

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякшия Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 16:57:49
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Доцент кафедры цифровых бизнес- технологий и систем учета Михайлова Г.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» входит в общепрофессиональный учебный цикл ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции: ПК 1.6 необходимой для освоения данного курса.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы. Навыки - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета; - координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	180
в том числе:	
лекции	58
лабораторные работы	94
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация зачет с оценкой, экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. час.	Коды компетенций
1	2		3	4
5 семестр				
Тема 1. Процессы автоматизации учета: корпоративные информационные системы	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6
	1.	Процессы автоматизации учета: корпоративные информационные системы		
	2.	Регламент процесса автоматизации учета		
	3.	Автоматизированные информационные системы учета		
	4.	Подсистемы автоматизации учета: локальные и облачные		
	5.	Информационная безопасность в сети интернет		
	Лабораторные работы: 1-2. Процессы автоматизации учета: корпоративные информационные системы		-	
	Практические занятия :(не предусмотрены)		4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Мероприятия фирмы 1С.		2	
Тема 2. Информационно-справочные системы для профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	ПК 1.6
	1.	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста		
	2.	Поисковые возможности СПС		
	3.	Информационная система 1С:ИТС		
	Лабораторные работы : 3. Интерфейс и возможности информационно справочной системы Гарант 4. Интерфейс и поисковые возможности СПС КонсультантПлюс 5. Практические навыки работы с Информационной системой 1С:ИТС		-	

	Практические занятия : (не предусмотрены)		6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Изменение законодательства		2	
Тема 3. Оплата труда и ее расчеты в программе 1С: ЗУП	Содержание учебного материала		16	ПК 1.6
	1.	Понятие трудовых отношений		
	2.	Нормативно-правовое регулирование труда и заработной платы		
	3.	Первичный бухгалтерский документооборот по участку расчеты с персоналом по оплате труда		
	4.	Обзор возможностей решения «1С:Зарплата и управление персоналом 8»		
	5.	Функционал кадровика: оформление и контроль трудовых отношений		
	6.	Функционал бухгалтера: начисление заработной платы и страховых взносов		
	7.	Функционал бухгалтера: удержания из начисленных доходов и выплата заработной платы		
	8.	Отчетные формы по участку расчеты с персоналом по оплате труда		
	Лабораторные работы : 6. Подготовка информационной базы к работе 7. Ввод информации об организации (Программа 1С:ЗУП) 8. Начальная штатная расстановка сотрудников (Программа 1С:ЗУП) 9. Ввод персональных данных для оформления личной карточки (Программа 1С:ЗУП) 10. Оформление трудовых отношений (Программа 1С:ЗУП) 11. Начисление заработной платы и прочих выплат (Программа 1С:ЗУП) 12. Начисление заработной платы и прочих выплат (Программа 1С:ЗУП) 13. Удержания и выплата заработной платы (Программа 1С:ЗУП)		-	
	Практические занятия: (не предусмотрены)		16	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела		2	

	Кадры и кадровый учет в программах 1С.			
Тема 4. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала		10	ПК 1.6
	1.	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись		
	2.	Виды систем электронного документооборота		
	3.	Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями		
	4.	«1С:Документооборот» : обзор возможностей		
	5.	Работа с документами. Работа с договорами. Работа с файлами		
	Лабораторные работы : 14. Знакомство с системой электронного документооборота (Программа 1С:Документооборот 8) 15.Обработка входящих документов (Программа 1С:Документооборот 8) 16.Обработка внутренних документов (Программа 1С:Документооборот 8) 17.Организация договорной работы (Программа 1С:Документооборот 8) 18.Формирование и предоставление отчетов (Программа 1С:Документооборот 8)		-	
	Практические занятия : (не предусмотрены)		10	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Электронный документооборот		2	
Тема 5. Вспомогательные сервисы и возможности автоматизации деятельности	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6
	1.	Сервисы проверки контрагентов		
	2.	Коммерческие сервисы		
	3.	Сервисы проверки данных		
	4.	Сервисы обучения, поддержки и сопровождения		

	5.	Сервисы для удаленной работы и защиты информации		
	Лабораторные работы : 19.Сервисы проверки контрагентов (1СПАРК Риски) 20.Сервисы работы с контрагентами (1С: Контрагент)		-	
	Практические занятия : (не предусмотрены)		4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Новое в программах 1С		2	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой				
	Итого 5 семестр		90	
	6 семестр			
Тема 6. Механизм обработки учетной информации в различных автоматизированных системах	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6
	1.	Технология обработки учетных данных в ИСБУ		
	2.	Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы : 21.Базовые принципы работы в 1С: Бухгалтерия предприятия		2	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Бухгалтерский учет в программах 1С		2	
Тема 7. Настройка параметров информационной системы	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6
	1.	Адаптационные средства программ автоматизации бухгалтерского учета		
	2.	Возможности современных программных продуктов при настройке ИСБУ		
	3.	Учетные механизмы в типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия		
	Лабораторные работы: 22.Организация налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3		8	

	23.Обзор стандартных отчетов 1С: Бухгалтерия 8.3 24.Подготовка к ведению учета в 1С: Бухгалтерия 8.3 25.Ввод сведений по организации		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Бухгалтерский учет в программах 1С	2	
Тема 8. Организация документооборота и с технология работы информацией	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6
	1. Классификация документов в информационных системах		
	2. Формы документов и организация документооборота		
	3. Выбор модели документооборота		
	Лабораторные работы : 26. Учет кассовых операций 27. Учет денежных средств на расчетных счетах 28. Учет расчетов с подотчетными лицами	6	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Бухгалтерский учет в программах 1С	2	
Тема 9. Процедуры регистрации фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6
	1. Особенности хранения информации о хозяйственных операциях в ИСБУ		
	2. Способы ввода данных в информационную базу		
	3. Сервисные функции программ при работе с документами, операциями, проводками		
	Лабораторные работы : 29.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 31. Учет движения товаров (поступление)	6	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	

	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Бухгалтерский учет в программах 1С		2	
Тема 10. Обобщение учетных данных в ИСБУ	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6
	1.	Классификация выходной информации		
	2.	Учетные регистры, особенности их ведения в ИСБУ		
	3.	Стандартные отчеты синтетического и аналитического учета		
	Лабораторные работы : 32. Отражение кадровых изменений 33. Синтетический учет расчетов по оплате труда 34. Удержания из заработной платы Выплата заработной платы 35. Учет внеоборотных активов 36. Учет собственных средств 37. Учет кредитов банка и заемных средств		12	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Бухгалтерский учет в программах 1С		2	
Тема 11. Завершение периода и регламентированная отчетность	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6
	1.	Процедуры завершения отчетного периода		
	2.	Формирование регламентированной отчетности		
	Лабораторные работы : 38. Учет прочих доходов и расходов 39. Формирование конечного финансового результата 40. Формирование отчетности предприятия		6	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий		2	

	1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Составление и сдача отчетности				
Тема 12. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6		
	1. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности				
	2. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде				
	3. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС				
	Лабораторные работы : 41. Подготовительная работа перед формирование налоговой отчетности предприятия. Сервисы работы с контрагентами (1С: Сверка) 42. Формирование налоговой отчетности предприятия 43. Системы электронного документооборота между организациями 44. Системы электронного документооборота 1С: Отчетность 45. Системы СБиС++ для электронной сдачи отчетности	10			
	Практические занятия (не предусмотрены)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Составление и сдача отчетности	2			
	Тема 13. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6
	1. 1.Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.				
2. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания					
3. Функционал системы «Клиент-банк»					
Лабораторные работы : 46.Системы дистанционного банковского обслуживания 1С: ДиректБанк 47. Системы дистанционного банковского обслуживания	4				
Практические занятия (не предусмотрены)	-				
Контрольные работы (не предусмотрены)	-				
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационной системой 1С:ИТС/ Видеолекторий 1С https://its.1c.ru/lector	4				

	Просмотрите видеозаписи актуальных лекций из раздела Электронный документооборот		
	Итого часов 6 семестр	90	
Промежуточная аттестация, зачет с оценкой, экзамен			
	Всего часов	180	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, для освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi; персональный компьютер Dell.

Программное лицензионное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис
5. 1С: Бухгалтерия 8
6. 1С: Зарплата и управление персоналом
7. 1С: Документооборот 8.
8. Сервисы: «1С:Контрагент»; «1СПАРК Риски»; «1С:ДиректБанк»; «1С:Сверка»; «1С-Отчетность»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Заика А.А. 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. - Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1, 2021-12-05. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 207 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0347-7, экземпляров неограничено

2. Харитовов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7.-. Москва : 1С-Паблишн, 2015.– Электронный.- Книга находится <https://its.1c.ru/db/pubbbunu30taxi#content:1:hdoc>

3. Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Используем 1С:EDT Серия «Библиотека разработчика».- Москва : 1С-Паблишн, 2023. - 1160с. – электронный.- Книга находится <https://v8.1c.ru/metod/books/>

4. Чистов Д.В., Матчинов В.А. Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерия 8». Издание 2 - Москва : 1С-Паблишн, 2025. - Электронный.- Книга находится <https://its.1c.ru/db/pubeconomicfacts#content:3:hdoc>

3.2.2 Основные электронные издания

1. Система программ 1С: Предприятие 8. Методическая поддержка, решения// Режим доступа <http://www.v8.1c.ru>

2. Информационно –технологическое сопровождение// Режим доступа <https://its.1c.ru/>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

5. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Смелик, Р. Г.; Бухгалтерский учет Электронный ресурс : Учебник / Р. Г. Смелик, Л. А. Лаврова. - Бухгалтерский учет, 2020-02-14. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 348 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1876-5, экземпляров неограничено
2. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 4-е изд. — М., ООО «1С-Паблишинг», 2021. — 176 с. Электронный. Книга находится <https://its.1c.ru/db/metodvuzservice1c>
3. Степанова Е.Н. 1С:Документооборот. Практические работы (Практикум для высшего и профессионального образования). Электронный аналог издания "1С:Документооборот. Практические работы (Практикум для высшего и профессионального образования) Книга находится <https://its.1c.ru/db/pubdocflowpracticum#content:3:hdoc>
4. Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Заработная плата и управление персоналом 8» редакция 3. 20- изд. Практическое пособие Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-3415-1. Версия издания от 27.02.2024 Электронный. Книга находится . <https://its.1c.ru/db/pubdeskbookzup20>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Умения: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы Навыки: - регистрации данных,	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные управленческие решения, владеет навыками и приемами решения практических задач. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на высоком уровне.	<i>Текущий контроль в форме: защиты лабораторных работ, собеседования</i> <i>Итоговый контроль в форме: Зачета с оценкой экзамен</i>

содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета; - координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на хорошем уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на базовом уровне. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции не достигнуты.	
---	---	--