный объект основных средств- сумма налогов	317 000 65 000 200 000 50 000 2 000	
91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		11 000
99 «Прибыли и убытки», в том числе - финансовый результат - налог на прибыль	3 150	5 850 9 000

Литература: [1, 2, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Анализ себестоимости, производства и реализации продукции

Анализ себестоимости продукции, работ и услуг позволяет выявить тенденции изменения затрат на производства, выполнение плана по его уровню, определить влияние факторов на его прирост и на этой основе дать оценку работы предприятия по использованию возможностей и установить резервы снижения себестоимости продукции.

Анализ себестоимости начинают с анализа динамики себестоимости всей товарной продукции. В процессе анализа выявляют по каким статьям затрат произошёл наибольший перерасход и как это изменение повлияло на изменение общей суммы переменных и постоянных расходов. Общая сумма затрат может измениться из-за объёма выпуска продукции, её структуры, уровня переменных затрат на единицу продукции и суммы постоянных расходов.

Анализ структуры себестоимости проводится сопоставлением удельных весов отдельных элементов с планом и в динамике. При помощи показателей структуры рассматривается влияние каждой статьи на сумму абсолютной и относительной экономии или перерасхода затрат. Анализ структуры затрат позволяет оценить материалоёмкость, трудоёмкость, энергоёмкость продукции, выяснить характер их изменений и влияние на себестоимость продукции.

Для оценки влияния каждой статьи затрат на себестоимость 1 руб. товарной продукции рассчитывается уровень затрат по каждой статье и элементу расходов, изучаются причины отклонений. Наиболее обобщающим показателем себестоимости продукции, выражающим её прямую связь с прибылью, является уровень затрат на 1 руб. товарной продукции. Непосредственное влияние на изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции оказывают факторы, которые находятся с ним в прямой функциональной связи: изменение объёма выпущенной продукции, её структуры, изменение уровня цен на продукцию, изменение уровня удельных переменных затрат, изменение суммы постоянных затрат.

Целью анализа выпуска продукции является нахождение путей увеличения объёмов производства продукции по сравнению с конкурентами, расширение доли рынка при максимальном использовании производственных мощностей и как результат – увеличение прибыли предприятия.

Основной задачей комплексного целевого анализа выпуска продукции является: анализ конкурентных позиций предприятия и его способности гибкого маневрирования ресурсами при изменении конъюнктуры рынка.

Объём производства продукции может выражаться в натуральных, условно-натуральных и стоимостных измерителях. Обобщающие показатели объёма производства продукции получают с помощью стоимостной оценки – в оптовых ценах.

Анализ объёма производства начинается с изучения динамики валовой и товарной продукции, расчёта базисных и цепных темпов роста и прироста. Анализируя выполнение плана за отчётный период (месяц, квартал, год) рассчитывают абсолютное отклонение и процент выполнения плана. Для обеспечения более полного удовлетворения потребностей населения необходимо, чтобы предприятие выполняло план не только по общему объёму продукции, но и по ассортименту, структуре и качеству, с учетом ритмичности производства.

Ассортимент – перечень наименований продукции с указанием её объёма выпуска по каждому виду. Он бывает полный, групповой и внутригрупповой.

Структура продукции – это соотношение удельных весов отдельных изделий в общем их выпуске.

Качество продукции – это понятие, характеризующее свойства продукции, уровень его стандартизации, надёжности и долговечности.

Ритмичность – равномерный выпуск продукции в соответствии с графиком в объёме и ассортименте, предусмотренным планом.

Реализация продукции является завершающей стадией кругооборота средств предприятия. От её величины зависят результаты финансово-хозяйственной деятельности, показатели оборачиваемости и рентабельности.

Выполнение плана по объёму реализации зависит от степени обеспеченности его товарной массой. Для изучения этого показателя составляется баланс товарной продукции.

Анализ реализованной продукции проводится за каждый месяц, квартал, полугодие, год. В процессе анализа фактические данные сравнивают с плановыми, с предшествующими периодами, рассчитывают процент выполнения плана, абсолютное отклонение от плана, темпы роста и прироста за анализируемый период.

Расчёт влияния факторов на объём продаж производится путём сравнения фактических уровней факторных показателей с плановыми и расчётом абсолютных и относительных приростов каждого из них. При этом учитывают, что факторы изменения остатка готовой продукции на конец года, оказывают влияние, обратное по знаку изменению самих этих показателей.

Анализ реализации продукции тесно связан с анализом выполнения договорных обязательств по поставкам продукции. Недовыполнение плана по договорам для предприятия оборачивается уменьшением выручки, прибыли, увеличением выплат штрафных санкций. В условиях конкуренции, предприятие может потерять рынки сбыта продукции, что, в свою очередь, отразится на спаде производства.

Вопросы к практической работе:

1. Цель и задачи анализа себестоимости продукции
2. Сущность анализа затрат на рубль товарной продукции
3. Анализ затрат на производство. Их элементы
4. Анализ структуры продукции.
5. Анализ качества произведённой продукции.
6. Анализ ритмичности производства.
7. Понятие реализованной продукции, методика ее расчета и анализа.

8. Анализ и оценка влияния на объем продаж показателей, характеризующих уровень использования производственных ресурсов.

9. Анализ выполнения договорных обязательств по поставке.

Практические задачи

Задача 1. Используя данные таблицы, определить: 1) затраты на рубль товарной продукции по плану и фактически; 2) отклонение затрат на рубль товарной продукции за отчетный год от установленных планом. Сделать вывод.

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Плановая себестоимость товарной продукции	16000
Себестоимость фактически выпущенной товарной продукции:	
- по плановым нормам расхода затрат	16400
- по фактическим нормам расхода затрат	16200
Товарная продукция в оптовых ценах предприятия	
- по плану	25500
- фактическая в ценах плана	27800
- фактическая	28000

Задача 2. Используя данные таблицы, определить: 1) изменение структуры затрат на производство продукции; 2) выполнение плана по себестоимости товарной продукции; 3) влияние каждой статьи затрат на общее изменение плановой себестоимости. Сделать вывод.

Показатели	Отчетный год, тыс. руб.	
	план	факт
Выпуск продукции	58400	57100
Себестоимость продукции	?	?
- материальные затраты	26000	26500
- заработная плата и отчисления на социальные нужды	6600	7200
- амортизация	5200	6400
- прочие расходы	1000	1200

Задача 3. По данным приведенной ниже таблицы, определить затраты на 1 рубль товарной продукции кожгалантерейной фабрики: 1) по плану и фактически; 2) отклонение фактической себестоимости от плановой.

Вид изделия	Цена 1 шт., тыс. руб.	Выпуск, шт.		Себестоимость шт., руб.	
		план	факт	план	факт
Сумки	250,0	24510	26612	212,0	205,0
Порт-фели	30,0	42300	41800	26,8	27,2
Чемоданы	42,0	15240	16150	38,5	36,2

Задача 4. Предприятие выпустило основной продукции на сумму 320 млн. руб., что на 10 % больше запланированного уровня. Работы промышленного характера, выполненные на сторону, снизились от уровня плана на 2% и составили 42 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления в отчетном году составила 24 млн. руб., как и планировалось, из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства в отчетном году составил 5,0 млн. руб., вместо запланированного 3 млн. руб. Дать оценку выполнения плана по валовой и товарной продукции.

Литература: [1, 2, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

Анализ финансового состояния организации

Финансовая устойчивость предприятия – это такое состояние его денежных ресурсов, которое обеспечивает развитие предприятия преимущественно за счёт собственных средств при сохранении платёжеспособности и кредитоспособности при минимальном уровне предпринимательского риска.

Финансовая устойчивость предприятия характеризуется системой абсолютных и относительных показателей. Она определяется соотношением стоимости материальных оборотных средств (запасов и затрат) и величины собственных и заёмных источников средств для их формирования.

Обеспечение запасов и затрат источниками средств для их формирования является сущностью финансовой устойчивости предприятия.

Наиболее обобщающим абсолютным показателем финансовой устойчивости является соответствие либо несоответствие (излишек или недостаток) источников средств для формирования запасов и затрат, т.е.

разница между величиной источников средств и величиной запасов и затрат.

Источники средств – это обеспеченность собственными и заёмными источниками, за исключением кредиторской задолженности и прочих пассивов.

Устойчивость финансового состояния предприятия характеризуется системой финансовых коэффициентов. Они рассчитываются как соотношение абсолютных показателей актива и пассива баланса. Анализ финансовых коэффициентов заключается в сравнении их значений с базисными величинами, а также в изучении их динамики за отчётный период и за несколько лет.

Вопросы к практической работе:

1. Понятие финансовой устойчивости.
2. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
3. Относительные показатели финансовой устойчивости.
4. Определение типа финансовой устойчивости организаций.

5. Расчет и оценка относительных показателей финансовой устойчивости.
6. Анализ объема, состава и движения собственного капитала организации.

Практические задачи

Задача 1. По приведенным данным определить трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости, сделать выводы

Показатели	На начало года, тыс. руб.	На начало года, тыс. руб.	Отклонение (+,-)
1	3	4	5
Запасы и затраты	4335	4479	
Собственные оборотные средства	13761	13699	
Функционирующий капитал (собственные и долгосрочные заемные средства)	15249	15244	
Основные источники формирования запасов и затрат	15249	15244	
Излишек или недостаток собственных оборотных средств			
Излишек или недостаток функционирующего капитала			
Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат			
Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости			

Задача 2. По приведенным данным рассчитать показатели финансовой устойчивости, сделать вывод об изменении финансовой независимости предприятия за исследуемый период.

Наименование статей баланса	На начало года, руб.	На конец года, руб.
1. Внеоборотные активы	1282600	1295200
2. Оборотные активы		
2.1. Запасы	1191760	1220660
2.2. Дебиторская задолженность (платежи после 12 месяцев)	2010	4430

2.3.Медленно реализуемые активы	1193770	1225090
2.4. Дебиторская задолженность (платежи до 12 месяцев)	611510	627310
2.5.Краткосрочные финансовые вложения	25160	13340
2.6.Денежные средства	73650	65250
Итого оборотные активы	1904090	1930990
3.Капитал и резервы	2017980	2061900
4.Долгосрочные обязательства	78220	70750
5.Краткосрочные обязательства	794620	592770
5.1.Заемные средства		
5.2.Кредиторская задолженность	256640	472100
5.3.Прочие обязательства	39230	28670
Итого краткосрочные обязательства	1090490	1093540
Итог баланса	3186990	3226190
Показатели финансовой устойчивости предприятия		
Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами Коэффициент манёвренности Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств Коэффициент реальной стоимости имущества предприятия Коэффициент автономии		

Литература: [1, 4].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17

Анализ финансовых результатов

Величина прибыли зависят от производственной, снабженческой, сбытовой и коммерческой деятельности предприятия, иначе говоря, эти показатели характеризуют все стороны хозяйствования. Объем реализации продукции может оказывать положительное и отрицательное влияние на сумму прибыли. Увеличение объема продаж рентабельной продукции приводит к пропорциональному увеличению прибыли. Если же продукция является убыточной, то при увеличении объема реализации происходит уменьшение суммы прибыли. Структура товарной продукции может оказывать как положительное, так и отрицательное влияние на сумму прибыли. Если увеличится доля более рентабельных видов продукции, то сумма прибыли возрастет, и, наоборот, при увеличении удельного веса низкорентабельной или убыточной продукции общая сумма прибыли уменьшится.

Себестоимость продукции и прибыли находятся в обратно пропорциональной зависимости: снижение себестоимости приводит к соответствующему росту суммы прибыли и наоборот.

Изменение уровня цен и величина прибыли находятся в прямо пропорциональной зависимости: при увеличении уровня цен сумма прибыли возрастает и наоборот, то есть, на сумму прибыли отчетного периода влияют все показатели – факторы, определяющие её.

Прибыль выполняет две функции: характеризует конечные финансовые результаты деятельности предприятия, размер его денежных накоплений; является главным источником финансирования затрат на производственное и социальное развитие предприятия (налог на прибыль – важный элемент доходов государственного бюджета).

Показатели рентабельности более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами. Их применяют для оценки деятельности предприятия и как инструмент инвестиционной политики и ценообразования.

Показатели рентабельности можно объединить в несколько групп:

- показатели, характеризующие рентабельность (окупаемость) издержек производства и инвестиционных проектов;
- показатели, характеризующие рентабельность продаж;
- показатели, характеризующие доходность капитала и его частей.

Все эти показатели могут рассчитываться на основе балансовой прибыли, прибыли от реализации продукции и чистой прибыли.

Вопросы к практической работе:

1. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности организации.
2. Факторы, определяющие величину прибыли.
3. Валовая прибыль и ее слагаемые.

4. Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, и факторы ее формирования.

5. Расчет показателей рентабельности

Практические задачи

Задача 1. Используя данные нижеприведенной таблицы, провести анализ изменения: 1) уровня показателей финансовых результатов деятельности предприятия; 2) структуры доходо- и расходообразующих элементов в выручке от продажи продукции. Сделать вывод.

Показатели, тыс. руб.	Преды- дущий пе- риод, руб.	Отчет- ный период, тыс. руб.
Выручка от продажи продукции без НДС и акцизов	504988	1198228
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	411939	1598610
Валовая прибыль	?	?
Коммерческие расходы	2474	2621
Управленческие расходы	3310 ?	4787 ? 16
Прибыль (убыток) от продаж	-2250 ?	?
Сальдо доходов и расходов		
Прибыль (убыток) до налогообложения		

Задача 2. Рассчитать показатели рентабельности организации, рассмотрев наиболее универсальные и распространенные показатели, сделать основные выводы о функционировании предприятия.

Таблица Показатели рентабельности организации

Показатель	Преды- дущи й год	Отчет- ный год	Аб- солютное от- клонение (+,-)
1	2	3	4
Исходные данные, тыс.руб.			
Внеоборотные активы (стр.1100 ф.№1)	3260	4058	
Собственный капитал (стр.1300 ф.№1)	17021	17757	
Долгосрочные обязательства (стр.1400 ф.№1)	1488	1545	
Имущество (стр.1600 ф.№1)	22188	24729	
Выручка (стр.2110 ф.№2)	12506	46725	
Себестоимость продаж (стр.2120 ф.№2)	(10871)	(40326)	

Валовая прибыль (убыток) (стр.2100 ф.№2)	1635	6399	
Коммерческие расходы (стр.2210 ф.№2)	(7131)	(18280)	
Управленческие расходы (стр.2220 ф.№2)	-	-	
Прибыль (убыток) от продаж (стр.2200 ф.№2)	(5496)	(11881)	
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.2300 ф.№2)	(887)	(6073)	
Чистая прибыль (убыток) (стр.2400 ф.№2)	(736)	(5299)	
Расчётные показатели, %			
Рентабельность продаж (маржа прибыли)			
Чистая рентабельность			
Валовая рентабельность			
Рентабельность активов (экономическая рентабельность)			
Рентабельность собственного капитала			
Фондорентабельность			
Рентабельность основной деятельности (затратоотдача)			
Рентабельность перманентного капитала			
Период окупаемости собственного капитала			

Литература: [1, 2, 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18

Анализ денежных средств

Анализ движения денежных средств можно проводить прямым и косвенным методом. Суть прямого метода заключается в том, что последовательно рассчитываются основные поступления и основные выплаты от операционной деятельности, разница между которыми составляет чистый приток или чистый отток денег за счет операционной деятельности. При косвенном методе расчета денежных средств от операционной деятельности за начальную точку отсчета берется

чистая прибыль, которая в последующем корректируется на суммы, которые входят в расчет чистой прибыли, но не входят в расчет денежных средств.

Важным моментом анализа является изучение динамики различных коэффициентов, позволяющее установить положительные и отрицательные тенденции, отражающие качество управления денежными потоками, а так же разработать необходимые мероприятия для внесения соответствующих корректировок по оптимизации управленческих решений в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Коэффициенты рентабельности денежных потоков можно исчислять, как показатель чистой прибыли, так и другие показатели прибыли (прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и т.д.), а вместо показателя чистого денежного потока использовать показатель положительного денежного потока.

Факторный анализ проводится с использованием различных приемов моделирования факторных систем.

Вопросы к практической работе:

1.Слагаемые потока денежных средств от текущих, инвестиционных и финансовых операций

2.Показатели движения денежных средств

3. Оценка достаточности денежных средств

4.Прямой и косвенный методы анализа денежных потоков,

5.Коэффициентный анализ движения денежных потоков

Практические задачи

Задача 1. Рассчитать показатели использования денежных средств.

Сделать выводы

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	
			абсолютное	относительное
1.Выручка от продаж, тыс. руб.	16394	25364,294		
2.Прибыль от продаж, тыс. руб.	2165	14,614		
3.Средняя величина активов, тыс. руб.	9598	8901,5		
4.Средняя величина остатков денежных средств, тыс. руб.	231	417		
5.Материальные затраты, тыс. руб.	9124	17287		
6.Затраты на плату труда с	4687	8199		

начислениями, тыс. руб.				
7.Сумма начисленной амортизации, тыс. руб.	291	17		
8.Положительный денежный поток, тыс. руб.	19730	31070		
9.Зарплатоемкость				
10.Материалоемкость				
11.Амортизациоёмкость				
12.Оборачиваемость капитала (активов)				
13.Доля среднего остатка денежных средств в общей сумме положительного валового денежного потока				
14. Доля среднего остатка денежных средств в общей сумме капитала (активов)				
15.Коэффициент рентабельности положительного валового денежного потока				

Список рекомендованной литературы

Перечень основной литературы:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. – 2-е изд. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. – 380 с. – ISBN 978-5-93916-765-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138209.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-00209-085-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

Перечень дополнительной литературы:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для вузов / С. Н. Поленова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2024. – 402 с. – ISBN 978-5-394-05862-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144227.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

2. Ярьсь, О. Б. Экономический анализ: учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьсь, И. В. Паньшин. – Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5-9984-1822-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/143842.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К, 2024. – 252 с. – ISBN 978-5-394-05697-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144194.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерского учета и экономического анализа»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) «Сервисная экономика»

Ставрополь, 2026

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерского учета и экономического анализа» содержат задания для самостоятельной работы студентов.

Проработка предложенных вопросов позволит студентам приобрести необходимые знания в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала, собеседование, комплект задач, перечень вопросов к экзамену.
3. Список рекомендуемой литературы

Введение

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерского учета и экономического анализа» являются:

- чтение и конспектирование первоисточников - произведений классиков эконометрической науки;
- изучение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- систематическая работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях;
- выполнение рефератов и эссе по темам, изучаемым в рамках дисциплины «Бухгалтерского учета и экономического анализа»;
- постановка и решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) приобрести знания и навыки:
 - работы с научными материалами (первоисточники, дополнительная научная и учебная, специальная литература и т.д.);
 - составления логических конспектов, графических изображений структуры конспектов, составление блок-схем и т.д.;
 - работы со справочным материалом;
 - изучения и работы с нормативными и правовыми документами, нормативно-правовыми поисковыми системами Гарант, Консультант Плюс;
 - учебно-методической и научно-исследовательской работы;

- использования компьютерной техники и Интернета и др.;
- 2) закрепить и систематизировать знания через:
- работу с конспектом лекции;
 - обработку текста, повторную работу над материалом учебника, первоисточников, дополнительной литературы;
 - подготовку ответов на контрольные вопросы;
 - аналитическую обработку текста;
 - подготовку рефератов и эссе;
 - тестирование и др.;
- 3) сформировать умения:
- решать ситуационные задачи и упражнения по образцу;
 - готовиться к контрольным и проверочным работам, к тестированию;
 - принимать участие в практических занятиях в интерактивных формах.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений бакалавров;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам.

В этой связи важнейшая задача учебного процесса - научить студентов мыслить и усваивать знания. Учащимся необходимо превратиться из пассивных потребителей знаний в активных их творцов, умеющих грамотно сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Все ранее перечисленное предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от

поточного обучения к индивидуализированному, с учетом потребностей и возможностей личности. Поэтому формы учебного процесса и все методики обучения совершенствуются с целью активизации самостоятельной работы студентов (СРС).

Под самостоятельной работой студентов понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Направления реализации самостоятельной работы:

1. В рамках аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях и в ходе выполнения контрольно-самостоятельных работ.
2. Через контакт с преподавателем вне расписания - консультации по учебным вопросам, творческие контакты, ликвидации задолженностей, отчет студента о ходе выполнения учебных и творческих задач.
3. В рамках работы с электронными библиотечными системами (ЭБС типа znanium.com или e.lanbook.com).

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерского учета и экономического анализа» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, СОБЕСЕДОВАНИЕ, КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

Этапы собеседования

Собеседование можно условно подразделить на два этапа:

Подготовительный этап, включающий подготовку студента к собеседованию путем изучения предмета исследования и выбор вопроса (проблемы);

Основной этап, включающий изложение результатов изученного материала в виде связного текста и ответы на встречные вопросы преподавателя.

Подготовка студента к собеседованию начинается с выбора вопроса (проблемы) для изучения. Вопрос (проблема) для собеседования распределяется преподавателем или выбирается студентами из предлагаемой примерной тематики, которая соответствует рабочей программе дисциплины. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иной вопрос, который является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к его разработке.

Поиск источников. Грамотно сформулированной темой фиксируется предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек;

как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если источник не содержит подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание вспомогательных конспектов к собеседованию. Подготовительный этап работы может завершаться созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы, статистическую или ссылочную информа-

цию. Написание вспомогательных конспектов не является обязанностью студента при подготовке к собеседованию, и никак не регулируется оформление таких конспектов.

Основной этап. Студент должен излагать известный материал грамотно, логично, с использованием научных терминов и научного стиля изложения. Студенту не следует отклоняться от установленного предмета изучения и отходить от круга изученных им вопросов в ходе подготовки к собеседованию. Преподавателем могут задаваться вопросы по существу излагаемого материала, а студент должен своевременно, полно и правильно на них отвечать.

Критерии оценки знаний

Дата, время и место собеседования назначаются преподавателем.

Оценка знаний студентов по конкретному вопросу в ходе собеседования производится следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если материал по существу вопроса (проблемы) изложен верно, выводы по результатам самостоятельного изучения студентом сделаны верные, студент использовал требуемый стиль изложения, ответил на все вопросы преподавателя верно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал по существу вопроса (проблемы) изложен верно и/или не полностью, выводы по результатам самостоятельного изучения студентом сделаны верные, студент не использовал требуемый стиль изложения, ответил не на все вопросы преподавателя верно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал по существу вопроса (проблемы) изложен с ошибками и не полностью, выводы по результатам самостоятельного изучения студентом сделаны неверные или не сделаны, студент не использовал требуемый стиль изложения, не ответил верно на большую часть вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал по существу вопроса (проблемы) изложен неверно либо не изложен, студент

не использовал требуемый стиль изложения, не ответил верно на большую часть вопросов преподавателя.

Вопросы к собеседованию:

1. Дайте определение хозяйственного учета. Назовите его виды и их особенности.
2. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет в РФ?
3. Что является предметом бухгалтерского учета? Перечислите объекты учета.
4. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Что такое бухгалтерский баланс? Назовите его структуру (актив и пассив).
6. Как баланс отражает финансовую устойчивость организации?
7. Как хозяйственные операции влияют на баланс? Приведите примеры изменений по типам операций (I, II, III, IV).
8. Что такое бухгалтерский счет? Как устроены активные, пассивные и активно-пассивные счета?
9. В чем суть двойной записи? Каково ее контрольное значение?
10. Что такое корреспонденция счетов? Составьте примеры простых и сложных проводок.
11. Как классифицируются счета бухгалтерского учета? Для чего нужен План счетов?
12. Какие документы оформляют движение денежных средств в кассе?
13. Как учитываются операции на расчетном и валютном счетах?
14. В каких случаях проводится инвентаризация денежных средств?
15. Как организуется учет расчетов с поставщиками и покупателями?
16. Каков порядок учета расчетов с подотчетными лицами?
17. Как отражаются в учете кредиты, займы и налоги к уплате?
18. Дайте определение основных средств. Как они классифицируются и оцениваются?
19. Какими документами оформляется движение основных средств?
20. Как начисляется и учитывается амортизация основных средств?
21. Что относится к нематериальным активам? Как они учитываются?
22. Как классифицируются и оцениваются материально-производственные запасы?
23. Какими документами оформляется движение материалов?
24. Как организован учет материалов на складе и в бухгалтерии?
25. Как учитываются затраты на производство продукции?
26. Какие существуют виды, формы и системы оплаты труда?
27. Как рассчитываются и оформляются отпускные и пособия по временной нетрудоспособности?
28. Как ведется учет расчетов по оплате труда?
29. Как оценивается и учитывается готовая продукция?
30. Как учитывается отгрузка и реализация продукции?

31. Как формируется и учитывается уставный капитал?
32. Как учитываются расчеты с учредителями?
33. Как формируется и учитывается резервный и добавочный капитал?
34. Как признаются доходы и расходы организации?
35. Как формируется финансовый результат деятельности организации?
36. Как учитываются прочие доходы и расходы?
37. Что включает в себя бухгалтерская отчетность? Каковы требования к ней?
38. Как составляется бухгалтерский баланс? Каковы правила оценки его статей?
39. Каковы задачи и методы анализа себестоимости продукции?
40. Как проводится анализ финансового состояния организации?
41. Какие показатели используются для анализа ликвидности и платежеспособности?
42. Как анализируется финансовая устойчивость организации?
43. Каковы направления анализа финансовых результатов?
44. Как проводится факторный анализ прибыли от продаж?
45. Как анализируется движение денежных средств организации?

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ

Задание: Провести классификацию пользователей бухгалтерской (финансовой) информации (табл. 1)

Таблица 1 – Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации

Пользователи	Внутренние	Внешние		
		С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
Потенциальные инвесторы				
Правление компании				
Аудиторские фирмы				
Страховые компании				
Кредитующие банки				
Обслуживающие банки				
Специалисты - работники				
Органы статистики				

Поставщики и подрядчики				
Арбитраж				

Задача 2.

На основании приведенных ситуаций определить, какой вид хозяйственного учета задействован:

- Подготовлены операционный и финансовый бюджеты компании на предстоящий год. Вид хозяйственного учета _____
- Сделана выборка о возрастном и образовательном составе работников. Вид хозяйственного учета _____
- Составлена декларация по налогу на прибыль
Вид хозяйственного учета _____
- Перечислены денежные средства с расчетного счета компании в погашение задолженности поставщикам
Вид хозяйственного учета _____
- Получены данные о наличии на складе необходимого количества запасов материалов Вид хозяйственного учета _____

Задача 3.

Определите, к какому виду относятся задолженности, представленные в табл. 2.

Таблица 2 – Виды задолженности экономического субъекта

<i>Задолженность</i>	<i>Дебиторская</i>	<i>Кредиторская</i>
Поставщикам и подрядчикам		
Покупателей и заказчиков за проданную им продукцию		
Авансы полученные		
Авансы выданные		
Персоналу по оплате труда		
Бюджету по налогам		
Работника по полученной авансом подотчетной сумме		
Фондам страхования по взносам и сборам		
Банку по средствам, взятым в кредит		

Задача 4.

Сгруппируйте источники образования хозяйственных средств в таблице 3. В ответе укажите номера пунктов.

- 1) уставный капитал; 2) задолженность перед поставщиками за приобретенные ТМЦ; 3) прибыль предприятия; 4) расчеты с кредиторами; 5) задолженность перед заводом за приобретенное топливо; 6) краткосрочные кредиты банка; 7) дополнительный капитал; 8) задолженность перед работниками основного производства по оплате труда; 9) резервный капитал.

Таблица 3 – Группировка источников образования хозяйственных средств

<i>Источники собственных средств</i>	<i>Источники привлеченных (заемных) средств</i>

Задача 5.

Определить, какие из перечисленных статей относятся к обязательствам. В ответе укажите номера пунктов.

1) оборудование; 2) кредиторская задолженность бюджету; 3) автомобиль; 4) денежные средства на счетах предприятия в банке; 5) краткосрочный кредит; 6) резервный капитал; 7) задолженность поставщикам; 8) дебиторская задолженность (нам) покупателей; 9) задолженность работникам по оплате труда.

Задача 6.

Задание: Установить соответствие между способами обработки бухгалтерских документов и данными определениями (табл. 6.1.) Таблица 4 – Способы обработки бухгалтерских документов

Определение	Проверка			таксировка	группировка	контровка
	По существу	формальная	арифметическая			
Денежная оценка натуральных показателей хозяйственной операции						
Проверка правильности всех арифметических расчетов						
Объединение однородных по содержанию первичных документов в группы						
Установление полноты и правильности заполнения всех реквизитов документа						
Указание корреспондирующих счетов						
Установление законности хозяйственной операции						
Проставление в соответствующих графах цены и суммы						
Составление бухгалтерских проводок в документах						

Задача 7.

Произведите группировку поступлений в соответствии с требованиями ПБУ 9/99 «Доходы организаций» (табл. 5) Таблица 5 – Виды поступлений

Виды поступлений	Признание доходов		Не признаются
	От обычной деятельности	Прочие доходы	
Выручка от продажи продукции			
Поступления от продажи ОС			
Налог на добавленную стоимость			
Арендная плата на арендном предприятии			
Акцизы			
Выручка от оказания услуг			
Арендная плата на производственном предприятии			
Поступления авансовой оплаты			
Выручка от продажи товаров			
Поступление задатка			
Поступление экспортной пошлины			
Истечение срока кредиторской задолженности			
Курсовые разницы			

Задача 8.

Соотнесите виды анализа и представленные в табл. 6 определения:

- А) оперативный (текущий);
- В) ретроспективный;
- С) перспективный (предварительный);
- Д) стратегический (прогнозный);
- Е) сплошной;
- Ф) выборочный

Таблица 6 – Виды анализа

Литера	Определение
--------	-------------

	Выполняется по итогам деятельности за тот или иной период времени в целях получения экономической оценки хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде по всем основным показателям
	Всесторонне оценивает финансовую или производственную сферы за определенный период времени или по определенному кругу аналитических объектов
	Состоит из поиска и отбора стратегических альтернатив
	Проводится за короткие отрезки времени (день, неделя, месяц) и основан на систематическом наблюдении и изучении выполнения плановых заданий в целях оперативного управления
	Исследует комплексно и системно всю финансово-хозяйственную деятельность организации с целью прогнозирования ожидаемых результатов
	Проводится для обоснования управленческих решений и показателей бизнес-плана, а также для прогнозирования будущего и оценки ожидаемого выполнения плана, предупреждения негативных моментов

Задача 9.

Установите соответствие между расходами, включенными в себестоимость продукции (работ, услуг) и элементами затрат

Определение	Элементы затрат				
	Матери- -альные	Амор- -тизация	На оплату труда	Отчисления на соцстрах	Прочие
Основная зарплата					
Взносы в пенсионный фонд					
Амортизация НМА					
Расходы на командировки					
Сырье на изготовление продукции					
Оплата отпуска рабочим					
Расходы ГСМ					
Оплата больничного листа					
Взносы на травматизм					
Оплата процентов по кредиту					
Расходы энергии на технологические нужды					
Взносы в ФСС					
Оплата премий за выполнение плана					
Приобретение хозяйственного ин- вентаря					
Амортизация ОС					

Задача 10.

На основании данных рассчитайте сумму отпускных, начисленную работнице, если расчетный период отработан ею полностью.

Данные:

Сотрудница работает в организации в должности офис-менеджера. С 6 июля текущего года она ушла в отпуск на 14 календарных дней. Известно, что

- июль 2019 года — июнь 2020 года отработаны полностью;

- всего начислено — 394 000 руб., из них 24 000 руб. составляет стоимость обучения, 25 000 руб. — плата за лечение.

Задача 11. На основании нижеприведенных данных (табл.7 и табл.8) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам ОАО «Кедр» за январь т.г. (по форме - табл.9). Данные:

Таблица 7 – Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января т. г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	930 000	<i>Итого по разделу III</i>	870 000
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	-
Материалы	32 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	1 000	Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и	140 000
<i>Итого по разделу II</i>	182 000	<i>Итого по разделу V</i>	242 000
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

Таблица 8 – Хозяйственные операции ОАО «Кедр» в январе т. г.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000
4	Выдана заработная плата работникам организации	102 000
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
6	Поступили от поставщиков материалы	46 000
7	Выпущена из производства готовая продукция	50 000

Таблица 9 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

<i>Код счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Остаток на начало месяца</i>		<i>Оборот за месяц</i>		<i>Остаток на конец месяца</i>	
		<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>

01	Основные средства						
...	...						
И т .д.							
Итого:							

Задача 12. Задание: Составить необходимые бухгалтерские записи

Исходные данные: Предприятие ООО «Стройпром» приобретает партию товаров на сумму 8 850 руб., в том числе НДС – 1 350 руб. После получения товара предприятие перечисляет на расчетный счет поставщика денежные средства.

Организация ООО «Стройпром» заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Покупатель перечислил сумму за продукцию на расчетный счет организации ООО «Стройпром».

Задача 13. Задание:

- 1) Отразить операции в учете,
- 2) Выявить финансовый результат от продажи акций.

Данные:

Организация решила продать принадлежащие ей котируемые акции в количестве 150 шт по цене 140 руб. за 1 шт.

Расходы по продаже акций составили 300 руб. По данным последней оценки акции учтены в организации по 110 руб за 1 шт.

Продажа акций не облагается НДС.

Задача 14.

Задание: На основании данных:

- 1) Восстановите правильный порядок шагов (операций) при проведении инвентаризации

ТМЦ (табл. 10);

- 2) Укажите необходимые документы.

Таблица 10 – Порядок шагов (операций) при проведении инвентаризации ТМЦ

№ п/п	Правильный №	Содержание операции	Документ
1		Снятие фактических остатков	
2		Получение расписки от МОЛ по результатам проведения инвентаризации	
3		Издание распоряжения о создании инвентаризационной комиссии	
4		Получение расписки от МОЛ на начало проведения инвентаризации	
5		Составление сличительной ведомости	
6		Расчет сумм убытков (недостач)	
7		Составление Инвентаризационной описи	
8		Получение справки из бухгалтерии о том, что числится в учете	

9		Отражение результатов инвентаризации в учете	
10		Оформление решения руководителя на основании выводов комиссии	

Задача 15. Задание: Составить бухгалтерские проводки. Определить тип изменений в балансе

Исходные данные: Работник ООО «Стройпром» Васильева И. Д. получила под отчет 1 000 руб. на приобретение хозяйственных товаров для предприятия. Товары были закуплены на 885 руб. в том числе НДС – 135 руб. Незрасходованный остаток денежных средств был возвращен в кассу предприятия.

Со склада предприятия ООО «Стройпром» похищены строительные материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 5 000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника Петрова И.Д.

Задача 16.

Задание: Проведите классификацию затрат на производство (оказание услуг) (табл.11) Таблица 11 – Классификация затрат на производство

Признаки затрат, формирующих себестоимость продукции (услуг)	Виды группировок затрат				
	Текущие и единовременные	Прямые и косвенные	Условнопост. и усл.переменные	Основные и накладные	Лимитированные и нелимитированные
В зависимости от объемов производства					
В зависимости от периодичности возникновения					
Для целей налогообложения прибыли					
По составу и назначению					
По способу включения в себестоимость отдельных видов продукции (услуг)					

Задача 17.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) Отообразить операции в учете,

2) Определить финансовый результат от списания ликвидируемого объекта ОС.

Данные:

Организация списала по истечении срока полезной эксплуатации автомобиль первоначальной стоимостью 830 000 руб. При ликвидации авто оприходованы запчасти общей стоимостью 21 000 руб. Расходы по ликвидации авто составили:

- Зарплата производственных рабочих – 45 000 руб;
- Взносы во внебюджетные фонды (на соцстрах) от этой зарплаты - ?
- Прочие материалы – 1000 руб.

Задача 18.

На основе данных для выполнения задачи необходимо сделать записи по отражению в учете недостачи объекта основных средств в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (Табл.18.1).

Данные:

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств (ОС), числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 165 000 руб., сумма начисленной амортизации — 150 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты. Решение

Таблица 12 –Журнал регистрации хозяйственных операций

№п\п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт

Задача 19.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций(таб.14) хозяйственные операции из таблицы 13 по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.

Исходные данные

Таблица 13 – Хозяйственные операции за декабрь
т.г.

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчетно-платежные документы	

	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетноплатежным документам за отгруженную покупателю продукцию	1 888 000
2	Расчет бухгалтерии	
	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:	
	Фактическая себестоимость проданной продукции расходы на продажу	780 000 100 000
3	Счета-фактуры Начислен НДС по проданной продукции	288 000
4	Ведомость начисления амортизации Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности амортизация по сданному в текущую аренду оборудованию	29 400
5	Расчет бухгалтерии Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т. ч. НДС	99 946
6	Счета-фактуры Начислен НДС по арендной плате	15 246
7	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?

Таблица 14 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт

Задача 20. На основании данных из таблицы 15 составить форму № 1 бухгалтерской финансовой отчетности «Баланс» на 31.12.т.г.

Таблица 15 – Остатки по счетам торгового предприятия «Лидер» по состоянию на 31.12 тек. года

№ счет	Название счета	Сумма, тыс. руб
01	Основные средства (первоначальная стоимость)	410 900,0
02	Амортизация ОС	102 560,0
10	МПЗ	19 100,0
41	Товары	20 560,0
50	Касса в национальной валюте	70,0
51	Расчетный счет в национальной валюте	7 800,0

60	Расчеты с отечественными поставщиками (кредитор. задолженность)	123 000,0
62	Расчеты с отечественными покупателями (дебитор. задолженность)	38 443,0
68	Расчеты по налогам и платежам (кредитор. задолженность)	438,0
69	Задолженность Фондам соцстрахования (кред)	1 812,0
70	Расчеты по оплате труда	6 040,0
76	Расчеты с разными дебиторами	7,0
80	Уставный (складочный) капитал	248 000,0
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	15 030,0
	ИТОГО:	?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине – один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Основные принципы и задачи бухгалтерского учета.
2. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Бухгалтерский баланс: структура и содержание.
4. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
5. Двойная запись в бухгалтерском учете: сущность и применение.
6. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Учет основных средств и их амортизация.
9. Учет нематериальных активов.
10. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
12. Учет готовой продукции и ее реализации.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Учет финансовых вложений.
15. Учет капитала и резервов организации.
16. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, автоматизированная и др.
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и порядок формирования.
18. Учетная политика организации: принципы формирования и значение.
19. Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе.
20. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и их отличие от РСБУ.

21. Экономический анализ: цели, задачи и методы.
22. Анализ финансового состояния предприятия.
23. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
24. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
25. Анализ деловой активности и оборачиваемости активов.
26. Анализ прибыли и рентабельности.
27. Анализ структуры и динамики баланса.
28. Факторный анализ в экономике (на примере прибыли, себестоимости и др.).
29. Анализ денежных потоков организации.
30. Анализ затрат и себестоимости продукции.
31. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
32. Анализ эффективности использования основных средств.
33. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
34. SWOT-анализ в оценке финансово-хозяйственной деятельности.
35. Методы прогнозирования банкротства (модели Альтмана, Бивера и др.).
36. Сравнительный анализ конкурентов: ключевые показатели.
37. Анализ безубыточности и точки break-even.
38. Бюджетирование и анализ исполнения бюджета.
39. Кредитоспособность предприятия: методы оценки.
40. Экономический анализ в принятии управленческих решений.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы).

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Доклад должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения.

Объем работы - 20-25 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию.

Оценка «неудовлетворительно» - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, доклад выпускником не представлен.

Примерный список вопросов к экзамену

1. Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
5. Финансовый и управленческий учет: сходства и различия.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Хозяйственные операции и их влияние на баланс.
9. Документирование хозяйственных операций.
10. Инвентаризация: цели, виды, порядок проведения.
11. Понятие и структура бухгалтерского баланса.
12. Актив и пассив баланса: содержание и взаимосвязь.
13. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

14. Виды бухгалтерских балансов (вступительный, ликвидационный и др.).
15. Отчетность и ее значение для анализа финансового состояния.
16. Понятие бухгалтерского счета, его структура.
17. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
18. Сущность двойной записи и ее контрольное значение.
19. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Учет процесса снабжения (заготовления).
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продажи (реализации).
24. Учет денежных средств и расчетных операций.
25. Учет основных средств и нематериальных активов.
26. Учет уставного капитала.
27. Учет резервного и добавочного капитала.
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Состав и назначение бухгалтерской отчетности.
32. Формы бухгалтерской отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах и др.).
33. Требования к составлению отчетности.
34. Сроки и порядок представления отчетности.
35. Понятие консолидированной отчетности.
36. Виды экономического анализа (финансовый, управленческий, оперативный и др.).
37. Методы экономического анализа.
38. Анализ финансового состояния предприятия.
39. Анализ ликвидности и платежеспособности.
41. Анализ структуры и динамики доходов и расходов.
42. Показатели рентабельности и методы их расчета.
43. Факторный анализ прибыли.
44. Анализ деловой активности (оборачиваемости).
45. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
46. SWOT-анализ в экономическом анализе.
47. Анализ безубыточности (CVP-анализ).
48. Прогнозирование финансовых результатов.
49. Взаимосвязь бухгалтерского учета и экономического анализа.
50. Современные тенденции в бухгалтерском учете и анализе (МСФО, автоматизация учета).

Список рекомендованной литературы

Перечень основной литературы:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. – 2-е изд. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. – 380 с. – ISBN 978-5-93916-765-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138209.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-00209-085-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

Перечень дополнительной литературы:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2024. – 402 с. – ISBN 978-5-394-05862-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144227.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

2. Ярьес, О. Б. Экономический анализ : учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьес, И. В. Панышин. – Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5-9984-1822-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/143842.html> Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2024. – 252 с. – ISBN 978-5-394-05697-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144194.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей