

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики «Юридическое консультирование»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право, семейное право,
международное частное право»**

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Учебная практика «Юридическое консультирование» является базовым компонентом профессиональной подготовки будущих магистров. Содержание учебной практики по юридическому консультированию разработано на основе материала, разъясняющего правила ведения практической юридической деятельности. Освоение программы учебной практики по юридическому консультированию способствует расширению кругозора, закреплению умений и навыков ведения практической юридической работы, связанной с оказанием гражданам и организациям помощи в защите их прав и законных интересов.

Полученные при изучении дисциплин программы знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области гражданского, семейного, международного частного права, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о данной деятельности.

Для освоения программы научно-исследовательской работы обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать: действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки; особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи; правила и принципы профессиональной этики; правила составления юридических документов; правила толкования норм права;

уметь: использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы; ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;

Владеть навыками: составления юридических документов, в том числе процессуальных;

«Юридическое консультирование» является учебной практикой – Б2.0.02(У) - по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

Практика «Юридическое консультирование» опирается на содержание следующих учебных дисциплин: Стилистика русского научного дискурса.

Освоение программы данной практики является базовым для учения дисциплин: Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Государственный экзамен, Защита выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи практики

Целью освоения учебной практики, является закрепление теоретических знаний, полученных студентами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, получение и закрепление первичных профессиональных умений и навыков консультирования по правовым вопросам, формирование набора универсальных и общекультурных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Также к целям освоения учебной практики «Юридическое консультирование» относятся:

практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности;

образовательная - усвоение теоретических положений дисциплины «Юридическое консультирование» о сущности, структуре и природе юридического консультирования;

воспитательная - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям представительной демократии, уважения к фундаментальным принципам представительной демократии; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках освоения учебной практики «Юридическое консультирование» перед студентами ставятся следующие задачи:

- получение обучаемыми представлений о различных сферах профессиональной юридической деятельности;
- знакомство студентов с нормами профессиональной этики, формирование умения их применять;
- развитие у студентов коммуникативных навыков: получение юридически значимой информации от лица, обратившегося за правовой помощью; предоставление юридической консультации, грамотной по содержанию и понятной по форме изложения и др.;
- отработка первичных навыков правоприменения;
- выработка позиции по делу на основе фактов гипотетических дел;
- формирование первичных навыков работы с юридическими документами, их составления;
- имитация работы в условиях состязательности, отработка навыков публичных выступлений;
- получение студентами представлений о юридической конфликтологии;
- получение студентами представлений о порядке проведения внесудебных согласительных, в том числе медиационных процедур;
- отработка навыков разрешения правовых конфликтов.

3. Требования к результатам освоения учебной практики «Юридическое консультирование»

В результате прохождения учебной практики «Юридическое консультирование» обучающийся должен приобрести и сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2, Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в рамках разрабатываемого проекта в области гражданского, семейного и международного частного права
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении правовых задач в профессиональной деятельности.

	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Проектирует решение правовой задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач в области гражданского, семейного и международного частного права
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Обобщает правоприменительную практику по гражданским делам для выявления и анализа нестандартных ситуаций
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в гражданско-правовой сфере
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Обобщает выводы правоприменительной практики и находит оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в гражданско-правовой сфере
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Проводит экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Проверяет соответствие проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов требованиям законодательства Российской Федерации: гражданского, семейного и др.
	ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Применяет средства юридической техники при подготовке экспертных юридических заключений в гражданско-правовой сфере

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Осуществляет толкование гражданско-правовых актов, выясняет смысл и содержание правовых норм, выявляет пробелы и коллизии норм гражданского, семейного и международного частного права
	ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	Использует необходимые и достаточные способы толкования норм гражданского, семейного и международного частного права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизионных норм
	ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Поясняет смысл и содержание правового предписания, определяет наличие в нем пробелов и коллизий норм гражданского, семейного и международного частного права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Выступает в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам в гражданско-правовой сфере
	ИД-1 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Аргументированно оформляет письменные заключения по гражданскому делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений
	ИД-1 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Участвует в судебных разбирательствах на основе принципа состязательности, квалифицированно представляет правовую позицию по гражданскому делу устными и письменными доказательствами

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Учебная практика «Юридическое консультирование» может проводиться на кафедре гражданского права и процесса, базовой кафедре юридического сопровождения бизнеса, на базе юридической клиники Юридического института СКФУ, а также в сторонних организациях, специализирующихся на юридическом консультировании граждан и юридических лиц (в органах адвокатуры, юридических фирмах).

Практика проходит на 2 курсе, в 3 семестре, продолжительность практики составляет 4 недели для ЗФО, практика является рассредоточенной для ОФО

Общая трудоемкость учебной практики Юридическое консультирование составляет:

Очная форма обучения

Объем занятий: Итого	216 ч.	6 з.е.
----------------------	--------	--------

В том числе:

Практические занятия	18ч
----------------------	-----

КРПП	198 ч
------	-------

Зачет с оценкой 3 семестр

Заочная форма обучения

Акад. часов

Объем занятий: Итого	216 ч.	6 з.е.
----------------------	--------	--------

Продолжительность – 4 недели

Зачет с оценкой в 3 семестре

Учебная практики «Юридическое консультирование» состоит из следующих этапов:

1) подготовительного; 2) экспериментального; 3) заключительного.

В ходе подготовительного этапа практики на ознакомительной лекции студентам разъясняются: порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты, студентам вручаются программа и методические рекомендации по прохождению практики, проводится инструктаж по технике безопасности. Так же к моменту прохождения практики определяется общее задание, индивидуальное задание и рабочий график (план) их выполнения. На данном этапе практики студенты должны изучить теоретический материал по следующим темам:

Тема 1. Профессиональная этика юриста, ее значение для осуществления консультационной деятельности.

Тема 2. Роль юридических клиник в обучении профессиональным навыкам консультирования

Тема 3. Навыки ведения интервью (собеседования), его отличие от консультирования

Тема 4. Особенности консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений

Тема 5. Особенности анализа дела и выработки позиции по делу в процессе консультирования

Тема 6. Опрос в суде, выступление адвоката в судебных прениях. Альтернативные способы разрешения споров

Тема 7. Роль юридической техники в консультировании. Эволюция правозащитного движения в России и его влияние на изменение роли юриста в обществе.

В ходе экспериментального этапа учебной практики студенты выполняют общие и индивидуальные задания.

Задания базового уровня:

Задание 1. Изучить правовые основы профессиональной этики юриста.

Задание 2. Изучить историю клинического обучения в сфере юриспруденции в России и за рубежом, типы юридических клиник.

Задание 3. Выделить и охарактеризовать организационные формы оказания правовой помощи.

Задание 4. Изучить интервьюирование: определить значение и цели интервьюирования клиента, выделить и охарактеризовать этапы интервьюирования.

Задание 5. Выделить и охарактеризовать цели консультирования, стадии консультирования.

Задание 6. Выделить этапы анализа дела, охарактеризовать технологии осуществления каждого этапа (выдвижение версии; выбор правовых норм; выделение и систематизации доказательств по делу; работа с доказательствами).

Задание 7. Охарактеризовать особенности допроса в суде. Изучить особенности выступления адвоката (либо представителя) в судебных прениях.

Задание 8. Охарактеризовать значение и порядок проведения альтернативных способов разрешения гражданских, семейных, жилищных споров.

Задание 9. Изучить основные правила юридической техники, ее элементы.

Задание 10. Дать оценку ситуации, связанной с профессиональной этикой юриста (адвоката, корпоративного юриста, нотариуса и т.п.) в приведенных конкретных ситуациях.

Задание 11. Провести интервьюирование клиента по конкретному спору (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 12. Составить юридическую консультацию по конкретному делу (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 13. На основе конкретной фабулы несложного дела осуществить анализ и оценку представленных доказательств.

Задание 14. Составить алгоритм опроса свидетеля (эксперта, специалиста) по конкретному делу.

Задание 15. Представить поэтапный анализ конкретного несложного дела (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 16. Составить консультацию по несложному делу (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 17. Составить мировое соглашение.

Задание 18. Составить юридические документы, необходимые для разрешения конкретного спора, учитывая соблюдение претензионного порядка.

Задание 19. Сделать аналитический обзор этических проблем, возникающих в деятельности юриста

Задание 20. Разработать анкету для интервьюирования клиента, с целью получения первоначальной информации о деле с учетом технических и психологических особенностей интервьюирования.

Задание 21. Представить в виде схемы стадии консультирования, определить, для каждой стадии основные навыки и умения.

Задание 22. На основе конкретной фабулы дела осуществить анализ и оценку представленных доказательств.

Задание 23. Сделать аналитический обзор выступления адвоката в судебных прениях и форм выступления адвоката в суде.

Задание 24. Представить поэтапный анализ конкретного дела.

Задание 25. Рассмотреть техники ведения переговоров. Сделать сравнительный анализ рассмотрения конкретного дела судом и медиации.

Задание 26. Охарактеризовать значение и порядок проведения альтернативных способов разрешения споров.

Задание 27. Дать оценку на соответствие правилам юридической техники представленные документов.

Задание 29. Провести интервьюирование клиента по конкретному спору по самостоятельно разработанной анкете.

Задание 30. Составить юридическую консультацию по конкретному сложному делу (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 31. На основе конкретной фабулы сложного дела осуществить анализ и оценку представленных доказательств.

Задание 32. Провести опрос свидетеля (эксперта, специалиста) по конкретному делу

Задание 33. Представить поэтапный анализ конкретного дела (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 34. Составить консультацию по сложному делу (гражданскому, семейному, жилищному).

Задание 35. Составить мировое соглашение.

Задание 36. Составить юридические документы, необходимые для разрешения конкретного спора, учитывая соблюдение претензионного порядка (претензию, ответ на претензию).

Индивидуальное задание. В период прохождения практики студент должен выполнить индивидуальное задание. Задание может быть связано с разработкой пакета документов, оформляющих деятельность юридической службы предприятия, указания по консультированию, проведение правовой экспертизы нормативно-правового (нормативно-правовых актов), локальных актов, подготовка информационно-аналитической справки по вопросам юридического консультирования организаций и т.п.

Индивидуальное задание определяется преподавателем – руководителем производственной практики от университета и может выполняться индивидуально или группой студентов. При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента (студентов) по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В ходе заключительного этапа студент оформляет письменный отчет и необходимые приложения.

7. Задания, график и порядок их выполнения

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (акад.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика; Утверждение плана-графика по освоению практики Согласование индивидуальных творческих занятий	10	Собеседование. Утвержденный план-график практики, согласованное индивидуально задание по практике
Экспериментальный этап	Практическая работа по выполнению базовых заданий, выполнению творческих индивидуальных заданий по темам 1-7*	196	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Оформление отчета	10	Дневник практики. Наличие соответствующего требованиям отчета о прохождении учебной (юридического консультирования) практики

Тематический план проведения аудиторных занятий*

№	Наименование темы	Количество
---	-------------------	------------

темы		часов
1	Тема 1. Профессиональная этика юриста, ее значение для осуществления консультационной деятельности.	4
2	Тема 2. Роль юридических клиник в обучении профессиональным навыкам консультирования	4
3	Тема 3. Навыки ведения интервью (собеседования), его отличие от консультирования	4
4	Тема 4. Особенности консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений	8
5	Тема 5. Особенности анализа дела и выработки позиции по делу в процессе консультирования	8
6	Тема 6. Опрос в суде, выступление адвоката в судебных прениях. Альтернативные способы разрешения споров	4
7	Тема 7. Роль юридической техники в консультировании. Эволюция правозащитного движения в России и его влияние на изменение роли юриста в обществе.	4
	Всего	36

9.2. Перечень заданий по практике

Тема 1. Профессиональная этика юриста, ее значение для осуществления консультационной деятельности

Актуальность темы.

Для успешной деятельности юриста, необходимо четко представлять пределы свободы юриста в решении вопроса о том, принимать ли на себя поручение клиента, конфликт интересов, оказание бесплатной юридической помощи, работа адвоката по назначению и др. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями юрист - клиент (адвокатская тайна и ее пределы, пределы полномочий юриста по делу, использование денег клиента, обеспечение компетентного представительства и т.д.). Этические проблемы, связанные с юридической практикой (реклама деятельности юриста, определение величины и методы получения гонорара, взаимоотношения юрист — юридическая фирма, и пр.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Охарактеризуйте профессию юриста.
2. Раскройте особенности юридической этики.
3. Опишите отдельные этические проблемы, возникающие в процессе деятельности юриста.

Теоретическая часть.

1. Изучая первый вопрос, необходимо выделить предпосылки становления профессии юриста, характеристику научно-методического обеспечения профессиональной деятельности юриста, основные навыки и умения юриста.

2. Изучая второй вопрос, необходимо рассмотреть понятие юридической этики, ее сущность

3. При изучении третьего вопроса необходимо выделить характеристику этических проблем, связанных с принятием на себя поручения по оказанию юридической помощи; связанных с взаимоотношениями юрист-клиент.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Ознакомиться с научно-исследовательскими работами, посвященными изучению профессии юриста, этических основ данной профессии.

Задание 2. Сделать аналитический обзор этических проблем, возникающих в деятельности юриста.

Тема 2. Роль юридических клиник в обучении профессиональным навыкам консультирования

Актуальность темы.

Изучение особенностей деятельности юридических клиник, позволит понять отдельные механизмы формирования современного юриста. В юридических клиниках обучающиеся оттачивают навыки юридического консультирования, обучаются эмпирической стороне юриспруденции.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Юридические клиники в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Интерактивные методики обучения профессиональным навыкам юриста.

Теоретическая часть.

1. Изучая первый вопрос темы, необходимо раскрыть особенности преподавания юридических наук в России, формы практических занятий, описать специфику работы в юридической клинике. Необходимо описать работу современных юридических клиник, организационно-правовые формы и структуру российских юридических клиник, их финансирование.

2. Изучая второй вопрос, необходимо обратить внимание на историю клинического юридического образования в США; обучение в клинике с точки зрения методики; правила студенческой практики. Типы юридических клиник.

3. Изучая третий вопрос, необходимо раскрыть предубеждения против клинического юридического образования. Особенности клинического юридического образования в Великобритании. Особенности работы юридических клиник в Южно-Африканской республике, в Уганде, Бангладеше, на Филиппинах, в странах Южной Америки, Польше, Венгрии.

4. При изучении четвертого вопроса необходимо рассмотреть активные методики обучения профессиональным навыкам, активные, интерактивные. Творческие (проблемные) задания. работа в малых группах. Приглашение специалистов. Социальные проекты. Интерактивное выступление. Наглядные пособия. Вопросы, сократический диалог. Дерево решений. Мозговой штурм. Займи позицию. ПОПС-формула. Ролевые игры. Техника комментирования (обратной связи).

Задания для развития и владения компетенциями

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с научно-исследовательскими работами, посвященными изучению профессии юриста, этических основ данной профессии.

Задание 2. Сделать аналитический обзор этических проблем, возникающих в деятельности юриста.

Тема 3. Навыки ведения интервью (собеседования), его отличие от консультирования

Актуальность темы.

Для осуществления профессиональной юридической деятельности необходимо обладать знаниями и навыками интервьюирования, правильно определять, как вести себя по отношению к клиенту, очерчивать ключевую информацию имеющую значение для дела, понимать ключевые отличия интервьюирования от консультирования.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Раскройте содержание интервьюирования, как первого этапа общения с клиентом.
2. Охарактеризуйте цели юриста в процессе интервьюирования.
3. Перечислите и раскройте этапы интервьюирования.

Теоретическая часть.

1. Изучая первый вопрос необходимо рассмотреть значение интервьюирования, как первого этапа общения с клиентом в ходе которого юрист получает необходимую информацию о клиенте, других лицах, обо всех обстоятельствах, имеющих значение для дела; формируется мнение об индивидуальных качествах клиента (его интеллекте, психическом состоянии, отношении к тем или иным событиям, людям); осуществляется выбор наиболее правильной тактической линии поведения по отношению к клиенту.

2. Изучая второй вопрос необходимо уяснить содержание целей юриста в процессе интервьюирования:

- получить исчерпывающую информацию о проблеме клиента;
- выяснить, что ожидает клиент от встречи с юристом (цели клиента);
- наладить действенные взаимоотношения с клиентом.

3. При изучении третьего вопроса следует выделить и охарактеризовать этапы интервьюирования, тактические и психологические особенности их проведения.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Особенности получения необходимой информации о клиенте, других лицах, обо всех обстоятельствах, имеющих значение для дела;

Задание 2. Характеристика составления мнения об индивидуальном развитии клиента, его интеллекте, психическом состоянии, его отношении к тем или иным событиям, людям;

Задание 3. Особенности определения наиболее правильной тактической линии поведения по отношению к клиенту.

Задание 4. Основные цели юриста в процессе интервьюирования.

Задание 5. Основные этапы интервьюирования.

Задание 6. Технические и психологические особенности интервьюирования.

Тема 4. Особенности консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений

Актуальность темы.

Для профессиональной юридической деятельности, важно знать цели консультирования, обладать навыками консультационной деятельности, реализуемые в процессе подготовки к консультации, встречи с доверителем, разъяснения порядка проведения консультации, разъяснения доверителю возможных вариантов решения и анализа возможных последствий каждого из них и т.д.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Раскройте понятие и цели консультирования.
2. Назовите наиболее важные навыки, необходимые юристу в практической деятельности по консультированию.
3. Раскройте стадии консультирования.

Теоретическая часть:

1. Изучая первый вопрос необходимо раскрыть дефиницию консультирования, цели консультирования, их соотношение с целями интервьюирования.

2. Изучая второй вопрос, необходимо выделить и рассмотреть навыки и умения,

необходимые для успешного консультирования и раскрыть их значение.

3. При изучении третьего вопроса выделить и рассмотреть следующие стадии консультирования:

- подготовка к консультации;
- встреча с доверителем и разъяснение порядка проведения консультации;
- разъяснение доверителю возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.
- помощь доверителю в выборе оптимального решения.
- определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Понятие консультирования.

Задание 2. Цели консультирования.

Задание 3. Сравнительный анализ целей консультирования и целей интервьюирования.

Задание 4. Основные навыки и умения, необходимые для успешного консультирования.

Задание 5. Стадии консультирования.

Тема 5. Особенности анализа дела и выработки позиции по делу в процессе консультирования

Актуальность темы.

Поэлементный анализ дела, выработка позиции по делу обдумывание тактики и способов устранения недопустимых доказательств разделение всех доказательств на подтверждающие и опровергающие вашу историю (фабулу дела), анализ подтверждающих доказательств, оценка их достаточности, обсуждение возможности получения дополнительных подтверждающих доказательств, анализ доказательств, опровергающих выбранную позицию и оценка их достаточности, силы, убедительности. необходим для осуществления юридической деятельности, имеют очевидное значение для осуществления консультирования.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Охарактеризуйте анализ дела, как профессиональный навык юриста;
2. Раскройте этапы анализа дела.
3. Дайте характеристику технологии каждого этапа анализа дела.

Задания для развития и владения компетенциями

1. Охарактеризуйте анализ фактической основы.
2. Дайте характеристику анализа правовой основы.
3. Раскройте алгоритм анализа доказательств.

Теоретическая часть.

1. Изучая первый вопрос необходимо раскрыть значение анализа дела
 2. Во втором вопросе необходимо раскрыть такие этапы анализа дела, как:
 - выделение и описание фактов.
 - анализ правового основания.
 - систематизация доказательств.
 3. При изучении третьего вопроса рассмотреть следующие технологии каждого этапа анализа дела:
 - выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны. Изучение имеющихся материалов. Ответы на пять вопросов: когда? где? кто? что? как? Составление рассказа (истории) из 5 - 7 предложений (фабула дела).
 - выбор правовых норм, соответствующих фабуле дела. Последовательное сопоставление каждого элемента правовой нормы с фактическими обстоятельствами.
 - составление общего списка имеющихся доказательств и определение в нем недопустимых.
- Обдумывание тактики и способов устранения недопустимых доказательств. Разделение всех доказательств на подтверждающие и опровергающие вашу историю (фабулу дела). Анализ

подтверждающих доказательств, оценка их достаточности, обсуждение возможности получения дополнительных подтверждающих доказательств. Анализ доказательств, опровергающих выбранную позицию и оценка их достаточности, силы, убедительности. Поиск противоречий в имеющихся доказательствах. Поиск опровержения доказательств противоположной стороны. Обдумывание возможных интерпретаций доказательств.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Анализ дела: понятие, значение.

Задание 2. Выделение и описание фактов.

Задание 3. Анализ правового основания.

Задание 4. Систематизация доказательств.

Задание 5. Этапы анализа дела.

Тема 6. Допрос в суде, выступление в судебных прениях. Альтернативные способы разрешения споров

Актуальность темы.

Обращение в суд за разрешением спора влечет значительную задержку по времени, что подтверждается каждодневной практикой хозяйственной жизни многих субъектов предпринимательства и граждан, оказавшихся вынужденными защищать свои интересы или оспаривать неправомерные решения других. А потому важное значение приобретает умение разрешать споры, не прибегая к суду и судебным процедурам. При этом не менее важно уметь реализовывать профессиональные юридические навыки в процессе допроса в рамках судопроизводства.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Раскройте особенности допроса в суде.

2. Охарактеризуйте выступление адвоката в судебных прениях.

3. Дайте характеристику альтернативных способов разрешения споров.

Теоретическая часть:

1. Изучая первый вопрос необходимо раскрыть особенности допроса свидетелей.

2. Изучая второй вопрос предполагает знание содержания выступления адвоката, представителя организации в судебных прениях и формы выступления в гражданском и арбитражном процессах.

3. При изучении третьего вопроса предполагает раскрытие таких альтернативных способов разрешения споров, как: переговоры, медиация, третейское разбирательство. Значение соблюдения претензионного порядка при рассмотрении дел в арбитражном суде, судах общей юрисдикции.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Ознакомиться с особенностями допроса свидетелей и потерпевшего.

Задание 2. Сделать аналитический обзор выступления адвоката (представителя, юриста организации) в суде.

Задание 3. Законспектировать 3 научные статьи посвященные переговорам медиации и третейскому разбирательству.

Тема 7. Роль юридической техники в консультировании. Эволюция правозащитного движения в России и его влияние на изменение роли юриста в обществе

Актуальность темы.

Эффективность работы юридических актов во многом зависит от того, насколько точно, последовательно и доступно для восприятия выражена в них воля автора. Решению этих проблем способствует юридическая техника. Также становление юриста обуславливает необходимость исследования истории возникновения и развития правозащитного движения в России.

Вопросы, выносимые для освоения материала по теме

1. Раскройте понятие, элементы и приемы юридической техники.
2. Охарактеризуйте особенности юридических документов и работы с ними.
3. Дайте характеристику правозащитному движению в России.

Теоретическая часть.

1. Изучая первый вопрос нужно охарактеризовать понятие юридической техники, основные правила юридической техники, а также такие ее элементы, как:

- совокупность средств (юридическая терминология, юридические конструкции).
- приемы (приемы изложения юридических норм, система отсылок и т.д.)
- правила наиболее рационального составления и правильного изложения юридических документов.

2. Изучая второй вопрос, необходимо дать определение юридического документа, выделить его признаки. Рассмотреть отдельные виды юридических документов.

3. При изучении третьего вопроса необходимо рассмотреть зарождение, становление, развитие, трансформацию и современное состояние правозащитного движения в России.

Задания для развития и владения компетенциями

Задание 1. Понятие юридической техники.

Задание 2. Основные правила юридической техники.

Задание 3. Основные элементы юридической техники

Задание 4. Понятие и признаки юридических документов.

Задание 5. Классификация юридических документов.

Задание 6. Особенности становления и развития правозащитного движения в России.

8. Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

В результате выполнения учебной практики «Юридическое консультирование» студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- 1) Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- 2) Рабочий график (план) практики (Приложение 3).
- 3) дневник практики (Приложение 4);
- 4) отчет;
- 5) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 6).

Дневник студента включает в себя: задание на практику, календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполняемых практикантом; сведения об участии в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии); анкета обучающегося по итогам практики (Приложение 5).

По итогам практики учебной практики «Юридическое консультирование» предоставляется отчет. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание.

3. Текст отчета

3.1. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

3.2. Разделы и подразделы (описание выполнения общих и индивидуальных заданий).

3.3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

3.4. Список литературы.

3.5. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзационный отступ – 1,25.

9. Промежуточная аттестация по практике

По окончании учебной практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчет по практике на кафедре при наличии положительного отзыва руководителя практики от университета (Приложение 7), по результатам чего выставляется оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка «отлично» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, в полном объеме, выполнившему задания базового и повышенного уровня. Студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

оценка «**отлично**» ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии юридического консультирования, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если магистрант

знает на системном уровне специфику профессиональной деятельности по юридическому консультированию; требования профессиональной этики; концепции прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия; фундаментальную и периодическую литературу, нормативно-правовую базу, правоприменительную практику по юридическому консультированию; профессиональный язык, в том числе иностранный; обороты устной речи; формы реализации норм права в профессиональной деятельности, способы толкования норм права, способы оценки юридических значимых фактов; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;

умеет на системном уровне осознавать социальную значимость своей будущей профессии; реализовывать требования профессиональной этики; работать на благо общества; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия способствовать укреплению государства, консолидации общества, позиций гражданственности и патриотизма; уважительно относиться к праву и закону; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения в ходе осуществления юридического консультирования; толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; составлять процессуальные документы; способен

выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения;

владеет на системном уровне профессиональным правосознанием; навыками компетентного поведения в различных правовых ситуациях; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия навыками по реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах жизни общества; навыками анализа и конструирования оборотов речи, содержащих ссылки на нормы права и их толкование; навыками оперирования основополагающими понятиями и терминами юриспруденции; навыками ведения дискуссии, отстаивания собственной точки зрения, мотивирования выбранной позиции и отстаивания взвешенных и аргументированных позиций; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; составления юридических документов.

оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач юридического консультирования, структурирования материала и подбора методов консультирования; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если магистрант

знает на аналитическом уровне специфику профессиональной деятельности по юридическому консультированию; требования профессиональной этики; концепции прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия; фундаментальную и периодическую литературу, нормативно-правовую базу, правоприменительную практику в области защиты прав граждан и юридических лиц; профессиональный язык, в том числе иностранный; обороты устной речи; формы реализации норм права в профессиональной деятельности, способы толкования норм права, способы оценки юридических значимых фактов; юридического консультирования; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;

умеет на аналитическом уровне осознавать социальную значимость своей будущей профессии; реализовывать требования профессиональной этики; работать на благо общества; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия способствовать укреплению государства, консолидации общества, позиций гражданственности и патриотизма; уважительно относиться к праву и закону; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения при осуществлении юридического консультирования; толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; составлять юридические документы; способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; способствовать формированию правовой культуры населения;

владеет на аналитическом уровне профессиональным правосознанием; навыками компетентного поведения в различных правовых ситуациях; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия навыками по реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах жизни общества; навыками анализа и конструирования оборотов речи, содержащих ссылки на нормы права и их толкование; навыками оперирования основополагающими понятиями и терминами юриспруденции; навыками проведения юридического консультирования; отстаивания собственной точки зрения, мотивирования выбранной позиции и отстаивания взвешенных и аргументированных позиций; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; составления юридических документов; оценки коррупционного поведения;

оценки **«удовлетворительно»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов при осуществлении юридического консультирования; испытывающий трудности в подготовке и оформлении заданий, установлении необходимого контакта с клиентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если магистрант

знает на репродуктивном уровне специфику профессиональной деятельности по юридическому консультированию; требования профессиональной этики; концепции прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия; специальную литературу, нормативно-правовую базу, правоприменительную практику по вопросам по юридическому консультирования; обороты устной речи; формы реализации норм права в профессиональной деятельности, способы толкования норм права, способы оценки юридических значимых фактов при юридическом консультировании; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений; методики преподавания правовых дисциплин на высоком теоретическом уровне;

умеет на репродуктивном уровне осознавать социальную значимость своей будущей профессии; реализовывать требования профессиональной этики; работать на благо общества; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия способствовать укреплению государства, консолидации общества, позиций гражданственности и патриотизма; уважительно относиться к праву и закону; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения при осуществлении юридического консультирования, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; составлять юридические документы; способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения;

владеет на репродуктивном уровне профессиональным правосознанием; навыками компетентного поведения в различных правовых ситуациях; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия навыками по реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах жизни общества; навыками анализа и конструирования оборотов речи, содержащих ссылки на нормы права и их толкование; навыками оперирования основополагающими понятиями и терминами юриспруденции; навыками ведения дискуссии, отстаивания собственной точки зрения, мотивирования выбранной позиции и отстаивания взвешенных и аргументированных позиций при осуществлении юридического консультирования; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; юридического консультирования; составления процессуальных документов; оценки коррупционного поведения;

оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в овладении методиками юридического консультирования; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если магистрант

не знает специфику профессиональной деятельности по юридическому консультированию; требования профессиональной этики; концепции прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия; специальную литературу, нормативно-правовую базу, правоприменительную практику по вопросам юридического консультирования; профессиональный язык, в том числе иностранный; обороты устной речи; формы реализации норм права в

профессиональной деятельности, способы толкования норм права, способы оценки юридических значимых фактов при юридическом консультировании; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений;

не умеет осознавать социальную значимость своей будущей профессии; реализовывать требования профессиональной этики; работать на благо общества; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия способствовать укреплению государства, консолидации общества, позиций гражданственности и патриотизма; уважительно относиться к праву и закону; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения в ходе осуществления юридического консультирования; соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; составлять процессуальные документы; способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить юридические консультации;

не владеет достаточным уровнем профессионального правосознания; навыками компетентного поведения в различных правовых ситуациях; на основе уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия навыками по реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах жизни общества; навыками анализа и конструирования оборотов речи, содержащих ссылки на нормы права и их толкование; навыками оперирования основополагающими понятиями и терминами юриспруденции; навыками отстаивания собственной точки зрения, мотивирования выбранной позиции при осуществлении юридического консультирования; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; юридического консультирования; составления юридических документов; оценки коррупционного поведения; разработки проектов нормативных правовых актов; навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Таким образом, оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература:

1. Гражданское право (Общая часть) : учебник для вузов / В.В. Вармунд [и др.].. — Москва : Прометей, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-00172-742-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153682.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская, О. В. Брянцева, Е. В. Варламова [и др.] ; под редакцией П. В. Ересько, Е. В. Варламовой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-7924-2107-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151652.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крашенинников, П. В. Гражданский кодекс Российской Федерации: с приложением основных постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения отдельных норм Кодекса / П. В. Крашенинников ; составители П. В. Крашенинников, А. В. Демкина. — Москва : СТАТУТ, 2024. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-2032-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/513119> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Модернизация гражданского законодательства: правовой опыт и направления развития : монография / под общей редакцией Е. В. Вавилина, Л. Ю. Василевской. — Москва : Проспект, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-392-44488-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511671> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2020. — 174 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 25.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный.

5. Фомина, Т. П. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Фомина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 82 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700318> (дата обращения: 16.02.2026). — Библиогр.: с. 74-78. — ISBN 978-5-907655-19-5. — Текст : электронный.

6. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html> (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

10.3. Методическая литература:

1. Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профилю) «Гражданское право, семейное право, международное частное право Ставрополь: СКФУ, 2026. — [Электронная версия].

10.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

10.5 Программное обеспечение:

«Специальное программное не требуется»

ОБРАЗЦЫ:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

Допущен к защите
« ____ » _____ 202__ г.
И.о.зав. кафедрой гражданского права и
процесса, доцент
_____ Жуков А.П.

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)
М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович,
магистрант гр.-----, направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданское право, семейное право,
международное частное право», _____ формы
обучения

(подпись)
Руководитель практики: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> «__»____20__г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> «__»____20__г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

*(указывается наименование структурного подразделения
СКФУ, в котором проходил практику студент в
соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

_____ Перечень
приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.