

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 15:54:45
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института д-р
юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 и примерной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:
Вольнов Тимофей Юрьевич, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Адвокат Адвокатской конторы №1 г. Ставрополя
Некоммерческой организации
«Ставропольская краевая коллегия адвокатов»


Исаловский С.Р.



1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

Владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- составлять различные виды юридических документов.

Знать

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- содержание российского трудового права;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – 394 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 322 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 322 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 92 часов;

Учебной и производственной практики - 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ. 02 Правоохранительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК						Практики
				Всего	В том числе					Производственная практика
Практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Учебная практика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	90		42	58	X	X			
ПК 1.1., 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	90		48	24	X	42			
ПК 1.1., 2.1-2.3.	МДК 01.03 Гражданский	142		102	46	X	50			

ОК 01- ОК 07, ОК 09	процесс									
ПК 1.1., 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36		36					36	
ПК 1.1., 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика	36		36						36
	Всего:	394		292	128		92		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формированные компетенции
1	2	3	
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		90	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
МДК. 01.01 Административный процесс		90	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	8	
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		

	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		

	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		

	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		

	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	В том числе практических занятий	14	

	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.		
	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 2.1.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие. Подготовка административного искового заявления.		

	Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Практическое занятие. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		90	
МДК 01.02 Трудовое право		48	
Часть 1 Общая часть			
Тема 1.1 Понятие трудового права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система и функции трудового права.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Предмет, метод и система трудового права».	2	
Тема 1.2 Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала		ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Основные принципы трудового права».	2	
Тема 1.3 Источники трудового права	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие источников трудового права, их виды и система. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие № 3. Решение практических задач по теме «Источники трудового права», тестирование.	1	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1.

Система правоотношений трудового права	Система правоотношений в сфере труда, их виды и характерные признаки. Особенности трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения, основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового права - Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право и дееспособность, субъективные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Система правоотношений трудового права».	1	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Субъекты трудового права».		
Тема 1.5 Социальное партнерство в системе трудового права	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений», тестирование.		
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Коллективный договор и его значение. Соглашения и их виды.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Социальное партнерство в системе трудового права» тестирование.	2	
Часть 2. Особенная часть			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.

Обеспечение занятости и трудоустройства	Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Государственная служба занятости населения. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Общественные оплачиваемые работы. Профессиональная подготовка безработных граждан. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных граждан.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства».	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус безработного» тестирование.		
Тема 2.2 Трудовой договор.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, значение и содержание трудового договора - Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Ученический трудовой договор. Изменение трудового договора Понятие перевода на другую работу.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Заключение трудового договора».	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Изменение трудового договора», тестирование.		
	Практическое занятие. «Защита персональных данных».		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора».		
Самостоятельная работа		16	

Тема 2.3 Рабочее время	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач «Рабочее время».	1	
Тема 2.4 Время отдыха	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основной и дополнительные. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок и очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Продление, перенесение отпуска, разделение его на части. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха», тестирование.	1	
Тема 2.5 Заработная плата и нормирование оплаты труда	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика и понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата и нормирование оплаты труда»	1	
Тема 2.6	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1.

Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Гарантии и компенсации», тестирование.	1	
Тема 2.7 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	1	
	Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка. Уставы (положения) о дисциплине труда отдельных категорий работников, их значение. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия наступления. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».	1	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность».		
Тема 2.8	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 2.1.

Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера и порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания ущерба с работодателя. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работодателя».	1	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работника».		
Тема 2.9 Охрана труда	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Контроль за соблюдением правил по охране труда. Расследование и классификация травм на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве Разрешение разногласий.		
		2	

	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Охрана труда», тестирование. Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Расследование и учет несчастных случаев на производстве».		
Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод работников	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Сущность защиты трудовых прав, свобод и интересов работников. Объект защиты трудовых прав, свобод и интересов. Меры ответственности и меры защиты в трудовом праве. Формы защиты трудовых прав, свобод и интересов. Способы защиты трудовых прав, свобод и интересов. Понятие защитной функции профсоюзов. Гарантии работникам, избранным в состав коллегиальных органов профсоюзных организаций. Взаимодействие профсоюзов с федеральной инспекцией труда при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Самозащита трудовых прав.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Защита трудовых прав работников».	2	
Самостоятельная работа		16	
Тема 2.11 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры - Понятие и признаки коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка - Право на забастовку и порядок его реализации. Незаконные забастовки и правовые последствия незаконной забастовки.		

	Практическое занятие . Решение ситуационных задач по теме «Индивидуальные трудовые споры».	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Коллективные трудовые споры».		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Забастовка», тестирование.		
Самостоятельная работа		10	
Раздел 3.		142	ПК 1.1., ПК 2.1.
МДК 01.03 Гражданский процесс			ПК 2.2., ПК 2.3.
МДК 01.03 Гражданский процесс		92	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Часть 1. Общая часть гражданского процесса		44	ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и источники	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 09
	Понятие, предмет, система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и источники».	4	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация. Содержание принципов гражданского процесса, особенности их действия.		ПК 2.2., ПК 2.3.
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Принципы гражданского процессуального права».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие и виды подсудности. Значение института подсудности. Правовые последствия несоблюдения правил о подсудности.		ПК 2.2., ПК 2.3.
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Подсудность гражданских дел».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Тема 1.4. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие гражданского процессуального правоотношения. Правовое положение суда. Лица, участвующие в деле: состав и правовое положение. Лица, содействующие правосудию.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.5. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Лица, участвующие в деле».	4	
Тема 1.6 Судебное представительство	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства. Оформление полномочий представителя.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Судебное представительство».	2	
Самостоятельная работа		8	
Тема 1.7 Судебное доказывание	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие судебного доказывания. Предмет судебного доказывания. Понятие судебных доказательств и их виды. Распределение обязанностей по доказыванию. Средства судебного доказывания.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Судебное доказывание».	4	
Тема 1.8	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 2.1.

Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Понятие, значение и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия несоблюдения процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и значение судебных расходов. Виды судебных расходов. Распределение судебных расходов.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Процессуальные сроки. Судебные расходы».	4	
Часть 2. Особенная часть гражданского процесса		48	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие иска, его элементы. Виды исков. Исковое заявление, порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Понятие и правовые признаки встречного иска.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Возбуждение гражданского дела».	2	
Самостоятельная работа		10	
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия суда и сторон в стадии подготовки дела. Предварительное судебное заседание.		
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Судебное заседание. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Подача замечаний на протокол и их рассмотрение. Понятие и виды примирительных процедур. Мирное соглашение и его особенности.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Судебное разбирательство».	4	
Самостоятельная работа		16	

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения, его содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Постановления суда первой инстанции»	2	
Тема 2.5. Приказное производство. Заочное производство	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и значение заочного производства. Условия вынесения заочного решения и его содержание. Отмена заочного решения. Понятие и сущность приказного производства. Понятие судебного приказа и порядок его вынесения.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Приказное производство. Заочное производство».	4	
Тема 2.6 Особое производство. Упрощенное производство.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие особого производства и его признаки. Порядок рассмотрения дел особого производства. Понятие и сущность упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Особое производство. Упрощенное производство».	2	
Самостоятельная работа		16	
Тема 2.7 Апелляционное обжалование и пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Право на апелляционное обжалование, его объекты, субъекты и порядок реализации. Полномочия суда апелляционной инстанции.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Апелляционное производство».	4	
Тема 2.8	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.

Производство в суде кассационной инстанции	Право кассационного обжалования и его реализация. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационное производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.9 Производство в надзорной инстанции	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие и признаки надзорного производства. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб. Полномочия суда надзорной инстанции.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Производство в надзорной инстанции».	2	
Тема 2.10 Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие и особенности стадии пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность новых и вновь открывшихся обстоятельств. Порядок пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу».	6	
Тема 2.11 Исполнительное производство	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 2.1.
	Понятие и сущность исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Механизм принудительного исполнения.		ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Учебная практика		36	ПК 1.1., ПК 2.1.
Производственная практика		36	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Всего		394	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебной мебели на 132 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, проектор, доска магнитно-маркерная, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинет, оснащенный необходимым оборудованием:

- парты, стулья, доска, наглядные пособия.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Мультимедийное оборудование:

- Неттоп ASUS VivoMini VM45-G019Z Intel Celeron 3865U, DDR4 2 Gb, 500GB, Intel Graphics 610 CR Windows 10;

- Телевизор Samsung UE40F6400;

Программное обеспечение.

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office Standard 2013.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Нормативно-правовые акты:

Основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

3. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-

5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>

4. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html>

5. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851808>

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678>

Дополнительная литература:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»

2. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант плюс»

3. www.kodeks.ru – справочная правовая система «Кодекс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя междисциплинарные курсы и учебную практику, производственную практику.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03 Административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Экзамен
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Экзамен
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Экзамен
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Экзамен
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экзамен
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экзамен

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экзамен
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экзамен
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экзамен
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экзамен