

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:06:01
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа практики

ПДП. 01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП.01 разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Шелкоплясова Г.С, д-р. экон. наук, профессор, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Логист ООО «Темп»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Н.А. Дрижа

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения рабочей программы

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также на приобретение практического опыта по освоенным видам профессиональной деятельности. Является завершающим этапом освоения специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Реализуется по окончании изучения всех учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании; ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (проекта) в организациях различных организационно-правовых форм. Проводится в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа).

1.3. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения дипломной работы (дипломного проекта), приобщения обучающихся к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения дипломной работы (проекта).

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на освоение студентами квалификации «Операционный логист», являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении:

- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
- ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:*
- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.
- ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:*
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной преддипломной практики:

Трудоемкость освоения ПДП.01 составляет 4 недели (144 часа).

Результатом освоения программы преддипломной практики является закрепление обучающимися видов профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Выполнение работ по профессиям в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

В результате освоения программы производственной преддипломной практики по профессиональному модулю обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
-------------------------	--

	- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.
Уметь	- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике; - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

	- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.
Знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы;

	значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
--	---

2. Результаты практики

Результатом (указать вид практики) практики является:

освоение профессиональных компетенций (ПК): (указывается в соответствии с видом профессиональной деятельности)

Код	Наименование результата практики
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК2.1 ПК2.2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК3.1 ПК3.3 ПК3.4	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ПК1.1	ПМ.01 Планирование и организация логистических	36 часов	6 семестр

ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	процессов в закупках и складировании	(1 неделя)	
ПК2.1 ПК2.2	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	36 часов (1 неделя)	6 семестр
ПК3.1 ПК3.3 ПК3.4	ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36 часов (1 неделя)	6 семестр
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36 часов (1 неделя)	6 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарн ых курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количес тво часов

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Ознакомление с деятельностью логистической компании (логистической системой компании) Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работ элементов логистической системы.	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях Проектирование на уровне подразделения (участка) Проектирование типичных логистических операций Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика	8
	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документацию	Планирование схемы организации работы с документами Размещение и отсылка заказа на покупку Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей Работа с прикладной компьютерной программой	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика	12
	Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения	Планирование и определение метода поставок Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков Схема материально-технического обеспечения предприятия Планирование каналов сбыта и расчёт площади склада	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика	6

	Овладение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Методы расчёта потребностей в материальных запасах Контроль за состоянием материальных запасов Расчёт потребностей в материальных запасах для производства Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика	4
	Овладение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве Расчёт длительности производственного цикла. Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика	6
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Управление логистическими процессами в закупках Управление логистическими процессами в производстве Управление логистическими процессами в распределении	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.01.02 Распределительная логистика	12
	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.01.02 Распределительная логистика	6

	Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	Осуществление нормирования товарных запасов Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных показателей	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.01.02 Распределительная логистика	6
--	---	--	--	---

	Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки приемки, организации приемки, размещения, товаров. Участие в транспортной разработке смет расходов. Разработка следования. Организация перевозок. Оптимизация расходов. к месту укладки и хранения выборе вида средства, транспортных маршрутов терминальных транспортных	Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов Разработка маршрутов следования Организация терминальных перевозок Оптимизация транспортных расходов	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.01.02 Распределительная логистика	12
--	--	---	--	----

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	8
		Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и перевозчиками Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	6
		Структура издержек предприятия по закупочной деятельности Структура издержек предприятия по производственной деятельности Структура издержек предприятия по распределительной деятельности Структура издержек предприятия по складированию Структура издержек предприятия по транспортированию	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	10
		Расчёт и анализ логистических издержек Мероприятия по снижению издержек на предприятии	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	12

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	Изучение заказов предприятия Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Изучение приема и проверки товара Контроль оплаты поставок	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Критерии оценивания работы складской системы на предприятии Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Определение критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
ВСЕГО				144

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной преддипломной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

4.2.1. Оформление отчета о прохождении производственной практики

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист, подписанный руководителями практики от колледжа и от базы практики – профильной организации с оценкой по результатам прохождения
2. Дневник прохождения практики
3. Задание на производственную практику
4. Аттестационный лист обучающегося
5. Характеристика
6. Содержание отчета

4.2.2. Методические рекомендации по составлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет о производственной практике и предоставляет его на проверку.

Отчет о производственной практике, проверенный и подписанный руководителем практики на местах, является обязательным для выполнения обучающимися. К отчету прилагается аттестационный лист обучающегося, характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью. Обучающийся сдает отчет преподавателям. Несвоевременное предоставление отчета по неуважительной причине приравнивается к академической неуспеваемости по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета о производственной практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, индивидуальным заданием. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Излагая текст отчета о производственной практике, необходимо обеспечить последовательную, четкую структуру (завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Приводимые материалы в параграфах должны являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о производственной практике и предоставляет его на проверку.

Допустимый объем отчета до 30 страниц (с приложениями) машинописного текста (рукописный не допускается) через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (14). По сторонам листа устанавливаются следующие поля не менее: слева - 30мм, справа -15мм, сверху - 20мм, снизу -20мм.

Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам отчета о практике дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, схемы, фотографии,

бланочная документация и так далее. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным главам арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц).

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится

Цифровой материал, имеющийся в работе, целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему отчету. Название таблицы следует помещать без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире,

Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например, «Таблица 8». Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых, с заглавной буквы в единственном числе. Подзаголовки таблицы пишутся со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы. Точка в конце названия таблицы не ставится.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной преддипломной практики

Реализация программы преддипломной практики предполагает прохождение практики на действующем предприятии.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- набор демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi; персональный компьютер Dell; компьютерная техника: монитор ЖК 24 DELL, тонкие клиенты Dell с возможностью подключения к сети «Интернет».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Предприятия и организации, на базе которых проходит практика, обеспечены всеми необходимыми отделами, структурными подразделениями.

Все отделы, административный корпус соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении практики.

Место проведения производственной практики (преддипломной)

В качестве мест прохождения производственной практики (преддипломной) могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п. Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.1. Печатные издания

1 Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

3. Щербаков В. В. Логистика : учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 .– 387с.

4.4.2. Основные электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5- 4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

6. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5- 7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4.4.3. Дополнительные источники

Журнал «Логистика управление»-<http://action-press.ru/>

2. Информационный портал ИА «Логистика»-<http://www.logistics.ru/>

3. Информационный портал по логистике-<http://www.loglink.ru/>

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.5. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла.

Мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В обязанности преподавателя руководителя практики входит:

- контроль выполнения программы практики,
- оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта,
- проверка заполнения отчета по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от профильной организации определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладевать профессиональными навыками. В обязанности руководителя практики обучающихся от профильной организации:

- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляются преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Зачет принимает руководитель практики от колледжа СКФУ. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Критерии оценивания сформированных компетенций по видам деятельности:

Код компетенции	Виды работ	Уровни овладения общими и профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Ознакомление с деятельностью логистической компании (логистической системой компании) Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работ элементов логистической системы.	Высокий: знает и понимает теоретическое содержание материала модуля; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической	Оценка «Отлично» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт. Оценка «Хорошо» ставится студенту, который выполнил на базовом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и верно осуществить основную
	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации		

	Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения	деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности. Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.	профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе достаточную самостоятельность. Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил на пороговом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); работу выполняет с помощью руководителя. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; продемонстрировал уровень ниже порогового обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность, не сумел проанализировать результаты профессиональной деятельности; во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;
	Овладение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов		
	Овладение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве		
ПК 2.1 ПК 2.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.		
	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве		
	Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих		

	поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки приемки, организации приемки, размещения, товаров. Участие в транспортной разработке смет расходов. Разработка следования. Организация перевозок. Оптимизация расходов. к месту укладки и хранения выборе вида средства, транспортных маршрутов терминальных транспортных		отсутствовал на базе практике без уважительной причины.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической		

	системы и (или) её отдельных элементов		
--	---	--	--