

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Требования к результатам освоения практики.....	5
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	5
4. Права и обязанности студента-практиканта.....	7
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.....	8
6. Структура и содержание практики.....	10
7. Задания и порядок их выполнения.....	11
8. Форма предоставления отчета по практике.....	12
9. Критерии выставления оценок.....	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
Приложение.....	16

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока «Б2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Учебная проектно-технологическая практика базируется на следующих дисциплинах: «Методология научных исследований в профессиональной сфере»; «Современные методы социологических исследований»; «Управление проектами в социологии»; учебная практика (научно-исследовательская работа)».

Учебная проектно-технологическая практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учебная проектно-технологическая практика проводится на базе выпускающей кафедры, других структурных подразделений университета, а также на базе организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Большие данные и цифровая аналитика» на втором курсе обучения в 4 семестре. Продолжительность проведения практики – 2 недели.

Общая трудоемкость учебной проектно-технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Требования к организации и проведению практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1. Цели и задачи практики

Целями учебной проектно-технологической практики по направлению подготовки 39.04.01 Социология являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, развитие навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачами практики являются:

1) технологическая деятельность:

- идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);
- изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях;
- обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;
- интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
- представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- самостоятельная разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

2) проектная деятельность:

- создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;
- самостоятельная разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;

- разработка и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;
- разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;
- научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий, разработка рекомендаций для маркетинговых служб.

2. Требования к результатам освоения практики

Требования к результатам освоения учебной проектно-технологической практики включает в себя следующие пункты:

- умение аргументировать выбор темы исследования, объясняя ее актуальность и значимость в соответствующей области науки или практики;
 - освоение методов и подходов, используемых в исследовании, включая качественные и количественные методы, анализ данных и интерпретацию результатов;
 - знание основ теории, которая является базой для проведения исследования, а также умение анализировать и синтезировать информацию из научных источников;
 - владение навыками, необходимыми для проведения экспериментов, сбора и обработки данных, а также использования специализированного оборудования или программного обеспечения;
 - умение структурировать и оформлять результаты исследования в виде научной статьи или отчета, включая введение, методологию, результаты, обсуждение и выводы;
 - умение не только донести результаты своей работы в письменной форме, но и подготовить и провести презентацию для научного сообщества;
 - умение анализировать и оценивать научные достижения в выбранной области, включая критику собственных и чужих результатов;
 - осознание и соблюдение этических норм, связанных с проведением исследований, включая вопросы плагиата и научной честности;
- владение навыками разработки рекомендаций по применению результатов исследования в практических или научных целях, а также обозначение возможных направлений для дальнейших исследований.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Владея навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	ИД-2 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Обладая знаниями о разработке проекта, формулирует концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: цель, задачи
	ИД-3 УК-2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их у ИД-2странения, планирует необходимые ресурсы	Владея навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, разрабатывает проект
	ИД-4 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Владея навыками мониторинг хода реализации проекта, осуществляет сбор и обработку полученной социальной информации, оценка полученных результатов и выводов анализа социальной информации
	ИД-5 УК-2. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Владея знаниями о проведения экспертизы проектов, осуществляет оценку качества проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2. УК-3. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Обладая навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные	ИД-1 ОПК-1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач	Обладая навыками отбора и использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения

информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	социологического исследования.	профессиональных задач, обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач проектирования.
	ИД-3 ОПК-1. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных.	Обладая знаниями в области использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, осуществляет обоснованный выбор методов и программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных.
ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ИД-1 ОПК-2. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования.	Владея знаниями о проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований в сфере властных и управленческих отношений, обосновывает их актуальность, формулирует цели и задачи социологического исследования, осуществляет обработку, эмпирической информации, интерпретацию данных.
	ИД-4 ОПК-2. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;	Владея навыками совершенствования и разработки методов сбора и анализа социологических данных, самостоятельно разрабатывает методический инструментарий, нормативных документов, информационных материалов для осуществления технологической и проектной деятельности по изучению сферы властных и управленческих отношений

4. Права и обязанности студента-практиканта

В период прохождения практики студент имеет следующие права и обязанности как студент-практикант.

Права студента:

- предлагать своё место прохождения практики на согласование заведующему выпускающей кафедрой;
- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- требовать предоставления условий для выполнения заданий на прак-

тику на месте прохождения практики;

- получать консультации специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

- пользоваться библиотекой предприятия и, с разрешения специалистов и руководителей подразделений, информационными фондами и архивами предприятия;

- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на учебную практику;

- требовать выполнения условий для безопасного прохождения практики.

Обязанности студента:

- участвовать в инструктаже с руководителем практики от сторонней организации по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и получению пропуска в организацию при наличии пропускной системы;

- присутствовать на организационном собрании по ознакомлению с задачами практики, знакомству с руководителем практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- осуществлять работу в соответствии с программой практики, календарным планом и индивидуальным заданием, определённым руководителем практики;

- самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой на практику;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану деятельности подразделения и её результаты;

- представить руководителю практики отчёт о выполнении всех заданий;

- вести дневник, форма и содержание которого представлена в Методических указаниях по организации и проведению практики студентов в Университете, в котором отражается вся практическая деятельность согласно программе практики и календарному плану;

- консультироваться с руководителем практики при составлении отчёта, выполнении индивидуального задания;

- по окончании практики представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю о проделанной работе.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся.
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции /индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный этап	УК-2/ИД-1 УК-3/ИД-2	Установочная конференция по проведению практики	1	Дневник практики. Проверка конспектов
		Производственный инструктаж	1	
		Изучение структуры, направлений деятельности, нормативной правовой базы организации	2	
Подготовительный этап	УК-2/ ИД-2; ОПК-2/ИД-1, ИД-4	Выбор темы проекта.	6	Проверка конспектов. Проверка результатов поискового этапа.
		Обзор литературы и баз данных по теме исследования.	6	
		Формулировка социальной проблемы. Анализ проблемы.	9	
		Выбор и формулировка темы исследования, целей и задач, определение объекта и предмета исследования.	5	
Технологический этап	УК-2/ ИД-4, ИД-5; ОПК-1/ИД-1, ИД-3	Разработка проекта с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	25	Проверка проекта. Проверка инструментария социологического исследования и его результатов его проведения.
		Сбор и обработка полученной социальной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	25	
		Оценка полученных результатов и выводов анализа социальной информации. Разработка рекомендаций	14	

		по внедрению проекта.		
Заключительный этап	ОПК-3/ ИД-1, ИД-2, ИД-3	Подготовка презентации проекта с использованием современных цифровых технологий	5	Дневник практики. Отчет по практике. Оценка презентации проекта.
		Защита проекта.		
		Написание отчета по практике.	5	
		Итоговая конференция по практике	4	
		Итого:	108	

7. Задания и порядок их выполнения

Организационный этап проводится в вузе и заключается в проведении установочной конференции, различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности и охране труда, о порядке прохождения практики. Обучающийся должен получить на кафедре программу практики, дневник практик, индивидуальное задание и выписки из приказа по практике.

Проводится инструктаж по ведению дневника практик, в котором в графике прохождения практики должно быть учтено время на составление отчета и его защиту. Отчет обучающегося проверяют и подписывают руководители практики от предприятия и университета (кафедры), также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.) При разработке индивидуального задания по практике должны быть учтены специфика и перспективы выбора темы научно-исследовательского проекта, связанной с тематикой предприятия.

Индивидуальное задание, также, как и программа практики, согласовывается с руководителем практики (куратором) от предприятия. В общем случае задание на практику должно сочетаться с тематикой научно-исследовательского проекта.

На организационном этапе (4 ч.) студент проходит производственный инструктаж, участвует в установочной конференции.

На подготовительном этапе (26 ч.) требуется определить исследовательскую проблему ВКР, обосновать ее актуальность; сформировать концепцию исследования; сконструировать методику исследования, разработать инструментарий прикладного исследования;

На этап сбора информации (64 ч.) необходимо провести прикладное исследование; обработать, проанализировать и интерпретировать его результаты; подготовить отчет;

На заключительном этапе (14 ч.) осуществляется формулировка выводов исследования, подготовка отчетных документов по практике, подготовка презентации работы.

Отчет по практике – итоговый документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложение (если требуются).

К отчету прилагается заполненный дневник практики, образец которого представлен в приложении

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- заявление;
- индивидуальное задание;
- проверенный и подписанный дневник о прохождении практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителем практики от профильной организации или структурного подразделения СКФУ в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Формы отчетных документов представлены в *Приложении*.

9. Критерии выставления оценок

Формой аттестации практики является зачет с оценкой.

При проверке заданий, оцениваются:

- объем выполненных заданий;
- характер и объем использованной литературы;
- уровень анализа и интерпретации источников;
- уровень анализа эмпирических данных;
- научность аргументации своей точки зрения.

При защите отчета оцениваются:

- правильность оформления отчетных документов;
- оптимальность подготовленной презентации;
- аргументированность выступления.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит аналитический характер, оформлен в соответствии с требованиями; при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенции, индикаторов: УК-1, ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4; УК-3, ИД-2; ОПК-1, ИД-1, ИД-3; ОПК-2, ИД-1.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, имеются ошибки в оформлении при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал средний уровень сформированности компетенции, индикаторов: УК-1, ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4; УК-3, ИД-2; ОПК-1, ИД-1, ИД-3; ОПК-2, ИД-1. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет представлен на кафедру позже установленного срока, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер, требования к оформлению не выдержаны, при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал минимальный уровень сформированности компетенции, индикаторов: УК-1, ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4; УК-3, ИД-2; ОПК-1, ИД-1, ИД-3; ОПК-2, ИД-1. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если, отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием, или не предоставлена, при этом, минимальный уровень сформированности компетенции, индикаторов не достигнут.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Алексеев С.А. Анализ данных в социологии: учебно-методическое пособие / С.А. Алексеев; под редакцией Л. Г. Шевчука. – Анализ данных в социологии, Весь срок охраны авторского права. – Электрон. дан. (1 файл). – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. – 92 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7882-2617-0, экземпляров не ограничено

2. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 148 с. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0, экземпляров не ограничено.

3. Проектная деятельность. Электронный ресурс / Ахметжанова Г.В., Руденко И.В., Голубева И.В., Емельянова Т.В.: учебно-методическое пособие. – Тольятти: ТГУ, 2019. – 72 с., экземпляров не ограничено.

4. Шмырева Н.А. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике / Шмырева Н.А., Губанова М.И.: учебное пособие, Ч. 2 // Организация инновационной и проектной деятельности педагога / Шмырева Н.А., Губанова М.И. – Кемерово: КемГУ, 2019. – ISBN 978-5-8353-2357-9, экземпляров не ограничено.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов Электронный ресурс: Учебное пособие / А.М. Киселёва. – Исследование социально-экономических и политических процессов. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 240 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7779-1690-7, экземпляров не ограничено.

2. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования Электронный ресурс: учебное пособие / О.В. Рыбакова, Н.Н. Маликова. – Дизайн и методы социологического исследования. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 232 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-7996-1333-4, экземпляров не ограничено.

3. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований Электронный ресурс: учебно-методическое пособие / Н.Р. Хамидуллин. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 111 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-7410-1722-7, экземпляров не ограничено.

4. Маженина Е.А. Методология и методика социологических исследований: электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социологических наук. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>.

5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебно-методического пособия. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – URL: http://old.biblioclub.ru/82773_Metodologiya_nauchnogo_issledovaniya.html.

6. Компьютерные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / Е.Н. Косова, К.А. Катков, О.В. Вельц и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 241 с.: ил.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457395>.

10.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению практики учебной проектно-технологической практики. [Электронный ресурс]. – Ставрополь: СКФУ, 2025.

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. eLibrary.ru – <https://www.elibrary.ru/>

2. РИНЦ Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
3. Социологические исследования (журнал РАН) – <https://sociss.ru/>
4. Портал социологической информации Socionet – <https://socionet.ru/>
5. Левада-Центр – <https://levada.ru/>
6. ВЦИОМ – <https://wciom.ru/>
7. Фонд «Общественное мнение» – <https://fom.ru/>
8. Портал «Открытое образование» – <https://openedu.ru/>
9. Канобу / Habr (раздел Data Science/Социология) — для практических кейсов (<https://habr.com/>)
10. РИА Новости. Статистика – <https://ria.ru/statistics/>
11. Институт социологии РАН – <http://isras.ru/>
12. Социологический факультет МГУ (раздел публикаций и материалов) (<https://soc.msu.ru/>)

10.2. Программное обеспечение:

Для выполнения заданий по учебной проектно-технологической практики студентам могут потребоваться следующее ПО:

– MS Word и MS Excel – это программы для работы с текстами и таблицами соответственно.

– Orange – инструмент для интеллектуального анализа данных. Orange включает в себя расширение для работы с неструктурированными массивами данных, в том числе с текстами. У инструмента удобный графический пользовательский интерфейс и инструменты визуального программирования.

– KNIME – инструмент для интеллектуального анализа данных. KNIME содержит плагин для обработки текста (KNIME Text Processing). Плагин поддерживает шестиступенчатый процесс обработки текста: чтение, синтаксический анализ, распознавание сущностей, фильтрацию и манипуляции с текстом, подсчёт количества слов, выделение ключевых понятий и визуализацию.