

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьева Ирина Васильевна
Должность: И.о. первого проректора
Дата подписания: 14.07.2026 16:01:56
Уникальный программный ключ:
b1bf9f1b4a3f94adc9a7afdb7a2328527c6cf55d

Приложение

Утверждено приказом

от 13.07.2026 № 1703-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Кинолаборатории Высшей школы креативных индустрий
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь – 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Кинолаборатории Высшей школы креативных индустрий (далее – Кинолаборатория) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Кинолаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о Высшей школе креативных индустрий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Кинолаборатория является структурным подразделением Высшей школы креативных индустрий СКФУ.

1.4. Кинолаборатория находится в непосредственном подчинении директора Высшей школы креативных индустрий.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Кинолаборатории утверждаются приказом СКФУ.

1.6. Кинолабораторию возглавляет заведующий Кинолабораторией, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Кинолаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Кинолаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Кинолаборатории, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Кинолаборатории являются:

2.1.1. создание на базе СКФУ центра компетенций в сфере аудиовизуальных искусств и медиапроизводства как части креативной экономики, обеспечивающего практико-ориентированную подготовку конкурентоспособных кадров, создание востребованного креативного продукта, развитие регионального креативного кластера и привлечение внебюджетного финансирования.

2.2. Деятельность Кинолаборатории направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Развивающие задачи:

- содействие развитию креативных (творческих) индустрий в Северо-Кавказском федеральном округе;
- содействие подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих компетенциями, востребованными на рынке креативных индустрий;
- воспитание у авторов креативных продуктов ценностных ориентиров, основанных на традициях отечественной культуры и морально-нравственных принципах многонационального народа Российской Федерации;
- выявление и поддержка молодых талантов в сфере кино и медиа;
- формирование у обучающихся практических навыков работы над творческими проектами (спектаклями, концертными номерами, фильмами и иными формами аудиовизуального искусства);
- создание и популяризация регионального контента, укрепляющего общероссийскую гражданскую идентичность и традиционные духовно-нравственные ценности;
- развитие партнерских связей с региональными субъектами креативных индустрий и инфраструктурой их поддержки;
- интеграция в профессиональное сообщество.

2.2.2. Производственные задачи:

- создание оригинальных креативных продуктов (короткометражных и документальных фильмов, репортажей, социальных роликов, промо-видео, цифрового контента), обладающих художественной ценностью и коммерческим потенциалом;
- обеспечение информационного и медийного сопровождения деятельности Университета и его партнеров;
- выполнение коммерческих заказов внешних организаций по производству аудиовизуального контента.

3. Функции

В целях реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Кинолаборатория осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит мастер-классы, воркшопы, интенсивы и иные образовательные мероприятия по направлениям: режиссура, продюсирование, операторское мастерство, сценарное дело, монтаж, звукорежиссура, медиаменеджмент:

3.1.2. Обеспечивает вовлечение обучающихся в реальные производственные процессы через систему проектного обучения.

3.1.3. Разрабатывает и внедряет методические материалы, направленные на развитие профессиональных компетенций участников Кинолаборатории.

3.1.4. Осуществляет наставничество и творческое сопровождение студентов и молодых специалистов в процессе создания ими самостоятельных проектов.

3.2. Осуществляет производство аудиовизуального контента (фильмов, видеороликов, репортажей, цифровых продуктов) силами штатных сотрудников и студентов Университета и привлеченных специалистов:

3.2.1. Обеспечивает полный цикл постпроизводства (постпродакшена) создаваемого контента, включая монтаж, цветокоррекцию, звуковое оформление и иные технологические этапы.

3.2.2. Выполняет заказы структурных подразделений Университета и внешних партнеров на создание медиапродукции.

3.2.3. Ведет архив созданных творческих работ и обеспечивает их продвижение на внутренних и внешних площадках.

3.3. Осуществляет продюсирование медиапродуктов на всех этапах их создания (от разработки концепции до реализации готового продукта):

3.3.1. Проводит мониторинг грантовых конкурсов, федеральных и региональных программ поддержки креативных индустрий,

3.3.2. Участвует в разработке и подаче заявок для привлечения внебюджетного финансирования.

3.3.3. Разрабатывает и реализует механизмы коммерциализации создаваемого контента и иных результатов интеллектуальной деятельности.

3.3.4. Взаимодействует с потенциальными заказчиками, инвесторами и партнерами по вопросам реализации коммерческих проектов.

3.4. Содействует профессиональному росту участников Кинолаборатории путем организации их участия в конкурсах, фестивалях, профильных сменах и иных мероприятиях.

3.4.1. Обеспечивает представленность Кинолаборатории и ее участников на цифровых креативных платформах (включая ArtMasters) и в профессиональных сообществах.

3.4.2. Организует стажировки и практики для студентов на базе профильных организаций – партнеров Кинолаборатории.

3.4.3. Проводит работу по привлечению внешних экспертов и практиков индустрии к образовательным и производственным процессам Кинолаборатории.

4. Права и обязанности работников Кинолаборатории

4.1. Работники Кинолаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Кинолаборатории.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Кинолаборатории.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Кинолаборатории.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Кинолаборатории документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.4. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Кинолаборатории обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Кинолаборатории.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Кинолаборатории.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Кинолаборатории и/илиготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Заведующий Кинолабораторией выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Кинолаборатории, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Кинолабораторию задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Кинолаборатории.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Кинолаборатории.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Кинолаборатории.

4.3.6. Организует труд работников Кинолаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Заведующий Кинолабораторией имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Кинолаборатории.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Кинолаборатории.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Кинолаборатории.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Кинолаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Кинолаборатории на курсы повышения квалификации.

4.4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Заведующий Кинолабораторией в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Кинолаборатории, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Кинолаборатории определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Кинолаборатории в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Кинолаборатории, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Кинолабораторией руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Кинолаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кинолабораторию задач и функций несет Заведующий Кинолаборатории.

5.3. Степень ответственности работников Кинолаборатории определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6. Прекращение деятельности Кинолаборатории

6.1. Прекращение деятельности Кинолаборатории производится приказом СКФУ.