

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:00:58
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

УП.02.01 Учебная практика

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств по учебной практике УП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной практики.

Разработчик: Михайлова Г.В. канд. экон. наук, доцент, преподаватель колледж СКФУ.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения основным видом деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Объекты оценивания

В результате прохождения учебной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация понимания профессиональных терминов, текстов на базовые профессиональные темы, способности находить информацию, способствующую профессиональному и личностному развитию
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация навыков планирования и реализации своего личностного профессионального роста
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты.	демонстрация навыков проведения подготовительного этапа составления отчетности, в т.ч. осуществления инвентаризации статей актива и пассива
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетность.	демонстрация навыков по формированию показателей, входящих в состав основных бухгалтерских форм и налоговой отчетности, на основании оборотно-сальдовой ведомости
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта (финансовой) и налоговой отчетности.	демонстрация навыков осуществления согласования форм отчетности, проверки взаимосвязки показателей
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	демонстрация навыков проведению финансового анализа отчетных
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	демонстрация навыков проведению анализа денежных потоков компании

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.

умения:

- составлять бухгалтерские записи по результатам инвентаризации;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;

- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике и ответа на контрольные вопросы.

3. Перечень заданий по практике

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1 недели 36 часов	4 семестр

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия	МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».	2
	Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации		3
	Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности		3
	Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		3
	Техника составления отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений		3
	Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности		3
	Анализ бухгалтерского баланса		3
	Анализ отчета о финансовых результатах		3
	Анализ Отчета об изменениях капитала		3
	Анализ Отчета о движении денежных средств		3

	Оценка вероятности банкротства	3
	Формирование налоговой отчетности в программе Налогоплательщик ЮЛ	4
ИТОГО:		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике)		

3.3 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

1. Охарактеризуйте понятие субъекта анализа финансовой отчетности, приведите примеры субъектов и их интересов.
2. Что может выступать в качестве предмета анализа бухгалтерской отчетности?
3. Какими особенностями обладает процесс проведения анализа финансовой отчетности?
4. Дайте характеристику нормативного регулирования финансовой отчетности-
5. В чем состоит различие целевых установок внутреннего и внешнего финансового анализа?
6. Назовите состав финансовой отчетности
7. Какие стандартные методические приемы используются при проведении анализа финансовой отчетности?
8. В чем состоит экономический смысл и значение горизонтального и вертикального анализа?
9. Каким образом рассчитывается величина собственных оборотных средств простым и уточненным способом? В чем экономический смысл данного показателя?
10. Какие сочетания пропорций роста показателей свидетельствуют о повышении эффективности использования имущества?
11. Какие показатели бухгалтерского баланса имеют положительную тенденцию к росту, а какие – к снижению?
12. Перечислите трактовки горизонтального и вертикального анализа.
13. Охарактеризуйте систему показателей финансовых результатов и порядок их формирования на основании отчета.
14. Дайте характеристику доходов и расходов организации по экономическому содержанию и составу.
15. Перечислите основные функции прибыли.
16. Как проводится горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах?
17. Постройте многоступенчатые аддитивные и смешанные факторные модели финансовых результатов на основе информации Отчета о финансовых результатах.
18. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности.
19. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности: существенности, сопоставимости нейтральности
20. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
22. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация
23. Назначение, состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу.
24. Методы оценки отдельных статей баланса, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса.
25. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
26. Сформулируйте содержание понятия «финансовое состояние предприятия».
27. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

28. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
29. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования.
30. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
31. Принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
32. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете о финансовых результатах.
33. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала. Составляющие собственного капитала.
34. Техника составления отчета об изменении капитала.
35. Аналитическое использование отчета об изменении капитала при анализе формирования и использования составляющих собственного капитала.
36. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.
37. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
38. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
39. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
40. Разделы пояснительной записки и их содержание.
41. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
42. Виды искажений бухгалтерской отчетности (вуалирование и фальсификация).
43. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
44. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
45. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
46. Порядок представления и структура налоговых деклараций.
47. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
48. Состав и содержание налоговой декларации по налогу.
49. Состав и содержание налоговой декларации по иным налогам.
50. Оптимизация налогообложения бизнеса.

3.4 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Для решения практической задачи студенты должны применить знания по следующим дисциплинам: Экономика организации, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета; Технология составления бухгалтерской отчетности, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

1. Организация бухгалтерского учета (в т.ч. учетная политика, рабочий план счетов, первичный документооборот, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация)
2. Особенности формирования основных отчетных форм БФО, закрытие периода, формирование оборотно-сальдовых ведомостей, инвентаризация статей баланса.
3. Финансовый анализ отчетности.
4. Особенности расчета отдельных налогов, страховых взносов. Отчетность по ним

Задание 1. Вводный инструктаж

Задание 2. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации

1. Изучить общую характеристику виртуального предприятия, по которому будет проходить учебная практика

2. Прочитать Устав компании, и сделать необходимые для бухгалтера пометки
3. Ознакомиться со структурой предприятия
4. Изучить штатное расписание предприятия
5. Рассмотреть особенности производственной деятельности, в т.ч. как это нашло отражение в учетной политике компании и в рабочем плане счетов.
6. Проанализировать основные экономические показатели, представленные для принятия управленческих решений
7. Ознакомиться календарем бухгалтера на предстоящий период, а так же с вспомогательной информацией: остатки по счетам, номенклатурой расходов; сведения о поставщика; расшифровка кредиторской задолженности и др.
8. Порядок проведения инвентаризации на предприятии (формирование приказов, комиссий, графиков проведения).

Задание 3. Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности

1. Инвентаризация статей баланса.
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
3. Порядок исправления выявленных ошибок.
4. Применение норм ПБУ 18/02 при подготовке отчетной информации о финансовых результатах. 4
5. Реформация баланса.

Задание 4. Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

1. Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета за 2022-2024гг
2. Данные об оборотах по счетам учета финансовых результатов за 2022 - 2024 гг
3. Требуется: используя представленные данные составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по упрощенным формам

Задание 5. Техника составления отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений

1. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам учета капитала за 2022-2024гг.
2. Выдержки из Устава компании
3. Требуется: используя представленные данные составить отчет об изменениях капитала по установленной форме
4. Информация о направлении входящих и исходящих денежных потоков за 2022-2024гг.
5. Остатки по счетам учета денежных средств
6. Требуется: используя представленные в п.4 и5 данные составит отчет о движении денежных средств
7. Требуется: используя оборотно-сальдовую ведомость по счетам 58, 73 (субсчет 73-1) и 59 и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2024 год заполнить пояснения к балансу «Наличие и движение финансовых вложений»

Задание 6. Взаимовязка показателей бухгалтерской отчетности

1. Контроль соотношений между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах
2. Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств
3. Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
4. Обзор наиболее частых ошибок в бухгалтерской отчетности
5. Искажения в бухгалтерской отчетности и судебные последствия (мировой и отечественный опыт)

Задание 7. Анализ бухгалтерского баланса

1. Производственно-экономическая характеристика компании
2. Анализ имущества и источников финансирования (вертикальный и горизонтальный анализ)
3. Анализ ликвидности и платежеспособности
4. Анализ финансовой устойчивости
5. Анализ чистых активов
6. Анализ обеспечения запасов источниками их финансирования

Задание 8. Анализ отчета о финансовых результатах

1. Анализ доходов и расходов предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ)
2. Анализ прибыли предприятия
3. Анализ рентабельности
4. Анализ оборачиваемости
5. Влияние на объем продаж использования производственных ресурсов
6. Влияние объема продаж на прибыль от продаж

Задание 9. Анализ Отчета об изменениях капитала

1. Анализ структуры и динамики собственного капитала
2. Показатели движения собственных средств
3. Анализ эффективности использования собственного капитала
4. Анализ обеспечения запасов источниками их финансирования
5. Анализ устойчивости экономического роста
6. Анализ чистых активов

Задание 10. Анализ Отчета о движении денежных средств

1. Анализ движения денежных средств по видам операций
2. Анализ чистого денежного потока
3. Анализ коэффициентов оценки денежных потоков

Задание 11. Оценка вероятности банкротства

1. Анализ отчетности на предмет выявления ранних признаков банкротства
2. Особенности проведения анализа неплатежеспособных организаций
3. Анализ активов и пассивов должника
4. Анализ коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника
5. Анализ возможности безубыточной деятельности должника

Задание 12. Формирование налоговой отчетности в программе Налогоплательщик ЮЛ

1. Обзор возможностей программы ФНС России «Налогоплательщик ЮЛ» по формированию и проверки отчетности по налогам
2. Создание Налогоплательщика
3. Заполнение налоговых расчетов
4. Заполнение налоговых уведомлений
5. Заполнение налоговых деклараций

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил дневник.

На заключительном занятии логически, верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.